

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 06	20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

PERIODO REPORTE DEL 1-06-26 AL 20-06-26 CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 0 9 4
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

De Fecha: 15-01-26 Registro Presupuestal N° 2026000169
(DD- MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 21-01-26 FECHA TERMINACIÓN: 20-06-26 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * \$5.680.231 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A INFORME No. 6 DE 6
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Marcela Renteria A FIRMA: [Firma]
(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-

ALMERA 103
CONTRATISTA: JAVIER ALEXANDER SANCHEZ HERNANDEZ SUPERVISOR: FLOR MARIA RODRIGUEZ

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACION DESDE LA PARTICIPACION SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Concertar entre el supervisor y el contratista, un plan de trabajo previo al inicio del mes, con las actividades asignadas y proyectadas para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental, las cuales deben corresponder con el promedio de acciones acordadas, que respondan a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, para contribuir de forma efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación Ambiental.	En el mes de junio se concertó el plan del mes correspondiente	x			
			https://drive.google.com/drive/folders/1750dztW2jFAACrHsLWni-ux3BOQDmL44			



RECIBIDO

21 JUL 2026

POR: [Firma] HORA: 03:26 PY

RADICADO No. 023660

16 Policos





CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades programadas desde a Oficina de Cultura Ambiental, para fortalecer los procesos de participación y educación ambiental; mediante estrategias lúdicas y pedagógicas, haciendo uso de las artes escénicas, que permitan fomentar la sensibilización sobre la participación y educación ambiental en los diferentes escenarios requeridos, desde la oficina de cultura ambiental. A través de tramas, guiones y/o rutinas y elementos de personificación.	TUNJA 01/06/2026 SEMANA AMBIENTAL Esta actividad estuvo dirigida a los estudiantes de los colegios Gimnasio Campestre del Norte y Gustavo Rojas Pinilla. Se atienden estos grupos en la plaza de Bolívar de Tunja en donde se organizó un rally en el que las estaciones abordaron temas como; gobernanza del agua, gestión integral de residuos sólidos, mitigación y adaptación al cambio climático conservación de fauna y flora silvestre y protección de ecosistemas estratégicos. La participación en esta jornada se dio en la bienvenida de cada uno de los grupos, en los que se les realizó una actividad artística en la que identificaron algunas de las problemáticas a ser tratadas durante el rally.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1dUcAUVcIBPHEUnd1ultkoH9XTonZeNkk?direction=a
		TUNJA 02/06/2026 I.E ANTONIO JOSE SANDOVAL Se desarrolló la actividad con cuatro grupos de la Institución con niños y adolescentes entre los 8 y 13 años con un total de 81 participantes. En cada uno de los grupos se trataron los temas; ecosistemas, residuos sólidos, biodiversidad y cambio climático. En cada uno se hizo una actividad de bienvenida en la que se les da a conocer los temas a tratar, por medio de una activación del cuerpo, donde a ciertas palabras ellos responden con movimientos. Para el cierre de la actividad se realizan de manera dinámica preguntas a manera de evaluar el conocimiento adquirido por los participantes.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1ako19wCaKO0_zMp85UtbAELDZ6EAVN7k?direction=a
		TUNJA 03/06/2026 I.E SILVINO RODRIGUEZ JAIME ROCK Se realizaron 5 talleres en esta institución con adolescentes entre los 13 y 17 años con un total de participantes de 167. Se trató el tema de residuos sólidos con cada uno de los grupos. La participación en este espacio se trató de dar la bienvenida a los jóvenes y por medio de los malabares con pelotas (verde, blanca y negra) se les explica la forma correcta de separar los residuos además de realizar preguntas orientadoras que nos llevaron hacer consciencia de nuestros hábitos de consumo.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1i4ZJHn5ATgRMbe2iCvjHbnsWbkrFRKVa?direction=a



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		SOTAQUIRA 09/06/2026 Se apoyo al grupo de dinamizadores ambientales de la Institución Educativa Adolfo María Jiménez con el módulo de Acción Comunitaria y Reporteria Ambiental, donde iniciamos con una actividad rompehielos donde reconocimos la importancia de la comunicación para observar y registrar las situaciones ambientales que ocurren en el territorio. Como producto final se acordó la realización de una producción audiovisual.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1hUP0qI9co45A6prnYMiYYZWU1pKpnyqe
		TUNJA 10/06/2026 UPTC Esta actividad se realiza con los estudiantes de 10 y 11 la I.E Antonio José Sandoval en las instalaciones de la U.P.T.C. donde se trató el tema de gestión de residuos en el sector siderúrgico. En este espacio dimos la bienvenida al AMA donde se les indica las normas de seguridad dentro del espacio y los temas hacer tratados durante la capacitación. Para el cierre de la actividad se realizan preguntas a modo de retroalimentación y repaso de la temática tratada.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1BDUF73q0RNq0vtaMyCcvpoccC2VwmoJy?direction=a
		SACHICA 11/06/2026 Se realizaron tres talleres con los estudiantes de la I.E Gimnasio Campestre Nuevo Mundo, donde se trató el tema de Biodiversidad. Este tema se aborda de una manera artística donde por medio de la narración oral se les cuenta a los asistentes la historia de un animal que vive en el paramo y como por la intervención humana tuvo que dejarlo. Para cerrar la actividad se realizan preguntas que nos llevan a reflexionar sobre las acciones que podemos hacer desde casa y desde el colegio para cuidar el ambiente.	X			https://drive.google.com/drive/folders/16KyXN0Oy2yhFP2nwLvxk27-GrP4N6FGf?direction=a
		PAIPA 16/06/2026 Esta actividad se realiza en la I.E Técnica Agrícola de Paipa, donde tocamos los temas; cambio climático y recurso hídrico con 4 grupos de adolescentes quienes fueron recibidos con una dinámica de integración donde prepararon su cuerpo y mente para estar atentos a las actividades preparadas por el grupo AMA. Reflexionamos sobre la importancia del agua, del páramo y de los recursos naturales para la supervivencia de los seres vivos. Se cierra con preguntas a modo de conclusión. El grupo se mostró dispuesto y activo durante su paso por el AMA.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1nLq9Oq560XG70n7uZp9fWQJAYOpm3DHG?direction=a



	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ					GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					FGC-09	Página 4 de 6
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS					Versión 06	20/02/2026
		SAMACA 17/06/2026 En esta actividad se tocaron los temas de cambio climático y residuos sólidos con 4 grupos de estudiantes quienes participaron activamente de cada una de las actividades. En este espacio se realiza una dinámica en la que cada uno de manera simbólica siembra una semilla, entre todos aportamos sobre las necesidades que tiene esta semilla para crecer, esa así que llegamos a la reflexión de la importancia de cuidar el aire, la tierra y el agua y en como las acciones diarias de los seres humanos ha llevado acelerar procesos naturales de la tierra.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1VRozwH6uL0Cb26qZvL0FvOB49Gk4X78?direction=a	
3	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Se presenta informe correspondiente al mes de junio del 2026.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1dzvtM4dk2fQqizOv0Md3W9ehE5bbkdUJ	

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
Junio	26/06/2026	\$3.786.821	\$2.273.000	12.5		16		2.436	
				VALOR (\$)	284.200	VALOR (\$)	363.700	VALOR (\$)	55.400
				VALOR TOTAL APORTES (\$)		703.300			

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

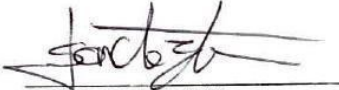
	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 5 de 6
		Versión 06		20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

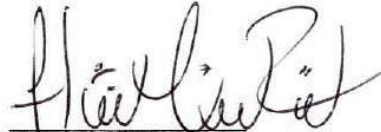
PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL, VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	✓ \$ 28.401.155
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.3.3.3.01	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.2.07.01.05	1.3.3.4.07		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$8.203.857	\$6.102.828	\$2.892.253	\$11.202.217		

