

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 8

Fecha de Elaboración: 27 de Julio 2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LIANYS LUZ CASTRO DIAZ
N° DE CONTRATO:	4258
FECHA DEL CONTRATO:	27/03/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".
NO. RUT/ CÉDULA:	1007255495
FECHA DE INICIO:	27/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/09/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaría de Participación y Desarrollo Social
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Maria Salgado Arévalo – profesional universitario – código 219 grado 35

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes de junio, al día 26 del mes de julio del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 8

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	1. BRINDAR ATENCIÓN PSICOSOCIAL INTEGRAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS GERIÁTRICAS Y PAI A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA, EN CONCORDANCIA CON LAS METAS, PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL VIGENTE.	El 01 de julio de 2026, en el centro de vida Nuevo Bosque, se brindó atención psicológica logrando la valoración inicial de la historia geriátrica – plan de atención integral (PAI). Pacientes atendidos: 7 – M:0 - F:7 (Anexo 1) -Informe de la actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia El 16 de julio de 2026, en el centro de vida Ternera, se brindó atención psicológica logrando la valoración inicial de la historia geriátrica – plan de atención integral (PAI). Pacientes atendidos: 4 – M:3 - F:1 (Anexo 2) -Informe de la actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia El 22 de julio de 2026, en el centro de vida Las Palmeras, se brindó atención psicológica logrando la valoración inicial de la historia geriátrica – plan de atención integral (PAI). Pacientes atendidos: 6 – M:1 - F:5 (Anexo 3) -Informe de la actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 8

2	2. BRINDAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN A LAS TRES ÁREAS BÁSICAS: LA PERSONA MAYOR DEPENDIENTE, LA FAMILIA CUIDADORA Y EL CENTRO DE VIDA	El 16 de julio 2026, se realizó orientación psicológica a usuaria y acudiente del centro de vida Ternera. Atendidos: 2 M:1 - F:1 (Anexo 4) -Acta de Actividad -Registro fotográfico El día 21 de julio 2026, se realiza visita domicilia a usuaria con atención en casa del Centro de Vida San Isidro. Atendidos: 1 M:0 F:1 (Anexo 5) -Acta de Visita -Registro fotográfico
3	3. DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, UTILIZANDO METODOLOGÍAS LÚDICAS, PARTICIPATIVAS E INCLUYENTES.	El día 01 de julio 2026, se dictó taller en el Centro de vida Nuevo Bosque. Tema: Comunicación efectiva en la familia Objetivo: Fortalecer las habilidades de comunicación efectiva en el ámbito familiar Participaron:71 M:30 F:41 (Anexo 6) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia El día 01 de julio 2026, se dictó taller en el Grupo Organizado Escallonvilla II. Tema: Comunicación efectiva en la familia Objetivo: Fortalecer las habilidades de comunicación efectiva en el ámbito familiar Participaron:34 M:6 F:28 (Anexo 7) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 8

		El día 22 de julio 2026, se dictó taller en el Centro de vida Las Palmeras. Tema: Resolución de Conflictos familiares Objetivo: Fortalecer en los participantes las habilidades para la resolución pacífica de los conflictos familiares. (Anexo 8) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia
4	4. REALIZAR LA INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA CON LA FAMILIARES Y/O CUIDADORES DE PERSONAS MAYORES PARA EVITAR EL MALTRATO Y ABANDONO FAMILIAR	El día 01 de julio 2026, se realizó orientación psicológica a usuaria del centro de vida Nuevo Bosque. Participaron: 1 M:0 F:1 (Anexo 9) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia
5	6.BRINDAR ASISTENCIA PSICOSOCIAL EN LAS JORNADAS DE ATENCION INTEGRAL A PERSONAS MAYORES DE CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.	El día 03 julio 2026, se asistió a la brigada a la brigada de atención integral, en el Centro de Vida El Tancon. con el objetivo de aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas y Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar. Atendidos: 30 M:17 F: 12 (Anexo 10) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 8

	El día 07 julio 2026, se asistió a la brigada a la brigada de atención integral, en el Centro de Vida Chiquinquirá. con el objetivo de aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas y Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar. Atendidos: 31 M:12 F: 19 (Anexo 11) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia El día 10 julio 2026, se asistió a la brigada a la brigada de atención integral, en el Centro de vida Caño de Oro. con el objetivo de aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas y Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar. Atendidos: 45 M:13 F: 32 (Anexo 12) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 8

		El día 14 julio 2026, se asistió a la brigada a la brigada de atención integral, en el Centro de vida Nuevo Bosque. con el objetivo de aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas y Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar. Atendidos: 78 M:33 F: 45 (Anexo 13) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia El día 10 julio 2026, se asistió a la brigada a la brigada de atención integral, en el Centro de vida Pontezuela. con el objetivo de aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas y Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar. Atendidos: 26 M:9 F:17 (Anexo 14) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Registro de asistencia
6	7. ASESORAR EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE APOYO PARA RECUPERACIÓN DE HABILIDADES SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS.	El día 23 de julio 2026, se realizó reunión en el Centro de vida La Reina. La cual tuvo como objetivo, brinda asesoría a la practicante de mi primera chamba, en la organización de las carpetas de los adultos mayores. Participaron: 2 M:0 F:2 (Anexo 15) -Acta de Reunión -Registro fotográfico

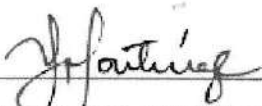
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 8

7	8. MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	El día 23 de julio 2026, se realizó solicitud (SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS ABUELOS - CIDDHH.) Edificio castellana real. Participaron: 3 M:1 F:2 (Anexo 16) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Oficio de solicitud
8	9. COADYUVAR EN OTRAS ACTIVIDADES AFINES CON LO AQUÍ ESTABLECIDO Y DEMAS FUNCIONES DELEGADAS POR LA UNIDAD DE ADULTO CONFOME AL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".	El día 08 de julio 2026, se apoyó en la entrega de mercado a los grupos organizados en el punto de entrega del barrio el Pozon. Participaron: 3 M:1 F:2 (Anexo 17) -Actas -Registro fotográfico El día 10 de julio 2026, en el Centro de vida Caño de Oro, se llevó a cabo activación física con el fin de Mejorar las funciones musculoesqueléticas en las personas mayores, promoviendo una mayor autonomía e independencia funcional en la realización de sus actividades básicas de la vida diaria. Participaron: 57 M:16 F:41 Anexo 18) -Informe de actividad -registro fotográfico El día 15 de Julio 2026, se asistió a la reunión de socialización y organización de la jornada de elecciones de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida. Participaron:32 M:6 F:26 Anexo 19) -Informe de reunión -registro fotográfico

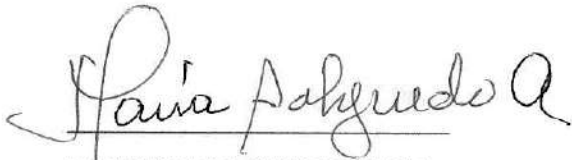
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 8

		El día 17 de julio 2026, se asistió a la jornada de elecciones en el centro de vida Ricaurte. Participaron: 54 M:25 F:29 Anexo 20) -Informe de Actividad -registro fotográfico
--	--	--

* Firma


*** NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO**
Yasmin Martinez Camargo

Firmas:


NOMBRE DEL SUPERVISOR
María Salgado Arévalo


NOMBRE DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR

CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS

LUGAR: CDV NUEVO BOSQUE

FECHA (dd/mm/aaa): 01 DE JULIO DE 2026

HORA DE INICIO: 9:50 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 Pm

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

TEMA:

-  Valoración inicial (Historia clínica de la persona Mayor)
-  Constituir en el plan de atención integral – individual (PAI-I)

OBJETIVO/S:

 Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores desde el área de psicología para identificar las necesidades de cada una de las personas mayores

 Establecer las intervenciones a implementarse en el plan de atención integral individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de la salud y su

No. DE PARTICIPANTES: 7

HOMBRES: 0

MUJERES: 7

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

La profesional asignada, en primera instancia organizan las carpetas y eligen las personas que tendrán la atención, luego se les explicó a los usuarios la metodología de la intervención, centrada en la valoración y el Plan de Atención Individual (PAI).

Los datos obtenidos, en conjunto con la valoración profesional, servirán como base para planificar intervenciones futuras que promuevan su bienestar integral. El área de la salud encargada fue:

- Psicología: Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor.

El propósito principal de esta evaluación fue perfeccionar los procesos de atención individual.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 3

RESULTADOS:

Se logro realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores desde el área de psicología para identificar las necesidades de cada una de las personas mayores, estableciendo las intervenciones a implementarse en el plan de atención integral individual (PAI- I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de la salud y su bienestar.

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 3





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01-F016

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: COV Nuevo Bosque

Coordinador/a:

Fecha: 01-07-2026

Dirección:

Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Nancy del Cristo	Antes Guerra	33.283.196	F	—	65	—			X				Nancy Avila
2	Harlene Maria	Garcia Reyes	23.084.613	F	—	72	—			X				Harlene Garcia
3	Volanda	Palacios Ballesgas	33.143.475	F	—	73	—			X				Volanda Ballesgas
4	teresa de Jesus	Caro Garcia	23.083.419	F	—	71	—			X				teresa Caro
5	Merly del Socorro	Castillo Samirto	33.116.342	F	—	82	—			X				Merly Castillo
6	Rosa Elena	Lopez Zaparraino	1.043.946.681	F	—	66	—			X				Rosa Lopez
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR		
CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS	LUGAR: CDV TERNERA	
FECHA (dd/mm/aaa): 16 DE JULIO DE 2026		
HORA DE INICIO: 9:30 am		HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: - Valoración inicial (Historia clínica de la persona Mayor) - Constituir en el plan de atención integral – individual (PAI-I)		
OBJETIVO/S: - Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores desde el área de psicología para identificar las necesidades de cada una de las personas mayores - Establecer las intervenciones a implementarse en el plan de atención integral individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de la salud		
No. DE PARTICIPANTES: 4	HOMBRES: 3	MUJERES: 1
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): La profesional asignada, en primera instancia organizan las carpetas y eligen las personas que tendrán la atención, luego se les explicó a los usuarios la metodología de la intervención, centrada en la valoración y el Plan de Atención Individual (PAI). Los datos obtenidos, en conjunto con la valoración profesional, servirán como base para planificar intervenciones futuras que promuevan su bienestar integral. El área de la salud encargada fue: • Psicología: Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor. El propósito principal de esta evaluación fue perfeccionar los procesos de atención individual		

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 3

RESULTADOS:

Se logro realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores desde el área de psicología para identificar las necesidades de cada una de las personas mayores, estableciendo las intervenciones a implementarse en el plan de atención integral individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de la salud y su bienestar.

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 3



LISTADO DE ASISTENCIA PM

CONTROL DE CAMBIOS

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01-F016

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

Coordinador/a:

Teléfono:

Fecha:		Dirección:												Firma	
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S		
1	Betty	Gomez de Pombo	33.133.268	F	—	83	—				X			Betty Gomez	
2	Ernesto	Romero Morales	7.884.920	M	—	65	—				X				
3	Abel Hana	Henera Iglesia	9.084.132	M	—	73	—				X				
4	Bienvenido	Zambrano Chico	9.084.938	M	—	78	—				X			Benvenuto	
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR		
CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS	LUGAR: CDV LAS PALMERAS	
FECHA (dd/mm/aaa): 22 DE JULIO DE 2026		
HORA DE INICIO: 9:30 am		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: - Valoración inicial (Historia clínica de la persona Mayor) - Constituir en el plan de atención integral – individual (PAI-I)		
OBJETIVO/S: - Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores desde el área de psicología para identificar las necesidades de cada una de las personas mayores - Establecer las intervenciones a implementarse en el plan de atención integral individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de la salud		
No. DE PARTICIPANTES: 8	HOMBRES: 1	MUJERES: 7
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): La profesional asignada, en primera instancia organizan las carpetas y eligen las personas que tendrán la atención, luego se les explicó a los usuarios la metodología de la intervención, centrada en la valoración y el Plan de Atención Individual (PAI). Los datos obtenidos, en conjunto con la valoración profesional, servirán como base para planificar intervenciones futuras que promuevan su bienestar integral. El área de la salud encargada fue: Psicología: Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor. El propósito principal de esta evaluación fue perfeccionar los procesos de atención individual		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 3

RESULTADOS:

Se logro realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores desde el área de psicología para identificar las necesidades de cada una de las personas mayores, estableciendo las intervenciones a implementarse en el plan de atención integral individual (PAI- I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de la salud y su bienestar.

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

OBSERVACIONES:

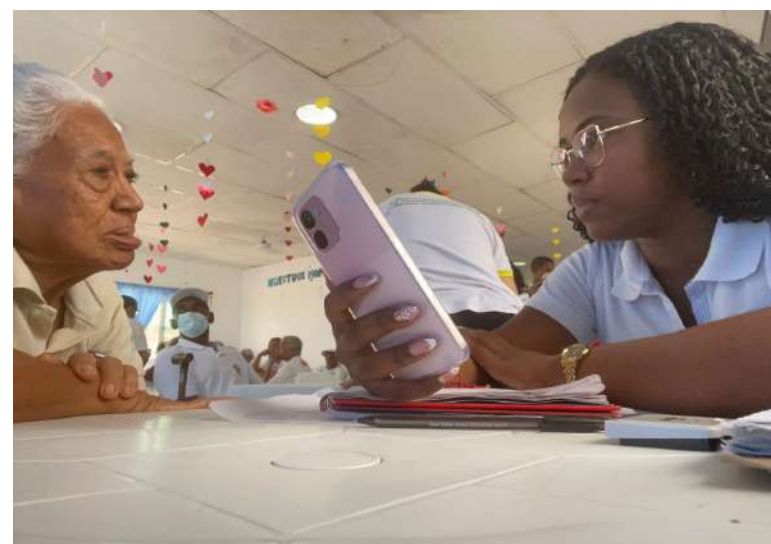
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 3





ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01-FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDV Los PalmerosFecha: 22 de julio 2026

Coordinador/a:

Dirección:

Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Leonor	Luna Simanca	45.466.053	F	—	63	—			X				Leonor
2	Felipa	Estrada Morales	33.113.668	F	—	86	—			X				
3	Judith del Socorro	Ortiz Vizcano	45.747.969	F	—	64	—			X				Judith Ortiz V
4	Marta Cristina	Zambrano Agresotti	26.110.319	F	—	66	—			X				Marta C
5	Vilma Ester	Agamez Navarro	33.127.451	F	—	77	—			X				
6	Wt Gabriela	Berran Morote	45.446.181	F	—	68	—			X				Wt G B
7	Rigoberto	Porro Martinez	881.546	M	—	92	—			X				Rigoberto P
8	Deicy Beatriz	Ramos Villa	33.119.078	F	—	80	—			X				Deicy B
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														

FIRMA DE DIRECTOR/A

Ana Rebeca Cueva



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE
INFORME DE ATENCIÓN SEGUIMIENTO Y/O REMISIÓN DE CASOS DE PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE ABANDONO Y/O VULNERABILIDAD

Código: GDSAA01-F013
Versión: 1.0
Fecha: 15/05/2024
Página 1 de 3

Fecha: 16/07/2024 Lugar: CDI ternera Hora: 11:00 Am

Tipo de Gestión: Marque con una X Atención (X) Remisión () Seguimiento ()

Nombre del Adulto Mayor: Ricardo Peña Pincon

N° Cedula: 73.071.734 Edad: 72 años Sexo: Mx F

INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CASO

Atención En Salud ()	Nutrición y Seguridad Alimentaria ()	Maltrato ()	Abandono ()	Violencia Intrafamiliar ()	Colombia Mayor ()
-----------------------	---------------------------------------	--------------	--------------	-----------------------------	--------------------

Otro X Cual: - orientación psicológica

DESCRIPCIÓN DE CASO ATENDIDO:

Se Brinda orientación psicológica al usuario y a su conviviente del centro de vida ternera. El usuario presenta antecedentes de hipertensión arterial, discapacidad física y del habla secundaria a accidente cerebrovascular (ACV), así como antecedentes reciente de implantación de marcapasos por trastorno de conducción cardíaca (bloqueo de Rama).

Durante la intervención se abordaron las conductas agresivas que el usuario ha venido manifestando hacia sus familiares, situación que ha generado un importante desgaste físico y emocional en su red de apoyo.

Se ofrece psicoeducación sobre los posibles factores asociados a los cambios conductuales y emocionales relacionados con su condición de salud, así como estrategias de manejo conductuales, comunicación asertiva y fortalecimiento de las dinámicas familiares.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA
POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y
ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE
INFORME DE ATENCIÓN SEGUIMIENTO Y/O REMISIÓN DE CASOS DE
PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE ABANDONO Y/O VULNERABILIDAD

Código: GDSAA01-F013
Versión: 1.0
Fecha: 15/05/2024
Página 2 de 3

Asimismo, se brinda contención emocional a los familiares
y recomendaciones orientadas a promover un entorno de
ciudadano seguro, favoreciendo el bienestar tanto del usuario
como de sus ciudadanos.

Termino: 11:40 am

Nombre Profesional que atendió caso:

Liany Castro Diaz

Cedula: 1.04255.495

Profesión: psicóloga

Liany Castro Diaz

Firma Profesional:

Nombre Adulto Mayor y/o quien expone el
caso:

Cedula: 13.071.734

Profesión: Usuario.

Ricarda Peña R

Firma o Huella Adulto Mayor:

Remitido a:

Nombre Profesional

Cedula:

Profesión:

Nombre Entidad:

Cedula:

Profesión:

Nombre de Directora CDV/GO/HG

Nombre de CDV/GO/HG

N° Cedula

Luismanuel Gaxiola R

Firma:

CONTROL DE CAMBIOS





CENTRO DE VIDA / GRUPO ORGANIZADO: CDV San Isidro

FECHA: 21 Julio 2026

HORA: 12:00 pm

OBJETIVO:

Realizar seguimiento integral a usuario mediante visita domiciliaria por parte del equipo psicosocial, con el fin de verificar su estado actual, identificar necesidades de atención, fortalecer los factores protectores presentes en su entorno familiar y social, y brindar acompañamiento y orientación conforme al plan de atención establecido.

FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA

NOMBRE

FIRMA

Liany Castro Diaz
Brenda Heredia Batista

Liany Castro
Brenda Heredia

Nubys Mejia Ramos

Nubys Mejia

ENTREVISTADOS

NOMBRE

FIRMA

Ana Zunilda Melendez



RESUMEN DE LA VISITA

Se realiza visita domiciliaria a la Sr. Ana Zunilda de 96 años, con el propósito de efectuar seguimiento y brindar acompañamiento integral.

Durante la visita se realizó valoración y seguimiento de la situación psicosocial de la persona mayor, evidenciándose estabilidad en sus condiciones generales y ausencia de novedades relevantes desde el último seguimiento. Asimismo, se fortaleció el proceso de acompañamiento mediante orientación y escucha activa, de acuerdo con los lineamientos del plan de atención establecido.

La intervención se desarrollo sin contratiempo, acordandose dar continuidad al seguimiento por parte del equipo psicosocial para garantizar el bienestar y la atención integral del usuario.



No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	Dar continuidad al proceso de Seguimiento	CDV
2	Fortalecer las estrategias de autocuidado y bienestar integral recomendadas durante la visita.	Usuario Acudiente
3		
4		
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

Durante la visita se evidenció que el usuario se encuentra estable y sin novedades relevantes que afecten su proceso de atención.

HORA FINALIZACIÓN: 12:30 pm

Franz Castro Rojas
FIRMA FUNCIONARIO A CARGO DE LA VISITA:

[Firma]
FIRMA DIRECTOR/A CDV O COORDINADOR/A G.O.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR

CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS

LUGAR: CDV NUEVO BOSQUE

FECHA (dd/mm/aaa): 01 DE JULIO DE 2026

HORA DE INICIO: 8:40 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 9:40 am

**ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION
FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE
CARTAGENA**

TEMA: COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA FAMILIA

OBJETIVO/S: Fortalecer las habilidades de comunicación efectiva en el ámbito familiar, promoviendo la escucha activa, el diálogo respetuoso, la empatía y la comunicación asertiva, con el fin de mejorar las relaciones interpersonales, prevenir conflictos y favorecer una convivencia armónica entre los miembros de la familia.

No. DE PARTICIPANTES: 71

HOMBRES: 30

MUJERES: 41

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

Se dictó charla sobre comunicación efectiva en la familia con el propósito de fortalecer las habilidades comunicativas entre los miembros del hogar y promover relaciones familiares más saludables. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la importancia de la escucha activa, la empatía, el respeto mutuo y la comunicación asertiva como herramientas fundamentales para expresar sentimientos, necesidades y opiniones de manera adecuada. Asimismo, se reflexionó sobre las barreras que dificultan una comunicación efectiva, tales como los prejuicios, las interrupciones constantes, la falta de atención y las respuestas impulsivas, resaltando la necesidad de generar espacios de diálogo basados en la confianza y el respeto. Se enfatizó que una comunicación clara y abierta contribuye a la resolución pacífica de conflictos, fortalece los vínculos afectivos y favorece un ambiente familiar armonioso.

Los participantes mostraron interés y disposición durante la actividad, compartiendo experiencias y aportando ideas sobre cómo mejorar la comunicación en sus hogares. La charla permitió sensibilizar a las familias sobre la importancia de mantener canales de comunicación permanentes que faciliten la comprensión, la unión y el bienestar de todos sus integrantes.

Por último, los usuarios realizaron una sopa de letra alusiva al tema.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 3

RESULTADOS:

Los participantes adquirieron conocimientos sobre la importancia de la comunicación efectiva en la familia como herramienta fundamental para fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la convivencia en el hogar. Se evidenció una participación activa durante la charla, permitiendo la reflexión sobre las prácticas de comunicación utilizadas en el entorno familiar y la identificación de aspectos que requieren fortalecimiento.

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 3



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS														Código: GDSAA01- FXXX	
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL														GDSAA01-F033 Version: 1.0	
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE														Fecha: 23/05/2024	
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS														Pagina: 1 de 1	
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CDV Nuevo Bosque</u>														Cordinador/a: <u>Maria Cuervo Sevilla</u>	
Fecha: <u>01-07-2026</u>														Dirección: <u>Nuevo Bosque</u>	
														Teléfono: <u>311 315 1701</u>	
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma	
1	Dora	Gonzalez Cagollo	33142439	F		74				✓				Dora Gonzalez	
2	Gloria	Morales Beltran	45527260	F		75				✓				Gloria	
3	Rosa Albina	torres Contreras	22895622	F		89				✓				Rosa +	
4	Gladiis	Peña torres	33156966	F		70				✓				gladiis pñ	
5	Gertrudis	Banguez Diaz	22968889	F		72				✓				Gertrudis Banguez	
6	Mario Ismael	Martinez Arrieto	33134903	F		76				✓				Mario pñ	
7	Julio cesar	Hurtado Elles	15241422	M		72				✓				Julio Hurtado	
8	Tereza Jesus	Coso Garcia	23083749	F		77				✓				Tereza Coso	
9	Elvia	perez penabaz	31284824	F		69				✓				Elvia M Perez	
10	Maria	Bustamante	26614269	F		84				✓				Maria Bustamante	
11	Mercedes	Julio Guerrero	39153493	F		65				✓				Mercedes Jul	
12	Magalis	De Anillo Palacio	45433173	F		66				✓				Magalis De Anillo	
13	Olinda	Gomez Gonzalez	28424392	F		76				✓				Olinda Gomez	
14	Celis	Arrieto D'Horta	45471870	F		59				✓				Celis Arrieto	
15	Briseyda	D'Horta Arrieto	33116589	F		83				✓				Briseyda A	

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01-F000

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

GDSAA01-F033

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CDV Nuevo Bosque</u>														
Fecha: <u>01-07-2026</u>														
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Mairlene	García Reyes	23084613	F		72				✓				Mairlene Guerra
2	Adalberto	Joscano Negrette	9079326	M		75				✓				Adalberto
3	Leonor	Reyes Navarro	33157452	F		79				✓				Leonor
4	Jolanda	Polanco Balbino	33143475	F		73				✓				Jolanda
5	Rafael	Pajeros Perez	9068207	M		80				✓				Rafael
6	Roberto	Jimenez Zabalita	9054692	F		82				✓				Roberto
7	Edilberto	Julio Baquez	73075253	M		69				✓				Edilberto
8	Nel Mario	Rosero Varela	535342	M		90				✓				Nel Mario
9	Rosa Elena	Lopez Zapateiro	1043971689	F		66				✓				Rosa Elena
10	Sergio	Ponce vargas	9093240	M		71				✓				Sergio
11	Encarnación	Pajero D'Arroyo	33115588	F		81				✓				Encarnación
12	Lucila	Gomez Gonzalez	33148745	F		72				✓				Lucila
13	Victoria	Mendoza Motuzi	33155990	F		73				✓				Victoria
14	INES	Aguilar Peña	33140650	F		78				✓				INES
15	Marco Fidel	Morales Conencia	9054839	M		82				✓				Marco Fidel

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01- FXXX

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

GDSAA01-F033

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDV Nuevo Basque

Coordinador/a: Noira Guerra Revilla

Fecha: 01-07-2026

Dirección: Nuevo Basque

Teléfono: 3113151701

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Mari	Castillo Samiriento	33116342	F		82				✓				
2	Manuel	Mercedo Alvarez	9043588	M.		70				✓				MANUEL M
3	Nancy	Aviles Guerra	33283196	F		65				✓				NANCY
4	Ana	Coordenar Mendoza	64540624	F		69				✓				Ana
5	Julio cesar	Sanchez Salgado	3974885	M.		78				✓				Julio Cesar
6	Etel	Rico Amroz	32681813	F		62				✓				Etel Rico
7	José	Perez Alvarez	9048902	M.		84				✓				José Perez
8	Ana	Cabrera	33132039	F		79				✓				Ana Cabrera
9	Andrés	Miranda Muñoz	9076627	M.		77				✓				Andrés
10	Ramón	Estrada Diaz	73082265	M.		70				✓				Ramón
11	Dolores	Cabrera Correa	45437504	F		65				✓				Dolores
12	Denís	Martinez	45448834	F		66				✓				Denís
13	José Vicente	Johy Pardo	9090858	M.		71				✓				José Vicente
14	Juan Bautista	Benitez Blanguet	1577506	M.		85				✓				Juan Bautista
15	Cecilia	Romero Perez	45443771	F		70				✓				Cecilia Romero

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01-FXXX

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

GDSAA01-F033

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDV Nuevo Bosque

Coordinador/a: Mairo Guerra Parillo

Fecha: 01-07-2026

Dirección: Nuevo Bosque

Teléfono: 3113151701

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Rosaida	Alumanda Liano	45451744	F		64				✓				Rosaida
2	Deo	Arroyo Guerra	61518944	M.		84				✓				Deo
3	Tomás	Hoyo de la Ossa	15661459	M.		72				✓				Tomás Hoyo de la Ossa
4	Maria Elodia	Alvarez	25832344	F		81				✓				Maria Elodia Alvarez
5	Rodolfo	Cervantes Arias	3788214	M.		88				✓				Rodolfo
6	Carlos	España	12900471	M.		84				✓				Carlos
7	Jairo	Romero Gomez	9132370	M.		70				✓				Jairo
8	Pablo	Rambautt	9309968	M.		70				✓				Pablo
9	Judith	Locha Bernades	33130673	F		77				✓				Judith
10	Deoban	Caldas Upendo	3957847	M.		77				✓				Deoban
11	Tulio	Forero Madrid	3830028	M.		78				✓				Tulio
12	Victor	Forero Ortiz	9108202	M.		78				✓				Victor
13	Dixon	Alvarez Diaz	961109	M.		79				✓				Dixon
14	José Manuel	Cosiani Vazquez	3874567	M		88				✓				José Manuel
15	Angelina	Alvarez Palencia	22285929	F		90				✓				Angelina

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Código: GDSAA01-FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Página: 1 de 1

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDU Nuevo BosqueCordinador/a: Mairo Guevara SevillaFecha: 01-07-2026Dirección: Nuevo BosqueTeléfono: 3113151701

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Juan	Núñez Rocha	73089869	M.		61				✓				Juan Nuñez
2	Maria	Vargas ortiz	45426152	F.		67				✓				Maria Vargas
3	Lilia	Vargas D'ortiz	33120503	F.		99				✓				Lilia V. Ortiz
4	Herman	Angulo Garcia	73111052	M.		61				✓				Herman Angulo
5	Augusto	Herretero ortegoi	11050526	M.		67				✓				Augusto Herretero
6	Edita	Morales Cardenas	45495254	F.		57				✓				Edita Morales
7	Margarito	Diaz Salas	45457708	F.		61				✓				Margarito Diaz
8	Rosario	Fuentes Cagollo	1047455070	F.		70				✓				Rosario Fuentes
9	Maritza	Estrada Diaz	45429637	F.		71				✓				Maritza Estrada
10	Uriel	Marín Corti	73088504	M.		66				✓				Uriel Marín
11	Fruetnoso	Hernandez Gomez	6568591	M.		90				✓				Fruetnoso Hernandez
12										✓				
13										✓				
14										✓				
15										✓				

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A

TOTAL = 71

M- 30

F 241

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR		
CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS	LUGAR: G.O ESCALLONVILLA II	
FECHA (dd/mm/aaa): 01 DE JULIO DE 2026		
HORA DE INICIO: 2:30 Pm		HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 pm
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA FAMILIA		
OBJETIVO/S: Fortalecer las habilidades de comunicación efectiva en el ámbito familiar, promoviendo la escucha activa, el diálogo respetuoso, la empatía y la comunicación asertiva, con el fin de mejorar las relaciones interpersonales, prevenir conflictos y favorecer una convivencia armónica entre los miembros de la familia.		
No. DE PARTICIPANTES: 34	HOMBRES: 6	MUJERES: 28
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):		
Se dictó charla sobre comunicación efectiva en la familia con el propósito de fortalecer las habilidades comunicativas entre los miembros del hogar y promover relaciones familiares más saludables. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la importancia de la escucha activa, la empatía, el respeto mutuo y la comunicación asertiva como herramientas fundamentales para expresar sentimientos, necesidades y opiniones de manera adecuada. Asimismo, se reflexionó sobre las barreras que dificultan una comunicación efectiva, tales como los prejuicios, las interrupciones constantes, la falta de atención y las respuestas impulsivas, resaltando la necesidad de generar espacios de diálogo basados en la confianza y el respeto. Se enfatizó que una comunicación clara y abierta contribuye a la resolución pacífica de conflictos, fortalece los vínculos afectivos y favorece un ambiente familiar armonioso. Los participantes mostraron interés y disposición durante la actividad, compartiendo experiencias y aportando ideas sobre cómo mejorar la comunicación en sus hogares. La charla permitió sensibilizar a las familias sobre la importancia de mantener canales de comunicación permanentes que faciliten la comprensión, la unión y el bienestar de todos sus integrantes. Por último, los usuarios realizaron una sopa de letra alusiva al tema.		
RESULTADOS:		
Los participantes adquirieron conocimientos sobre la importancia de la comunicación efectiva en la familia como herramienta fundamental para fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la convivencia en el hogar. Se evidenció una participación activa durante la charla, permitiendo la reflexión		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 3

sobre las prácticas de comunicación utilizadas en el entorno familiar y la identificación de aspectos que requieren fortalecimiento.

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 3



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		GDSAA01-F033
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Version: 1.0
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS		Fecha: 23/05/2024
			Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <i>Escalón Villa 2</i>										Coordinador/a: <i>Niniv García</i>	Fecha: <i>Jul 1 2024</i>				
Fecha:										Dirección:	Teléfono:				
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma	
1	<i>Dambre</i>	<i>María</i>	<i>45427187</i>	<i>F</i>		<i>68</i>				<i>1</i>				<i>María María</i>	
2	<i>Wanda</i>	<i>Francis</i>	<i>33143781</i>	<i>F</i>		<i>76</i>	<i>Def: aus con lecha</i>							<i>marina</i>	
3	<i>Wanda</i>	<i>Vargas</i>	<i>45437942</i>	<i>F</i>		<i>69</i>	<i>gusto, gochitos</i>							<i>Wanda Varga</i>	
4	<i>Wanda</i>	<i>Madrid</i>	<i>45437108</i>	<i>F</i>		<i>65</i>	<i>Para: Grog con limo, pab</i>							<i>Wanda Madrid</i>	
5	<i>Zenith</i>	<i>Payara</i>	<i>33166043</i>	<i>F</i>		<i>84</i>	<i>Antipor, jug de</i>							<i>Zenith Payara</i>	
6	<i>Heliodoro</i>	<i>Baldov</i>	<i>9083315</i>	<i>M</i>		<i>76</i>	<i>alor.</i>							<i>Heliodoro M.</i>	
7	<i>Zonia</i>	<i>Rio</i>	<i>22781013</i>	<i>F</i>		<i>85</i>								<i>Zonia Rio</i>	
8	<i>Teodilpio</i>	<i>Westo</i>	<i>26198179</i>	<i>F</i>		<i>80</i>								<i>Teodilpio Westo</i>	
9	<i>Marcos</i>	<i>Guerrero</i>	<i>9066761</i>	<i>M</i>		<i>75</i>								<i>Marcos Guerrero</i>	
10	<i>Ayde</i>	<i>de Zalari</i>	<i>33134286</i>	<i>F</i>		<i>85</i>								<i>Ayde de Zalari</i>	
11	<i>Wanda</i>	<i>Herrera</i>	<i>33150150</i>	<i>F</i>		<i>78</i>								<i>Wanda Herrera</i>	
12	<i>Noris</i>	<i>Guerrero</i>	<i>33125529</i>	<i>F</i>		<i>78</i>								<i>Noris Guerrero</i>	
13	<i>Didier</i>	<i>Madrid</i>	<i>45433454</i>	<i>F</i>		<i>68</i>								<i>Didier Madrid</i>	
14	<i>Fuis</i>	<i>Andres</i>	<i>73110385</i>	<i>M</i>		<i>61</i>								<i>Fuis Andres</i>	
15	<i>Marganta</i>	<i>Buise</i>	<i>33121826</i>	<i>F</i>		<i>81</i>								<i>Marganta Buise</i>	
16	<i>Josier</i>	<i>Blegr</i>	<i>73073090</i>	<i>M</i>		<i>20</i>								<i>Josier Blegr</i>	
17	<i>Niniv</i>	<i>García</i>	<i>3315719</i>	<i>F</i>		<i>69</i>								<i>Niniv García</i>	

Niniv García



2

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Escaten Vile 2

Fecha:

Coordinador/a: Dania Garcia

Dirección:

Teléfono:

Jul 1-2022

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Maydalen	Monsalve	33149942	F		71								Maydalen Monsalve
2	Mercedes	Padiella	45479313	F		59								Mercedes Padiella
3	Salvador	Salon	2324278	F		87								Mercedes Padiella
4	Luzmila	Lara	45478995	F		60								Mercedes Padiella
5	Josmin	Lara	45128756	F		69								Mercedes Padiella
6	Claris	Pajaro	45450856	F		65								Mercedes Padiella
7	Vanessa	Sebausman	45471364	F		61								Mercedes Padiella
8	Jora	Espartero	45500965	F		62								Mercedes Padiella
9	Elena	Puello	45442179	F		66								Mercedes Padiella
10	Nelly	Rivera	3345589	F		75								Mercedes Padiella
11	Dely	Tranco	45444123	F		64								Mercedes Padiella
12	Daniel	Alcoba	7314238	M		73								Mercedes Padiella
13	Carina	Caicedo	45457562	F		62								Mercedes Padiella
14	Monica	Vargo	45500264	F		59								Mercedes Padiella
15	Mauro	Agar	15024539	M		69								Mercedes Padiella
16	Herly	Hallay	45429131	F		68								Mercedes Padiella
17														

Dania Garcia

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 2

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR

CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS

LUGAR: CDV LAS PALMERAS

FECHA (dd/mm/aaa): 22 DE JULIO DE 2026

HORA DE INICIO: 8:40 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 9:30 am

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

TEMA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES

OBJETIVO/S: Fortalecer en los participantes las habilidades para la resolución pacífica de los conflictos familiares mediante el desarrollo de estrategias de comunicación asertiva, escucha activa, empatía y manejo adecuado de las emociones, promoviendo relaciones familiares basadas en el respeto, el diálogo y la convivencia armónica.

No. DE PARTICIPANTES: 49

HOMBRES: 24

MUJERES: 25

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

En el Centro de Vida Las Palmeras se llevó a cabo un taller denominado "Resolución de Conflictos Familiares", dirigido a los usuarios del centro de vida, con el propósito de fortalecer las habilidades personales y sociales necesarias para afrontar de manera adecuada las diferencias y situaciones conflictivas que se presentan en el entorno familiar. La actividad estuvo orientada a promover la convivencia pacífica, el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la búsqueda de soluciones constructivas frente a los desacuerdos cotidianos.

Durante el desarrollo del taller se abordaron temas relacionados con las principales causas de los conflictos familiares, la importancia de reconocer y gestionar las emociones, la escucha activa, la empatía, el respeto por las opiniones de los demás y el diálogo como herramienta fundamental para la resolución de problemas.

RESULTADOS:

Como resultado de la actividad, se evidenció un ambiente de participación, aprendizaje y reflexión, permitiendo sensibilizar a los participantes sobre la importancia de construir relaciones familiares saludables basadas en el diálogo, el respeto, la empatía y la cooperación, contribuyendo así al fortalecimiento de su bienestar personal, familiar y social.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 2

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CDV Las palmeras.</u>	Coordinadora: <u>Ana Rebeca Peña</u>
--	--------------------------------------

Fecha: <u>22/07/26</u>	Dirección: <u>Las Palmeras</u>													Teléfono:
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Deisy	Ramos	39119078	F		80	NO			X				Deisy
2	Carmen	Puello	33150785	F		72	NO			X				Carmen Puello
3	Alfonso	Castillo	9077432	M		75	NO			X				Alfonso Castillo
4	Fredy	Castellon	73576855	M		67	SI			X				Fredy
5	Antonio	Hieto	73084002	M		68	NO			X				Antonio
6	Elena Sor	Tapia	73090013	M		62	SI			X				Elena Sor
7	Manuel	Calaballo	3784006	M		87	NO			X				Manuel
8	Felipe	Correa	9055636	M		80	NO			X				Felipe
9	William	Rodriguez	7311738	M		62	NO			X				William Rodriguez
10	Eliecer	Cardenas	9057782	M		81	NO			X				Eliecer
11	Ricardo	Puerta	881546	M		92	SI			X				Ricardo
12	Edulberto	Rodriguez	9077642	M		75	NO			X				Edulberto
13	Jorge	Juan	9048724	M		85	NO			X				Jorge
14	Alvin	Cardenas	7315670	M		81	NO			X				Alvin
15	Juan	Peñalver	8926402	M		80	NO			X				Juan
16	Luis Miguel	Ortega	9078307	M		74	NO			X				Luis Miguel
17	Luis	Luna	4846605	F		63	NO			X				Luis
18	Gloria	Martelo	33137438	F		79	NO			X				Gloria
19	Adriana	Morea	3312120	F		86	NO			X				Adriana
20	Maria	Harris	33120568	F		82	NO			X				Maria
21	Lucia	Torres	28964923	F		79	SI			X				Lucia
22	Benedicta	Ortiz	33166781	F		74	NO			X				Benedicta

Ana Rebeca Peña
FIRMA DE DIRECTORIA

Actividad:
- Aplanación Historia CG PAI psicología - Leonis Castro
- Puntos fijos sobre Taller. conmemoración día de la independencia - Profe: Xuyana Lopez
- M=24 - total 49
- f=25



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01-F016

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

CDV Las Palmeras

Coordinador/a:

Ana Rebeca Peña

Fecha: 22-07/24.

Dirección: Las Palmeras.

Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Bertha	Mosquera	38437395	F		70	NO			X				Bertha Mosquera
2	Narciza	Vergara	33140092	F		77	NO			X				Narciza Vergara
3	Alberto	Candona	73136770	M		66	NO			X				Alberto Candona
4	Juanita	Dela	45747969	F		67	NO			X				Juanita Dela
5	Dalia	Pemiluan	45421200	F		76	NO			X				Dalia Pemiluan
6	Rafael	Simancas	9057510	M		84	NO			X				Rafael Simancas
7	Acibel	Díez	33137327	F		74	NO			X				Acibel Díez
8	Carmen	Madrazo	2289311	F		74	NO			X				Carmen Madrazo
9	Jesús	Bernal	240900	M		87	NO			X				Jesús Bernal
10	Dipsetma	Perez	33153524	F		76	NO			X				Dipsetma Perez
11	Silvia	Vasquez	22935436	F		81	NO			X				Silvia Vasquez
12	Felipa	Estrada	33113636	F		80	NO			X				Felipa Estrada
13	Elizabeta	Cortez	22780574	F		85	NO			X				Elizabeta Cortez
14	José M.	Blanco	8965020	M		74	NO			X				José M. Blanco
15	Norberto	Bustamante	3957873	M		80	NO			X				Norberto Bustamante
16	Miriam	Cano	23237042	F		79	NO			X				Miriam Cano
17	Helberto	Apiz	9082838	M		76	NO			X				Helberto Apiz
18	Antonio	Uribe	73084002	M		68	NO			X				Antonio Uribe
19	Narciza	Vergara	33140092	F		77	NO			X				Narciza Vergara
20	Esperanza	Gonzalez	23227171	F		87	NO			X				Esperanza Gonzalez
21	Alberto	Candona	73136770	M		66	NO			X				Alberto Candona
22	Udine	Baron	22309146	F		85	NO			X				Udine Baron

Ana Rebeca Peña

FIRMA DE DIRECTOR/A



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01-F003

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

GDSAA01-F003

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

CDV Las Palmeras

Coordinadora:

Ana Roberto Pardo

Fecha: 22-07-26

Dirección:

Teléfono:

No	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Marco	Lombardo	28110319	F		66	NO			X				Marco Lombardo
2	Alfredo	Elles	9282404	M		68	NO			X				Alfredo Elles
3	Luz G.	Bettrán	45446189	F		68	NO			X				Luz G. Bettrán
4	Alfredo	Xeres	9071363	M		84	NO			X				Alfredo Xeres
5	Velma	Agüero	3312745	F		77	SI			X				Velma Agüero
6	Francis	Honores	33112593	F		83	NO			X				Francis Honores
7										X				
8										X				
9										X				
10										X				
11										X				
12														
13														
14														
15														
16														
17														

FIRMA DE DIRECTOR/A

Ana Roberto Pardo



Fecha:	01/07/2026	Lugar:	CDV Nuevo Bosque	Hora:	8:40Am
Tipo de Gestión:	Marque con una X Atención (X) Remisión () Seguimiento ()				
Nombre del Adulto Mayor:	Rosario Fuentes Cogollo				
N° Cedula:	1.047.455.070	Edad:	70 años	Sexo:	M F X
INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CASO					
Atención En Salud ()	Nutrición y Seguridad Alimentaria ()	Maltrato ()	Abandono ()	Violencia Intrafamiliar ()	Colombia Mayor ()
Otro	X Cual: _orientación psicológica				
DESCRIPCIÓN DE CASO ATENDIDO:					
El día 01 de julio 2026, Se realiza orientación psicológica a la Sr. Rosario Fuentes Cogollo de 70 años, del centro de vida Nuevo Bosque, quien manifiesta encontrarse afectada emocionalmente debido a una situación familiar de alta complejidad. Refiere que una de sus hijas se encuentra enferma y reside en otro país, situación que genera preocupación constante, sentimientos de incertidumbre y dificultades para afrontar la distancia y las circunstancias actuales.					
Durante la intervención, la usuaria expresa síntomas asociados a estrés, tristeza y angustia, evidenciando apatía en su estado de ánimo. Se brinda espacio de escucha activa, contención emocional y orientación para el manejo de las emociones derivadas de las situaciones familiares. Asimismo, se fortalecen estrategias de afrontamiento enfocadas en el autocuidado, la regulación emocional y la identificación de redes de apoyo que contribuyan a su bienestar integral.					



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE
INFORME DE ATENCIÓN SEGUIMIENTO Y/O REMISIÓN DE CASOS DE PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE ABANDONO Y/O VULNERABILIDAD

Código: GDSAA01-F013
Versión: 1.0
Fecha: 15/05/2024
Página 2 de 3

La usuaria participa de manera receptiva durante el proceso, verbalizando sus sentimientos y mostrando disposición para continuar fortaleciendo recursos personales que le permitan afrontar de manera mas adaptativa las situaciones presentes.

termino: 9:10 am

Nombre Profesional que atendió caso:

Liany castro diaz

Cedula: 1.007.255.495

Profesión: psicologa

Firma Profesional:

Nombre Adulto Mayor y/o quien expone el caso:

Cedula: 1.017.455.070

Profesión: Usuario

Firma o Huella Adulto Mayor:



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 11

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO:		
SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA:		
UNIDAD DE ADULTO MAYOR / PROCESO SALUD Y NUTRICION / FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CDV EL TANCON	
FECHA (dd/mm/aaaa): 03/07/2026		
HORA DE INICIO: 8:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:35 A.M.
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN:		
ASISTENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL CON EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA.		
TEMA:		
BRIGADA DE ATENCIÓN EN SALUD VALORACIÓN CON HISTORIA CLÍNICA DE LA PERSONA MAYOR Y APLICACIÓN DE PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL – INDIVIDUAL POR MEDIO DE SOFTWARE.		
OBJETIVO/S:		
 Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores a través de la aplicación de la Historia Clínica Geriátrica a través de la aplicación de escalas de valoración, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas mayores desde las diferentes disciplinas del área de la salud.  Establecer las Intervenciones y/o actividades a implementarse desde cada una de las disciplinas en el Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar.		
No. DE PARTICIPANTES: 30	HOMBRES: 17	MUJERES: 13
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):		
Para iniciar la jornada de atención se dispuso a organizar al equipo de salud dentro del centro de vida de manera estratégica y organizada a modo de garantizar una distribución clara de las profesiones que estarían realizando la evaluación y el flujo adecuado de los usuarios para su atención. Posteriormente se inició con la instalación de la Antena dispuesta exclusivamente en esta jornada para tener conexión a Internet permitiendo que todos los profesionales accedieran de manera oportuna al Software de Atención del Proceso de Salud. En consiguiente, la profesional de apoyo de la jornada le solicitó a la Directora del centro de vida, un determinado número de carpetas de los usuarios que asistieron el día de hoy, para realizarles la su correcta valoración. En coordinación con el equipo de la brigada, se explicó a los usuarios la metodología de la intervención, centrada en la valoración y el Plan de Atención Individual (PAI). El propósito fundamental fue optimizar el tiempo de las intervenciones y maximizar su impacto en la salud física y mental de cada participante del CDV.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 11

Logística de Atención: Con el fin de agilizar el flujo de atención, se dispusieron mesas de la siguiente manera: Psicólogos, Auxiliares de Enfermería, Fisioterapia, Trabajo Social y la Enfermera, además la Administradora de Empresas - Profesional de Apoyo a la Gestión hizo de rotadora de las carpetas durante toda la jornada y se encargó de tomar la evidencia fotográficas. Allí, las personas mayores esperaban su turno, al momento de ser llamados por su nombre, los profesionales realizaban la Historia Clínica Geriátrica y el PAI - Individual por medio del Software de Atención realizado por la Oficina Asesora de Informática quien también facilitó una antena para poder tener acceso a Internet y utilizar el software. Este esquema permitió no solo optimizar los tiempos, sino también asegurar el registro exhaustivo de la información necesaria para el seguimiento y control de la salud física, cardiovascular y psicosocial de cada participante. Los datos obtenidos, en conjunto con la valoración profesional, servirán como base para planificar intervenciones futuras que promuevan su bienestar integral. Las áreas de la salud que participaron en la brigada se detallan a continuación:

ENFERMERÍA: Se valoró su situación general de salud; la evaluación de sus signos vitales mediante la medición de la presión sanguínea, temperatura, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria; Prácticas y Hábitos Saludables; presencia o no de alguna discapacidad y ayudas técnicas que requiera o no. Se realizó un seguimiento de la medicación prescrita por la EPS y se verificó el cumplimiento de las citas médicas periódicas y las recomendaciones emitidas por el médico tratante y los profesionales de la Unidad del Adulto Mayor.

FISIOTERAPIA: Se evaluó la capacidad funcional en relación con el nivel muscular, articular y cardiovascular, determinando el grado de independencia en la realización de las actividades de la vida diaria. Se implementaron estrategias para fortalecer los sistemas del cuerpo humano y prevenir enfermedades cardiovasculares, osteomusculares y neuromusculares. Se fomentó la práctica de actividad física mediante ejercicios aeróbicos de baja intensidad que tonifiquen el estado físico y cognitivo.

PSICOLOGÍA: Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor.

2. CIERRE DE LA JORNADA:

Para ir concluyendo la jornada, se realizó el conteo de atenciones realizadas durante la jornada y se digitó a la información en un Excel, la cual servirá de anexo para soportar el número de atenciones realizadas en el día.

Por último, a modo de fortalecer las capacidades de trabajo en equipo, los profesionales se dispusieron a realizar una breve reunión a modo de identificar los aspectos relevantes a tener en cuenta para futuras brigadas los cuales puedan optimizar la atención de los usuarios y que se ajusten más a las necesidades de los mismos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 11

RESULTADOS:

Durante la jornada, se brindó atención integral a 30 usuarios - 17 F / 13 M de las 60 personas mayores presentes en el CDV El Tancon (33 F / 27 M), distribuidos de la siguiente manera entre las disciplinas de salud:

Psicología 24 usuarios - 15 F / 9 M

Enfermería 20 usuarios - 11 F / 9 M

Fisioterapia 1 usuarios – 0 F / 1 M

El Total de Atenciones en salud realizadas en el CDV El Tancon fue: 45 atenciones - 26 atenciones en F / 19 atenciones en M.

