

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	JENNY CAROLINA MORA BENAVIDES			CC:	1023893115
CORREO ELECTRÓNICO:	jennisita2916@hotmail.com			TELÉFONO:	3057862116
DIRECCIÓN DOMICILIO:	DG 32C SUR 12J 70			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	Nº CUENTA:	24083119741
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	PS 4245 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		S 1.781.600	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/06/09	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/10 AL 2026/06/30				
 JENNY CAROLINA MORA BENAVIDES PS_4245_2026_8B50EF NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JENNY CAROLINA MORA BENAVIDES CC: 1023893115 CEL: 3057862116					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JENNY CAROLINA MORA BENAVIDES

CON C.C N°

1.023.893.115

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS ENFERMERIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 4245 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/06/09
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.786.840	No. HORAS EJECUTADAS	136
----------------------------	--------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 4.283.700	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 1.781.600
--	--------------	---	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOS (2) MESES
---	---------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	HOSPITAL SANTA CLARA
---	----------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JESUALDO ENRIQUE BRACHO VARGAS
------------------------	--------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

	1.EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DEL PACIENTE, LA CALIDAD DE LA ATENCION Y LA PREVENCION DE ACCIONES INSEGURAS DURANTE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE CARDIOLOGIA. 2. REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS PARA CONOCER SU DIAGNOSTICO, EVOLUCION Y TRATAMIENTO, APOYANDO LA EJECUCION DEL PLAN DE CUIDADO INTEGRAL DE ENFERMERIA. 3. PREPARAR, ORIENTAR Y ALISTAR A LOS PACIENTES PARA LA REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS DE CARDIOLOGIA COMO ELECTROCARDIOGRAMA, HOLTER, MAPA, REALIZAR LA TOMA, CONTROL Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES, MEDICIONES DE CONTROL Y OBSERVACIONES CLINICAS DE LOS PACIENTES QUE VAN PARA PROCEDIMIENTOS DE ECOCARDIOGRAMAS STRESS DOBUTAMINA, EJERCICIO, ECOCARDIOGRAMAS TRANSESOFAGICOS Y PRUEBAS DE ESFUERZO INFORMANDO OPORTUNAMENTE CUALQUIER ALTERACION AL MEDICO Y A LA ENFERMERA JEFE, ASEGURANDO LA CORRECTA IDENTIFICACION DEL PACIENTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 4. ASISTIR AL PROFESIONAL DE ENFERMERIA Y AL EQUIPO DE CARDIOLOGIA DURANTE LA EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS, SUMINISTRANDO EL MATERIAL REQUERIDO, GARANTIZANDO CONDICIONES DE ASEPSIA Y VERIFICANDO EL FUNCIONAMIENTO BASICO DE LOS EQUIPOS. 5. COLOCAR, RETIRAR Y VERIFICAR LA ADECUADA ADAPTACION DE DISPOSITIVOS DE MONITOREO CARDIOLOGICO COMO ELECTRODOS DE ECG, TENSIOMETROS AUTOMATICOS, HOLTER Y MAPA, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. 6. BRINDAR ORIENTACION BASICA AL PACIENTE Y A SU FAMILIA, SEGUN INDICACIONES DEL EQUIPO PROFESIONAL, SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR, CUIDADOS INMEDIATOS, RESTRICCIONES, ENTREGA DE DISPOSITIVOS Y RECOMENDACIONES GENERALES. 7. APOYAR LA MOVILIZACION, TRASLADO Y POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LOS PROCEDIMIENTOS CARDIOLOGICOS, GARANTIZANDO CONFORT, SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS. 8. MANTENER LIMPIAS, ORDENADAS Y ADECUADAMENTE DOTADAS LAS AREAS DE ATENCION CARDIOLOGICA Y LA UNIDAD DEL PACIENTE DURANTE EL TURNO. 9. REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION OPORTUNA DE CAMILLAS Y AREAS DISPONIBLES, Y APOYAR LOS TRASLADOS NECESARIOS PARA LA ASIGNACION DE PACIENTES. 10. SOLICITAR, ALISTAR, CUSTODIAR, ENTREGAR Y RETORNAR EQUIPOS DEL SERVICIO, ASEGURANDO LOS PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION SEGUN EL MANUAL INSTITUCIONAL. 11. RESPONDER POR EL CONTROL, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, INSUMOS Y ELEMENTOS ASIGNADOS AL SERVICIO DE CARDIOLOGIA, ASI COMO POR EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA. 12. ACOMPAÑAR AL PROFESIONAL DE ENFERMERIA EN LA REVISION DEL CARRO DE PARO, VERIFICANDO SECUENCIA, CANDADOS DE SEGURIDAD, REGISTROS, TEMPERATURA, DESCARGA Y FUNCIONAMIENTO DEL DESFIBRILADOR, CONFORME AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL. 13. DILIGENCIAR DE FORMA COMPLETA, CLARA Y OPORTUNA LOS REGISTROS CLINICOS, ADMINISTRATIVOS Y ESTADISTICOS DERIVADOS DE LA ATENCION, DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 14. GARANTIZAR LA ORGANIZACION, CUSTODIA Y ENTREGA OPORTUNA DE HISTORIAS CLINICAS DE CONTINGENCIA Y FORMATOS DE CONSENTIMIENTO INFORMADO AL ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL, DEJANDO LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES. 15. IDENTIFICAR, NOTIFICAR Y REPORTAR INMEDIATAMENTE INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS O ACCIONES INSEGURAS AL MEDICO DE TURNO, ENFERMERO JEFE Y A TRAVES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE REPORTE. 16. CUMPLIR Estrictamente LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, SEGURIDAD DEL PACIENTE, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, GESTION AMBIENTAL, MANEJO DE RESIDUOS Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 17. BRINDAR UNA ATENCION HUMANIZADA, CON TRATO CALIDO, RESPETUOSO Y DIGNO AL PACIENTE Y SU FAMILIA, DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL DE HUMANIZACION. 18. MANTENER LA
--	--

