

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 12

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	21/07/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/05/2026 HASTA: 27/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop II)	CONTRATO N°. 1788 DEL 25 DE ENERO DE 2026, PROCESO EN SECOP 1920		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ O SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.872.183		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LOS TRAMITES DEL SISBEN, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS DE CAPTURA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EN LA METODOLOGÍA SISBEN, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	YOLANDA COY HERNANDEZ CC. 40.398.696		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$15.500.000) COP		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	28/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N. A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A.		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA: N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 2 de 12

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD NO. 01

APOYAR EN EL PROCESO DE REVISIÓN CLASIFICACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DIGITAL Y/O FÍSICA QUE SE GENERE EN EL ÁREA DE OTROS TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DEL SISBEN DE VILLAVICENCIO

Descripción de la actividad.

Durante el periodo a cobrar desde el 28 de mayo al 27 de junio, el contratista brindó apoyo técnico y operativo en la revisión, clasificación y reporte de la información digital y física generada en el área de "Otros Trámites" de la dirección del SISBEN de Villavicencio, las acciones que se ejecutaron fueron las que relaciono a continuación:

FECHA	
MES JUNIO	
1/06/2026	100
2/06/2026	72
3/06/2026	36
4/06/2026	56
5/06/2026	59
6/06/2026	12
9/06/2026	77
10/06/2026	60
11/06/2026	79
12/06/2026	62
13/06/2026	5
16/06/2026	84
17/06/2026	69
18/06/2026	46
19/06/2026	10
22/06/2026	68
23/06/2026	85
24/06/2026	56
25/06/2026	72
26/06/2026	90
30/06/2026	88
TOTAL	1286

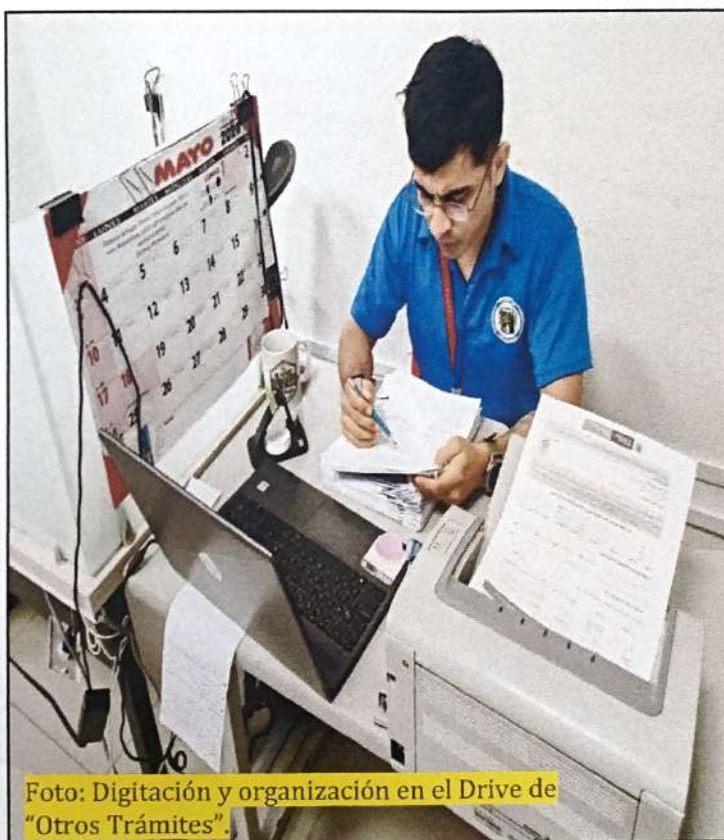


Foto: Digitación y organización en el Drive de "Otros Trámites".

Revisión y verificación de **1.286** documentos de "Seguimiento A Solicitudes De Otros Trámites 1354-F-IPV-11-V5" físicos siguiendo listas de verificación estandarizadas.
Clasificación y registro de solicitudes rechazadas por el Departamento Nacional de Planeación para asegurar la trazabilidad y dar seguimiento oportuno con el fin de minimizar riesgos y aumentar las oportunidades de mejora.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 12



Foto: Digitación y organización en el Drive de "Otros Trámites".

ACTIVIDAD NO. 02

BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL SISBEN

Descripción de la actividad.

Durante el presente periodo mencionado el contratista consolidó y analizó la información física y digital requerida por la supervisión, mediante el seguimiento diario de formatos estandarizados. Específicamente:

El contratista alimentó matrices del formato digital de seguimiento diario para "Solicitudes de Otros Trámites" y "Encuestas rechazadas por el DNP", registrando motivo de rechazo, responsable y fecha de subsanación.

El contratista generó reportes periódicos con indicadores (número de solicitudes recibidas, rechazadas, subsanadas; tiempos de respuesta; avance por radicador) que permitieron identificar desviaciones y áreas de mejora.

En el mes de Junio, solo reporto hasta el día 30 dándole finalidad al contrato el contratista digitó **1.286** trámites en el Drive para tal fin de la



HONOR 200

Foto: Digitación de trámites realizados en jornadas



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 12

siguiente manera:

Imagen tomada del Drive "Otros Trámites".