PROGRAMACIÓN DE PAGOS					No. DE PAGO: <u>6</u>	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE ÚNICAMENTE EL CÓDIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑ \$ 28.401.155
		A	B	C		D
		1.3.3.3.01	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.2.07.01.05	1.3.3.4.07	TOTAL, PAGO (\$) (A+B+C+...)
	1	\$893.410	\$600.000	\$400.000		\$1.893.410
	2	\$2.680.531	\$2.000.000	1.000.000		\$5.680.231
	3	\$2.680.231	\$2.000.000	\$1.000.000		\$5.680.231
	4	\$1.949.985	\$1.502.828	\$492.253	\$1.735.165	\$5.680.231
	5				\$5.680.231	\$5.680.231
X	6				\$3.786.821	\$3.786.821
						\$0

Insertar filas de ser necesario


 FIRMA CONTRATISTA


 FIRMA SUPERVISOR



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1055313197		SANCHEZ HERNANDEZ JAVIER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2 7 12	TIBASOSA-BOYACA	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	410664544	9505849728	I	2026/07/23	2026/06/22	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$748,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,273,000	\$363,700			\$2,273,000	\$284,200			\$2,273,000	\$45,500			\$2,273,000	\$55,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,273,000	\$363,700			\$2,273,000	\$284,200			\$2,273,000	\$45,500			\$2,273,000	\$55,400		\$0	\$0
Ciudad: TIBASOSA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$2,273,000	\$363,700			\$2,273,000	\$284,200			\$2,273,000	\$45,500			\$2,273,000	\$55,400		\$0	\$0
1	CC 1055313197	SANCHEZ JAVIER	25-14	30	\$2,273,000	\$363,700	CCFC55	30	\$2,273,000	\$284,200	CCF10	30	\$2,273,000	\$45,500	14-23	30	\$2,273,000	\$55,400	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,273,000	\$363,700			\$2,273,000	\$284,200			\$2,273,000	\$45,500			\$2,273,000	\$55,400		\$0	\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1055313197		SANCHEZ HERNANDEZ JAVIER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2 7 12	TIBASOSA-BOYACA	7777777	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	410664544	9505849728	I	2026/07/23	2026/06/22	BANCO CAJA SOCIAL	\$748,800
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$363,700	\$0	\$0	\$363,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$363,700	\$0	\$0	\$363,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$55,400	\$0	\$0	\$55,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$55,400	\$0	\$0	\$55,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$45,500	\$0	\$0	\$45,500
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	\$45,500	\$0	\$0	\$45,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$284,200	\$0	\$0	\$284,200
PROTEGER	CCFC55	901,543,211	6	1	\$284,200	\$0	\$0	\$284,200
TOTAL				1	\$748,800	\$0	\$0	\$748,800

Tunja, 16 de julio de 2026

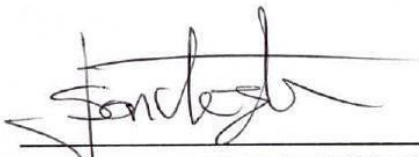
Señores
GESTIÓN HUMANA
SG-SST
CORPOBOYACA

Asunto: Exención de responsabilidades.

Cordial Saludo

Yo, JAVIER ALEXANDER SANCHEZ HERNANDEZ identificado con CC. 1.055.313.197 de Tibasosa, en calidad de contratista, bajo contrato de prestación de servicios CPS – 2026-095, cuya fecha inicial fue el 21 de enero de 2026 y fecha de terminación 20 de junio de 2026, manifiesto de manera libre y voluntaria que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACA “CORPOBOYACA”, por la no presentación del examen médico ocupacional de egreso, para el periodo del contrato CPS 2026-094.

Cordialmente,



JAVIER ALEXANDER SANCHEZ HERNANDEZ
C.C. No. 1.055.313.197 de Tibasosa

Vb Bo Yuceth
Resp SGSSST
16/07/2026



 Corporación Autónoma Regional de Boyacá	RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS	
	FORMATO DE REGISTRO	
	FRF-31 Versión 0	Página 1 de 1 10/12/2021
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
CERTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTAS		

Fecha: 22-06-2026
(dd-mm-aaaa)

Contrato No. 2026-094 del 15/01/2026
(dd-mm-aaaa)

Que JAVIER ALEXANDER SANCHEZ HERNANDEZ, identificado con C.C. 1.055.313.197 NO tiene obligaciones pendientes por ningún concepto, con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá - CORPOBOYACÁ, en constancia firman en el siguiente orden:

Observaciones:

NO APLICA
 1.- ARCHIVO DE GESTIÓN:
 SUB. RECURSOS NATURALES / SUB. ECOSISTEMAS Y GEST. AMB. (según aplique) *
NO APLICA (N.A.) PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS

Observaciones:



2.- SUPERVISOR / INTERVENTOR*

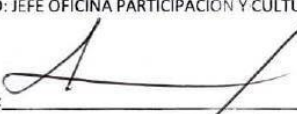
Observaciones:



3.- PROFESIONAL ESP. SOPORTE TECNOLÓGICO*

***IMPORTANTE:** Para las firmas del Supervisor /Interventor, es necesario verificar:

1. Anexar el Inventario Único Documental formato FGD-02, donde se relacionan tanto en medio físico como magnético (CD-DVD, entre otros), los productos del contrato; el cual debe estar firmado y legalizado por las partes que intervienen, como responsables de la entrega y recibido de la información.
2. Cuando aplica, asegurar la entrega de la información que se genere de los tramites relativos a expedientes misionales; devolución de expedientes en préstamo y actualización del Sistema de Información Misional.
3. Cuando aplica, verificar que el funcionario NO tenga pendiente tramites en SGI-Almera Modulo Radicación ni en el aplicativo SGI-Almera Módulo PQRS.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ								GESTIÓN DOCUMENTAL				
	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD								FORMATO DE REGISTRO				
									FGD-02		Página 1 de 1		
								Versión 7		21/08/2018			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
ENTIDAD REMITENTE: (Cuando aplique) <u>N.A.</u> ENTIDAD PRODUCTORA: <u>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ</u> UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL</u> CÓDIGO: <u>130</u> OFICINA PRODUCTORA: <u>OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL</u> OBJETO: <u>INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL - TERMINACION CONTRATO CPS 2026-094</u>										HOJA No: 1 DE: 1			
										REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO		MES		DÍA		No. Transferencia (Cuando aplique)							
2026		07		16		N.A.							
No DE ORDEN	CODIGO DE LA SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No DE FOLIOS	SOPORTE (Físico o Digital)	FRECUENCIA DE CONSULTA (Alta, Media o Baja)	SIGNATURA TOPOGRAFICA (Ruta magnética, archivador, gaveta, estante)	NOTAS (Cuando aplique)
			INICIAL (dd-mm-aaaa)	FINAL (dd-mm-aaaa)	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					
	110 - 19		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	110-1905	Contratos de prestación de servicios	21/01/2026	22/06/2026	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Digital	Media	Carpeta oficina de cultura ambiental: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/bRQaO5m7af6Bd56Si2P5BmILQqCH_7f	<u>NO APLICA</u>
OBSERVACIONES: La documentación en físico de la CPS 2026-094 reposa en las respectivas series y subseries documentales del archivo de gestión del proceso Participación y Cultura Ambiental. Dicha información reposa en la carpeta del contrato 2026-094. No se reporta ubicación en carpeta compartida, teniendo en cuenta que la Oficina de Participación y Cultura Ambiental no tiene acceso a servidor y por tal motivo almacena sus soportes digitales en la ruta: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-bRQaO5m7af6Bd56Si2P5BmILQqCH_7f													
ENTREGADO POR: JAVIER ALEXANDER SANCHEZ HERNANDEZ			RECIBIDO POR: FLOR MARÍA RODRÍGUEZ GALINDO			JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA: ANGELA PILAR VEGA RIOS							
CARGO: CONTRATISTA			CARGO: PROFESIONAL ESP PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL			CARGO: JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL							
FIRMA:  LUGAR: TUNJA FECHA: 16-07-2026			FIRMA:  LUGAR: TUNJA FECHA: 16-07-2026			FIRMA:  LUGAR: TUNJA FECHA: 16-07-2026							