1	RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y AL MANUAL INSTITUCIONAL DE HISTORIA CLINICA. 19. PORTAR EL CARNE INSTITUCIONAL Y EL UNIFORME DE MANERA ADECUADA, CUMPLIENDO LAS NORMAS DE PRESENTACION PERSONAL Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. 20. APLICAR, ACATAR Y CUMPLIR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, GUIAS, PROTOCOLOS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCION Y EL SERVICIO DE CARDIOLOGIA. 21. PARTICIPAR Y TENER DISPOSICION PARA ASISTIR A REUNIONES, CAPACITACIONES, JORNADAS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA INSTITUCION Y EL SERVICIO. 22. APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE HABILITACION, ACREDITACION Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE CARDIOLOGIA. 23. ACTUALIZAR BASES DE DATOS, APOYAR LA ELABORACION DE INFORMES Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO, SEGUN LOS LINEAMIENTOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED. 24. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL, EL CUAL HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.
---	--

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-10) AL (2026-06-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No. DE PLANILLA:	N°		OPERADOR:	
CONCEPTO DEL PAGO		ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:		SALUD TOTAL		\$ 0
PENSIÓN:		PORVENIR		\$ 0
RIESGOS LABORALES:		SURA		\$ 0
OTRO				
TOTAL PAGADO				\$ 0

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.

2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)

3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .

4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 JENNY CAROLINA MORA BENAVIDES PS_4245_2026_8B50EF JENNY CAROLINA MORA BENAVIDES CC: 1023893115
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 DEISY YANETH HENAO VILLALOBOS PS_4245_2026_8B50EF DEISY YANETH HENAO VILLALOBOS

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



JESUALDO ENRIQUE BRACHO VARGAS
PS_4245_2026_8B50EF

JESUALDO ENRIQUE BRACHO VARGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO