Cañasgordas, 27 de julio de 2026

Doctor:
DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO
alcalde municipal.

ASUNTO: PROPUESTA LABORAL PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO ADMINISTRATIVO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA.

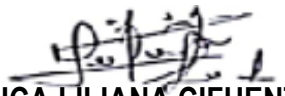
Me dirijo a usted para expresar mi interés para el contrato de prestación de servicios como Auxiliar administrativa de la comisaria de familia, las cuales puedo desempeñar de manera óptima y a cabalidad las siguientes funciones:

1. Apoyar las labores administrativas de la Comisaria de Familia.
2. Gestionar el registro e inventario de correspondencia.
3. Comunicar diariamente los asuntos pendientes en la agenda.
4. Atender y proyectar respuestas a la correspondencia recibida,
5. Entregar respuestas a solicitudes y peticiones.
6. Citar y notificar diligencias.
7. Gestionar el archivo de la dependencia.
8. Llevar el registro de actuaciones ante despachos judiciales y administrativos.
9. Registrar comisiones, misiones oficiales y exhortos comisorios.
10. Acompañar al Comisario y equipo interdisciplinario de Familia a diligencias y actividades oficiales.
11. Recepcionar solicitudes de audiencias de conciliación, citar y notificar a las partes.
12. Reportar actas de conciliación en el sistema de información SICAAC del ministerio de justicia.
13. Realizar el reporte mensual del funcionamiento de la comisaria de familia ante el Ministerio de Justicia y del derecho.
14. Realizar y notificar invitaciones a reuniones de la Mesa Municipal de Primera Infancia, infancia, Adolescencia y Fortalecimiento familiar, y elaborar las actas.
15. Realizar y notificar invitaciones a reuniones del Comité Municipal para la erradicación del trabajo infantil y la protección del menor trabajador y elaborar las actas.
16. Disponer el tiempo requerido para el desarrollo del contrato.
17. Guardar la reserva, prudencia y respeto sobre los asuntos de la Comisaría.
18. Cumplir con el pago de aportes a la seguridad social y presentar cuentas de cobro e

informes.

19. responsabilidad con los equipos de la oficina para la prestación del servicio y tareas requeridas.

Agradezco su atención a esta propuesta y quedo atenta a cualquier consulta o reunión que considere pertinente para discutir cómo puedo contribuir al desarrollo eficiente de la gestión en la Comisaria de Familia.



MÓNICA LILIANA CIFUENTES ÚSUGA
CC 43782385