Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9713625
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 4:59:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	USM-PS-211-2026
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos de admisión, registro y control académico de la Institución Universitaria de Santa Marta.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE SANTA MARTA

COLOMBIA, Santa Marta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

YAMINIS SILVA

COLOMBIA, Santa Marta
Número de documento 1065132763

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
YAMINIS SILVA	bancolombia	Ahorros	77900059780

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *YAMINIS JOHANA SILVA MENDOZA* ***Fecha de aprobación:*** *28/07/2026 10:57:09 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ROBERT AVELINO REYES PERALTA* ***Fecha de aprobación:*** *29/07/2026 12:50:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Vicerrectoría Académica
Proceso de Contratación	USM-PS-211-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	7.600.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9713625
Proveedor	YAMINIS SILVA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Municipio de Santa Marta
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta
País COLOMBIA
Departamento Magdalena
Municipio Santa Marta
Dirección Municipio de Santa Marta
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipio de Santa Marta	COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9713625

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.600.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111500	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos de admisión, registro y control académico de la Institución Universitaria de Santa Marta.	1,00	UN	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cedula de ciudadania	☑	☐
RUT	☑	☐
Hoja de vida Formato Unico	☑	☐
Soportes academicos	☑	☐
Soportes de experiencia	☑	☐
Certificado Expedido por la Contraloria	☑	☐
Certificado expedido por la Procuraduria	☑	☐
Certificado Antecedentes Policia	☑	☐
Certificado de multas y contravenciones	☑	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	☑	☐
Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	☑	☐
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	☑	☐
Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica)	☑	☐
Examen medico preocupacional	☑	☐
formato declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses SIGEP	☑	☐
Certificado de seguridad social (SALUD Y PENSION)	☑	☐
Carta de aceptacion de terminos del contrato	☑	☐
Definicion de situacion Militar (hombre menor de 50 años)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta de aceptacion de terminos del contrato	CARTA DE ACEPTACION USM (1).docx	Detalle	No	☐
Cedula de ciudadania	cedula johana (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado Antecedentes Policia	policia (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	***Sin documento***			
Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	certificado delitos sexuales (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de multas y contravenciones	certificado de multas (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	certificado redam (2) (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de seguridad social (SALUD Y PENSION)	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Expedido por la Contraloria	contraloria yaminis (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado expedido por la Procuraduria	procuraduria yaminis (1).pdf	Detalle	No	☐
Definicion de situacion Militar (hombre menor de 50 años)	***Sin documento***			
Examen medico preocupacional	examen medico preocupacional (1).pdf	Detalle	No	☐
formato declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses SIGEP	_Formato_bienes_rentas (3) (4) (3).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica)	***Sin documento***			
Hoja de vida Formato Unico	hoja de vida johana silva (1).pdf	Detalle	No	☐
RUT	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Soportes academicos	soportes academicos (1).pdf	Detalle	No	☐
Soportes de experiencia	soporte de experiencia (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(28/07/2026 10:57:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CERTIFICADO DE IDONEIDAD USM-PS-211-2026.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD USM-PS-211-2026.pdf	(detalle)
☐	CLAUSULAS ADICIONALES USM-PS-211-2026.pdf	CLAUSULAS ADICIONALES USM-PS-211-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ROBERT AVELINO REY	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	85449101.	Guardar y notificar
Supervisor	ROBERT AVELINO REY	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	85449101.	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	7.600.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		7.600.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	260099	CDP	No se ha iniciado		7.600.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -