

INFORME No. 6

CONTRATO No. Y FECHA		19-6-0041-0-2026 DEL 16 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE	WOHINER ENRIQUE ALFARO CABRERA		
C.C. O N.I.T.	15.173.515		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON POSGRADO PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN EN DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS		
RUBRO/PROYECTO	6.5 control y seguimiento ambiental efectivo. Rubro 2.3.2.02.008		
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUALIDADES VENCIDAS		
PERIODO A COBRAR	MES DE JUNIO DEL 2026.		
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN		
1. Apoyar a la Oficina Jurídica en la proyección, sustanciación y elaboración de los actos administrativos correspondientes a las distintas etapas de los procesos sancionatorios ambientales, incluyendo el recaudo, decreto y práctica de pruebas, conforme a la Ley 1333 de 2009, la Ley 1437 de 2011 y demás normas aplicables.		Proyección de Resolución por medio de la cual se formula pliego de cargos contra Aguas del Cesar S.A E.S.P EXP 114-2022.	

6



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-03-F-04
	VERSIÓN: 3.0
	FECHA: 11/03/2024
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Página 2 de 5	

2. Apoyar a la Oficina Jurídica en las actuaciones administrativas derivadas de presuntos o declarados incumplimientos contractuales, incluyendo requerimientos, reclamaciones ante aseguradoras, apoyo en audiencias, proyección de actos administrativos, conceptos jurídicos y actuaciones relacionadas con la liquidación contractual. 3. Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Corporación, únicamente en los asuntos para los cuales sea autorizado mediante poder otorgado por el Director General, conforme a las directrices de la Oficina Jurídica. 4. Apoyar la proyección de respuestas, el seguimiento y el recaudo de antecedentes de derechos de petición, solicitudes y requerimientos administrativos de competencia de la Oficina Jurídica o que deban ser suscritos por el Director General o su delegado. 5. Apoyar jurídicamente a la Dirección General y a las demás dependencias de la Corporación, cuando así se requiera, en asuntos legales, administrativos, contractuales y ambientales, conforme a los lineamientos de la Oficina Jurídica.	Proyección de Resolución por medio de la cual se formula pliego de cargos contra el Municipio de Curumani - Cesar EXP 478 - 2010. Proyección de Auto por medio de la cual se ordena notificar en debida forma el auto No.1616 del 23 de diciembre de 2019. Proyección de Resolución, por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición presentado por el Municipio de Tamalameque – Cesar, EXP -423-2019. Proyección de Auto por medio de la cual se ordena notificar en debida forma la Resolución No. 216 del 26 de agosto de 2016 de 2019. Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 025 del 25 de febrero de 2014. Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 0134 del 15 de mayo de 2026. Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 0165 del 01 de junio de 2026. Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 184 del 27 de junio de 2014.
---	--

6. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre novedades, dificultades, riesgos o alertas jurídicas identificadas durante la ejecución del contrato.	Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación del Auto No. 744 del 22 de diciembre de 2014, " por medio del cual se inicia proceso sancionatorio ambiental
7. Custodiar y organizar los expedientes de los procesos asignados, garantizando su correcta foliación, hoja de ruta actualizada y el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.	Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación del Auto No. 440 del 23 mayo de 2019.
8. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato sobre las actividades desarrolladas y productos generados (actos administrativos, conceptos jurídicos, actuaciones procesales y respuestas a peticiones).	Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 0215 del 25 de julio de 2014, por medio de la cual se inicia procedimiento sancionatorio ambiental contra el señor Milton Quiroz y se impone medida compensatoria.
9. Realizar la devolución y entrega final de la documentación física y digital suministrada por la Entidad, debidamente organizada y registrada en el Formato Único de Inventario Documental – FUID, así como de la información generada durante la ejecución contractual.	Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 0208 del 16 de junio de 2026.
10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza del objeto	Apoyo a la Oficina Jurídica en la comunicación de la Resolución No. 0207 del 16 de junio de 2026.
	Proyección de oficio No. OJ-1200-1229 del 01 de julio de 2026, solicitando individualización de un investigado.
	Proyección de contestación al oficio No. SG – 5000-0284 del 06 de mayo de 2026.

4



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PCA-03-F-04

VERSIÓN: 3.0

FECHA:
11/03/2024

Página 4 de 5

contractual y correspondan al apoyo jurídico especializado a la gestión de la Oficina Jurídica.	Proyección de Respuesta a Solicitud con radicado No. 06660 del 28 de mayo de 2026.
	Proyección de Auto por medio del cual se ordena el archivo de la denuncia con radicado No. 09268 de fecha 15 de julio de 2025.
	Proyección de Auto por medio del cual se ordena el archivo de la denuncia con radicado No. 10703 del 11 de agosto de 2025.
	Proyección de Auto por medio del cual se ordena el archivo de la denuncia con radicado No. 09346 de fecha 16 de julio de 2025.
	Proyección de Auto por medio del cual se ordena el archivo de la denuncia con radicados Nos. 10693 y 12213 de 2025.
	Proyección de Auto por medio del cual se ordena el archivo de la denuncia con radicado No. 10099 del 29 de julio de 2025,
	Apoyo a la Oficina Jurídica en la notificación por aviso al Resolución No. 0134 del 15 de mayo de 2026.

6



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PCA-03-F-04

VERSIÓN: 3.0

FECHA:

11/03/2024

Página 5 de 5

Apoyo a la Oficina Jurídica en la notificación por aviso al Resolución No. 0165 del 01 de junio de 2026.

Proyección de Auto por medio del cual se designa un profesional para que emita informe técnico dentro del proceso seguido contra Cesar Andrés Osma Chinchilla.

Proyección de Auto por medio del cual se inició proceso sancionatorio ambiental seguido contra La Empresa de Servicios Públicos de Aguachica E.S.P.

Dado a los ocho (08) días del mes de julio de 2026.

WOHINER ENRIQUE ALFARO CABRERA
Contratista

ROBERTO CARLOS MARQUEZ CALDERON.
Jefe Oficina Jurídica.
Vo. Bo. Supervisor