FECHA	YURIANA ORTIZ	LILIANA GUERRERO	MARLI ROMERO	ROXANA RIVERA	YENIFER GONZALEZ	URLEY GUERRERO	NANCY CRUZ	EDWIN MANRIQUE	OSCAR ALMANZA	CAROL DIAZ	PAOLA PULIDO	NATHALIA ALEJO	LUZ MAYORGA	DANIELA QUILA	LUZ M. FERNANDEZ	ANGELES GUZMAN	
MES JUNIO																	
TOTAL	1	147	5	116	165	139	292	43	66	10	125	11	161	1	3	1	1286

ACTIVIDAD NO. 03

BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LAS JORNADAS DE BÚSQUEDA ACTIVA (JBA) PREVIA ASIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Descripción de la actividad.

El contratista digitó en le drive de "Otros Tramites" los trámites que realizaron los asesores del SISBEN en las jornadas de búsqueda activa. Jornadas en las cuales se llevó a cabo la oferta institucional de la dirección del SISBEN, se realizó para determinar el nivel socio económico de cierta cantidad de habitantes como los demuestra en las siguientes fotos y tablas:

Trámites Realizados en Jornadas		
FECHA	Cantidad	Responsable
2/06/2026	8	Nathalia A.
6/06/2026	7	Nathalia A.
8/06/2026	10	Nathalia A.
9/06/2026	9	Nathalia A.
13/06/2026	2	Nathalia A.
16/06/2026	5	Nathalia A.
20/06/2026	8	Nathalia A.
21/06/2026	30	Nathalia Alejo y Luis V.
22/06/2026	10	Nathalia Alejo y Luis V.
23/06/2026	40	Nathalia A.
24/06/2026	15	Nathalia A.
27/06/2026	16	Jose Vidal
28/06/2026	20	Jose Vidal y Nathalia A.
29/06/2026	10	Jose Vidal
TOTAL	190	Solicitudes

En el periodo comprendido, se realizaron **190 trámites** de jornada de búsqueda activa a cargo de los contratistas José Luis Vidal y Natalia Alejo.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 12



Foto: Digitación de trámites realizados en jornadas



ACTIVIDAD NO. 04

PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES YO MESAS DE TRABAJO EN LAS CUALES SEA CONVOCADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL SISBEN.

Descripción de la actividad:

Durante el presente periodo del 28 de mayo al 27 de junio el contratista asistió a la reunión de capacitación en la transición del sisben al RUI - Portal ventanilla social, desde las 3:00pm. A 5:00pm en las instalaciones del sisben. La capacitación fue expuesta por el señor Antonio José Serrano Villareal del DNP.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SIG-F-04			
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES				Versión: 06			
				Fecha 28/01/2025			
				Página 1 de 1			
EVENTO / REUNIÓN: Capacitación en la transición del Sisben al RUI - Portal Ventanilla Social							
FECHA: 29/06/2026		LUGAR: Oficina Sisben Torre 33		HORA INICIO: 3:00 PM	HORA FINALIZACIÓN: 5:00 PM		
EXPOSITOR / MODERADOR		Antonio José Serrano Villareal del DNP.					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
29	MARTIN BENYTH ANAYA	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	320271056	mroldeneza2026
30	JOSE ROSA LOPEZ	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
31	CHRISTIAN A. HERNANDEZ	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
32	SANDRA BARRERA	40438422	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
33	DANIEL VARGAS RISCO	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
34	JUAN MANUEL	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
35	DIEGO HERNANDEZ	1081316001	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
36	CAROL YARETH PIREZ	1020981411	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
37	MILY VILLAN	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
38	SILVIA MUÑOZ	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
39	ALBA ROSA VARGAS	51642509	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
40	JUAN MANUEL	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
41	PATRICIA RIVERA	35267310	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026
42	YARETH DANIELA	112191188	Sisben	CPS	[Firma]	31573566	jroldeneza2026

Pantallazo de la tercera hoja de la planilla de asistencia



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 12



ACTIVIDAD NO. 05

LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE LE DECIÁN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Descripción de la actividad: En el periodo mencionado el contratista se reúne con el equipo de archivo para hacer entrega de los tramites que han realizado los usuarios referentes al "Seguimiento de Otros Trámites" compuesto por asesor en paquetes por fechas entregados a la contratista Sandra Aguas, auxiliar de archivo. Archivo que consta de 1.286 Trámites realizados del mes de junio de 2026 que relaciono en el siguiente cuadro:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 12

