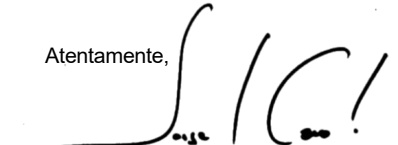


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GHATE01-F010
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	Versión: 13.0
	PROCESO/SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS	Fecha: 04/03/2024
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Páginas 1 de 1

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN, EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

CONTRATISTA	LISSETTE ANGELINA LUGO TRUJILLO		IDENTIFICACIÓN	33334016
NUMERO DE CONTRATO	4593		FECHA CONTRATO	28/01/2026
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CON DESTINO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD –DADIS.			
VR. DE CONTRATO	\$ 38,500,000		PLAZO	7 meses
FECHA DE INICIO	28/01/2026			
SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO PLANILLA	9508672276		VR. SALUD	\$ 387,000
VR. PENSIÓN	\$ 495,400		VR. ARL	\$ 16,200
MES PAGADO	JULIO			
CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
Disponibilidad	26000309	10	15/01/2026	\$ 845,000,000.00
Registro	4746	10	28/01/2026	\$ 38,500,000.00
OBSERVACIONES: OBSERVACIONES: Mediante Decreto 0298 del 14 de julio de 2026, expedido por la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D.T. y C., se encarga de las funciones de SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 076 GRADO 57 ubicado en el Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS, al servidor público JORGE LUIS CARO LEONES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.569.951, sin separarse de las funciones propias de su cargo como DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO CÓDIGO 009 GRADO 53 en el DADIS.				
La presente certificación se expide para el cobro de (\$ 5,500,000.00) correspondiente a la SEXTA cuota.				

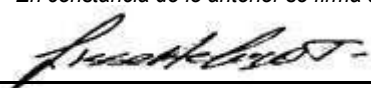
Atentamente,



JORGE LUIS CARO LEONES
SUBDIRECTOR DEL DADIS (E)
Supervisor



Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023 (Marcar con una (x), según corresponda)
(☒) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que NO solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias, objeto de la presente solicitud, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Art.9 del Decreto 2231/2023). Dicho lo anterior, solicito la aplicación del beneficio de depuración de la retención en la fuente prevista en el Artículo 383 del Estatuto Tributario. (☐) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES la aplicación de costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias producto de mi relación con la misma, objeto de la presente solicitud. Dicho lo anterior, solicito la aplicación de la retención en la fuente prevista en los Artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.
En constancia de lo anterior se firma a los 28 días del mes de Julio de 2026 
Firma: Nombre: LISSETTE ANGELINA LUGO TRUJILLO Documento de Identificación: 33334016 Dirección: CRESPO CRA 9 C #70 N 69-48102
En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios aquí relacionado, me permito manifestar que la información contenida en el mismo, es correcta y cuenta con mi autorización.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 5

Fecha de Elaboración: 28/07/26

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LISSETTE ANGELINA LIGO TRUJILLO
N° DE CONTRATO:	4593
FECHA DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CON DESTINO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD –DADIS
NO. RUT/ CÉDULA:	33.334.016
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE AGOSTO DE 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	DADIS
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	JORGE LUIS CARO LEONES – SUBDIRECTOR DADIS (E) Decreto 0298 del 14 de julio de 2026, expedido por la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D.T. y C.

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 28 del mes de JUNIO, al día 27 del mes de JULIO del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	1. BRINDAR ASESORÍA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL DADIS	CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.
	2. ASESORAR JURÍDICAMENTE AL DADIS SOBRE LA VIABILIDAD PARA CONTRATAR CUANDO ASÍ LO SOLICITEN CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 5

	3. ELABORACIÓN DE ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE REQUIERAN	- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS. - APOYO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DEL DADIS, ASEGURANDO LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y CALIDAD DE LOS BIOLÓGICOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL MANUAL PAI VIGENTE Y LAS DIRECTRICES NACIONALES EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DEL SUMINISTRO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA PLANTA ELÉCTRICA DIÉSEL Y SUS SISTEMAS ASOCIADOS, DESTINADA A GARANTIZAR EL SUMINISTRO CONTINUO Y CONFIABLE DE ENERGÍA PARA LOS EQUIPOS DE LA RED DE FRÍO. - COMPRA DE INSUMOS PARA DOTAR AL CENTRO DE RESERVA DEL CRUED PARA ACTUAR EN SITUACIONES DE URGENCIAS, EMERGENCIAS O DESASTRES Y LOS SIMULACROS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD DEL DISTRITO DE CARTAGENA, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA UNICO DE HABILITACIÓN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019.
	4. ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y/O RESOLUCIONES QUE DEBA EXPEDIR LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN EN EL MARCO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL DADIS	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
	5. ASESORAR LOS PROCESOS SANCIONATORIOS QUE SE ADELANTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE ADELANTE EL DADIS.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO

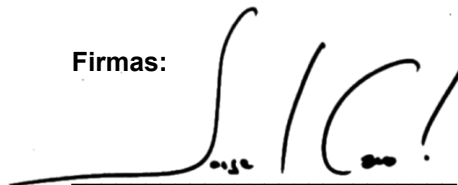
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 5

6. REALIZAR LA REVISIÓN JURÍDICA PREVIA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE PROYECTEN PARA LA FIRMA DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN DEL DADIS	- CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.
7. EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS VERBALES Y ESCRITOS SOBRE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN.	- CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.
8. PROYECCIÓN DE ACTAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS EN VIRTUD DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN EL DADIS EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO MISIONAL.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
9. ASESORAR JURÍDICAMENTE AL DADIS, EN LAS CONTESTACIONES EN TIEMPO DE LOS, DERECHOS DE PETICIÓN, Y TRÁMITES REQUERIDOS.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
10. PROYECTAR LAS RESPUESTAS DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE PRESENTEN ANTE EL DADIS.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
11. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTA DE ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES POPULARES Y DEMÁS ACCIONES JUDICIALES EN LOS QUE SEA PARTE EL DADIS	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
12. LLEVAR UNA RELACIÓN EN EXCEL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y RESPUESTAS PROYECTADAS, EN DONDE SE RELACIONEN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN CADA PROCESO Y CADA PETICIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS FORMATOS SUMINISTRADOS POR SUBDIRECCIÓN.	- CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD. - ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES ERGONOMICAS Y DEL AMBIENTE LABORAL DEL RECURSO HUMANO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 5

13. ENTREGAR A LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN COPIA DE LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES QUE SE ADELANTE A FIN DE QUE REPOSE EL EXPEDIENTE DE MANERA FÍSICA EN DICHA OFICINA	- CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.
14. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE PROYECTE A FIN DE QUE EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN SU ETAPA, INCLUSO DE EJECUCIÓN, CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	- CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD – DADIS PARA REALIZAR VALORACIONES CLÍNICAS MULTIDISCIPLINARIAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.
15. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SE CONVOQUE	- REUNION SUBDIRECCION 14/07/2026 - REUNION SUBDIRECCION 23/07/2026
16. LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR SU SUPERVISOR	- OBSERVANCIA AMC-OFI-0056398-2026

Firmas:



JORGE LUIS CARO LEONES – SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR



LISSETTE ANGELINA LUGO TRUJILLO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

- 3. ANEXOS:** Pantallazos de correos electrónicos, que evidencian las actividades descritas, en ejecución del presente contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de “Valor del contrato”, “No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición” y “No. Registro Presupuestal y fecha de expedición”. En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de “ITEM”, y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. “DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS”. Se elimina el punto 4. “PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA”. En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de “Firma del Supervisor” por “NOMBRE DEL SUPERVISOR” y el de “Firma del Contratista” por “NOMBRE DEL CONTRATISTA”. Se crea un punto denominado “ANEXOS”	2.0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 5

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

DV	Darlis Arias Villamizar	INSCRIPCION PARA ASISTIR A CAPACITACIONES SST DEL MES DE AGOSTO	Cordial saludo, En atenció...	Bandeja de entr...	Lun 2:54 PM
	Darlis Arias Villamizar	 INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR CERTIFICADOS LABORALES Y VISUALIZACION DE RADICADO DE ...	Bandeja de entr...	Lun 2:45 PM	
DV		 INSTRUCTIVO P... 			
	Darlis Arias Villamizar	 RE: RECORDATORIO MEMORANDO AMC-OFI-0011314-2026 ACTUALIZACION DE INSTRUCCIONES PA...	Bandeja de entr...	24/07/2026	
DV		 ACTUALIZACIO... 			
	Aydee Cecilia Blanco ...	 Fwd: estudios e invitacion	Buenos días Estos son los modelos con formularios y todo para los...	Bandeja de entr...	24/07/2026
A		 PROCESO FIN...			
SD	Subdireccion Dadis	INVITACION A REUNION	Cordial saludo: Mediante la presente me permito comunicarles que para...	Bandeja de entr...	22/07/2026
	Darlis Arias Villamizar	 RECORDATORIO CAPACITACION SST JUEVES 23 DE JULIO 2026	Cordial saludo. Se envía recordatorio ...	Bandeja de entr...	22/07/2026
DV		 AMC-MEM-00...			
	Aydee Cecilia Blanco ...	 Fwd: Estudio del Sector Rodenticia	Forwarded message - De: Subdireccion Dadis...	Bandeja de entr...	22/07/2026
A		 CONSOLIDAD...  estudio sector ...  ESTUDIOS PRE...  CDP 26001599...  ACFrOgDbWK...			
DV	Darlis Arias Villamizar	RE: Programación de capacitaciones SST mes de julio	Cordial saludo. Se envía recordatorio a todos lo...	Bandeja de entr...	14/07/2026
	Darlis Arias Villamizar	 AMC-OFI-0056398-2026 Recomendaciones para el buen uso de los recursos físicos y servicios públicos...	Bandeja de entr...	10/07/2026	
DV		 AMC-OFI-0056... 			
	Yessenia Maria Orteg...	 RV: documentos misión médica	No hay vista previa disponible.	Bandeja de entr...	9/07/2026
Y		 A. ESTUDIOS P...  B. INVITACIÓN ...			
	Yessenia Maria Orteg...	 RV: documentos misión médica	No hay vista previa disponible.	Bandeja de entr...	9/07/2026
Y		 A. ESTUDIOS P...			
	lissette angelina lugo trujillo	RE: Estudio de mercado para solicitar CDP MISION MEDICA	Cordial saludo: Atenta a la necesidad...	Elementos envi...	9/07/2026
	Subdireccion Dadis	 RV: Estudio de mercado para solicitar CDP MISION MEDICA	PSA SUBDIRECCIÓN Departamento...	Bandeja de entr...	9/07/2026
SD		 CONSOLIDAO...  ESTUDIO DE M...			
	Darlis Arias Villamizar	 RE: REMISION DE FORMATO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	Cordial saludo, se...	Bandeja de entr...	8/07/2026
DV		 GAOAT04-F004...			

	Subdirección Dadís		RE: 5 CUENTA Cordial saludo: Se adjunta cuenta firmada. E.A.P. SUBDIRECCION Departamento...	Bandeja de entr...	8/07/2026
			 5 CUENTA SUP...	 5 CUENTA TES...	
	Amaury Padilla		Re: 5 CUENTA ETILVIA FAVOR FIRMAR LA CUENTA DE LISETH Yahoo Mail: busca, organiza, toma el...	Bandeja de entr...	7/07/2026
	lissette angelina lugo trujillo		RE: CDP 26001573- MOBILIARIO Cordial saludo: Reenviada información en correo precedente, donde...	Elementos envi...	7/07/2026
	lissette angelina lugo t...		RV: Respuesta- Proceso de MOBILIARIO "Muebles y Equipos de Oficina Cordial saludo: Para su...	Elementos envi...	7/07/2026
			 16.06.2026_OFI...	 25.06.2026_SO...	 CDP 26001573...
	Heydy Carriña M...		RV: Respuesta- Proceso de MOBILIARIO "Muebles y Equipos de Oficina HEYDY MORENO GARCIA...	Bandeja de entr...	7/07/2026
			 16.06.2026_OFI...	 25.06.2026_SO...	 CDP 26001573...
	Subdirección Dadís		RV: CDP 26001573- MOBILIARIO Cordial saludo: Se remite para su conocimiento y fines pertinentes...	Bandeja de entr...	7/07/2026
			 CDP 26001573...		
	Darlis Arias Villamizar		RECORDATORIO CAPACITACION SST MIERCOLES 08 DE JULIO 2026 Cordial saludo. Se envía...	Bandeja de entr...	7/07/2026
			 AMC-MEM-00...		
	lissette angelina lugo t...		5 CUENTA Cordial saludo Para los fines pertinentes, me permito adjuntar cuenta de la suscrita. Gracia...	Elementos envi...	7/07/2026
			 5 CUENTA TES...	 5 CUENTA SUP...	
	Darlis Arias Villamizar		Programación de capacitaciones SST mes de julio Cordial saludo, En el marco del Sistema de Segurid...	Bandeja de entr...	6/07/2026
			 AMC-MEM-000...		
	lissette angelina lugo t...		RV: ICONTEC No hay vista previa disponible.	Elementos envi...	3/07/2026
					
	Heydy Carriña M...		Re: ICONTEC Cordial saludo. Adjunto evidencia de publicación de acta de liquidación. , HEYDY...	Bandeja de entr...	3/07/2026
					
	lissette angelina lugo t...		ICONTEC No hay vista previa disponible.	Elementos envi...	3/07/2026
			 ACTA DE LIQUI...		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33334016		LUGO TRUJILLO LISSETTE ANGELINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 70 A N 69 48	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	515464680		9508672276	I	2026/08/06	2026/07/28	BANCOLOMBIA	\$898,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,096,000	\$495,400			\$3,096,000	\$387,000			\$0	\$0			\$3,096,000	\$16,200	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,096,000	\$495,400			\$3,096,000	\$387,000			\$0	\$0			\$3,096,000	\$16,200	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$3,096,000	\$495,400			\$3,096,000	\$387,000			\$0	\$0			\$3,096,000	\$16,200	\$0
1	CC 33334016	LUGO LISSETTE	25-14	30	\$3,096,000	\$495,400	EPS005	30	\$3,096,000	\$387,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,096,000	\$16,200	0
Total Afiliados(1)					\$3,096,000	\$495,400			\$3,096,000	\$387,000			\$0	\$0			\$3,096,000	\$16,200	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33334016		LUGO TRUJILLO LISSETTE ANGELINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 70 A N 69 48	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	515464680	9508672276	I	2026/08/06	2026/07/28	BANCOLOMBIA	0	\$898,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$495,400	\$0	\$0	\$495,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$495,400	\$0	\$0	\$495,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,200	\$0	\$0	\$16,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$16,200	\$0	\$0	\$16,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$387,000	\$0	\$0	\$387,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$387,000	\$0	\$0	\$387,000	
TOTAL				1	\$898,600	\$0	\$0	\$898,600	



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GLEGN-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN LEGAL

Versión: 3.0

PROCESO: GESTIÓN NORMATIVA

Fecha: 14/05/2025

PLANTILLA ACTOS ADMINISTRATIVOS

Páginas: 1 de 1

DECRETO No. **0298***"Por medio del cual se encargan unas funciones"***LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D.T. y C.**

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las que le confiere el Decreto 0013 de 2 de enero de 2024, el Decreto 1144 de 24 de abril de 2025, y

DECRETA:

Artículo 1. Encargar las funciones de **SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 076 GRADO 57** ubicado en el Departamento Administrativo Distrital de Salud – DADIS, al servidor público **JORGE LUIS CARO LEONES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **73.569.951**, sin separarse de las funciones propias de su cargo como **DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO CÓDIGO 009 GRADO 53** en el DADIS.

Artículo 2. Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Cartagena de Indias, a los

14 JUL 2026**MARIA PATRICIA PORRAS MENDOZA**
Secretaria General

RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Viviana Espinosa Tietjen	Asesora Jurídica Ext. DATH	
Revisó	Lina Marcela Castro García	Asesora Jurídica Ext. DATH	
Revisó	Área Jurídica Secretaria General	Profesional Jurídico Sec. General	
Aprobó	Yira Tatiana Morales Castro	Directora Administrativa de Talento Humano	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma del remitente.

El cuadro de responsables se debe diligenciar, no se debe omitir

Página 1 de 1

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias -Bolívar. Centro Diag. 30 # 30-78 Plaza Aduana
atenciónalciudadano@cartagena.gov.co
DANE:13001 NIT: 890-480-184-4