

**ALCALDIA DE POPAYAN****F-GC-CT-08****INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL****Versión: 05****Página 1 de 4*****20262300405733**

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800022447	Fecha de radicación: 1 de julio de 2026	Número de Radicación: 20262300405733	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	Plazo del contrato: Hasta el 1 de octubre 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 02/06/2026	Hasta: 01/07/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS COMPONENTES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ASESORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE POPAYAN			
Supervisor y/o Interventor: JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO			
Nombre o razón social del contratista: LILIANA MARIA GALLEGU TABORDA			C.C.-N.I.T.:25.287.686
Dirección: CARRERA 9ª #60N-199 CASA G1			Teléfonos: 3136522319

Informe parcial _x_ Informe Final _		
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar el componente ambiental de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres.	1.1 El día 1 de junio de 2026, se apoyó la socialización del Plan Comunitario del barrio Ciudad Futuro las Guacas en el componente ambiental. 1.2 El día 10 de junio de 2026, se asistió a la reunión convocada por la Secretaria General para coordinar apoyo interinstitucional en las jornadas de limpieza y embellecimiento de parques y zonas turísticas.	1.1 PDF 1.2 PDF
2. Apoyar en la realización de visitas técnicas para la emisión de informes necesarios, en atención a la comunidad y tendientes a la prevención y reducción de eventos, calamidades y/o desastres relacionados con los escenarios de riesgo presentes en el municipio de Popayán, desde su formación y experiencia.	2.1 El día 3 de junio de 2026, se apoyó la actividad de verificación de los planes de gestión del riesgo en la finca turística La Granja de Pedro, actividad convocada por la Policía Turística. 2.2 El día 9 de junio de 2026, se apoyó la actividad de verificación de los planes de gestión del riesgo de los Centro Recreativo Guayacanes y nuevamente en la finca turística La Granja de Pedro, actividad convocada por la Policía Turística. 2.3 El día 25 de junio de 2026, se apoyó la actividad de verificación de los planes de gestión del riesgo del Centro recreativo Pisoje y el Portal de Belén, actividad convocada por la Policía Turística.	2.1 PDF 2.2 PDF 2.3 PDF 2.4 PDF

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 4

***20262300405733**

	2.4 El día 25 de junio de 2026, se apoyó la visita para la identificación de escenarios de riesgos en el asentamiento Sinai.	
3. Apoyar en la respuesta a peticiones y/o solicitudes en marco de la competencia ambiental.	3.1 El día 18 de junio de 2026 se elaboró la respuesta a la solicitud de ayuda humanitaria de emergencia radicada con No. 20261130370612.	3.1 PDF
4. Apoyar al componente ambiental – gestión del riesgo y cambio climático de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo y Desastres (OAGRD).	4.1 Los días 12 y 18 de junio de 2026, se participó de la capacitación de la Plataforma WILDFIRE SOLUTION, convocada por la UNGRD. 4.2 El día 17 de junio de 2026, se asistió a la capacitación virtual “Fenómeno del Niño” convocada por la OAGRD Gobernación del Cauca.	4.1 PDF 4.2 PDF 4.3 PDF
5. Brindar apoyo en la revisión, clasificación y control de documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	5.1 El 11 junio de 2026, se apoyó la actividad de foliar carpeta para pago No.3 de la Fundación Scout.	5.1 PDF
6. Apoyar y participar activamente en las acciones, actividades y procesos de conocimiento, reducción y manejo que requiera la OAGRD y las demás acciones que le sean asignadas por parte del supervisor, acorde a su objeto contractual.	6.1 El día 4 de junio de 2026, se apoyó la verificación del Plan básico de respuesta a emergencias eventos masivos del evento “La Fiesta del Mundial” realizado en el Teatro Valencia. 6.2 El día 5 de junio de 2026, se apoyó la verificación del plan básico de atención a emergencias y PMU del evento “Homenaje al Aventurero” realizado en el Coliseo. 6.3 El día 5 de junio de 2026, se apoyó la verificación del plan básico de respuesta a emergencias del evento “Encuentro internacional de guitarra clásica” realizado en el Teatro Valencia. 6.4 El día 17 de junio de 2026, se apoyó la verificación del plan básico de atención a emergencias del evento “El Rey León” realizada en el teatro Valencia. 6.5 El día 14 de junio de 2026, se apoyó la verificación del plan básico de atención a	6.1 PDF 6.2 PDF 6.3 PDF 6.4 PDF 6.5 PDF

*20262300405733

	emergencias "Peter Pan" realizado en el Teatro Valencia.	
7. Participar activamente en las actividades programadas por la OAGRD cualquiera sea su finalidad.	7.1 El día 4 de junio de 2026, se participó de la jornada de capacitación de atención de incendios forestales a los Vigías SAT en las instalaciones de BomberoS.	7.1 PDF
8. Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	8.1 EL día 18 de junio de 2026, se realizó acercamiento en el colegio Seminario Mayor en el marco del Decreto 2157 de 2017.	8.1 PDF

OBSERVACIONES

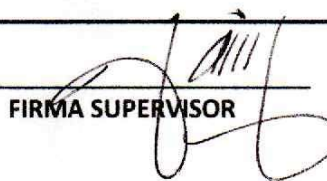
POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:


FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02/06/2026 y 01/07/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final __, para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 4 de 4

*20262300405733

Yo, [Firma], recibo a los 2 días del mes de 7 del año 20 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo Gestión Oficina Jurídica



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800022447	# INFORME: 5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Oficina Asesora Gestión del Riesgo de Desastres	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Liliana Maria Gallego Taborda	
C.C.-N.I.T.: 25.287.686	DIRECCIÓN: CARRERA 9ª #60N-199 CASA G1	TELÉFONO: 3136522319
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS COMPONENTES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE POPAYAN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Jair Hernán Flórez Orozco	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP - GR - CD - 047 - 2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI x, NA

El funcionario / contratista, **ROXANA PEREZ CONCHA** identificado con CC. 113066884 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **ROXANA PEREZ CONCHA** identificado con CC. 113066884 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha 01/07/2026 una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Junio del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Roxana Perez C

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Roxana Perez C

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Jules, identificado con CC. 114793882, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha

(2-7-26), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Jules

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Roxana Gallego Taborda, identificada(o), con CC. No 36512312, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha 30 JUN 2026, el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Roxana Gallego Taborda

30 JUN 2026