FECHA	YURBANA ORTIZ	LEJANA GUERRERO	MARLI ROMERO	ROXANA RIVERA	YENFER GONZALEZ	URLEY GUERRERO	NANCY CRUZ	EDWIN MANRIQUE	OSCAR ALMANZA	CAROL DIAZ	PAOLA PULIDO	HATHALIA ALEJO	LUZ MAYORGA	DANIELA GUILA	LUZ M. FERNANDEZ	ANGELES GUZMAN	
MES JUNIO																	
1/06/2026	1	8		8	14	12	26				13		16	1		1	100
2/06/2026		16		7			20		8		13		8				72
3/06/2026						7	14	4					11				36
4/06/2026		11		3	2	9	13	8	3				6		1		56
5/06/2026				5	15	7	12		4		2		14				59
6/06/2026				4						1		7					12
9/06/2026		15		7		10	18	12		1			14				77
10/06/2026		13		4		7	17	7	3	1			5				66
11/06/2026		20		7	4	10	17		6				15				79
12/06/2026		3		7	10	10	14			4		2	12				82
13/06/2026				1	2										2		5
16/06/2026		15		11	4	15	23		7		9						84
17/06/2026		10	5	8	11	8	9	4	5		9						88
18/06/2026		7		3	9	9	6				12						46
19/06/2026		3			1		4				2						10
22/06/2026		7		9	17	7	14				9		5				88
23/06/2026		10			18	10	11		10		15		11				80
24/06/2026				7	10	8	14	3	2		5	2	5				56
25/06/2026		9		9	17		15		7		9		6				72
26/06/2026				3	12	8	20	5	11	3	12		16				96
30/06/2026				14	20		25				15		14				88
TOTAL	1	147	5	118	165	139	292	43	66	10	125	11	161	1	3	1	1286

Imagen: tomada del Drive de Seguimiento de otros trámites.

El contratista también hace entrega al área de archivo de los tramites realizados por los asesores referentes al "Seguimiento de Otros Trámites" comprendidos en dos cajas. Una caja de 1.286 solicitudes que demuestra de a continuación:



Fotos: En el área de "otros trámites" revisando la cantidad de solicitudes.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

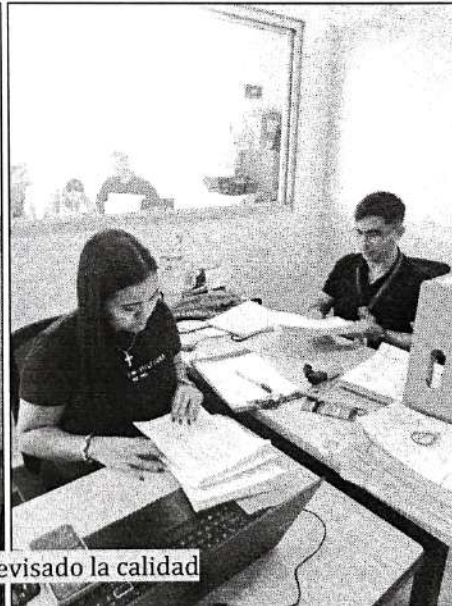
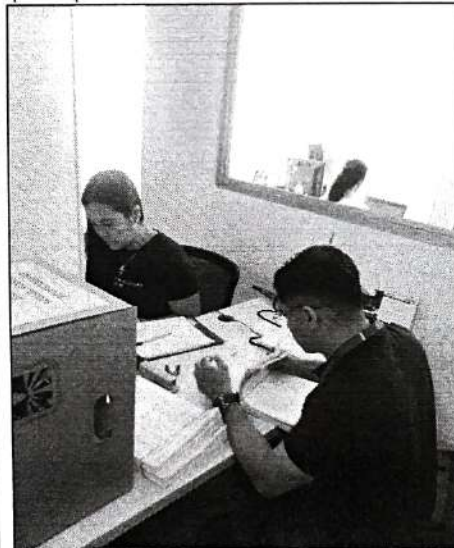
Fecha 13/06/2025

Página 8 de 12



Fotos: En el área de archivo entregando las cajas con las solicitudes realizadas en el mes de junio.

En el mismo periodo a cobrar el contratista Gustavo Hernández se reunió con la contratista Carolina Garrido, quien es la profesional de apoyo en el área de calidad del sisben quien realizó la auditoria y seguimiento. En la cual se tomó una muestra del trabajo para revisar y supervisar que el proceso este bien hecho.



Fotos: En el área de control interno revisado la calidad del proceso.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 12

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


GUSTAVO ADOLFO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
Número de identificación: 1.121.872.183

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/01/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1935	27 de enero de 2026	0401-2-3.45.99.1000.29.232.02.02.008-2024500010043-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recurso propio – Libre destinación Recursos Propios Clasificadores 45994599033-85999-2024500010043-210150001 – 1.2.1.0.00.-0-0	\$ 15.500.000.00
VALOR TOTAL				\$ 15.500.000.00

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 5.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 12

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 15.500.000.00
b	VALORES PAGADOS	\$ 12'400.000.00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 3'100.000.00
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MAYO	22/06/2026	9505689991	1'750.905	218.900	280.200	42.700
JUNIO	14/07/2026	9507398450	1'575.815	197.000	252.200	38.400

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 11 de 12

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 12 de 12

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisora del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **1788 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$3.100.000.00)**.

NOMBRE DE LA SUPERVISORA: YOLANDA COY HERNANDEZ
CARGO DE LA SUPERVISORA: DIRECTORA
SECRETARÍA U OFICINA SISBÉN
TELÉFONO DE LA SUPERVISORA: 3133067197

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social