MATERIALES:

SILLAS, MESAS, ESPACIO SOCIAL, INTERNET, CELULARES, COMPUTADORES, LAPICEROS, CARPETAS DE USUARIOS, ANTENA DE INTERNET.

FACILITADOR (Funcionarios de apoyo si aplica):

MARIA JOSE GONZALEZ GONZALEZ – DIRECTORA CDV EL TANCON Y BRADIS INES CAMARGO BERRIO – ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - PROFESIONAL APOYO A LA GESTIÓN – SALUD Y NUTRICIÓN - UAM

OBSERVACIONES:

Antes de iniciar la brigada se realizó una reunión con la directora del centro de vida en la que se solicitó las carpetas de usuarios para determinar que usuarios se encontraban presentes para la aplicación de PAI-Individual.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

MARIA JOSE GONZALEZ GONZALEZ - PSICÓLOGA, LIANYS LUZ CASTRO DIAZ - PSICÓLOGA, WILLIAM ENRIQUE PONCE MARRUGO - PSICÓLOGO, VANESSA PAOLA SANCHEZ MERCADO - PSICÓLOGA, YINA PAOLA CARDENAS AGUILAR – AUXILIAR DE ENFERMERÍA, RAYNER ROMERO RODRIGUEZ – AUXILIAR DE ENFERMERÍA, TULIA ESTHER BORGE MENDOZA - FISIOTERAPEUTA Y MARISSETH CAROLINA MARTÍNEZ BARBOSA - ENFERMERA.

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 4 de 11

USUARIOS ATENDIDOS CDV EL TANCON (IMPLEMENTACION DE HC Y PAI -I

FISIOTERAPIA

Rafael Primera Conteras M

1 = 0 F / 1 M

ENFERMERÍA

Rafael Primera Conteras
 Mercedes León Perez
 Catalina Barrio Hernandez
 Ruth Moreno Cano
 Ibeth Marina Muñoz Del Valle
 Rafael Torres Lopez
 Ramón Lemus Moreno
 Gladys Marina Ortega Castellar
 Lucía Silva Murillo
 Flor Maria Morales
 Estilita Agresott Hernandez
 Natividad Perez
 Juan Parra Sanchez
 Carmen valdes Ángulo
 Isabel Cristina Cuello Mata
 Miguel Antonio Torres Cardona
 Cecilio Lora Alvarez
 Haroldo Garcia
 Juan Ruiz Benitez
 Lázaro Torres Gomez

20 = 11 F / 9 M

PSICOLOGIA

Rafael Primera Conteras M
 Fernando Jose Castro Barón M
 Mercedes León Perez F
 Eunice Maria Caro Ricardo F
 Ruth Moreno Cano F
 Cristina Cabarcas Mercado F
 Gabriel Gomez Ligardo M
 Ibeth Marina Muñoz Del Valle F
 Santander Guerrero Garcia M
 Ramón Lemus Moreno M
 Gladys Marina Ortega Castellar F
 Eduvigis Elisa Mestra F
 Lucía Silva Murillo F
 Cristina Morelo Tuiran F
 Flor Maria Morales F
 Estilita Agresott Hernandez F
 Cristina Soto Mercado F
 Sixto Romero Chico M
 Natividad Perez F
 Juan Parra Sanchez M
 Isabel Cristina Cuello Mata F
 paulina Marimon F
 Miguel Antonio Torres Cardona M
 Lázaro Torres Gomez M

24 = 15 F / 9 M

Catalina Barrio Hernandez F
 Rafael Torres Lopez M
 Carmen valdes Ángulo F
 Cecilio Lora Alvarez M
 Haroldo Garcia M
 Juan Ruiz Benitez M

30 = 17 F / 13 M

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 5 de 11

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 6 de 11

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 7 de 11

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 9 de 11

REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS		Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDV el tancon Coordinador(a): Huina González

Fecha: 03/07/26 Dirección: Olaya- Rafael RIVERA Teléfono: 310507852

No.	NOMBRES	PELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	CRISTINA	DE LA CRUZ	4220009	F		78						X		Brisa Soto
2	MARLENA	DE LA CRUZ	4038146	F		68						X		MARLENA
3	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
4	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
5	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
6	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
7	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
8	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
9	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
10	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
11	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
12	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
13	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
14	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
15	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
16	ALMA	MOLINA	4542300	F		68						X		VERONICA
17														
18														
19														
20														
21														
22														

FIRMA DE DIRECTOR(A) Huina González

F = 11
M = 5

total F = 33
M = 27 > 60

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 11 de 11

REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSAA01-F016												
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		Versión: 1.0												
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Fecha: 23/05/2024												
CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS		Página: 1 de 1												
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CDV J. Tancou</u>		Coordinador(a): <u>María González</u>												
Fecha: <u>03/03/26</u>	Dirección: <u>Playa - Rafael Ruiz</u>	Teléfono: <u>3105022732</u>												
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Alba, María	Mora del Valle	5332011	F		31						X		<i>Alba Mora</i>
2	Graciela	Cabrera Mora	4546343	F		22						X		<i>Graciela Mora</i>
3	Josefina	Sanabria	2022234	M		33						X		<i>Josefina Sanabria</i>
4	Alba, María	Alvarez Alvarado	2592024	F		31						X		<i>Alba Alvarado</i>
5	Valeria, Valeria	Perez, Julio	2276171	F		37						X		<i>Valeria Perez</i>
6	CESTO, JESU	Alvarado, Alvaro	3825534	M		26						X		<i>Alvaro Alvarado</i>
7	Fernando	Alvarado	9209164	M		61						X		<i>Fernando Alvarado</i>
8	Wenderson	Castro	891633	M		41						X		<i>Wenderson Castro</i>
9	Elvira	Castro de P.	4540802	F		62						X		<i>Elvira Castro</i>
10	Yolanda	Alvarado Alvarado	4546343	F		63						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
11	Van	Alvarado	2022311	M		26						X		<i>Van Alvarado</i>
12	Yolanda	Alvarado	2022311	M		25						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
13	Antonio	Alvarado	2022311	M		63						X		<i>Antonio Alvarado</i>
14	Yolanda	Alvarado	2022311	F		32						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
15	Yolanda	Alvarado	2022311	F		26						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
16	Yolanda	Alvarado	2022311	M		29						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
17	Yolanda	Alvarado	2022311	M		61						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
18	Yolanda	Alvarado	2022311	M		61						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
19	Yolanda	Alvarado	2022311	M		29						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
20	Yolanda	Alvarado	2022311	F		26						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
21	Yolanda	Alvarado	2022311	M		26						X		<i>Yolanda Alvarado</i>
22	Yolanda	Alvarado	2022311	F		28						X		<i>Yolanda Alvarado</i>

IRMA DE DIRECTOR(A) María González

f = 10
M = 12

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 13

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO:		
SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA:		
UNIDAD DE ADULTO MAYOR / PROCESO SALUD Y NUTRICION / FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CDV CHIQUINQUIRA	
FECHA (dd/mm/aaaa): 07/07/2026		
HORA DE INICIO: 8:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:35 A.M.
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN:		
ASISTENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL CON EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA.		
TEMA:		
BRIGADA DE ATENCIÓN EN SALUD VALORACIÓN CON HISTORIA CLÍNICA DE LA PERSONA MAYOR Y APLICACIÓN DE PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL – INDIVIDUAL POR MEDIO DE SOFTWARE.		
OBJETIVO/S:		
 Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores a través de la aplicación de la Historia Clínica Geriátrica a través de la aplicación de escalas de valoración, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas mayores desde las diferentes disciplinas del área de la salud.  Establecer las Intervenciones y/o actividades a implementarse desde cada una de las disciplinas en el Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar.		
No. DE PARTICIPANTES: 31	HOMBRES: 12	MUJERES: 19
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):		
Para iniciar la jornada de atención se dispuso a organizar al equipo de salud dentro del centro de vida de manera estratégica y organizada a modo de garantizar una distribución clara de las profesiones que estarían realizando la evaluación y el flujo adecuado de los usuarios para su atención. Posteriormente se inició con la instalación de la Antena dispuesta exclusivamente en esta jornada para tener conexión a Internet permitiendo que todos los profesionales accedieran de manera oportuna al Software de Atención del Proceso de Salud. En consiguiente, la profesional de apoyo de la jornada le solicitó a la Directora del centro de vida, un determinado número de carpetas de los usuarios que asistieron el día de hoy, para realizarles la su correcta valoración. En coordinación con el equipo de la brigada, se explicó a los usuarios la metodología de la intervención, centrada en la valoración y el Plan de Atención Individual (PAI). El propósito fundamental fue optimizar el tiempo de las intervenciones y maximizar su impacto en la salud física y mental de cada participante del CDV.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 13

Logística de Atención: Con el fin de agilizar el flujo de atención, se dispusieron mesas de la siguiente manera: Psicólogos, Auxiliares de Enfermería, Fisioterapia, Trabajo Social, Nutricionista y la Enfermera, además la Administradora de Empresas - Profesional de Apoyo a la Gestión hizo de rotadora de las carpetas durante toda la jornada y se encargó de tomar la evidencia fotográficas. Allí, las personas mayores esperaban su turno, al momento de ser llamados por su nombre, los profesionales realizaban la Historia Clínica Geriátrica y el PAI - Individual por medio del Software de Atención realizado por la Oficina Asesora de Informática quien también facilitó una antena para poder tener acceso a Internet y utilizar el software. Este esquema permitió no solo optimizar los tiempos, sino también asegurar el registro exhaustivo de la información necesaria para el seguimiento y control de la salud física, cardiovascular y psicosocial de cada participante. Los datos obtenidos, en conjunto con la valoración profesional, servirán como base para planificar intervenciones futuras que promuevan su bienestar integral. Las áreas de la salud que participaron en la brigada se detallan a continuación:

ENFERMERÍA: Se valoró su situación general de salud; la evaluación de sus signos vitales mediante la medición de la presión sanguínea, temperatura, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria; Prácticas y Hábitos Saludables; presencia o no de alguna discapacidad y ayudas técnicas que requiera o no. Se realizó un seguimiento de la medicación prescrita por la EPS y se verificó el cumplimiento de las citas médicas periódicas y las recomendaciones emitidas por el médico tratante y los profesionales de la Unidad del Adulto Mayor.

PSICOLOGÍA: Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor.

TRABAJO SOCIAL: Se analizó el entorno socioeconómico de cada participante, identificando su núcleo familiar y verificando el respeto a sus derechos básicos, en consonancia con la Constitución Política. Se evaluó la solidez de su red de apoyo principal, garantizando la satisfacción de sus necesidades esenciales y promoviendo una convivencia armoniosa, tanto dentro como fuera del hogar, mediante el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y los canales de comunicación, lo que contribuye a su bienestar físico y mental.

NUTRICIÓN: Durante la jornada se realizó la toma de medidas antropométricas tales como peso, talla, perímetro braquial, circunferencia de la pierna y circunferencia de cintura, dichos datos son solicitados en la historia geriátrica para realizar el diagnóstico nutricional de los adultos mayores, además se indaga sobre sus hábitos alimentarios y síntomas gastrointestinales actuales, a partir de lo anterior se brindan recomendaciones nutricionales acorde a su estado nutricional actual y patológico. Al finalizar, se realiza diligenciamiento del PAI de los usuarios atendidos.

2. CIERRE DE LA JORNADA:

Para ir concluyendo la jornada, se realizó el conteo de atenciones realizadas durante la jornada y se digitó a la información en un Excel, la cual servirá de anexo para soportar el número de atenciones realizadas en el día.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 13

Por último, a modo de fortalecer las capacidades de trabajo en equipo, los profesionales se dispusieron a realizar una breve reunión a modo de identificar los aspectos relevantes a tener en cuenta para futuras brigadas los cuales puedan optimizar la atención de los usuarios y que se ajusten más a las necesidades de los mismos.

RESULTADOS:

Durante la jornada, se brindó atención integral a 33 usuarios - 13 F / 20 M de las 69 personas mayores presentes en el CDV Chiquinquirá (45 F / 24 M), distribuidos de la siguiente manera entre las disciplinas de salud:

Psicología 20 usuarios - 5 F / 15 M

Enfermería 13 usuarios - 8 F / 5 M

Nutrición 12 usuarios – 6 F / 6 M

Trabajo Social 11 usuarios - 8 F / 3 M

El Total de Atenciones en salud realizadas en el CDV Chiquinquirá fue: 56 atenciones - 27 atenciones en F / 29 atenciones en M.

MATERIALES:

SILLAS, MESAS, ESPACIO SOCIAL, INTERNET, CELULARES, COMPUTADORES, LAPICEROS, CARPETAS DE USUARIOS, ANTENA DE INTERNET.

FACILITADOR (Funcionarios de apoyo si aplica):

MAROLIN SEPULVEDA – DIRECTORA CDV CHIQUINQUIRÁ Y BRADIS INES CAMARGO BERRIO – ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - PROFESIONAL APOYO A LA GESTIÓN – SALUD Y NUTRICIÓN - UAM

OBSERVACIONES:

Antes de iniciar la brigada se realizó una reunión con la directora del centro de vida en la que se solicitó las carpetas de usuarios para determinar que usuarios se encontraban presentes para la aplicación de PAI-Individual.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

WILLIAM ENRIQUE PONCE MARRUGO - PSICÓLOGO, DEIRYS ROCHA CABEZA - PSICÓLOGA, LIANYS LUZ CASTRO DIAZ - PSICÓLOGA, VICTORIA ISABEL DIAZ POSSO – AUXILIAR DE ENFERMERÍA, RAYNER ROMERO RODRIGUEZ – AUXILIAR DE ENFERMERÍA, BRENDA SOFIA MERCADO BATISTA – PROMOTORA SOCIAL, MARIA JOSE MARRUGO BERRIO - NUTRICIONISTA Y MARISSETH CAROLINA MARTÍNEZ BARBOSA - ENFERMERA.

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 4 de 13

USUARIOS ATENDIDOS CDV CHIQUINQUIRÁ (IMPLEMENTACION DE HC Y PAI -I)

PSICOLOGIA

NEORLITH CARDALES PEREZ	M
ALFONSO VALDELAMAR ZUÑIGA	M
MIGUEL ANGEL HIDALGO ARZUZA	M
ANA ELVIA PARDO CHACON	F
JOSE ISABEL OLIVERO SERRANO	M
VICTOR MANUEL ZUÑIGA TORRES	M
DORA MARIA SERPA MARTINEZ	F
LAINES ANTONIO BARRIOS DE LOS RIOS	M
LIL MARIA ALVAREZ	F
OSVALDO MERCADO MARRUGO	M
GENOVEVA MARTINEZ COLON	F
petrona orozco bolaño	M
humberto robles beleños	M
AGRIPINA SIERRA MENA	M
ADELA MARGARITA VASQUEZ DE BLANCO	F
MATILDE CORREA DE MARRIAGA	M
OSBALDO GUZMAN VEGA	M
LEONOR MARTINEZ	M
EDUERDO AVILA PAUTT	M
CARLOS ENRIQUE PEREZ PACHECO	M

20 = 5 F / 15 M

XIOMARA VALENCIA ROJAS	F
MARIA DE LOS REYES CERA SIMANCAS	F
HILARIO MARTINEZ PAUTT	M
MARIA ROSA ROBLES JULIO	F
BELFY PRADA MARTINEZ	F
PATRONA RODRIGUEZ DE GARCIA	F
LUIS MARIA GONZALEZ JARAMILLO	M
MARIA DE LURDES MARQUEZ PEREZ	F
GERMAN OROBIO CIFUENTES	M
CLAUDIA BENICIA PITALUA DE MUÑOZ	F
CARLOS ENRIQUE PEREZ PACHECO	M
GLORIA DE AVILA PAJARO	F
JOSE LUIS SOLANO	M

33 = 13 F / 20 M

NUTRICIÓN

ANA ELVIA PARDO CHACON	F
LEONOR MARTINEZ	F
CARLOS ENRIQUE PEREZ PACHECO	M
humberto robles beleños	M
MIGUEL ANGEL HIDALGO ARZUZA	M
MATILDE CORREA DE MARRIAGA	F
BELFY PRADA MARTINEZ	F
JOSE LUIS SOLANO	M
GLORIA DE AVILA PAJARO	F
petrona orozco bolaño	F
JOSE ISABEL OLIVERO SERRANO	M
VICTOR MANUEL ZUÑIGA TORRES	M

12 = 6 F / 6 M

TRABAJO SOCIAL

NEORLITH CARDALES PEREZ	M
JOSE ISABEL OLIVERO SERRANO	M
VICTOR MANUEL ZUÑIGA TORRES	M
CARLOS ENRIQUE PEREZ PACHECO	M
OSVALDO MERCADO MARRUGO	M
GLORIA DE AVILA PAJARO	F
GENOVEVA MARTINEZ COLON	F
humberto robles beleños	M
AGRIPINA SIERRA MENA	M
ADELA MARGARITA VASQUEZ DE BLANCO	F
LEONOR MARTINEZ	M

11 = 8 F / 3 M

ENFERMERÍA

ALFONSO VALDELAMAR ZUÑIGA	M
XIOMARA VALENCIA ROJAS	F
MARIA DE LOS REYES CERA SIMANCAS	F
HILARIO MARTINEZ PAUTT	M
DORA MARIA SERPA MARTINEZ	F
MARIA ROSA ROBLES JULIO	F
PATRONA RODRIGUEZ DE GARCIA	F
LUIS MARIA GONZALEZ JARAMILLO	M
LAINES ANTONIO BARRIOS DE LOS RIOS	M
MARIA DE LURDES MARQUEZ PEREZ	F
GENOVEVA MARTINEZ COLON	F
GERMAN OROBIO CIFUENTES	M
CLAUDIA BENICIA PITALUA DE MUÑOZ	F

13 = 8 F / 5 M

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 5 de 13

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 6 de 13

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 7 de 13

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 8 de 13

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 9 de 13

REGISTRO DE ASISTENCIA DE PROFESIONALES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2025
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Página: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales [PQRSDF](https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF) (<https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UAM				TEMA/EVENTO:		Reunión de Atención en Salud Implementación HCE y Plan 1		
LUGAR:		CDU CHIRIQUÍ				FECHA:		07/07/2026		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nelsona Duran	F	Mestizo	288906	—	UAM	Asistente	312789428	Isidoro28204el	Isidoro
2	Danyel Rocio	M	Afro	0444558	—	UDM	Asistente	3002123681	Kaundon-creeg-	Kaundon
3	William E. Ponce	M	Indigena	1128058193	—	UAM-SPDS	Psicologo	3108485850	william.ponce@guilera	william.ponce
4	Dany Castro Diaz	F	—	109255495	—	UAM	Psicologa	3127341390	danycastro42@gmail.com	danycastro
5	Deisy Roche C.	F	—	104747690	—	UAM	Psicologa	3215857483	roche.deisy@gmail.com	Deisy Roche
6	Nina Joy Mangos	F	—	1051447826	—	UAM	Asistente	3174698446	Bernd.nutricionista@gmail.com	Mano Jose
7	Enrique Pineda	M	—	104747652	—	UAM	Asistente	324387063	hondadofino20@gmail.com	Enrique Pineda
8	Bradis Camargo	F	—	45488300	—	UAM	Prof	3135221669	brad.cabe@hotmail.com	Bradis
9	Marcos Colletti	F	—	79900095	—	UAM	Experto	316349285	marco.colletti2209@gmail.com	Marcos
			</							

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 10 de 13

REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS														Código: GDSAA01-F316	
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL														Versión: 1.0	
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE														Fecha: 23/05/2024	
CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS														Página: 1 de 1	
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>C.D.V. Chiquiquira</u>										Coordinador/a: <u>Kalorin Sepulveda</u>				Teléfono: ..	
Fecha: <u>9.9.2020</u>										Dirección:					
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S.	Firma	
1	Mónica	Coronado	3786030	M.		37			X					<i>[Firma]</i>	
2	Manuel G.	Uvela	33140432	M.		84			X					<i>[Firma]</i>	
3	Dora	Corrales	33284523	F.		62			X					<i>[Firma]</i>	
4	Maria	Castellano	33139311	F.		84			X					<i>[Firma]</i>	
5	Flora	Manriquez	33125385	F.		23			X					<i>[Firma]</i>	
6	Maria	Vaneza Osorio	9071819	F.		82			X					<i>[Firma]</i>	
7	Luis	Robles	73081442	M.		66	S.		X					<i>[Firma]</i>	
8	Amberly	Gonzalez	4436542	F.		45			X					<i>[Firma]</i>	
9	Lidia	Piquero	25263248	F.		82			X					<i>[Firma]</i>	
10	Alfonso	Hernandez	9033909	M.		66			X					<i>[Firma]</i>	
11	Carlos	Merceda M.	73093048	M.		67			X					<i>[Firma]</i>	
12	Oswaldo	Hernandez	1034338	M.		26			X					<i>[Firma]</i>	
13	Rafael	Quintero	3145331	M.		23			X					<i>[Firma]</i>	
14	Victor	Quintero	33151324	M.		85			X					<i>[Firma]</i>	
15	Delora	Bidales	9054433	F.		80			X					<i>[Firma]</i>	
16	Miguel	Cardo	41359317	M.		80			X					<i>[Firma]</i>	
17	Andrés	Olivero	6346372	M.		83			X					<i>[Firma]</i>	
18	Jose	Andrade	4034030	M.		77			X					<i>[Firma]</i>	
19	Carolina	Ureza	33173305	F.		82			X					<i>[Firma]</i>	
20	Julia	Elías	45431062	F.		83								<i>[Firma]</i>	
21	Yolanda	Suarez	45427914	F.		78								<i>[Firma]</i>	
22															

FIRMA DE DIRECTOR/A

69 - Hombres - 24
- Mujeres - 45

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 11 de 13

REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

		ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Código: GDSAA01-F016 Version: 1.0 Fecha: 23/05/2024 Pagina: 1 de 1			
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>C.D. ✓ chiquinquira</u>												Coordinador/a: <u>Marlen Sepúlveda</u>		Teléfono:	
Fecha: <u>7.7.2024</u>		Dirección:												Firma:	
No.	NOMBRES	APÉLLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L.	M.	X.	J.	V.	S.	Firma	
1	Aleonso	Valderrama	4052435	M.		80			X					<i>[Firma]</i>	
2	Julio	Arce	33158114	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
3	Maria	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
4	Alfonso	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
5	Patricia	Arce	33112031	F.		82			X					<i>[Firma]</i>	
6	Osvaldo	Arce	4092893	M.		62			X					<i>[Firma]</i>	
7	Enzo	Arce	33152908	M.		55			X					<i>[Firma]</i>	
8	Angela	Arce	42958924	F.		90			X					<i>[Firma]</i>	
9	Victoria	Arce	33114583	F.		82			X					<i>[Firma]</i>	
10	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
11	Basilio	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
12	Nancy	Arce	33152908	F.		55			X					<i>[Firma]</i>	
13	Belén	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
14	Elsa	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
15	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
16	Elva	Arce	33114583	F.		82			X					<i>[Firma]</i>	
17	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
18	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
19	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
20	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
21	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	
22	María	Arce	45440424	F.		69			X					<i>[Firma]</i>	

FIRMA DE DIRECTOR/A: *[Firma]*

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 12 de 13

REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS														Código: GDSAA01-F016	
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL														Version: 1.0	
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE														Fecha: 23/05/2024	
CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS														Página: 1 de 1	
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>C.D. V. chiquiquira</u>										Coordinador/a: <u>Melanny Sepúlveda</u>					
Fecha: <u>7-7-2024</u>		Dirección:		Teléfono:											
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma	
1	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
2	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
3	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
4	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
5	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
6	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
7	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
8	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
9	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
10	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
11	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
12	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
13	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
14	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
15	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
16	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
17	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
18	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
19	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
20	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
21	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	
22	Angela	Pitalúa	22935533	F		28								<i>Angela Pitalúa</i>	

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 13 de 13

REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>C. D. V. Chiquinquira</u>										Coordinador/a: <u>Malonn Repulveda</u>																			
Fecha: <u>7-7-2026</u>										Dirección:										Teléfono:									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma															
1	Sebastiano	LOBO	23092033	F		57	SI																						
2	Maria	eliza	22779350	F		55	SI																						
3	Noerly	ardales	33067012	F		54	SI																						
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 12

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD/GRUPO/PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR SALUD Y NUTRICION		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CENTRO DE VIDA CAÑO DE ORO	
FECHA: 10-07-2026		
HORA DE INICIO: 8:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTOMAYOR–SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: Brigada De Atención En Salud Valoración Con Historia Clínica De La Persona Mayor Y Aplicación De Plan De Atención Integral – Individual Por Medio De Software.		
OBJETIVO/S: ✓ Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores a través de la aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas mayores desde las diferentes disciplinas del área de la salud. ✓ Establecer las Intervenciones y/o actividades a implementarse desde cada una de las disciplinas en el Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar.		
No. DE PARTICIPANTES: 45	HOMBRES: 13	MUJERES: 32
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: INICIO DE LA BRIGADA: 1.UBICACIÓN Y ADECUACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES: En este espacio se habilitó la sala principal del Centro de Vida, que cuenta con amplias áreas bien ventiladas, perfectas para atender a un buen número de personas mayores. Este ambiente permitió a los asistentes disfrutar de aire fresco y, al mismo tiempo, contar con un lugar cómodo donde suelen realizar actividades recreativas y lúdicas. Se organizaron mesas en cada área de atención, con la ayuda del personal encargado de la limpieza y la organización, asegurando así la comodidad durante las valoraciones y la aplicación del PAI. Además, se revisó la disposición del mobiliario para garantizar un flujo ordenado de los usuarios. Más tarde, se estableció la conexión a internet mediante antenas instaladas exclusivamente para la jornada, lo que permitió a todos los profesionales acceder a la plataforma correspondiente de manera oportuna. Gracias a la estabilidad del servicio, cada profesional pudo conectarse sin problemas, quedando todo listo para comenzar la atención según el listado previamente organizado por la directora del CDV. 2. SOCIALIZACIÓN Y EXPLICACIÓN:		

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 12

En la fase de socialización y explicación, se ofreció a la comunidad una charla clara y accesible sobre el propósito de la jornada. Se destacó que estas valoraciones se llevan a cabo de manera regular para asegurar que los procesos sean trazables y que se cumplan las directrices del DADIS. Además, se subrayó que la historia clínica y la implementación del PAI son herramientas clave para evaluar de manera integral la salud física, mental y funcional de cada persona mayor. Esto no solo facilita un seguimiento adecuado, sino que también permite orientar la atención en salud según las necesidades individuales. Gracias a esta socialización, se logró generar confianza y tranquilidad entre los asistentes, quienes entendieron la relevancia de participar activamente en estos procesos, diseñados para fortalecer su bienestar integral y fomentar un envejecimiento activo y saludable.

3. LLAMADO A LAS PERSONAS MAYORES AL ÁREA DE LOS PROFESIONALES:

El proceso de llamado se llevó a cabo de manera organizada, continua y eficiente, gracias a la entrega de carpetas a cada profesional por parte del personal de apoyo. La dinámica que se implementó permitió mantener un flujo constante de atención; al finalizar un usuario, el siguiente ingresaba de inmediato, lo que optimizó el tiempo y evitó aglomeraciones. Cada carpeta estaba claramente rotulada, lo que facilitó el control del recorrido por las diferentes áreas y permitió un seguimiento preciso de los usuarios atendidos. Este proceso fue liderado por la directora, quien había gestionado previamente la inscripción de los participantes en la plataforma SUID, asegurando así la exactitud en la convocatoria. Gracias a esta coordinación, se logró una atención ordenada y efectiva en las distintas áreas de salud, evidenciando un trabajo en equipo entre todos los profesionales y el personal de apoyo a la gestión.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS QUE INTERVINIERON EN LA BRIGADA:

Los profesionales de cada área desarrollaron sus intervenciones desde un enfoque integral, brindando atención humanizada y de calidad. Durante la jornada, se realizaron valoraciones completas que incluyeron el diligenciamiento de la historia clínica de la persona mayor y la aplicación del Plan de Atención Integral (PAI), además de ofrecer orientaciones personalizadas para el cuidado de la salud. Las áreas participantes fueron:

-  **Enfermería:** Se evaluó el estado general de salud mediante la medición de la presión sanguínea, Se realizó un seguimiento de la medicación prescrita por la EPS y se verificó el cumplimiento de las citas médicas periódicas y las recomendaciones emitidas por el médico tratante y los profesionales de la Unidad del Adulto Mayor.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 12

✚ **Fisioterapia:** Se evaluó la capacidad funcional en relación con el nivel muscular, articular y cardiovascular, determinando el grado de independencia en la realización de las actividades de la vida diaria. Se implementaron estrategias para fortalecer los sistemas del cuerpo humano y prevenir enfermedades cardiovasculares, osteomusculares y neuromusculares. Se fomentó la práctica de actividad física mediante ejercicios aeróbicos de baja intensidad que tonifiquen el estado físico y cognitivo.

✚ **Psicología:** Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor.

✚ **Trabajo Social:** Se analizó el entorno socioeconómico de cada participante, identificando su núcleo familiar y verificando el respeto a sus derechos básicos, en consonancia con la Constitución Política. Se evaluó la solidez de su red de apoyo principal, garantizando la satisfacción de sus necesidades esenciales y promoviendo una convivencia armoniosa, tanto dentro como fuera del hogar, mediante el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y los canales de comunicación, lo que contribuye a su bienestar físico y mental.

todas articuladas con el propósito de garantizar una atención interdisciplinaria que responda a las necesidades de la población. Esta intervención permitió identificar condiciones de salud, establecer recomendaciones y fortalecer los procesos de seguimiento en cada usuario.

5. RETROALIMENTACIÓN:

Al finalizar la jornada, se realizó un espacio de retroalimentación dirigido a las personas que no alcanzaron a ser atendidas, informándoles que las intervenciones continuarán a través de atenciones diarias por parte de los profesionales en campo o mediante nuevas brigadas programadas. Se explicó que esta correspondía a la primera brigada del año 2026, destacando la implementación de un nuevo software para el registro de la historia clínica y la aplicación del PAI, lo cual permitirá mayor precisión, optimización del tiempo y mejor organización de la información. La comunidad recibió positivamente la información, mostrando comprensión y disposición para participar en futuras jornadas, quedando a la espera de próximas convocatorias en un ambiente de confianza, satisfacción y compromiso con su proceso de atención en salud.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 4 de 12

RESULTADOS:

Durante la jornada se brindó atención a 45 personas mayores presentes, de un total de 57 registrados en el listado general, distribuidos entre las diferentes áreas de la salud. A continuación, se describe el total de usuarios atendidos por cada uno de los profesionales.

CAÑO DE ORO			
ATENCIONES POR DISCIPLINA	TOTAL	F	M
ENFERMERÍA	29	20	9
PSICOLOGÍA	35	25	10
TRABAJO SOCIAL	7	4	3
FISIOTERAPIA	41	28	13
TOTAL, ATENCIONES	112	77	35
TOTAL, USUARIOS ATENDIDOS	45	32	13

MATERIALES: Hojas, Lápiz, Sillas, Mesa, Pc, Wifi, Láminas, Sacagrapas, Sonido, Bandas

FACILITADOR: WENDY VIVIANA PEREZ GONZALEZ

OBSERVACIONES:

- Durante la realización de las valoraciones se evidenció que dos personas mayores presentaban inconsistencias en su registro dentro de la plataforma institucional, lo que impedía realizar el respectivo seguimiento por parte de la brigada de salud. La novedad fue informada de inmediato a la directora, quien verificó la información y confirmó que uno de los casos correspondía a un error en el número de cédula. Asimismo, manifestó que se comunicaría con el personal de informática de la Unidad de Adulto Mayor para corregir las inconsistencias y garantizar la actualización de los registros.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: EQUIPO ASIGNADO PARA ESTA JORNADA DE ATENCION

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
REGISTRO DE ASISTENCIA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 5 de 12

ASISTENCIAS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Caso del oro					Coordinador/a: Wandy Perez C									
Fecha: 10-07-26	Dirección: Caso del oro											Teléfono: 3186603068		
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Ines Judith	Negrete	45475913	F	Negre	68								[Firma]
2	Maria Isabel	Vilcon	22789125	F	Negre	84								[Firma]
3	Orlando	Alvarez	2789627	M	Negre	85								[Firma]
4	Manuela	Concha	22789042	F	Negre	70								[Firma]
5	Luis Alberto	Camacho	2951154	M	Negre	77								[Firma]
6	Elisavina	Opurales	227891050	F	Negre	80								[Firma]
7	Amadis	Barrios	2951148	M	Negre	69								[Firma]
8	Lucila	Diaz	22789129	F	Negre	70								[Firma]
9	Roz Miane	de la Rosa	22789127	F	Negre	71								[Firma]
10	Nelson	de la Rosa	26145862	F	Negre	75								[Firma]
11	Maria Cruz	de la Rosa	22789150	F	Negre	85								[Firma]
12	Nelson	de la Rosa	22789120	F	Negre	73								[Firma]
13	Victor	Arto	845112	M	Negre	78								[Firma]
14	Emilson	Contreras	22780024	F	Negre	82								[Firma]
15	Amelia	Barrios	22789171	F	Negre	68								[Firma]
16	Amelia	Barrios	454306251	F	Negre	64								[Firma]
17	Elon	Contreras	2304532	M	Negre	72								[Firma]
18	Georgina	Trinidad	23743811	F	Negre	74								[Firma]
19	Phoera	Alvarez	25133914	F	Negre	69								[Firma]
20	Priso	Contreras	22789040	F	Negre	85								[Firma]
21	Clouzel	de la	227891085	F	Negre	67								[Firma]
22	Emilia	Trinidad	22789132	F	Negre	71								[Firma]

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 6 de 12

ASISTENCIAS

		ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSAA01-F016	
		MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		Versión: 1.0	
		PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Fecha: 23/05/2024	
		CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS		Página: 1 de 1	

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>Caso del Oro</u>		Coordinadora: <u>Wandy Perez C</u>	
Fecha: <u>10-07-26</u>	Dirección: <u>Caso del Oro</u>	Teléfono: <u>3186603068</u>	

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Mamoy	Ramballo	7249056	F	Negra	82								
2	Santo	Villa	28169481	F	Negra	88								Santo Villa
3	Jose Manuel	del Rio	29053794	F	Negra	81								DEL RIO
4	Francisco	Grosco	72789714	F	Negra	67								Francisco Grosco
5	Monica	Potencio	72789102	F	Negra	77								Monica
6	Dora	Monica	72789087	F	Negra	78								Dora
7	Rosalia	Ramballo	72789047	F	Negra	67								Rosalia Ramballo
8	Viviana	Ramirez	72789130	F	Negra	78								Viviana
9	Alfonso	Montes	32998804	M	Negra	73								Alfonso
10	Gilberto	Villa	891078	M	Negra	82								Gilberto
11	Leonis	Ramballo	9800035	M	Negra	66								Leonis
12	Viviana	Ramirez	33151304	M	Negra	73								Viviana
13	Alfonso	Montes	72789071	F	Negra	75								Alfonso
14	Lucas	Fontalari	72789176	F	Negra	78								Lucas
15	Monica	Potencio	40531411	F	Negra	88								Monica
16	Francisco	Potencio	72789239	F	Negra	73								Francisco
17	Araceli	Ramirez	45565743	F	Negra	62								Araceli
18	Alfonso	Ramirez	891078	M	Negra	82								Alfonso
19	Alfonso	Ramirez	1984004	M	Negra	73								Alfonso
20	Esteban	Ramirez	2296314	M	Negra	88								Esteban
21	Jose	Ramirez	891078	M	Negra	83								Jose
22	Luis Alberto	Ramirez	891078	M	Negra	81								Luis Alberto

Wandy Perez C
FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 7 de 12

ASISTENCIAS

		ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDSAA01-F016	
		MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										Versión: 1.0	
		PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Fecha: 23/05/2024	
		CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Página: 1 de 1	

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>Centro del Oro</u>		Coordinador/a: <u>Wandy Perez C</u>										
Fecha: <u>10-07-26</u>	Dirección: <u>Centro del Oro</u>		Teléfono: <u>3186603068</u>									

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Mariana	Montes	22784072	F	Neg	75								<i>Mariana Montes</i>
2	Milton	Hernandez	9079681	M	Neg	80								<i>Milton Hernandez</i>
3	Martinez	Contreras	15445898	F	Neg	65								<i>Martinez Contreras</i>
4	Miriam	Romero	22808997	F	Neg									<i>Miriam Romero</i>
5	Vilma	Contreras	42288962	F	Neg	81								<i>Vilma Contreras</i>
6	Olivia	Contreras	42762647	F	Neg	91								<i>Olivia Contreras</i>
7	Camelina	Brindley	22284962	F	Neg	93								<i>Camelina Brindley</i>
8	Regina	Portenno	22772185	F	Neg	91								<i>Regina Portenno</i>
9	Edna	Eda Rosa	3315115	F	Neg	93								<i>Edna Eda Rosa</i>
10	Helio	Hernandez	8950379	M	Neg	84								<i>Helio Hernandez</i>
11	Adriana	Contreras	22784016	F	Neg	88								<i>Adriana Contreras</i>
12	Amara	Quintero	22784068	F	Neg	91								<i>Amara Quintero</i>
13	Piedad	Contreras	22784156	F	Neg	79								<i>Piedad Contreras</i>
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Wandy Perez C
FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 9 de 12

USUARIOS ATENDIDOS CDV CAÑO DE ORO IMPLEMENTACION DE H.C – PAI -I

FISIOTERAPIA	
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO
MARÍA ISABEL VILLA CONTRERAS	F
ORLANDO HERRERA VÁZQUEZ	M
INÉS NEGRETE MERCADO	F
GILBERTO VILLA CONTRERAS	M
FLORENCIO LLERENA MONCARIS	M
ENELFIDA IMITOLA ÁVILA	F
FRANCIA RODRÍGUEZ ESQUIVEL	F
LUIS ALBERTO CARRILLO MAZA	M
ESTEBAN CONTRERAS OSPINO	M
FELICIANA GONZÁLEZ DE ECANDÓN	F
ELOY CARABALLO CONTRERAS	M
MANUELA IMITOLA DE HERRERA	F
MARÍA DE LA CRUZ DE LA ROSA VIAÑA	F
AMELIA ERAZO Y MITOLA	F
MANUELA GARCÍA GUERRA	F
LEONIT CARABALLO MORALES	M
MARINA CARABALLO DE MERCADO	F
SANTOS VILLA CONTRERAS	M
LIBRADA GUERRERO MERCADO	F
AMAURI GONZÁLEZ ÁVILA	M
ESTHER CONTRERAS DE GUERRERO	F
DILSA GUERRERO MEDRANO	F
DORA HERRERA DE CONTRERAS	F
MIRIAM DEL CARMEN ROMERO GONZÁLEZ	F
ADELA CASTRO DE CONTRERAS	F
CRUZ MARÍA DE LA ROSA VIAÑA	F
LUIS ALBERTO DÍAZ GUERRERO	M
CECILIA IMITOLA DE ÁVILA	F
JOSÉ MANUEL DE LA ROSA GUERRERO	M
CRUZ MARÍA CONTRERAS OSPINO	F
MARÍA ANIRA PATERNINA BERRÍOS	F
JOSÉ GONZÁLEZ MEDRANO	M
CORNELIA SÁNCHEZ AVENDAÑO	F
VILMA ESTHER ERAZO IMITOLA	F
LUCILA DE LA ROSA	F
ESTHER VILLA MUÑOZ	F
EMILSE CONTRERAS OYOLA	F
CLARIBEL POLO MEDRANO	F
ALEJANDRO MARTÍNEZ REBOLLO	M
EVELYN ES CÓRDOBA LEAL	F
HORTENSIA CONTRERAS MUÑOZ	F
TOTAL: 41 28 F/ 13 M	

T. SOCIAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO
LUIS ALBERTO CARRILLO	M
INÉS NEGRETE MERCADO	F
GILBERTO VILLA CONTRERAS	M
MARÍA ISABEL VILLA	F
VILMA ESTHER HERAZO	F
FLORENCIO LLERENA MONCARIS	M
MIRYAM ROMERO GONZÁLEZ	F
TOTAL: 7 4 F/ 3M	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 10 de 12

USUARIOS ATENDIDOS CDV CAÑO DE ORO IMPLEMENTACION DE H.C – PAI -I

ENFERMERIA	
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO
MARÍA ISABEL VILLA CONTRERAS	F
ORLANDO HERRERA VÁSQUEZ	M
MARLENIS PATERNINA GONZÁLEZ	F
LIBRADA GUERRERO MERCADO	F
MARÍA DE LA CRUZ DE LA ROSA VIAÑA	F
MANUELA IMITOLA DE HERRERA	F
FRANCIA ELENA OROZCO PÉREZ	F
EVERLIDE CÓRDOBA LEAL	F
MIRIAM DEL CARMEN ROMERO GONZÁLEZ	F
FELICIANA GONZÁLEZ DE ESCANDÓN	F
CRUZ MARÍA DE LA ROSA VIAÑA	F
SANTOS VILLA C.	M
INÉS NEGRETE	F
FLORENCIO LLERENA	M
VILMA HERAZO	F
ADELA CASTRO	F
CLARIBEL POLO	F
ROGELIA CARABALLO	F
ELOY CARABALLO	M
DILSA GUERRERO	F
LUIS ALBERTO CARRILLO MAZA	M
ENELFIDA IMITOLA ÁVILA (SIN PAI)	F
MANUELA GARCÍA GUERRA	F
GILBERTO VILLA CONTRERAS	M
ESTEBAN CONTRERAS OSPINO	M
LEONIRH CARABALLO	M
AMAURY GONZÁLEZ ÁVILA	M
AMELIA ERAZO IMITOLA	F
CECILIA IMITOLA DE ÁVILA	F
TOTAL: 29 20 F/ 9M	

PSICOLOGIA	
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO
ORLANDO HERRERA VASQUEZ	M
LIBRADA GUERRERO MERCADO	F
LUCILA DIAZ DE LA ROSA	F
ELOY CARABALLO CONTRERAS	M
CECILIA MITOLA DE AVILA	F
LUIS ALBERTO DIAZ GUERRERO	M
ESTHER CONTRERAS DE GUERRERO	F
AMAURY GONZALEZ AVILA	M
MARIA ANIRA PATERNINA BERRIO	F
PRINCESA CECILIA FOLIACO BENITEZ	F
FRANCIA OROZCO PÉREZ	F
GILBERTO VILLA CONTRERAS	F
MANUELA IMITOLA DE HERRERA	F
FRANCIA RODRÍGUEZ ESQUIBEL	F
DILSA GUERRERO MEDRANO	F
CRUZ MARÍA DE LA ROSA VIAÑA	F
AMELIA ERAZO IMITOLA	F
SANTOS VILLA CONTRERAS	M
LEONITT CARABALLO MORALES	M
DORA HERRERA DE CONTRERAS	F
MIRIAM ROMERO GONZÁLEZ	M
LUDIS IMITOLA RUIZ	F
JOSÉ GONZÁLEZ MEDRANO	M
FLORENCIO LLERENA MANCARIS	M
VILMA ESTHER ERAZO IMITOLA	F
ADELA CASTRO DE CONTRERAS	F
ALEJANDRO MARTÍNEZ REBOLLO	M
CLARIBEL POLO MEDRANO	F
EMILCE CONTRERAS AYOLA	F
ROGELIA CARABALLO IMITOLA	F
EVERLIDES CÓRDOBA LEAL	F
CRUZ MARÍA CONTRERAS	F
CORNELIA SÁNCHEZ AVENDAÑO	F
ESTHER VILLA MUÑOZ	F
HORTENCIA CONTRERAS MUÑOZ	F
TOTAL: 35 25 F/ 10M	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 11 de 12

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 12 de 12

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 10

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR / PROCESO SALUD Y NUTRICION / FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: CARTAGENA

LUGAR: CDV NUEVO BOSQUE

FECHA (dd/mm/aaa): 14 JULIO DE 2026

HORA DE INICIO: 08:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 AM

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN:

ASISTENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL CON EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA.

TEMA:

BRIGADA DE ATENCIÓN EN SALUD VALORACIÓN CON HISTORIA CLÍNICA DE LA PERSONA MAYOR Y APLICACIÓN DE PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL – INDIVIDUAL POR MEDIO DE SOFTWARE.

OBJETIVO/S:

- Realizar actividades formativas e impulsar iniciativas productivas acompañadas por el cuerpo medico profesional aplicando la valoración de escalas a adultos mayores de la poblacion del centro de vida de nuevo bosque.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Talleres y acompañamiento formativo a cargo de profesionales (contadores, trabajadores sociales) para impulsar iniciativas productivas de los adultos mayores
- Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores a través de la aplicación de la Historia Clínica Geriátrica a través de la aplicación de escalas de valoración, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas mayores desde las diferentes disciplinas del área de la salud.
- Establecer las Intervenciones y/o actividades a implementarse desde cada una de las disciplinas en el Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar

No. DE PARTICIPANTES: 78

HOMBRES: 33

MUJERES: 45

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

Siendo las 08:00 AM se da inicio a la programación estipulada en el Cronograma de servicios a las personas mayores del CDV NUEVO BOSQUE, a cargo de los facilitadores encargados de la actividad que hacen parte de la Unidad de Adulto Mayor, de acuerdo a la siguiente programación:

inició con la instalación de la Antena dispuesta exclusivamente en esta jornada para tener conexión a Internet permitiendo que todos los profesionales accedieran de manera oportuna al Software de Atención del Proceso de Salud. En consiguiente, la profesional de apoyo de la

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 10

jornada le solicitó a la Directora del centro de vida, un determinado número de carpetas de los usuarios que asistieron el día de hoy, para realizarles su correcta valoración

Se coordinó con el equipo de la brigada, se explicó a los usuarios la metodología de la intervención, centrada en la valoración y el Plan de Atención Individual (PAI). El propósito fundamental fue optimizar el tiempo de las intervenciones y maximizar su impacto en la salud física y mental de cada participante del CDV.

LOGÍSTICA DE ATENCIÓN: Con el fin de agilizar el flujo de atención, se dispusieron mesas de la siguiente manera: Psicólogos, Auxiliares de Enfermería, Fisioterapia, Trabajo Social y la Enfermera, además la Administradora de Empresas - Profesional de Apoyo a la Gestión hizo de rotadora de las carpetas durante toda la jornada y se encargó de tomar la evidencia fotográfica. Allí, las personas mayores esperaban su turno, al momento de ser llamados por su nombre, los profesionales realizaban la Historia Clínica Geriátrica y el PAI - Individual por medio del Software de Atención realizado por la Oficina Asesora de Informática quien también facilitó una antena para poder tener acceso a Internet y utilizar el software. Este esquema permitió no solo optimizar los tiempos, sino también asegurar el registro exhaustivo de la información necesaria para el seguimiento y control de la salud física, cardiovascular y psicosocial de cada participante. Los datos obtenidos, en conjunto con la valoración profesional, servirán como base para planificar intervenciones futuras que promuevan su bienestar integral. Las áreas de la salud que participaron en la brigada se detallan a continuación:

ENFERMERÍA: Se valoró su situación general de salud; la evaluación de sus signos vitales mediante la medición de la presión sanguínea, temperatura, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria; Prácticas y Hábitos Saludables; presencia o no de alguna discapacidad y ayudas técnicas que requiera o no. Se realizó un seguimiento de la medicación prescrita por la EPS y se verificó el cumplimiento de las citas médicas periódicas y las recomendaciones emitidas por el médico tratante y los profesionales de la Unidad del Adulto Mayor.

FISIOTERAPIA: Se evaluó la capacidad funcional en relación con el nivel muscular, articular y cardiovascular, determinando el grado de independencia en la realización de las actividades de la vida diaria. Se implementaron estrategias para fortalecer los sistemas del cuerpo humano y prevenir enfermedades cardiovasculares, osteomusculares y neuromusculares. Se fomentó la práctica de actividad física mediante ejercicios aeróbicos de baja intensidad que tonifiquen el estado físico y cognitivo.

PSICOLOGÍA: Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 10

TRABAJO SOCIAL: Se analizó el entorno socioeconómico de cada participante, identificando su núcleo familiar y verificando el respeto a sus derechos básicos, en consonancia con la Constitución Política. Se evaluó la solidez de su red de apoyo principal, garantizando la satisfacción de sus necesidades esenciales y promoviendo una convivencia armoniosa, tanto dentro como fuera del hogar, mediante el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y los canales de comunicación, lo que contribuye a su bienestar físico y mental.

2. CIERRE DE LA JORNADA: La asistencia técnica para la atención a personas mayores debe garantizar un enfoque multidimensional. Un equipo interdisciplinario (enfermería, trabajo social, psicología fisioterapia) evalúa integralmente al adulto mayor, define un Plan de Atención Individualizado (PAI), previene la dependencia y fomenta la autonomía y calidad de vida.

RESULTADOS:

DURANTE LA JORNADA, SE BRINDÓ ATENCIÓN INTEGRAL A 47 USUARIOS - 21 F / 26 M DE LAS 78 PERSONAS MAYORES PRESENTES EN EL CDV NUEVO BOSQUE (45 F / 33 M), DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA ENTRE LAS DISCIPLINAS DE SALUD:

TRABAJO SOCIAL 10 USUARIOS - 7 F / 3 M

FISIOTERAPIA 19 USUARIOS – 12 F / 7 M

ENFERMERÍA 10 USUARIOS - 4 F / 6 M

PSICOLOGÍA 18 USUARIOS - 8 F / 10 M

EL TOTAL DE ATENCIONES EN SALUD REALIZADAS EN EL CDV NUEVO BOSQUE FUE: 57 ATENCIONES -
21 ATENCIONES FEMENINAS
26 ATENCIONES MASCULINAS.

MATERIALES:

FORMATO DE ATENCIÓN DE CASO, LAPICEROS, MESAS, SILLA, MATERIAL DE APOYO ESPACIO SOCIAL, INTERNET, CELULARES, COMPUTADORES,, CARPETAS DE USUARIOS, ANTENA DE INTERNET.

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica):MAIRA CUERVA SEVILLA (directora CDV nuevo bosque)

OBSERVACIONES:

Antes de iniciar la brigada se realizó una reunión con la directora del centro de vida en la que se solicitó las carpetasLa asistencia técnica con un equipo interdisciplinario busca garantizar la atención integral y centrada en la persona para los adultos mayores, cubriendo sus necesidades físicas, cognitivas, funcionales y sociales. Su objetivo es promover la autonomía, prevenir el deterioro y mejorar su calidad de vida

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

TULIA ESTHER BORGE MENDOZA - FISIOTERAPEUTA, LIANYS LUZ CASTRO DIAZ - PSICÓLOGA , JENNIFER NARVAEZ DIAZ - PSICÓLOGA, BRENDA SOFIA MERCADO BATISTA - PROMOTORA SOCIAL, BRADIS INES CAMARGO BERRIO- APOYO A LA GESTIÓN.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 4 de 10

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

USUARIOS ATENDIDOS CDV NUEVO BOSQUE (IMPLEMENTACION DE HC Y PAI -I

TRABAJO SOCIAL

JOSE VICENTE JOLY PEREZ	M
GLORIA MORALES BELTRAN	F
MARIA DEL CARMEN VARGAS De PEREZ	F
URIEL MARIMON CASTILLO	M
MAGALY DE AVILA PALACIO	F
GERTRUDIS BANQUEZ DIAZ	F
MARIA ELODIA ALVAREZ	F
INES DEL SOCORRO GUERRA DE ESTRADA	F
JUAN BAUTISTA BENITEZ BLANQUICETT	M
MARLENE MARIA GARCIA REYES	F

10 = 7 F / 3 M

FISIOTERAPIA

ROBERTO JIMENEZ ZABALETA	M
JOSE VICENTE JOLY PEREZ	M
RAMON ESTRADA DIAZ	M
yolanda palacios bellestas	F
YOLANDA GONZALEZ MEDINA	F
MARIA ENCARNACION BUSTAMANTE DE PESTAN	F
MARIA DEL CARMEN VARGAS De PEREZ	F
MARCO FIDEL MORELO CANENCIA	M
Maritza Del Carmen Estrada De Puello	F
INES AMELIA AGUILAR ACUÑA	F
PABLO JOSE RAMBAUTH PINEDA	M
TULIO TOVAR MADRID	M
MAGALY DE AVILA PALACIO	F
GERTRUDIS BANQUEZ DIAZ	F
MARIA ELODIA ALVAREZ	F
ILUMINADA BARRIOS DE VALDES	F
JUAN BAUTISTA BENITEZ BLANQUICETT	M
MARLENE MARIA GARCIA REYES	F
GLORIA MORALES BELTRAN	F

19 = 12 F / 7 M

RODOLFO CERVANTE ARIAS	M
URIEL MARIMON CASTILLO	M
SERGIO ANTONIO PONCE VERGARA	M
INES DEL SOCORRO GUERRA DE ESTRADA	F
JOSE ISABEL PEREZ ALVAREZ	M
RAFAEL ANTONIO PALLARES PEREZ	M
TIRSO MANUEL ESTRADA VILLERA	M
JULIO CESAR SANCHEZ SALGADO	M
MANUEL ANTONIO MERCADO ALVAREZ	M
JANETH DEL CARMEN NAVARRO MEDRANO	F
JULIO CESAR HURTADO ELLES	M
JOSE MANUEL CASSIANI VASQUEZ	M

31 = 22 F / 9 M

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 5 de 10

USUARIOS ATENDIDOS CDV NUEVO BOSQUE (IMPLEMENTACION DE HC Y PAI)

ENFERMERÍA

GLORIA MORALES BELTRAN	F
JULIO CESAR SANCHEZ SALGADO	M
MANUEL ANTONIO MERCADO ALVAREZ	M
MARIA ELODIA ALVAREZ	F
JOSE ISABEL PEREZ ALVAREZ	M
JANETH DEL CARMEN NAVARRO MEDRANO	F
RAFAEL ANTONIO PALLARES PEREZ	M
JULIO CESAR HURTADO ELLES	M
JOSE MANUEL CASSIANI VASQUEZ	M
MARLENE MARIA GARCIA REYES	F

10 = 4 F / 6 M

PSICOLOGIA

ROBERTO JIMENEZ ZABALETA	M
RAMON ESTRADA DIAZ	M
RODOLFO CERVANTE ARIAS	M
MARIA ENCARNACION BUSTAMANTE DE PESTA	F
MARIA DEL CARMEN VARGAS De PEREZ	F
URIEL MARIMON CASTILLO	M
INES AMELIA AGUILAR ACUÑA	F
SERGIO ANTONIO PONCE VERGARA	M
TULIO TOVAR MADRID	M
MAGALY DE AVILA PALACIO	F
GERTRUDIS BANQUEZ DIAZ	F
MARIA ELODIA ALVAREZ	F
INES DEL SOCORRO GUERRA DE ESTRADA	F
JOSE ISABEL PEREZ ALVAREZ	M
ILUMINADA BARRIOS DE VALDES	F
RAFAEL ANTONIO PALLARES PEREZ	M
TIRSO MANUEL ESTRADA VILLERA	M
JUAN BAUTISTA BENITEZ BLANQUICETT	M

18 = 8 F / 10 M

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 14 -07-2026 CDV NUEVO BOSQUE



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 6 de 10



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 7 de 10

REGISTRO DE ASISTENCIAS

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDSAA01-F037			
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										Versión: 1.0			
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Fecha: 23/05/2024			
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Página: 1 de 1			
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CBV Nuevo Bosque</u>													
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S
1	Sergio A	Ponce Vergara	9.093.240	M		71							
2	Kasdepa	Corrales Prias	3788.214	M		88							
3	Carlos	Esparza	12900421	M		84							
4	Victor	Torres ortiz	9108.202	M		78							
5	Inés	Guerra	2586998	F		67							
6	Jane	Romero Juncos	9.132330	M		70							
7	Rosa Elena	Jepéz Zapatero	104396189	F		66							
8	Bernardo	Corrales Prias	73.106842	M		62							
9	Julia	Tovar Alacudia	3.803.028	M		78							
10	Fanny	Barboza Rivera	45.465.665	F		62							
11	Pablo	Ramirez Pineda	9.309.968	M		70							
12	Manuel	Hernando Alvarez	9093588	M		70							
13	Jose	Cassiani Viquez	3784567	M		88							
14	Sebastian	Calderon Zapata	3952847	M		77							
15	Nerly	Castella Jimenez	33116342	F		82							

M = 33
 F = 45
 78

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										Código: GDSAA01-F037			
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Versión: 1.0			
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Fecha: 23/05/2024			
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CBV Nuevo Bosque</u>										Página: 1 de 1			
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S
1	Gertrudis	Bañez Diaz	22.968.589	F		72							
2	Ana Rosa	Guerra Alvarez	2727009	F		71							
3	Rafael	Pallares Páez	9.088.207	M		80							
4	Rosax Albino	Torres Embres	22.895.622	F		89							
5	Gladiis	Pena Torres	3315698	F		70							
6	Ayda Luz	Pena Torres	33144845	F		72							
7	Humorada	Corrales Prias	33132694	F		81							
8	Yolanda	Comely Medina	33138939	F		80							
9	Harin	Bustamante	2604.269	F		84							
10	Janeth	Nuñez Medrano	45432836	F		66							
11	Mercedes	Julia Guerra	89153493	F		68							
12	Harin	Vargas Ortiz	45426152	F		68							
13	Filia	Ortiz de Vargas	33120503	F		99							
14	Magalis	Sevilla Páez	49433173	F		66							
15	Lilva Maria	Pena Pinalgo	31284.824	F		67							



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01-F037

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página 9 de 10

2

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDSAA01-F037									
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										Versión: 1.0									
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Fecha: 23/05/2024									
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Página 9 de 10									
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>ABU NUÑO BOSQUE</u>										Código: GDSAA01-F037									
Fecha: <u>14-07-2026</u>										Versión: 1.0									
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Fecha: 23/05/2024									
Coordinador(a): <u>MAIRO GUERRA SANTIAGO</u>										Página: 1 de 1									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma					
1	Rosaria	Fuentes Cogella	104745302	F		70													
2	Encarnación	Pajaro de Arroyo	33115538	F		82													
3	Alfredo	Martinez Orozco	9065627	M		78													
4	Augusto	Honera O.	1120526	M		65													
5	Edith	Honales Cardenas	45495234	F		57													
6	Marcelo Jule	Honales Camacho	9054859	M		82													
7	Tiiso	Estada Viquez	2755241	M		73													
8	Ana	Cardona Huidora	64940684	F		69													
9	Truelcoro	Hernandez Gomez	6568591	M		70													
10	Bura	Hatos Seta	33145149	F		73													
11	Angelina	Flores de P	32285989	F		70													
12	Ida	Perin Alvarez	9048902	M		85													
13	Etal	Rico Quiroz	32681813	F		62													
14	Ana	Cabrera	33132059	F		79													
15	Julia Cesar	Sanchez Salgado	3974885	M		78													

FIRMA DE DIRECTOR(A) / COORDINADOR(A)

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Fecha: 23/05/2024									
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Página: 1 de 1									
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>ABU NUÑO BOSQUE</u>										Código: GDSAA01-F037									
Fecha: <u>14-07-2026</u>										Versión: 1.0									
Coordinador(a): <u>MAIRO GUERRA SANTIAGO</u>										Página: 1 de 1									
Dirección: <u>ABU NUÑO BOSQUE</u>										Teléfono: <u>311 315 1701</u>									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma					
1	Plinda	Gomez Gonzalez	28424399	F		76													
2	Celis	Horta Arreola	45471820	F		60													
3	Briseida	Arreola Horta	33116581	F		84													
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

FIRMA DE DIRECTOR(A) / COORDINADOR(A)

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 12

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD/GRUPO/PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR SALUD Y NUTRICION		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CENTRO DE VIDA PONTEZUELA	
FECHA: 24-07-2026		
HORA DE INICIO: 8:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 9:30 AM
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTOMAYOR–SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: Brigada De Atención En Salud Valoración Con Historia Clínica De La Persona Mayor Y Aplicación De Plan De Atención Integral – Individual Por Medio De Software.		
OBJETIVO/S: ✓ Realizar la valoración clínica, cardiovascular y funcional de las personas mayores a través de la aplicación de la HCG, para identificar las necesidades individuales de cada una de las personas mayores desde las diferentes disciplinas del área de la salud. ✓ Establecer las Intervenciones y/o actividades a implementarse desde cada una de las disciplinas en el Plan de Atención Integral Individual (PAI-I) de cada una de las personas mayores, promoviendo así el mantenimiento de su salud y su bienestar.		
No. DE PARTICIPANTES: 26	HOMBRES: 9	MUJERES: 17
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: INICIO DE LA BRIGADA: 1.UBICACIÓN Y ADECUACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES: Para llevar a cabo la jornada, se utilizó la sala principal del Centro de Vida, un lugar amplio, bien ventilado y perfecto para atender a un buen número de personas mayores. Esto permitió que los asistentes disfrutaran de un ambiente cómodo, con una buena circulación de aire, ideal para realizar actividades recreativas, lúdicas y de valoración. Con la ayuda del personal encargado de la limpieza y la organización, se colocaron mesas en cada área de atención, asegurando así condiciones óptimas para llevar a cabo las valoraciones y la aplicación del PAI. Además, se revisó la disposición del mobiliario para facilitar un flujo ordenado y seguro de los usuarios durante toda la jornada. Más tarde, se estableció la conexión a internet mediante antenas instaladas específicamente para esta actividad, lo que permitió a todos los profesionales acceder a la plataforma de manera oportuna. La estabilidad del servicio garantizó una conexión continua y sin problemas, dejando todo listo para comenzar la atención según el listado previamente organizado por la directora del CDV.		

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 12

2. SOCIALIZACIÓN Y EXPLICACIÓN:

Durante la fase de socialización, se ofreció a la comunidad una explicación clara y accesible sobre el objetivo de la jornada. Se destacó que las valoraciones se llevan a cabo de manera periódica para asegurar la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de las directrices establecidas por el DADIS. Además, se explicó que la historia clínica y la implementación del Plan de Atención Integral (PAI) son herramientas clave para evaluar de forma integral la salud física, mental y funcional de cada persona mayor. Esto permite un seguimiento adecuado y una atención personalizada según las necesidades de cada individuo. Esta socialización no solo ayudó a que los asistentes comprendieran mejor el proceso, sino que también generó confianza y fomentó su participación activa, fortaleciendo así las acciones dirigidas al bienestar integral y al envejecimiento activo y saludable.

3. LLAMADO A LAS PERSONAS MAYORES AL ÁREA DE LOS PROFESIONALES:

El llamado a las personas mayores se llevó a cabo de manera organizada, continua y eficiente, asegurando que cada área mantuviera un flujo constante de atención. El personal de apoyo se encargó de entregar las carpetas correspondientes a cada profesional, todas debidamente rotuladas, lo que facilitó el control del recorrido de los usuarios y el seguimiento de las valoraciones realizadas. La dinámica que se implementó permitió que, una vez que un participante finalizara su atención, el siguiente pudiera ingresar de inmediato, optimizando así los tiempos y evitando aglomeraciones. Este proceso fue coordinado por la directora del Centro de Vida, quien previamente gestionó la inscripción de los participantes en la plataforma SUID, garantizando la precisión de la convocatoria y contribuyendo al desarrollo ordenado, eficiente y articulado de la jornada gracias al trabajo conjunto del equipo interdisciplinario y el personal de apoyo.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS QUE INTERVINIERON EN LA BRIGADA:

Los profesionales de las diferentes áreas desarrollaron sus intervenciones bajo un enfoque integral, garantizando una atención humanizada, oportuna y de calidad a las personas mayores participantes. Durante la jornada se realizaron valoraciones integrales que incluyeron el diligenciamiento de la historia clínica, la aplicación del Plan de Atención Integral (PAI) y la formulación de recomendaciones orientadas a la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el fortalecimiento del autocuidado, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada usuario. Las áreas participantes fueron:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 12

✚ **Enfermería:** Se evaluó el estado general de salud mediante la medición de la presión sanguínea, Se realizó un seguimiento de la medicación prescrita por la EPS y se verificó el cumplimiento de las citas médicas periódicas y las recomendaciones emitidas por el médico tratante y los profesionales de la Unidad del Adulto Mayor.

✚ **Fisioterapia:** Se evaluó la capacidad funcional en relación con el nivel muscular, articular y cardiovascular, determinando el grado de independencia en la realización de las actividades de la vida diaria. Se implementaron estrategias para fortalecer los sistemas del cuerpo humano y prevenir enfermedades cardiovasculares, osteomusculares y neuromusculares. Se fomentó la práctica de actividad física mediante ejercicios aeróbicos de baja intensidad que tonifiquen el estado físico y cognitivo.

✚ **Psicología:** Se aplicó la herramienta Mini Mental para evaluar el estado de las habilidades cognitivas, incluyendo la orientación en tiempo, espacio y persona, la memoria, la atención y el lenguaje. Los resultados obtenidos permitieron seleccionar las actividades más adecuadas para incluir en el PAI, abordando así las necesidades específicas de cada persona mayor.

✚ **Trabajo Social:** Se analizó el entorno socioeconómico de cada participante, identificando su núcleo familiar y verificando el respeto a sus derechos básicos, en consonancia con la Constitución Política. Se evaluó la solidez de su red de apoyo principal, garantizando la satisfacción de sus necesidades esenciales y promoviendo una convivencia armoniosa, tanto dentro como fuera del hogar, mediante el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y los canales de comunicación, lo que contribuye a su bienestar físico y mental.

todas articuladas con el propósito de garantizar una atención interdisciplinaria que responda a las necesidades de la población. Esta intervención permitió identificar condiciones de salud, establecer recomendaciones y fortalecer los procesos de seguimiento en cada usuario.

5. RETROALIMENTACIÓN:

Al finalizar la jornada, se realizó un espacio de retroalimentación dirigido a las personas que no alcanzaron a ser atendidas, informándoles que las intervenciones continuarán a través de atenciones diarias por parte de los profesionales en campo o mediante nuevas brigadas programadas. Se explicó que esta correspondía a la primera brigada del año

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 4 de 12

2026, destacando la implementación de un nuevo software para el registro de la historia clínica y la aplicación del PAI, lo cual permitirá mayor precisión, optimización del tiempo y mejor organización de la información. La comunidad recibió positivamente la información, mostrando comprensión y disposición para participar en futuras jornadas, quedando a la espera de próximas convocatorias en un ambiente de confianza, satisfacción y compromiso con su proceso de atención en salud.

RESULTADOS:

Durante la jornada se brindó atención a 26 personas mayores presentes, de un total de 35 registrados en el listado general, distribuidos entre las diferentes áreas de la salud. A continuación, se describe el total de usuarios atendidos por cada uno de los profesionales.

PONTEZUELA			
<i>ATENCIONES POR DISCIPLINA</i>	<i>TOTAL</i>	<i>F</i>	<i>M</i>
ENFERMERÍA	13	3	10
PSICOLOGÍA	16	5	11
TRABAJO SOCIAL	10	6	4
FISIOTERAPIA	4	1	3
TOTAL, ATENCIONES	43	15	28
TOTAL USUARIOS ATENDIDOS	26	9	17

MATERIALES: Hojas, Lápiz, Sillas, Mesa, Pc, Wifi, Láminas, Sacagrapas, Sonido, Bandas

FACILITADOR: YALENA ROMERO BELLIDO

OBSERVACIONES:

- Durante la realización de las valoraciones se evidenció que dos personas mayores presentaban inconsistencias en su registro dentro de la plataforma institucional, lo que impedía realizar el respectivo seguimiento por parte de la brigada de salud. La novedad fue informada de inmediato a la directora, quien verificó la información y confirmó que uno de los casos correspondía a un error en el número de cédula. Asimismo, manifestó que se comunicaría con el personal de informática de la Unidad de Adulto Mayor para corregir las inconsistencias y garantizar la actualización de los registros.
- En este espacio se verificó el registro de asistencia de las personas mayores, evidenciándose una baja participación debido a las condiciones climáticas registradas durante la jornada del 24 de julio de 2026. Las lluvias presentadas ocasionaron la acumulación de agua y la presencia de superficies resbaladizas en las vías de acceso al Centro de Vida, situación que llevó a varios usuarios a informar a la directora que, por motivos de seguridad y con el fin de prevenir caídas

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 5 de 12

y accidentes, no asistirían a las actividades programadas. Como consecuencia, la jornada registró una disminución en la asistencia.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: GEISYL MILENA FONTALVO MENDOZA - LIANYS LUZ CASTRO DÍAZ - YESID MARIMÓN SALAS - VICTORIA ISABEL DÍAZ POSSO - YINA PAOLA CÁRDENAS AGUILAR - MERCEDES RAVELES PACHECO - YASMIN ROCÍO MARTÍNEZ CAMARGO

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
REGISTRO DE ASISTENCIA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 6 de 12

ASISTENCIAS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSAA01-FXXX	
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		GDSAA01-F033 Version: 1.0	
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Fecha: 23/05/2024	
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS		Página: 1 de 1	

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>CDV Pentezueta</u>						Coordinadora: <u>Valeria Romero</u>		Dirección: <u>Pontevedra</u>		Teléfono: <u>3175434343</u>				
Fecha: <u>23/05/26</u>														
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Margarita	Carmena	33266036	F	AFRO	65						✓		M.C. C...
2	Edwin	Cerrillo	9046030	M	AFRO	52						✓		J. M. P...
3	Argelia	Lea	2248471	F	AFRO	48						✓		J. M. P...
4	Orlando	Aguilar	3477612	M	AFRO	84						✓		M. B. L...
5	Margarita	Gonzalez	34265037	F	AFRO	65						✓		M. B. L...
6	Guillermo	Pedro	43107568	M	AFRO	68						✓		M. B. L...
7	Deivi	Bellido	4062936	F	AFRO	82	X					✓		Atención en casa
8	Luis	Bellido	4055513	M	AFRO	64	X					✓		Atención en casa
9	Guillermo	Bellido	3494418	M	AFRO	86	X					✓		Atención en casa
10	Miguelina	Lea	2248471	F	AFRO	34	X					✓		Atención en casa
11	Maria	Momales	2248471	F	AFRO	81	X					✓		Atención en casa
12	Donisio	Ariza	4065504	M	AFRO	60	X					✓		Atención en casa
13	Maritza	Gonzalez	2248471	F	AFRO	48	X					✓		Atención en casa
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

FIRMA DE DIRECTORIA

M: 14 > TOTAL 35
H: 21



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01-F037

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página 7 de 12

ASISTENCIAS

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: C/DV PONTRECUPIA					Coordinador/a: Valena Romero		Teléfono: 3776934842							
Fecha: 24/07/26					Dirección: PONTRECUPIA									
No	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	JOSE	Ortega	9304447	M	Afro	71						✓		
2	Juan Manuel	Barbosa	7080312	M	Afro	67						✓		
3	Arce	Leal	4311246	M	Afro	63	X					✓		
4	JOSE	Rodriguez	4025705	M	Afro	78						✓		
5	Adolfo	Leal	3711348	M	Afro	86						✓		
6	Felix	Leal	3711348	M	Afro	77						✓		
7	Tasenia	Zuluaga	32156607	F	Afro	71						✓		
8	Cesario	Hovoa	3307661	M	Afro	68						✓		
9	Emilia	Pineda	1568525	F	Afro	65						✓		
10	Flavia Fum	Pineda	2197107	F	Afro	46						✓		
11	Cecilio	Munoz	7071036	M	Afro	78						✓		
12	Manuel	Vasquez	4057216	M	Afro	81						✓		
13	Panta	Gomez	2218701	F	Afro	73						✓		
14	Arturo	Garcia	2218701	M	Afro	88						✓		
15	Alfonso	Leal	4061812	M	Afro	86						✓		
16	Ezequiel	Ramos	73104753	M	Afro	66	X					✓		
17	Marcial	Bonzalet	4095191	M	Afro	74						✓		
18	Alfonso	Leal	4061812	M	Afro	80						✓		
19	Alfonso	Ortega	4061812	M	Afro	80						✓		
20	Emmanuel	Ortega	4061812	M	Afro	80						✓		
21	Emmanuel	Ortega	4061812	M	Afro	80						✓		
22	Emmanuel	Ortega	4061812	M	Afro	80						✓		

Valena Romero B.
FIRMA DE DIRECTORA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 8 de 12

ASISTENCIA DE PROFESIONALES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F02
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2025
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Página: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales QRSDP (<https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son acuitativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.



UNIDAD ADMINISTRATIVA: UAM						TEMA/EVENTO: Bribada Joraul - Activación Pílica				
LUGAR: 24-07-2026 - Cdv Portezuela						FECHA: 24-07-2026		HORA: 8-10 AM		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Vanessa Sanchez	F	-	4193522658	NO	SPDS - UAM	Psicóloga	3246894136	Vanessasanchez@gmail.com	Vanessa S.
2.	Beady Camurbo	F	-	45480300	-	UAM	Psicóloga	313522664	beady.camurbo@hotmail.com	Beady
3.	Juan Bae	F	-	38847321	-	UAM	Fuente	316721534	bae.juan@gmail.com	Juan Bae
4.	Uang Castro D	F	-	100235445	-	UAM	Psicóloga	3123413910	uangcastro@uncc.edu.co	Uang C.
5.	Yina Cardenas	F	-	22803225	-	UAM	Enf	312449016	YinaCardenas@gmail.com	Yina C.
6.	Yina Cardenas	F	-	45553680	-	UAM	Enf	3113901534	YinaCardenas@gmail.com	Yina C.
7.	Brenda Fede	F	-	10424282	-	UAM	Psicóloga	32489063	brenda.fede@gmail.com	Brenda Fede
8.	Joselin Raley	F	-	64820444	-	UAM	Uder S	3166211324	joselinraley@gmail.com	Joselin Raley
9.	Yina Cardenas	F	AFRO	100715526	-	UAM	Aux Enf	324480305	yina.cardenas@gmail.com	Yina C.
10.	Norelys Rodriguez	F	-	10423659	-	UAM	Aux Enf	3012104901	norelysrdriguez@gmail.com	Norelys R.
11.	Mariela C. Matamoros	F	-	44700095	-	UAM	Enfermera	31634925	mariela.matamoros@gmail.com	Mariela C.
12.	Yina Cardenas	F	AFRO	43207122	-	UAM	Psicóloga	31634925	yina.cardenas@gmail.com	Yina C.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 9 de 12

USUARIOS ATENDIDOS CDV PONTEZUELA IMPLEMENTACION DE H.C – PAI -I

PSICOLOGIA	
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO
PANTA GOMEZ GONZALEZ	F
LASTENIA ZULUAGA CALDURIN	F
MIGUEL ELIES RODRÍGUEZ	M
DILIS ORTEGA RODRÍGUEZ	F
GUILLERMO RODRÍGUEZ	M
EFRAIN CARABALLO	M
EZEQUIEL RAMOS	M
CESARIO NOVOA MUÑOZ	M
MANUEL JOSÉ VÁSQUEZ SARABIA	M
ARCEL LEAL RODRÍGUEZ	M
ADOLFO LEAL LEAL	M
DELIO RODRÍGUEZ LEAL	M
ORLANDO AGUILAR HERRERA	M
ENRIQUE ORTEGA RODRÍGUEZ	M
ARGELIDA LEAL DE SAFRA	F
MARGARITA CARMONA GONZÁLEZ	F
TOTAL: 16 5 F/ 11M	

T. SOCIAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO
ADOLFO LEAL	M
PANTA GÓMEZ	F
MARCIAL GONZÁLEZ	M
MANUEL VÁSQUEZ	M
CESARIO NOVOA	M
HUMBERTO BURGOS VALIENTE	M
JUANA MORALES RENTERIA	F
CARMEN TORRES GUARDO	F
BETTY MERCADO NAVARRO	F
GUIDO CAICEDO ESPITIA	M
TOTAL: 10 6 F/ 4M	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 11 de 12

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 12 de 12

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		Liany Castro Diaz	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Fortalecimiento Del Proceso De Organización Documental Del Centro De Vida La Reina.	
FECHA:		23 Julio 2026	HORA 9:00am A 10:00am
LUGAR:		Centro de Vida La Reina	
OBJETIVO: brindar orientación al equipo del centro de vida la reina sobre la correcta organización y estructuración de las carpetas de los usuarios, con el fin de fortalecer la gestión documental, garantizar que la información se encuentre completa y ordenada, y facilitar su consulta, seguimiento y actualización conforme a los lineamientos establecidos.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
- Brindar asesoría en la organización de carpetas de los usuarios de centro de vida la reina			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
Durante la jornada se brindó acompañamiento y orientación al equipo del Centro de Vida La Reina en el proceso de organización de las carpetas de los usuarios. Esta actividad estuvo enfocada en fortalecer el manejo adecuado de la documentación, indicando el orden correcto que debe seguir cada carpeta de acuerdo con los lineamientos establecidos. Asimismo, se realizaron recomendaciones sobre la correcta clasificación y ubicación de los documentos, con el propósito de mejorar la presentación, la redacción y la organización de la información contenida en cada expediente. Lo anterior permitirá contar con carpetas más completas, ordenadas y de fácil consulta, facilitando el seguimiento de cada usuario y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y de atención que se desarrollan en el Centro de Vida La Reina.			

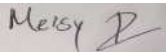
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN: Carpetas de los usuarios

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES

NOMBRE	Liany Castro Diaz
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicóloga
TELEFONO	3127341390
CORREO	lianycastlerodiaz@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	Meisy Paola Romero Ricardo
DEPENDENCIA	Secretaria de participación
CARGO	Practicante Mi Primera Chamba
TELEFONO	3108385074
CORREO	meisypaola050@gmail.com
FIRMA:	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 2

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR		
CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS	LUGAR: EDIFICIO CASTELLANA REAL	
FECHA (dd/mm/aaa): 23 DE JULIO DE 2026		
HORA DE INICIO: 11:00 am		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 am
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS ABUELOS - CIDDHH		
OBJETIVO/S: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS ABUELOS - CIDDHH.		
No. DE PARTICIPANTES: 3	HOMBRES: 1	MUJERES: 2
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): Se apoyo En la atención a la solicitud Oficio AMC-OFI-0109687-2026, confirmar la participación de esta Secretaría de Adulto Mayor en la Celebración del Día de Los Abuelos en la Fundación Luz y Amor por Colombia, programada para el 24 de julio de 2026, que se llevará a cabo en el Barrio Villa Rosita.		
RESULTADOS: Se logra enviar la solicitud y por tal motivo confirmar la participación.		
MATERIALES:		
FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ		
OBSERVACIONES:		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ		



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=ZESxf2lKpVUYeBzjaF9NbZ202ftrtYfA%2B05s8xdI3lGM%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 23 de julio de 2026

Oficio AMC-OFI-0109687-2026

Señor

ARNULFO MOLINA POLO

Corporación Internacional para la Defensa de los Derechos Humanos

Representante Legal

Email; corporacionciddhh@gmail.com

Ciudad

Asunto: RE: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS ABUELOS - CIDDHH.-

Cordial saludo,

Por medio del presente, nos permitimos confirmar la participación de esta Secretaría de Adulto Mayor en la Celebración del Día de Los Abuelos en la Fundación Luz y Amor por Colombia, programada para el 24 de julio de 2026, que se llevará a cabo en el **Barrio Villa Rosita**.

En cumplimiento de nuestros lineamientos y principios misionales, esta Secretaría mantiene su compromiso con la población adulta mayor que hace parte de los Grupos Organizados y Centros de Vida del Distrito de Cartagena, promoviendo espacios de formación, construcción y desarrollo humano integral orientados al fortalecimiento de las habilidades sociales, físicas y emocionales de nuestros beneficiarios.

Para el desarrollo de la actividad, podrá establecer contacto con la Profesional:

- Keyla López Contacto 3023964859

De igual manera, manifestamos nuestra disposición para acompañar y participar activamente en el desarrollo de esta importante jornada. En ese sentido, agradecemos compartir la información complementaria relacionada con los aspectos logísticos, especialmente la ubicación específica del evento y demás detalles pertinentes que faciliten la adecuada coordinación de nuestra asistencia.



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=ZESxf2lKpVUYeBzjaF9NbZ202ftrtYfA%2BO5s8xdI3lGM%3D>

Agradecemos la atención brindada y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

MARISOL JIMENEZ CASTRO

Profesional Especializado Código 222 Grado 41

Unidad Adulto Mayor

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Natalia Galvis	Primera Chamba	
Revisó	Humberto Marrugo Quintana	Técnico Operativo Código 314 Grado 14	
Aprobó (si aplica)	Liany Castro	Profesional	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR

CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS

LUGAR: CASA COMUNAL EL POZON

FECHA (dd/mm/aaa): 08 DE JULIO DE 2026

HORA DE INICIO: 11:00 Am

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 Pm

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

TEMA: ENTREGA DE ALIMENTOS GRUPOS ORGANIZADOS

OBJETIVO/S: Apoyar el desarrollo de la jornada de entrega de alimentos a los grupos organizados en el punto Casa comunal el pozon , contribuyendo a la adecuada organización, distribución y atención de los beneficiarios, garantizando un proceso ordenado.

No. DE PARTICIPANTES: 3

HOMBRES: 1

MUJERES: 3

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

Se brindó acompañamiento durante la jornada de entrega de alimentos a los grupos organizados en el punto Casa comunal el pozon, apoyando el desarrollo de la actividad de manera ordenada y coordinada. Durante el proceso se contribuyó a la adecuada organización logística y a la distribución eficiente de los alimentos, garantizando una atención oportuna a los beneficiarios y el correcto desarrollo de la jornada.

RESULTADOS: Se logró un desarrollo ordenado y eficiente de la jornada de entrega de alimentos a los grupos organizados en el punto casa comunal el pozon, garantizando una adecuada distribución a los beneficiarios. El acompañamiento permitió fortalecer la organización del proceso logístico, asegurar una atención oportuna y promover un ambiente de respeto y coordinación durante toda la actividad.

MATERIALES: tapabocas – guantes – gorro – lapiceros – hojas

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ

GO POZON SECTOR MANO DE DIOS



GO POZON SECTOR 20 DE ENERO



GO POZON SECTOR LOS ANGELES



GO VILLA ESTRELLA



CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	08/Jul/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	4*
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	POZON SECTOR MANO DE DIOS
COBERTURA TOTAL:	51

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	2
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN, de 170 gr	UNIDAD	51
9	CAFÉ TOSTADO MOLIDO	KILO	0.4
10	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.7
11	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.9
12	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	2
13	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
14	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
15	FIDEO	KILO	0.50
16	FINAS HIERBAS	KILO	0.1
17	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	10
18	GUAYABA (ROJA)	KILO	4.1
19	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
20	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	128
21	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	15
22	LENTEJAS	KILO	1.5
23	LOMO DE CERDO	KILO	7.7
24	LULO	KILO	3.1
25	MANGO	KILO	11.7
26	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.25
27	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	1
28	MORA	KILO	2
29	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	51
30	PANELA	KILO	0.5
31	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.9
32	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.8
33	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9.2
34	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.6
35	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
36	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
37	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10.2
38	PLATANO AMARILLO (MADURO)	KILO	4.6
39	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
40	REMOLACHA	KILO	5.1
41	REPOLLO	KILO	1.7
42	SAL	KILO	1
43	TOMATE	KILO	1.7
44	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.6
45	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	1
46	ZANAHORIA	KILO	9.1

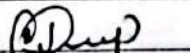
Firma: *Monticelo Manuella P*
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos:
Documento de Identidad: *MS-366743*
Telefono: *3114120541*

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	08/Jul/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	4°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	POZON 20 DE ENERO
COBERTURA TOTAL:	51

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	2
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN, de 170 gr	UNIDAD	51
9	CAFÉ TOSTADO MOLIDO	KILO	0.4
10	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.7
11	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.9
12	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	2
13	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
14	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
15	FIDEO	KILO	0.50
16	FINAS HIERBAS	KILO	0.1
17	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	10
18	GUAYABA (ROJA)	KILO	4.1
19	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
20	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	128
21	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	15
22	LENTEJAS	KILO	1.5
23	LOMO DE CERDO	KILO	7.7
24	LULO	KILO	3.1
25	MANGO	KILO	11.7
26	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.25
27	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	1
28	MORA	KILO	2
29	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	51
30	PANELA	KILO	0.5
31	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.9
32	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.8
33	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9.2
34	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.6
35	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
36	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
37	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10.2
38	PLATANO AMARILLO (MADURO)	KILO	4.6
39	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
40	REMOLACHA	KILO	5.1
41	REPOLLO	KILO	1.7
42	SAL	KILO	1
43	TOMATE	KILO	1.7
44	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.6
45	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	1
46	ZANAHORIA	KILO	9.1

Firma:



Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos: Cosilda Dinos Pirey

Documento de Identidad: 45218420095

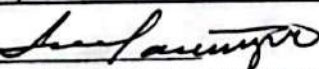
Telefono: 320 5733526

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	08/Jul/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	4°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	POZON SECTOR LOS ANGELES
COBERTURA TOTAL:	50

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	2
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN, de 170 gr	UNIDAD	50
9	CAFÉ TOSTADO MOLIDO	KILO	0.4
10	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.5
11	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.8
12	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	2
13	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
14	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
15	FIDEO	KILO	0.50
16	FINAS HIERBAS	KILO	0.1
17	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	9
18	GUAYABA (ROJA)	KILO	4
19	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
20	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	125
21	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	15
22	LENTEJAS	KILO	1.5
23	LOMO DE CERDO	KILO	7.5
24	LULO	KILO	3
25	MANGO	KILO	11.5
26	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.25
27	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	1
28	MORA	KILO	2
29	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	50
30	PANELA	KILO	0.5
31	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.5
32	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.5
33	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9
34	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.5
35	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
36	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
37	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10
38	PLATANO AMARILLO (MADURO)	KILO	4.5
39	QUESO costeño, pasteurizado, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
40	REMOLACHA	KILO	5
41	REPOLLO	KILO	1.7
42	SAL	KILO	1
43	TOMATE	KILO	1.7
44	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.5
45	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	1
46	ZANAHORIA	KILO	8.9

Firma:



Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos :

Documento de Identidad : 45422582

Telefono: 302 210 6329

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	08/Jul/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	4°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	VILLA ESTRELLA
COBERTURA TOTAL:	51

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	2
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN, de 170 gr	UNIDAD	51
9	CAFÉ TOSTADO MOLIDO	KILO	0.4
10	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.7
11	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.9
12	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	2
13	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
14	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
15	FIDEO	KILO	0.50
16	FINAS HIERBAS	KILO	0.1
17	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	10
18	GUAYABA (ROJA)	KILO	4.1
19	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
20	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	128
21	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	15
22	LENTEJAS	KILO	1.5
23	LOMO DE CERDO	KILO	7.7
24	LULO	KILO	3.1
25	MANGO	KILO	11.7
26	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.25
27	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	1
28	MORA	KILO	2
29	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	51
30	PANELA	KILO	0.5
31	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.9
32	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.8
33	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9.2
34	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.6
35	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
36	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
37	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10.2
38	PLATANO AMARILLO (MADURO)	KILO	4.6
39	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
40	REMOLACHA	KILO	5.1
41	REPOLLO	KILO	1.7
42	SAL	KILO	1
43	TOMATE	KILO	1.7
44	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.6
45	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	1
46	ZANAHORIA	KILO	9.1

Firma: Maria Camila B.

Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos:

Documento de Identidad: 1047415724

Telefono: 3016442339



ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O. Paeon Sector Mano de Dios

N° _____

Yo Marticela Moncilla Payares, identificado (a) con N° de cedula 45.366.793 de Mano la baja recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC-SPDS-005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho a los Alimentos, "Las personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 8 mes Julio del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones _____

Diana Padua
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Marticela Moncilla
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado)

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O. Porzon 20 Enero

N° _____

Yo Casilda Diaz, identificado (a) con N° de cedula 45.484.200 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC-SPDS-005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho a los Alimentos, "Las personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 8 mes Julio del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones _____

Diana R. Arango
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Casilda Diaz
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado)

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O. poron Sector los Angeles

N° _____

Yo Leida Monterosa Cabarcas, identificado (a) con N° de cedula 48.422.582 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC-SPDS-005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho a los Alimentos, "Las personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 8 mes Julio del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones _____

Damen
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Lidia Zabala
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado)

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O. Villa Estrella

N° _____

Yo Maria Camila Barón, identificado (a) con N° de cedula 1047415724 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC-SPDS-005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho a los Alimentos, "Las personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 8 mes Julio del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones _____

Damm Palma
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Maria Camila R.
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado)

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4

Cartagena de Indias Distrito Turístico y Cultural, _____, _____, _____

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA TERCERO CON FACULTADES ESPECÍFICAS

Señores:

Unidad Adulto Mayor

Cartagena.

Yo Veronica Rojas identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1007588459 expedida en Cartagena, en calidad de coordinador(a) del grupo organizado la voz de una estr ubicado en la localidad 2 autorizo a Maria Camila Boron identificado con cedula de ciudadanía número 1047415724 expedida en Cartagena en calidad de tercero autorizado con el fin de adelantar la(s) actividad (es) y/o trámites enunciados a continuación ante la Unidad de Adulto Mayor de la Secretaria de Participación y Desarrollo Social, tales como:

- (☒) Recibir los alimentos dirigido a las personas mayores pertenecientes al grupo que represento.
- () participar en reunión(es) y/o en actividad(es) con facultad para la toma de decisiones que involucre a las personas mayores pertenecientes al grupo organizado que represento.
- () Recibir la(s) dotación(es) y suministro dirigido a las personas mayores pertenecientes al grupo organizado que represento.
- () Participar en representación del grupo organizado antes mencionado a la(s) jornada(s) de inducción, capacitación(es), fortalecimiento en la atención integral a las personas mayores.

Anexos:

- Copia de cedula del coordinador solicitante.
- Copia de cedula del tercero autorizado.

Observaciones: _____

Veronica R.
Firma coordinador solicitante
c.c. 1007588459
Teléfono: 3135800463

Maria Camila B.
Firma tercero autorizado
c.c. 1047415724
Teléfono: 3016412359

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.047.415.724

BARON RAMOS

MARIA CAMILA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.75	F
Fecha de nacimiento	G.S	
09 ENE 2008	O+	

Lugar de nacimiento
CARTAGENA (BOLIVAR)

Fecha y lugar de expedición
10 ENE 2028, CARTAGENA

Fecha de expiración
20 ENE 2036

Firm

Maria Camila



.CO

088125699



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Portuondo Giraldo



ICCOL088125699805001<<<<<<<<<
0801090F3601202COL1047415724<5
BARON<RAMOS<<MARIA<CAMILA<<<<<

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.007.588.459**
RAMOS MORELO

APELLIDOS
VERONICA ANDREA

NOMBRES

Veronica Ramos

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-DIC-2000**
CARTAGENA
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

20-DIC-2018 CARTAGENA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS SALIDO YACHA



P-0500150-01057386-F-1007588459-20190123

0064288202A 1

6015276306



ENTREGA DE ASISTENCIAS GRUPOS ORGANIZADOS

N°	GRUPO ORGANIZADO	15 de junio al 20 de junio	del 22 de junio al 27 de junio	del 29 de junio al 4 de julio	del 6 de julio al 8 de julio	observacion	FIRMA DEL COORDINADOR
1	GO POZON 20 Enero	✓	✓	✓	✓		Paula Dinos Peru
2	G.O Villa Estrella	✓	✓	✓	✓		Maria Camila Baron R.
3	GO POZON Sector mano de Dios	✓	✓	✓	✓		Marticela Mancilla
4	GO POZON Sector los Angeles	✓	✓	✓	✓		Luis Valenzuela
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Humberto Marrugo

Apoyos:
Yuli Martinez A.
Garry Castro Diaz

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 8

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD/GRUPO/PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR SALUD Y NUTRICION		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CENTRO DE VIDA CAÑO DE ORO	
FECHA: 10-07-2026		
HORA DE INICIO: 11:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12: 30 PM
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTOMAYOR–SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
TEMA: Terapias grupales para el fortalecimiento del tren superior – inferior y cognitivo a las personas mayores del CDV		
OBJETIVO/S: ✓ Mejorar las funciones musculoesqueléticas en las personas mayores, promoviendo una mayor autonomía e independencia funcional en la realización de sus actividades básicas de la vida diaria.		
No. DE PARTICIPANTES: 57	HOMBRES: 16	MUJERES: 41
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <u>INTERVENCIÓN GRUPAL DE LOS PROFESIONALES SALUD:</u> <u>1. RISOTERAPIA:</u> La intervención inició con una sesión de risoterapia dirigida por los profesionales de la salud con el propósito de favorecer el bienestar emocional, fortalecer la interacción social y generar un ambiente de confianza entre las personas mayores. inicialmente se explicó la importancia de la risa como herramienta terapéutica para disminuir el estrés, mejorar el estado de ánimo y promover una actitud positiva frente a la vida. los participantes realizaron ejercicios de respiración y vocalización mediante la repetición de sílabas como “ja, ja, ja”, “je, je, je” y “ju, ju, ju”, acompañadas de sonrisas, expresiones corporales y contacto visual con los demás asistentes. esta actividad permitió liberar tensiones, estimular la respiración, fortalecer la comunicación y propiciar un ambiente de alegría, integración y participación activa, en el que también participaron los profesionales y la directora, fortaleciendo el vínculo con la población mayor.		
<u>2. ACTIVIDAD COGNITIVA: “RECORDAR ES VIVIR” (GUERRA DE REFRANES):</u> Posteriormente, se desarrolló la actividad cognitiva denominada “ Recordar es vivir ”, orientada al fortalecimiento de la memoria, la atención, el lenguaje y la evocación de experiencias significativas. Los facilitadores mencionaban la primera parte de un refrán popular y las personas mayores debían completar correctamente la segunda parte, promoviendo la participación activa y el trabajo grupal. Esta estrategia permitió estimular las funciones cognitivas superiores, fortalecer la memoria semántica, favorecer la agilidad		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 8

mental y promover el intercambio de conocimientos y experiencias entre los participantes, generando un ambiente de entusiasmo, compañerismo y satisfacción.

3. ESTIMULACIÓN FÍSICA Y SENSORIAL: “LA TORMENTA”:

Como parte de la estimulación motriz y sensorial, se llevó a cabo la dinámica “La tormenta”, diseñada para fortalecer la coordinación motora, la atención, la percepción auditiva y el seguimiento de instrucciones. Los participantes recrearon, mediante movimientos corporales y sonidos, las diferentes etapas de una tormenta: la llovizna fue representada con palmadas suaves, el aguacero con palmadas fuertes, los truenos mediante zapateos y el viento con movimientos del cuerpo hacia ambos lados mientras imitaban su sonido. Esta actividad permitió estimular la movilidad de los miembros superiores e inferiores, mejorar la coordinación, favorecer la concentración y promover la integración grupal mediante una experiencia lúdica, recreativa y altamente participativa.

4. DINÁMICA DE INTEGRACIÓN: “LA CORRIENTE ELÉCTRICA DEL AMOR”:

Seguidamente, se desarrolló la dinámica “La corriente eléctrica del amor”, cuyo objetivo fue fortalecer la integración social, la comunicación y el sentido de pertenencia entre los asistentes. Los participantes se tomaron de las manos formando un gran círculo y, mediante una secuencia de movimientos, expresiones de alegría y ejercicios de risoterapia, transmitían simbólicamente una corriente de energía positiva entre todos. Esta actividad fortaleció la confianza, el compañerismo, la cohesión grupal y la expresión de emociones positivas, consolidando un ambiente de respeto, empatía, solidaridad y bienestar colectivo.

5. RUMBA TERAPIA - “SONRÍELE A LA VIDA”:

Como cierre de la intervención, se realizó una sesión de rumba terapia con la canción “**Sonríele a la vida**”, invitando a todas las personas mayores a ponerse de pie y participar activamente en una rutina de movimientos rítmicos y coordinados. Durante la actividad se trabajó la movilidad articular, el equilibrio, la coordinación, la orientación espacial y la resistencia física, favoreciendo al mismo tiempo la expresión corporal, la recreación, el disfrute de la música y la interacción entre los participantes. La participación fue masiva y entusiasta, permitiendo culminar la jornada con alegría, motivación y un ambiente de integración que fortaleció el bienestar físico, mental y emocional de todos los asistentes.

6. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL:

Durante toda la jornada, la directora acompañó de manera permanente el desarrollo de las actividades, participando activamente junto con las personas mayores y el equipo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 8

interdisciplinario. Desde su experiencia, destacó la importancia de implementar este tipo de estrategias para fortalecer la memoria, la salud mental, el bienestar emocional y la condición física de la población mayor. Asimismo, reconoció el compromiso de los profesionales en la ejecución de actividades integrales que promueven el envejecimiento activo, la participación comunitaria, la recreación y la adopción de estilos de vida saludables, resaltando el impacto positivo que estas intervenciones generan en la calidad de vida de las personas mayores.

6. CIERRE DE LA ACTIVIDAD:

Durante el cierre de la actividad, los participantes tuvieron la oportunidad de expresar sus opiniones y experiencias frente a la jornada realizada, manifestando satisfacción, alegría y motivación por lo aprendido; se brindaron pautas claras y sencillas para que puedan continuar con la práctica de los ejercicios en sus hogares, resaltando la importancia de la constancia y la correcta ejecución de los movimientos. Este espacio permitió fortalecer la confianza de los participantes, consolidar los aprendizajes adquiridos y reafirmar el compromiso con la práctica de hábitos saludables, enmarcando el cierre en un ambiente de integración, respeto y gratitud por el espacio compartido.

RESULTADOS:

La actividad impactó a un total de **57** personas mayores, quienes participaron de manera activa en cada punto de la agenda evidenciando un alto nivel de satisfacción reflejado en la alegría, motivación y disposición de los participantes; asimismo, se observaron mejoras en la movilidad, coordinación y disposición física, reconociendo la importancia de estas prácticas para promover un envejecimiento activo y saludable. Bajo el lema “Mas Movimiento Mas Vida”, se logró fortalecer la calidad de vida de la población, promoviendo el bienestar físico, mental y social, generando un impacto positivo y fomentando hábitos saludables en las personas mayores.

MATERIALES: Hojas, Lápiz, Sillas, Mesa, Pc, Wifi, Láminas, Sacagrapas, Sonido, Bandas

FACILITADOR: WENDY VIVIANA PEREZ GONZALEZ

OBSERVACIONES: Las personas mayores destellaron alegría, vitalidad durante toda la jornada, reflejando entusiasmos, amor, aprecio por cada espacio compartido, al finalizar la actividad quedaron agradecidos por brindarles un espacio en el cual compartieron con alegría, actividades lúdicas-recreativas

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: EQUIPO ASIGNADO PARA ESTA JORNADA DE ATENCION

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 4 de 8

ASISTENCIAS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

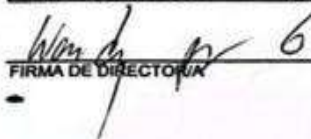
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>Cano del Oro</u>		Coordinador/a: <u>Wandy Perez C</u>												
Fecha: <u>10-07-26</u>	Dirección: <u>Cano del Oro</u>	Teléfono: <u>3186603068</u>												
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Ines Judith	Negrete	45470913	F	Negre	68								[Firma]
2	Maria Isabel	Vilcon	22789125	F	Negre	84								[Firma]
3	Orlando	Alvarez	2789627	M	Negre	85								[Firma]
4	Manuela	Concha	22789042	F	Negre	70								[Firma]
5	Luis Alberto	Camillo	895114	M	Negre	77								[Firma]
6	Elisavina	Opazale	22789050	F	Negre	80								[Firma]
7	Amadis	Barraza	895148	M	Negre	69								[Firma]
8	Lucila	Diaz	22789129	F	Negre	70								[Firma]
9	Roz Miane	de la Rosa	22789127	F	Negre	71								[Firma]
10	Nelson	de la Rosa	26145862	F	Negre	75								[Firma]
11	Maria Cruz	de la Rosa	22789150	F	Negre	85								[Firma]
12	Nelson	de la Rosa	22789120	F	Negre	73								[Firma]
13	Victor	Arto	845112	M	Negre	78								[Firma]
14	Emilson	Antonia	22780024	F	Negre	82								[Firma]
15	Amelia	Arto	22789171	F	Negre	68								[Firma]
16	Amelia	Arto	45430625	F	Negre	64								[Firma]
17	Elon	Arto	2304532	M	Negre	72								[Firma]
18	Veronica	Arto	23743811	F	Negre	74								[Firma]
19	Phoera	Arto	25133914	F	Negre	69								[Firma]
20	Priso	Arto	22789040	F	Negre	85								[Firma]
21	Clouzel	Arto	22789085	F	Negre	67								[Firma]
22	Enrique	Arto	22789182	F	Negre	71								[Firma]

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 5 de 8

ASISTENCIAS

		ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS		Código: GDSAA01-F016 Versión: 1.0 Fecha: 23/05/2024 Página: 1 de 1										
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>Caso del Oro</u>		Coordinadora: <u>Wandy Perez C</u>		Teléfono: <u>3186603068</u>										
Fecha: <u>10-07-26</u>	Dirección: <u>Caso del Oro</u>													
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Mamoy	Ramballo	7249056	F	Negra	82								
2	Santo	Villa	28169481	F	Negra	88								
3	Jose Manuel	del Rio	29053794	F	Negra	81								
4	Francisco	Grosco	72789714	F	Negra	67								
5	Monica	Potencio	72789102	F	Negra	77								
6	Dora	Monica	72789087	F	Negra	78								
7	Rosalia	Ramballo	72789047	F	Negra	67								
8	Viviana	Ramirez	72789130	F	Negra	78								
9	Alfonso	Montes	32998804	M	Negra	73								
10	Gilberto	Villa	891078	M	Negra	82								
11	Leonis	Ramballo	3800035	M	Negra	66								
12	Viviana	Ramirez	33151304	M	Negra	73								
13	Alfonso	Montes	72789071	F	Negra	75								
14	Lucas	Ramirez	72789176	F	Negra	78								
15	Monica	Potencio	40531411	F	Negra	88								
16	Francisco	Ramirez	72789239	F	Negra	73								
17	Ana Maria	Ramirez	45565743	F	Negra	62								
18	Alfonso	Ramirez	891078	M	Negra	82								
19	Alfonso	Ramirez	1984004	M	Negra	73								
20	Esteban	Ramirez	2296314	M	Negra	88								
21	Jose	Ramirez	891078	M	Negra	83								
22	Luis Alberto	Ramirez	891078	M	Negra	81								


 FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 6 de 8

ASISTENCIAS

		ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDSAA01-F016	
		MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										Versión: 1.0	
		PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Fecha: 23/05/2024	
		CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Página: 1 de 1	

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: <u>Centro del Oro</u>		Coordinador/a: <u>Wandy Perez C</u>										
Fecha: <u>10-07-26</u>	Dirección: <u>Centro del Oro</u>		Teléfono: <u>3186603068</u>									

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Mariana	Montes	22784072	F	Neg	75								<i>Mariana Montes</i>
2	Milton	Hernandez	9079681	M	Neg	80								<i>Milton Hernandez</i>
3	Martinez	Contreras	15445898	F	Neg	65								<i>Martinez Contreras</i>
4	Miriam	Romero	22808997	F	Neg									<i>Miriam Romero</i>
5	Vilma	Contreras	42288962	F	Neg	81								<i>Vilma Contreras</i>
6	Olivia	Contreras	42762647	F	Neg	91								<i>Olivia Contreras</i>
7	Camelina	Brindley	22284962	F	Neg	93								<i>Camelina Brindley</i>
8	Regina	Portenno	22772185	F	Neg	91								<i>Regina Portenno</i>
9	Regina	Delia Roman	33115115	F	Neg	93								<i>Regina Delia Roman</i>
10	Helio	Hernandez	8950379	M	Neg	84								<i>Helio Hernandez</i>
11	Alfonso	Contreras	22784016	F	Neg	88								<i>Alfonso Contreras</i>
12	Amor	Quintero	22784068	F	Neg	91								<i>Amor Quintero</i>
13	Piedad	Contreras	22784156	F	Neg	79								<i>Piedad Contreras</i>
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Wandy Perez C
FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 7 de 8

ASISTENCIA DE PROFESIONALES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2025
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Página: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (<https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.



UNIDAD ADMINISTRATIVA:						TEMA/EVENTO:				
LUGAR:						FECHA:				
NO.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Paid marimon	M	Afro	73607411	-	UDM	Piloto de...	516574055	marimon.paid@gmail.com	Paid M
2	Georgio Fontana	P	-	1004119070	-	UDM	PSIC.	300392664	georgiofontana@gmail.com	Georgio Fontana
3	Norouj Rodriguez	P	-	104985579	-	UDM	AUX. GNE	3012104901	noroujrodriguez@gmail.com	Norouj R.
4	Victorin Rest	P	-	22803704	-	UDM	AUX. GNE	3127894515	victorinrest@gmail.com	Victorin R.
5	Rayner Romero	M	Afro	642415318	-	UDM	AUX. GNE	3002125601	raynerromero@gmail.com	Rayner R.
6	Lenny Castro	F	-	1007155496	-	UDM	PSIC.	3127341370	lennycastro@gmail.com	Lenny C.
7	Vanessa Sanabria	P	-	119252265	-	UDM	PSIC.	3146207434	vanessasanabria@gmail.com	Vanessa S.
8	Bronson Aguado	P	-	1047427612	-	UDM	P. Social	3143810633	bronsonaguado@gmail.com	Bronson A.
9	Brotel Camacho	F	-	45448300	-	UDM	Pirop. Adj.	315221669	brotelcamacho@gmail.com	Brotel C.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 8 de 8

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		ELENA MARGARITA LOPEZ ANGULO	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Socialización y organización de la jornada de elecciones de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida.	
FECHA:		15 de julio de 2026	HORA 9:00 am - 11:00 am
LUGAR:		Edificio castellana Real tercer piso	
OBJETIVO: Socializar los lineamientos, procedimientos y responsabilidades para la organización y desarrollo de la jornada de elecciones de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida, con el fin de unificar criterios, aclarar inquietudes y garantizar la adecuada ejecución del proceso electoral.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA:			
• Verificación del quórum e instalación de la reunión. • Saludo de bienvenida y presentación del objetivo de la reunión. • Socialización de los lineamientos para la jornada de elecciones de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida. • Asignación de responsables y equipos de apoyo para la jornada electoral. • Entrega y explicación de la documentación requerida para el desarrollo del proceso electoral. • Orientaciones sobre la organización y ejecución de la jornada de elecciones. • Espacio para preguntas, aclaración de inquietudes y discusión de situaciones relacionadas con el reglamento del proceso electoral. • Socialización de la encuesta de evaluación de los espacios de participación por parte del equipo MYPG. • Compromisos y cierre de la reunión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
siendo las 9:00 a. m. del 15 de julio de 2026, se dio inicio a la reunión de socialización del proceso de elecciones de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida. La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte de la líder del proceso de Educación, Paulina Orozco, quien presentó el objetivo de la reunión y agradeció la			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

asistencia y el compromiso de los profesionales y del personal de apoyo, resaltando la importancia del trabajo articulado dentro de la Unidad de Adulto Mayor para garantizar el éxito de la jornada electoral.

Como parte de la contextualización, se informó que la elección de los Comités de Usuarios es un proceso que se realiza anualmente en los Centros de Vida y que, para la presente vigencia, la jornada de elecciones se desarrollará el **17 de julio de 2026**.

Posteriormente, la líder indicó que cada Centro de Vida contará con un profesional responsable del proceso electoral, quien estará acompañado por un equipo de apoyo encargado de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. A continuación, se dio lectura a la relación de responsables y apoyos asignados para cada Centro de Vida.

Seguidamente, a cada responsable se le hizo entrega de un sobre de manila con la documentación necesaria para la ejecución de la actividad, la cual incluía:

- Resolución No. 6350 del 8 de julio de 2026.
- Acta de la jornada.
- Formato E-9.
- Listado de asistencia.

Posteriormente, se explicó de manera detallada el contenido, la finalidad y el correcto diligenciamiento de cada uno de estos documentos, con el fin de unificar criterios y garantizar el cumplimiento adecuado del proceso electoral.

Durante la reunión se abrió un espacio para resolver dudas e inquietudes. Los asistentes formularon preguntas relacionadas con la organización de la jornada, entre ellas: ¿qué tipo de tarjetones se utilizarán?, ¿qué urnas se emplearán? y ¿si las elecciones se realizarán por listas o por planchas?

En respuesta a estas inquietudes, la líder aclaró que cada directora de Centro de Vida tendrá autonomía para organizar el desarrollo de la jornada en su sede, siempre en coordinación con la responsable del proceso, con el propósito de garantizar una adecuada planeación y ejecución.

Respecto a los tarjetones, se informó que estos serán elaborados con recortes de cartulina de diferentes colores. Cada plancha escogerá un color representativo (por ejemplo: rojo, verde o amarillo) y también se dispondrá de un tarjetón blanco para quienes decidan votar en blanco. Esta estrategia busca facilitar la participación de las personas mayores que presentan dificultades para leer o escribir.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

Asimismo, se precisó que la elección se realizará **por planchas**, de manera que cada usuario votará por la plancha completa identificándola mediante el color asignado.

Se informó a los asistentes que las urnas y los tarjetones deberán estar previamente elaborados y disponibles en cada Centro de Vida antes del inicio de la jornada electoral, a fin de asegurar el correcto desarrollo del proceso de elecciones.

Posteriormente, se generó un espacio de discusión frente a algunos aspectos del reglamento interno relacionados con el desarrollo del proceso electoral. Los participantes manifestaron que la normatividad vigente no establece con suficiente claridad el procedimiento a seguir en casos como un empate entre planchas o cuando el voto en blanco resulte ganador.

Frente a esta observación, se explicó que la **Resolución No. 6350 del 8 de julio de 2026** fue expedida con el propósito de brindar lineamientos para el desarrollo de la jornada. No obstante, la inquietud quedó registrada como compromiso institucional, acordándose trabajar conjuntamente en la revisión y reestructuración del reglamento interno mediante mesas de participación que involucren a las personas mayores de los Centros de Vida y a los representantes del Consejo de Personas Mayores.

En otro momento de la reunión, el equipo de **MYPG** presentó una solicitud de apoyo para la aplicación de una encuesta orientada a evaluar los espacios de participación de los Comités de Usuarios. Esta encuesta será dirigida a los participantes y asistentes durante la jornada electoral. Los profesionales manifestaron su disposición para apoyar la aplicación del instrumento, en la medida de las posibilidades operativas de cada Centro de Vida.

Finalmente, una vez atendidas y resueltas las inquietudes de los asistentes, se dio por finalizada la reunión a las **11:00 a. m.**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Resolución No. 6350 del 8 de julio de 2026.
Acta de la jornada electoral.
Listado de asistencia.
E-9

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Garantizar que las urnas, los tarjetones y demás materiales requeridos se encuentren previamente elaborados y	Antes del 17 de julio de 2026	Directoras de los centros de vida

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

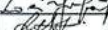
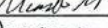
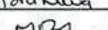
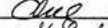
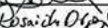
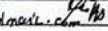
disponibles en cada Centro de Vida para el desarrollo de la jornada electoral.		
Desarrollar la jornada de elecciones de los Comités de Usuarios conforme a los lineamientos socializados.	17 de julio de 2026	Responsables y equipos de apoyo de cada Centro de Vida
Desarrollar la jornada de elecciones de los Comités de Usuarios conforme a los lineamientos socializados.	17 de julio de 2026	Profesionales y equipos de apoyo
Iniciar el proceso de revisión y reestructuración del reglamento interno de los Comités de Usuarios mediante mesas de participación con las personas mayores de los Centros de Vida y el Consejo de Personas Mayores.	Fecha por definir	Equipo de la Unidad de Adulto Mayor

ASISTENTES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 21/10/2025
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Página: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (<https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.



UNIDAD ADMINISTRATIVA: UAM						TEMA/EVENTO: Reunión de Socialización de los Comités de Usuarios				
LUGAR: SPDS Seficio Castellana Paul 3pso						FECHA: 15-07-2026	HORA: 9:00am			
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
16	Deivys Rocha C	F	—	104941625	NO	UAM	Psicóloga	3215857493	rochadeivys@gmail.com	
17	Hanaruegín Yortels	F	—	45330912	NO	UAM	Asesor Educativo	3092145970	hanarueginsuarez@gmail.com	
18	Yosmín Portillo C	F	—	64820441	NO	UAM	Asesor Social	3160211321	yosminportillo2023@gmail.com	
	Elizabeth Guzmán de	F	—	22912967	NO	UAM	Asesor Social	300260680	elizabethguzman19@gmail.com	
	Elena Lopez A	F	—	104942820	NO	UAM	Asesor Social	3012948885	elenalopezlopez@gmail.com	
	Enoc Marrero A	M	—	8531102	NO	UAM	Asesor Social	312611411	enocmarrero11@gmail.com	
	Monsalvo Montero	F	—	40900045	NO	UAM	Asesor Social	3163494281	monsalvo.montero2009@gmail.com	
	Tania Nueva Noguera	F	—	1047443603	NO	UAM	Psicóloga	3052533723	tanianueva@gmail.com	
	Mauricio Buitrago	F	—	45551046	NO	UAM	Técnico	3045286037	mauricio.buitrago@gmail.com	
	Frederica Perez	F	—	45492847	NO	UAM	Asesor Social	3246487131	fredericaperez2022@gmail.com	
	Verginia Alvarado	F	—	54400254	NO	UAM	Asesor Social	3126265312	verginiavargas@gmail.com	
	Elisa Castella P.	F	Afro	40184090	NO	UAM	Asesor Social	314073375	eliscastella202@gmail.com	
	Emilia Torres	F	—	45761112	—	U.A.M.	Asesor Social	3106376480	emiliatorres2020@gmail.com	
	Rosaida Díaz S.	F	—	45531256	SI	U.A.M.	Asesor Social	3106345582	rosaidadiazsanchez@gmail.com	
	Mercedes Rueda Rueda	F	—	45762875	—	AUM	Asesor Social	3166344413	mercederueda202@gmail.com	

[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 8

Evidencias fotográficas



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 8



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR

CIUDAD: CARTAGENA DE INDIAS

LUGAR: CDV RICAURTE

FECHA (dd/mm/aaa): 17 DE JULIO DE 2026

HORA DE INICIO: 9:40 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 am

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

TEMA: ELECCIONES COMITÉ DE APOYO AÑO LECTIVO 2026 – 2027 CENTRO DE VIDA RICAURTE

OBJETIVO/S: Desarrollar la jornada electoral para la conformación del Comité de Apoyo 2026-2027 del Centro de Vida Ricaurte, asegurando la participación libre y democrática de las personas mayores, con el fin de elegir a sus representantes y fortalecer los mecanismos de organización, liderazgo y participación comunitaria dentro del programa Centro de Vida.

No. DE PARTICIPANTES: 54

HOMBRES: 25

MUJERES: 29

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

El día 17 de julio de 2026, en el Centro de Vida Ricaurte se llevó a cabo la jornada de elecciones para la conformación del Comité de Apoyo 2026 - 2027, actividad que contó con la participación activa de las personas mayores asistentes al programa y que se desarrolló en un ambiente de respeto, organización y transparencia, garantizando el ejercicio democrático de los participantes.

La jornada inició con una oración, espacio que permitió dar apertura al evento y promover un ambiente de integración y reflexión entre los asistentes. Posteriormente, se realizó la entonación del Himno a la Tercera Edad, fortaleciendo el sentido de pertenencia y reconocimiento hacia la población adulta mayor. Como tercer punto del orden del día, se brindó una explicación detallada sobre el proceso electoral, informando a los participantes acerca de la metodología de votación, las funciones del Comité de Apoyo, la importancia de su conformación y las responsabilidades de los candidatos y electores, con el fin de garantizar la comprensión y transparencia durante toda la jornada.

Seguidamente, se llevó a cabo la escogencia de los jurados o testigos electorales encargados de acompañar y verificar el adecuado desarrollo del proceso. Una vez conformados, se dio inicio a la jornada de votación, permitiendo que cada participante ejerciera libremente su derecho al voto. Finalizado este proceso, se realizó el respectivo escrutinio de los votos, verificando de manera organizada y transparente los resultados obtenidos por cada una de las planchas participantes.

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 2 de 3

Como quinto punto, se efectuó el cierre oficial de las urnas mediante el diligenciamiento del documento E9, dejando constancia de la culminación de la jornada electoral. Posteriormente, se realizó el diligenciamiento de los documentos y actas de escrutinio E14, registrando de manera formal los resultados obtenidos y garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para este tipo de procesos.

Finalmente, se realizó la organización y custodia de los registros electorales y demás documentos debidamente firmados por los responsables del proceso. Asimismo, se tomaron evidencias fotográficas como soporte de la actividad, incluyendo registros de las personas elegidas para conformar el Comité de Apoyo 2026 - 2027.

RESULTADOS:

La actividad se desarrolló con total éxito, contando con una amplia participación y un comportamiento respetuoso por parte de los asistentes durante toda la jornada. El proceso electoral se llevó a cabo de manera ordenada, transparente y conforme a los lineamientos establecidos, permitiendo la elección democrática de los representantes del Comité de Apoyo. Como resultado final del escrutinio, la plancha número uno obtuvo la mayoría de los votos, siendo declarada oficialmente como la plancha ganadora y quedando conformada para representar a las personas mayores del Centro de Vida Ricaurte durante la vigencia 2026-2027.

MATERIALES:

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): LIANY CASTRO DIAZ – KARELIS RAMIREZ – BRENDA MERCADO

OBSERVACIONES: asistieron 54 adultos mayores, en las asistencias se muestra 61 porque 7 son de atención en casa

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página 3 de 3



Plancha 1 - Ganadora



ALCALDIA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSA/01-F016
MACHOFROCÉS S. GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		Version: 1.0
PROCESO/SUB-PROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACION HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACION VULNERABLE		Fecha: 23/05/2024
CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA / GRUPOS ORGANIZADOS		Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: C.D.V. Dicaute.	Coordinador(a): Karellys Ramirez.
--	--

Fecha: 17/07/26	Dirección: Olivia Herrera.	Teléfono: 3045239344
------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETHIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	ULISES	GUEVARA P.	9072175	M		79								
2	JOSE	POLO M.	9072735	M		79								
3	LILA	MARTINEZ L.	33127590	F		78								
4	MANUEL	BATISTA F.	9284081	M		62								
5	JAIR	MARTINEZ J.	73085544	M		71								
6	LUIS	BOJANIN L.	7447189	M		78								
7	ENRIQUE	RODRIGUEZ C.	1047407	F		73								
8	ENRIQUE	ORTIZ P.	45446283	F		66								
9	ABELINO	SOLAS V.	888956	M		95								
10	RAFAEL	LOLAJO M.	6186495	M		85								
11	HONORINO	COBALO P.	33111069	F		89								
12	OMAIRA	PANTOJA G.	33159606	F		72								
13	MANUEL	GONZALEZ S.	9054532	M		82								
14	FERNANDO	COBARRIOS R.	9055007	M		82								
15	NILSA	ESPINOSA F.	45565541	F		69								
16	CLEDITH	GUEVARA S.	4542482	F		72								
17	ROSO	VASQUEZ	3313277	F		79								
18	EMILIO	PRODORA B.	9056278	M		87								
19	CELSO	MENOTZ P.	1042582485	M		76								
20	DIANELO	JUIRO R.	73177083	F		85								
21	JAIME	LOPEZ M.	33138752	M		74								
22	CELOQUEL	RAMOS P.	9069502	M		82								

Firma de Directora:

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDSAA01-F016
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL		Version: 1.0
PROCESO/SUB-PROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Fecha: 23/05/2024
CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA / GRUPOS ORGANIZADOS		Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: **C.D.V. Ricarta.** Coord. Jefe: **Karellys Ramirez.**

Fecha: **17/07/26.** Dirección: **Olaya Herrera.** Teléfono: **3045239344.**

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	DORIS	CAVIRIA V.	37120006	F		80								Joris Paez
2	ANTOINETTE	FATARDO G.	38128584	F		83								J. Paez
3	YIDIS	BARRIOS F.	4545309	F		62								J. Paez
4	NANCY	PINO	33153330	F		69								
5	SIXTO	TURIO G.	8693134	M		71								
6	YOLANDA	LLERENA T.	23237388	F		84								Yolanda S.
7	MARLENE	VEJERO	32134614	F		81								Marlene O.
8	REINALDO	ORTIZ C.	33080220	M		67								Reinaldo O.
9	GENARO	GALVIS T.	26151749	F		85								Genaro G.
10	WILFRED	POLO C.	9061411	M		79								
11	ROSA	GONZALEZ A.	45489813	F		69								Rosa L.
12	ELIZABETH	GONZALEZ A.	38159874	F		69								Elizabeth P.
13	MATHIE	VASQUEZ H.	45443431	F		66								Mathie V.
14	YANETH	BLANCO G.	4536565	F		60								Yaneth B.
15	ELIDA	BLANCO L.	45423420	F		70								Elida B.
16	JUANITA	BLANCO L.	73092959	M		66								Juanita B.
17	EDUARDO	MONTES V.	9085818	M		72								Eduardo M.
18	YOMARA	GONZALEZ C.	45434208	F		65								Yomara G.
19	HILDA	PERRO P.	38133797	F		71								Hilda P.
20	CELOS	COBBA C.	7440329	M		72								Celos C.
21	Jairo	RIOS C.	9092329	M		71								Jairo R.
22	COLOMBIA	COLOMBIA T.	22949809	F		70								Colombia T.

FIRMA DE DIRECTORIA: Karellys

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSA-001-F016
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Version: 1.0
PROCESO/SUB-PROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA / GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

C.D.V. Ricuarte

Coordinador(a):

Karellys Ramirez

Fecha: 17/07/26

Dirección: Olaya Herrera

Teléfono: 3045239344

No	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETHIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	CARMEN	CARRONA C.	4536327	F		79								
2	Luz	MELARDO T.	45432132	F		66								
3	HEMERID	BOIVIS T.	33119606	F		78								
4	OSWALDO	JIMENEZ C.	73072432	M		77								
5	ISRAEL	PORRO P.	73085052	M		66								
6	INIRIDA	MADARIAGA V.	30648054	F		63								
7	ANLELO	LUNA	33140035	F		84								
8	RONON	VEZEL G.	9067606	M		78								
9	ANTONIO	COBROS R.	9084620	M		73								
10	LOSA	DE OCHOA J.	45438277	F		68								
11	PLACENTINO	COBROS R.	4026534	M		87								
12	MARIO	LEMON D.	33143319	F		80								
13	SARA	BOIAPOS	22382593	F		89								
14	OLINA	LOZANO	33254651	F		76								
15	ALBERTO	POYCOO	73071800	M		65								
16	JORDANSON	BOCCERO R.	73125926	M		61								
17	SANTANDRE	SIBBANO B.	9059634	M		85								
18														
19														
20														
21														
22														

FIRMA DE DIRECTORIA

Karellys

HOMBRES: 28
 MUJERES: 33
 TOTAL: 61



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GLEGN-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN LEGAL

Versión: 3.0

PROCESO: GESTIÓN NORMATIVA

Fecha: 14/05/2025

PLANTILLA ACTOS ADMINISTRATIVOS

Páginas: 1 de 4

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

RESOLUCIÓN N.º 350 - --

08 JUL 2026

"Por medio de la cual se convoca el proceso electoral para la elección de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida para las Personas Mayores del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."

LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.

En uso de sus facultades Constitucionales y legales

CONSIDERANDO

Que, mediante el Reglamento Interno de fecha 9 de febrero de 2021, por medio del cual se regulan los Centros de Vida para las Personas Mayores del Distrito de Cartagena de Indias, se establece en relación con la elección de los Comités de Usuarios que:

"La elección del Comité de Usuarios de los Centros de Vida será convocada por la Secretaría de Participación y Desarrollo Social. Para tal efecto, se comunicará a las directoras de los Centros de Vida y organizaciones sociales de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, con el fin de coordinar el desarrollo de la respectiva jornada electoral."

Que, corresponde a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, a través del Grupo de Promoción de Organizaciones Sociales- Adulto Mayor, coordinada por la Doctora MARISOL JIMÉNEZ CASTRO, Profesional Especializado Código 222 grado 41 adscrita a esta Secretaría, realizar la convocatoria y coordinar el proceso de elección de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida.

Que, en reunión realizada el día 12 de junio de 2026 por el grupo de Adulto Mayor de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, se efectuó una revisión del reglamento que regula el proceso electoral, encontrándose que la fecha establecida para la realización de las elecciones ha sido superada. Lo anterior obedece a que la apertura de los centros de vida se realizó a mediados del mes de abril de la presente anualidad lo cual requirió de espacios de alistamiento al interior de estos centros de vida. Así las cosas y encontrándose superados todas las circunstancias, se concluye que la convocatoria debe efectuarse.

Que el grupo de Adulto Mayor, solicitó autorización para adelantar los comicios dirigidos a la elección de los miembros de los Comités de Usuarios, con el propósito de garantizar el ejercicio efectivo de los principios de participación ciudadana, representación, autonomía, transparencia, defensa de derechos, intermediación y mejora continua, teniendo en cuenta que han desaparecido

Página 1 de 4

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias -Bolívar, Centro Diag. 30 # 30-78 Plaza Aduana
atenciónalciudadano@cartagena.gov.co
DANE:13001 NIT: 890-480-184-4



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GLEGN-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN LEGAL

Versión: 3.0

PROCESO: GESTIÓN NORMATIVA

Fecha: 14/05/2025

PLANTILLA ACTOS ADMINISTRATIVOS

Páginas: 3 de 4

SECRETARÍA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL

RESOLUCIÓN No. 6350-25

"Por medio de la cual se convoca el proceso electoral para la elección de los Comités de Usuarios de los Centros de Vida para las Personas Mayores del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."

ARTÍCULO CUARTO: Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno, por tratarse de un acto administrativo de carácter general, de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 –Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Cartagena de Indias D.T y C. a los

08 JUL 2026

ANA MILENA JIMÉNEZ TUÑÓN

Secretaria de Despacho, Código 020, Grado 61
Secretaría de Participación y Desarrollo Social

RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Paulina Orozco Villalba	Técnico Operativo SPDS líder de proceso de educación	Paulina Orozco
Revisó	Samir S. Samudio J.	Asesor Externo SPDS	Samir S. Samudio J.
Aprobó	Marisol Jiménez Castro	(Coordinadora Unidad Adulto Mayor Secretaría de Participación y Desarrollo Social).	Marisol Jiménez Castro
Revisó	María Leal	Asesor Externo SPDS	MLeal

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma del remitente.

Página 3 de 4

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias -Bolívar, Centro Diag. 30 # 30-78 Plaza Aduana
atenciónalciudadano@cartagena.gov.co
DANE:13001 NIT: 890-480-184-4



ORDEN DEL DIA PARA LOS CDV ACTIVIDAD ELECCIONES COMITÉ DE APOYO 2026

1. ORACION
2. HIMNO DE LA TERCERA EDAD
3. EXPLICACION DEL PROCESO A REALIZAR
4. ESCOGENCIA DE LOS TESTIGOS ELECTORALES Y
ESCRUTINIOS.
5. CIERRE DE URNA CON EL DOCUMENTO E9
6. DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS U ACTAS DE
ESCRUTINIOS E14
7. CUSTODIA DE REGISTROS O DOCUMENTOS
FIRMADOS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CON LAS
PERSONAS ELECTAS.

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: XXXX
	ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS EN CENTROS DE VIDA – FORMATO E9	Página 1 de 1

FORMATO E9

JORNADA DE ELECCION DE COMITES DE APOYO EN CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS URNA CERRADA Y SELLADA							
JURADOS DE VOTACION							
PRINCIPAL				SUPLENTE			
CARGO	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA	CARGO	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
PRESIDENTE	Vianey Castro Diaz	1009255415	<i>Vianey C.</i>	PRESIDENTE			
VOCAL	Brenda V. Forero	104742762	<i>Brenda V. Forero</i>	VOCAL	Darlen Alvarado	104775563	<i>Darlen A.</i>

Este formulario es utilizado por el jurado de la respectiva mesa de votación, con el fin de garantizar la transparencia en el proceso y mantener la urna cerrada y sellada hasta el inicio de la jornada.

LISTADO DE ASISTENCIA - CENTRO DE VIDA / GRUPO: RICAURTE

Total registros: 79

N°	Nombre y Apellido	Número de Cédul	Edad	Firma
1	Alberto Pajaro Vega	73097888	65	Alberto PAJARO Vega
2	Alina Lozano	33254651	75	
3	Altagracia Fajardo Garcia	33128584	83	
4	Angela Luna De Perez	33140035	84	Angela Luna de Perez
5	Angela Rivera De Gonzales	22781399	87	
6	Antonio Jose Cabarcas Ramos	9084620	73	
7	Avelino Salas Vargas	888956	95	
8	Bernarda Cabarcas Ramos	33150300	74	
9	Carlos Cabeza Cabarcas	7440327	79	Carlos Cabeza
10	Carmen Cecilia Carmona Caro	45365327	69	Carmen Caro
11	Carmen Esperanza Acosta De Guerrero	22690625	77	
12	Cleotilde Guerrero Barrios	45424832	72	
13	Cleotilde Julio Berrio	23128655	80	Cleotilde
14	Colomba Carcamo Jimenez	22949889	68	Colomba
15	Cristobal Maria Mendez Pinto	1042582485	75	
16	Dagoberto Chico Barrera	9151282	70	

LISTADO DE ASISTENCIA - CENTRO DE VIDA / GRUPO: RICAURTE

Total registros: 79

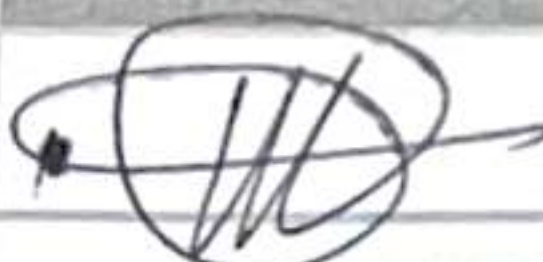
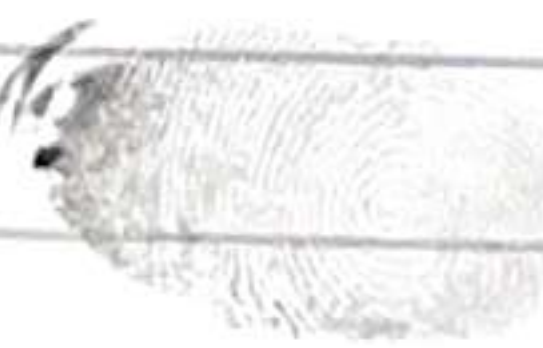
Nº	Nombre y Apellido	Número de Cédul	Edad	Firma
17	Darilza Gaviria Perez	45430680	67	
18	Dioselina Pamplona De Pamplona	22019559	71	
19	Doris Gaviria Villalba	33120006	80	Doris Gaviria V
20	Dormelina Rosa Julio De Amor	33117087	85	
21	Eduardo Ignacio Montes Vargas	9085818	72	Eduardo Montes V
22	Elena Blanco Lemus	45423620	70	Elena Blanco L.
23	Elisabeth Gonzales Arrieta	33158874	69	Elisabeth Gonzales A
24	Emerita Rosa Ortiz Perez	45446287	66	Emerita
25	Emiro Arrazola Banquez	9056278	81	
26	Ercilia Oleas Vergara	45508055	66	
27	Eulides Rodriguez Rodelo	1047407623	73	
28	Ezequiel Ramos Alvarez	9069502	82	Ezequiel Ramos A
29	Fernando Cabarcas Ramos	9055007	82	Fernando Cabarcas R
30	Florentino Cabarcas Ramos	4026534	87	Florentino Cabarcas R
31	Genara Galvis De Bello	26151347	85	Genara G de Bello
32	Gerardo Carmona Garces	15016929	76	

LISTADO DE ASISTENCIA - CENTRO DE VIDA / GRUPO: RICAURTE

Total registros: 79				
N°	Nombre y Apellido	Número de Cédul	Edad	Firma
33	Hilda Cecilia Pardo Pineda	33153797	71	<i>Hilda Pardo</i>
34	Honorina Gavalo Perez	33111069	89	
35	Inirida Madarriaga Viellar	30648054	67	
36	Israel Pardo Pineda	73085052	66	<i>Israel Pardo</i>
37	Jaime Cortes Meza	73138752	74	<i>Jaime Cortes</i>
38	Jairo Manuel Rios Carmona	9092329	71	<i>Jairo Rios Carmona</i>
39	Jairo Martinez Iregui	73085544	71	
40	Jaminson Barreto Ruiz	73125926	61	
41	Jose Antonio Polo Mendoza	9072735	78	<i>Jose A Polo</i>
42	Jose Rosario Miranda Perea	12557994	67	
43	Lila Margarita Martinez	33127590	77	
44	Luis Miguel Bojanini Licon	7447189	77	<i>Luis M Bojanini</i>
45	Luz Benia Santoya De Palomino	45365099	71	
46	Luz Marina Mergarejo Tapia	45432133	66	<i>Luz Marina</i>
47	Manuel Blanco Lemus	73082959	66	<i>Manuel Blanco Lemus</i>
48	Manuel Enrique Batista Fuentes	9284081	67	<i>Manuel Batista Fuentes</i>

LISTADO DE ASISTENCIA - CENTRO DE VIDA / GRUPO: RICAURTE

Total registros: 79

N°	Nombre y Apellido	Número de Cédul	Edad	Firma
49	Manuel Maria Gonzales Sierra	9054532	82	
50	Maria Guadalupe Hoyos Hernandez	45519965	67	
51	Maria Judith Lemus Ortega	33143719	84	maria o
52	Mariela De Jesus Muñoz Muñoz	39150871	79	
53	Marlene Urueta De Anaya	33134614	81	Marlene Urueta De Anaya
54	Matilde Vásquez Hernandez	45443431	66	Matilde Vasquez Hdz
55	Nancy Ester Pino De Ruiz	33153730	69	
56	Nemesia Guadalupe Galvis Torres	33119686	79	Nemesia Galvis
57	Nilsa Maria Espinoza	45565541	69	NILSA MARIA ESPINOZA
58	Omaira Pantoja Garcia	33159606	72	omoi v p
59	Osvaldo Jimenez Caballero	73072482	71	osvald
60	Pedro Correa Monsalve	73161136	69	
61	Pedro Manuel Iglesia Ayola	3976379	70	
62	Rafael Antonio Lozano Mercados	6586495	85	
63	Rafael Enrique Santiago Rebolledo	9077686	76	
64	Ramon Berbel Garcia	9067686	77	Ramon Berbel

LISTADO DE ASISTENCIA - CENTRO DE VIDA / GRUPO: RICAURTE

Total registros: 79

N°	Nombre y Apellido	Número de Cédul	Edad	Firma
65	Reinaldo Ortiz Contreras	73080220	67	
66	Rosa Amelia Vasquez De Palacio	33133297	79	Rosa Amelia
67	Rosa Isabel De Horta Jaramillo	45438279	78	Rosa / De Horta
68	Rosa Luisa Gonzales Arevalo	45489813	69	Rosa LGA
69	Santander Silgado Vasquez	9059274	85	
70	Sara Bolaño De Pailler	22782597	89	
71	Sixto Antonio Julio Girado	8693174	70	
72	Ulises Guevara Payares	9072175	79	
73	Victor Franco Jimenez	9058695	80	
74	Wilfred Polo Correa	9061411	79	
75	Yadira Del Carmen Castillo Diaz	33142931	77	
76	Yanet Blanco Garcia	45366565	60	Yanet B
77	Yidis Barios Fajardo	45455307	62	Yidis Barios Fajardo
78	Yolanda Ester Llerena De Orozco	23237388	84	Yolanda Llerena
79	Yomaira Gonzales Castro	45434208	65	YOMAIRA GONZALEZ C

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO: INCLUSIÓN SOCIAL, ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS	Fecha: XXXX
	ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS EN CENTROS DE VIDA - INFORME DE JORNADA DE ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS	Página 1 de 6

ACTA N° 001

En el Centro de Vida Picavite. siendo las 10:00 AM horas del día 17-07 del año 2026, se reunieron las siguientes personas:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CARGO	FIRMA
Liany castro Diaz	100755415	Presidente.	Liany castro
Brenda Mercedes B.	104742652	Vocal.	Brenda B.
Daleth Aivarino	10419758	Vocal 2	Daleth A.
Karellys Ramirez.	10474274	Directora C-d.V Picavite	Karellys

Quienes actuaron como garante de la jornada de elección de comité de usuarios en el centro de vida, con el propósito de elaborar el acta final de comité de usuarios elegidos por votación en asamblea de usuario, para el periodo restante 2025 - 2026 según lo dispuesto en la resolución que lo autoriza y Reglamento Interno de los Centros de Vida para Adultos Mayores del Distrito de Cartagena de Indias.

La jornada electoral se desarrolló de la siguiente manera; teniendo en cuenta que:

El total de afiliados (as) activos en el centro de vida son:	79	Y se establece que votaron:	54	Y el porcentaje de votación es del:	50 %
--	---------------	-----------------------------	---------------	-------------------------------------	-----------------

Se instalaron: 1 MESA(S) para votación y 1 urnas, iniciando la jornada de votación a las 10:00 AM hasta las 11:00 AM horas del día 17-07 del mes Julio del año 2026.

La candidatura se dio por: (MARQUE X)	PLANCHAS	X	LISTA	
---------------------------------------	----------	--------------	-------	-------------

El número de planchas inscritas fue: (2)

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO: INCLUSIÓN SOCIAL, ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS	Fecha: XXXX
	ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS EN CENTROS DE VIDA - INFORME DE JORNADA DE ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS	Página 2 de 6

DESARROLLO DEL ACTA

Siendo las 10:00 AM el presidente y vocal de la mesa de votación número 1 ingresaron al área del centro de vida estipulado para el desarrollo de la jornada de elección del Comité de usuarios para la vigencia 2025 - 2026 procedieron a realizar verificación de la(s) urna(s), la lista de votantes, tarjetas de Votos, encontrando todo en perfectas condiciones.

Luego de haber realizado la verificación y habiendo instalado las mesas, se dio posesión a los jurados de votación, quienes manifestaron cumplir las funciones del cargo para el cual fueron designados, por lo cual se dio inicio al proceso electoral para elegir el nuevo comité de usuarios del centro de vida Picavite, siendo las 10:00 AM del día 17-07 del mes de Julio del año 2026.

Cerrada la jornada de votación a las 11:00 AM, se procedió a destruir las tarjetas de votos no usadas, luego se procedió a abrir públicamente la(s) urna(s) extrayendo las tarjetas de votos, se verifico que el total de tarjetas de votos fuera igual al número de sufragantes y en vista de no haber observaciones, se procedió al escrutinio, quedando como resultado lo siguiente:

JUNTA DIRECTIVA

CARGO	PLANCHA #1	PLANCHA #2	PLANCHA #3
Presidente	Jairo Rios	Ezequiel Ramos	
Tesorero	Luz Hanna M.	Helena Blanca	
Secretario (a)	José Medina	Manuel Jaquez	

FISCAL

CARGO	PLANCHA #1	PLANCHA #2	PLANCHA #3
FISCAL	Ezequiel Ramos	Manuel Gonzalez	

DELEGADO SOCIAL

CARGO	PLANCHA #1	PLANCHA #2	PLANCHA #3



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
PROCESO: INCLUSIÓN SOCIAL, ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS
ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS EN CENTROS DE VIDA - INFORME DE JORNADA DE ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS

Código: XXXXXX
Versión: 1.0
Fecha: XXXX
Página 3 de 6

DELEGADO SOCIAL	Fernando Cabanero Wilfran polo				
BLOQUES	Conteo de votos				
	Plancha #1	Plancha #2	Plancha #3	Votos en Blanco	Votos Nulos
VOTOS	46	6		2	

Total, votos escrutados 54

En el bloque del COMITE DE USUARIOS resultaron elegidos o ganadores:

Nota: diligenciar todos los campos del listado de contactos

Presidente:	Jairo Manuel Rios Camouca	C.C. N°	9.092.329.
Dirección:	Olaya hener Callejon Yane Casa 56-37	Tel:	3166851394
Correo Electrónico:	CdV Ricavite@gmail.com	Sexo:	M.
		Edad:	71

Tesorero:	Iris Hanna Melgarejo	C.C. N°	45432133
Dirección:	Olaya hener Callejon Yane	Tel:	3145924886
Correo Electrónico:	CdV Ricavite@gmail.com	Sexo:	F
		Edad:	66

Secretario (a):	Yidis del Carmen Barras	C.C. N°	45.455.307
Dirección:	Olaya hener Sector Picante Calle 32 A #5662	Tel:	316844377
Correo Electrónico:	CdV Ricavite@gmail.com	Sexo:	F
		Edad:	62

En la votación para FISCAL resultó elegido:

Presidente:	(Fiscal) Ezequiel Rames Alvarez	C.C. N°	91069502
Dirección:	Olaya hener Sector Picante #30-32	Tel:	3183958944

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO: INCLUSIÓN SOCIAL, ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS	Fecha: XXXX
	ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS EN CENTROS DE VIDA - INFORME DE JORNADA DE ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS	Página 4 de 6

Correo Electrónico: cdw@caribe.com Sexo: M. Edad: 82
 Como DELEGADO SOCIAL resultó elegido:

Delegado Social: Fernando Caballero Ramos C.C. No: 9055007
 Dirección: Olivia Herrera Tel:
Sección Recreo Calle 60 No Sexo: M. Edad: 82
57-31 Correo Electrónico: cdw@caribe.com

Para constancia firman: -

Liany Castro Diaz Brenda Sofía

Presidente mesa de votación	Vocal mesa de votación
C. C. No: <u>1007255495</u>	C. C. No: <u>1047427652</u>
Tel: <u>3127341390</u>	Tel: <u>3243870633</u>
E-mail: <u>LianyCastroDiaz@gmail.com</u>	E-mail: <u>brendasofia2011@gmail.com</u>

OBSERVACIONES:

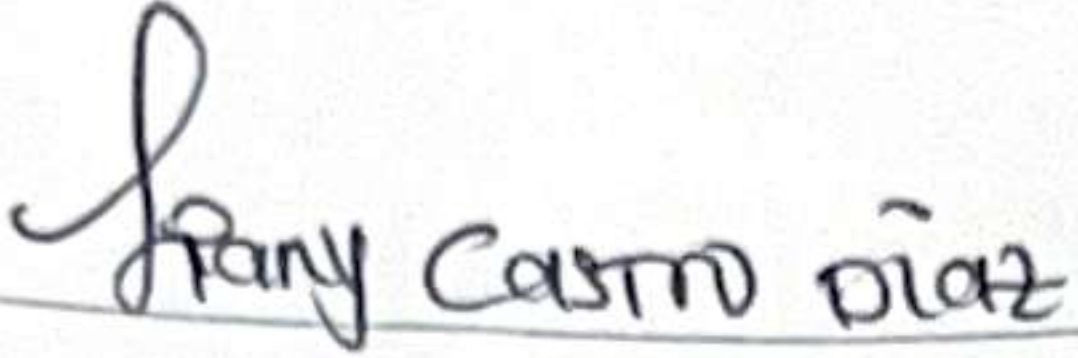
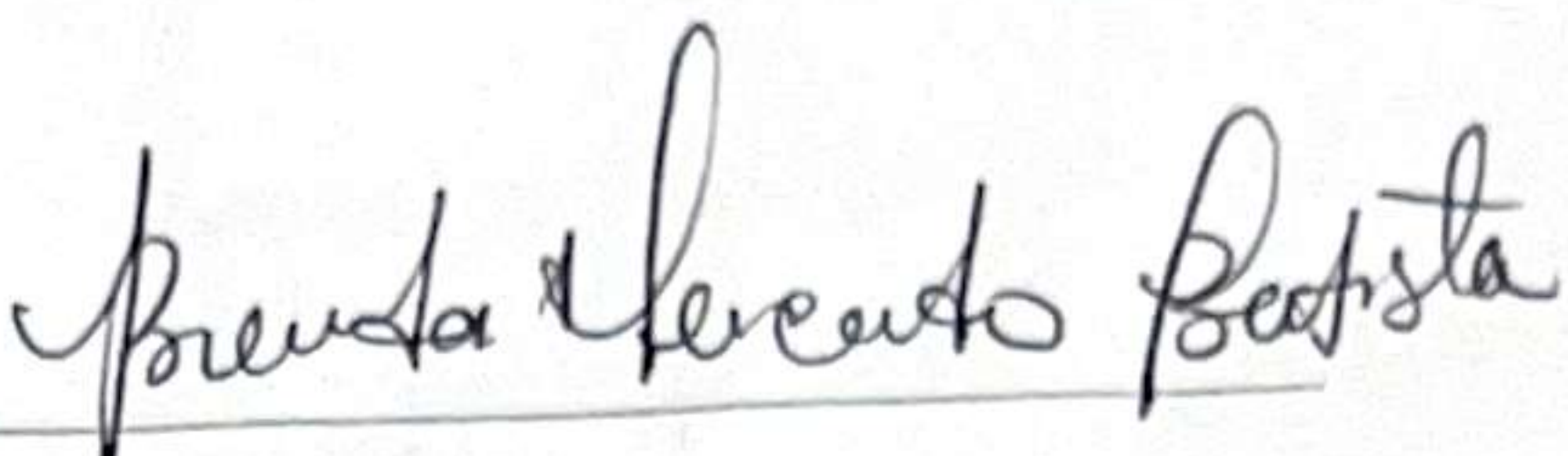
Firma de jurados de votación

Pedro Barrios matilde voster

JURADO #1	JURADO #2
C. C. No: <u>45455307</u>	C. C. No: <u>45443431</u>
Tel: <u>3168443777</u>	Tel: <u></u>
E-mail: <u></u>	E-mail: <u></u>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO: INCLUSIÓN SOCIAL, ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS	Fecha: XXXX
	ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS EN CENTROS DE VIDA - INFORME DE JORNADA DE ELECCIÓN DE COMITÉ DE USUARIOS	Página 5 de 6

Firmas responsables de realización acta:

Nombre: Lany Castro Diaz	Nombre: Wendesopino Batista
C. C. No: 1009255495	C. C. No: 7647427652
Tel: 3127341390	Tel: 3243870633
E-mail: lanycastrodiaz@gmail.com	E-mail: wendesopinw2011@gmail.com

Nombre:	Nombre:
C. C. No:	C. C. No:
Tel:	Tel:
E-mail:	E-mail:

Nombre:	Nombre:
C. C. No:	C. C. No:
Tel:	Tel:
E-mail:	E-mail:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1007255495
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIANYS CASTRO DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA DEPARTAMENTO:	BOLIVAR	
DIRECCIÓN:	SAN JOSE DE LOS CAMPANOS	TELÉFONO:	6526367
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6021049417	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	418226836

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

															TOTALES	
															COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200

SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300



**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9**

CERTIFICA

Que el personal relacionado a continuación pertenece a la empresa DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGE como trabajador independiente con número de afiliación 9046352 y con número de NIT 890,480,184, está afiliado a LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES DE AXA COLPATRIA para el cubrimiento de las contingencias de accidente de trabajo y enfermedad laboral, según se describe a continuación:

Nombre	T. I	Número de Identificacion	Fecha de inicio cobertura	Fecha deTerminacion del Contrato	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
LIANYS LUZ CASTRO DIAZ	C.C.	1,007,255,495	28/03/2026	26/09/2026	RIESGO I	0.522	SECRETARIA PARTICIPACION Y DESARROLLO

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el viernes 17 de abril de 2026 a las 12:37:21 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.