

|                                                                                                               |                                     |                                                                          |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DEL CESAR | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS |                                                                          | Código: Por asignar<br>Versión: 1<br>Fecha:<br>Página: 1 de |
|                                                                                                               | PROCESO:                            | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                      |                                                             |
|                                                                                                               | PROCEDIMIENTO:                      |                                                                          |                                                             |
|                                                                                                               | FORMATO:                            | FORMATO PARA PRESENTAR<br>PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN<br>DEPARTAMENTAL |                                                             |

Valledupar (Cesar), enero de 2021

Doctora  
**KARINA LEONOR RINCON JIMENEZ**  
Asesora de Asuntos Culturales Departamental  
Valledupar-Cesar

**Ref.** Propuesta Formal Para Contratación.

Cordial saludo:

**MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA**, mayor de edad identificado civilmente como parece al pie de mi firma, con el respeto que me caracteriza me dirijo ante su despacho con el fin de presentar propuesta Tecnico-Economica para prestar mis servicios, cuyo objeto será: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO A LA OFICINA ASESORA DE ASUNTOS CULTURALES DE LA GOBERNACION DEL CESAR**".

**PLAZO: SIETE MESES (7) MESES Y VEINTE (20) DIAS.**

**VALOR: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$ 41.350.627) M.L.**

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias, autorizo a la OFICINA ASESORA DE ASUNTOS CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR para el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar información propia y publicar con el fin de facilitar la contratación de prestación de servicios. Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos y documentos que se someten a tratamiento y son autorizados.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la OFICINA ASESORA DE ASUNTOS CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.



|                                                                                                                   |                                            |                                                                                                     |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DEL CESAR</b> | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> |                                                                                                     | Código: Por asignar<br>Versión: 1<br>Fecha:<br>Página: 2 de |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b>                            | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                          |                                                             |
|                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO:</b>                      |                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                   | <b>FORMATO:</b>                            | <b>FORMATO PARA PRESENTAR<br/>         PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN<br/>         DEPARTAMENTAL</b> |                                                             |

Declaro que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable de tratamiento de mis datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, la ley 1437 de 2011, LEY 1918 DE 2018, Decreto 753 de 2019 y demás normas concordantes.

**Notificaciones:**

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Dirección:          | Calle 7C No 8-45 casa 11 |
| Teléfono:           | 3016347005               |
| Correo electrónico: | maryvence10@hotmail.com  |
| Usuario SECOP II    | maryvence10              |

**Vigencia:** un (1) mes.

**Anexos:** Anexo todos los documentos y certificaciones solicitados por la entidad, en la solicitud de propuesta para la celebración del contrato de prestación de servicios.

A la espera de su respuesta.

  
**MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA**  
 C.C. 1.123.730.686 de El Molino La Guajira.