

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 051

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	051 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	DAVID GUTIERREZ GUERRERO
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL Y/O MULTIMEDIA PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ".
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS \$(11.200.000) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	DIS-2026000080 del 16 de Enero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal CPD (Adición N°1)	2026000309 del 13 de Mayo de 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	RES-2026000062 del 22 de Enero de 2026
Certificado de Registro Presupuestal RP (Adición N°1)	2026000486 del 20 de Mayo de 2026
VALOR ADICION N°1	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS \$5.600.000 M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS \$16.800.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES
PLAZO DE EJECUCION ADICION N°1	DOS (2) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACIÓN INICIAL:	22 DE ENERO 2026
FECHA DE INICIACIÓN ADICIÓN N°1	20 DE MAYO 2026
FECHA DE FINALIZACION	21 DE JULIO DEL 2026
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2026

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
ACTIVIDAD 1. REALIZAR GRABACIONES, ENTREVISTAS, VIDEOS CORPORATIVOS Y MATERIAL NECESARIO PARA LA PUBLICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: Se realizó la grabación, edición y publicación de videos institucionales de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, entre ellos:	Informe de actividades del Contratista

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS, PROGRAMAS Y GESTIONES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN.	• Labores de mejoramiento en la antigua vía a Togüí, en la vereda Papayal. • Intervención del señor alcalde, Fredy Iovanny Pardo Pinzón, en el 3er Foro Ambiental Monquirá. • Avance en la construcción de la placa huella y el mejoramiento del salón comunal, vereda la Laja. • Modernización del alumbrado publico barrio portales del mirador y acori. • Invitación a ver los partidos del mundial en pantalla gigante organizado por la alcaldía y la fundación del mararay. • Cubrimiento del 20.º Concurso Regional del Burro. • Avance de obras del acueducto regional del norte. • Lanzamiento de la plataforma ENKO del banco de Bogotá y la feria de proveedores. • Cubrimiento del partido Colombia Vs Ghana. • Inscribirse en el programa FAIA Mitigación 2026 junto con la UMATA. • Jornada de esterilización canina y felina con la UPTC. • Cubrimiento partido Colombia vs Suiza con one comunicaciones Ricaurte. • Mejoramiento de la plaza de ganado de Monquirá. • Participación en video de concurso de la gobernación de Boyacá, el PAE vuelve a clases. • Modernización de alumbrado público barrio los Girasoles. • Construcción de la placa huella en Neval y Cruces, sector El Gaque. • Avance placa huella vereda San Esteban. • La fiesta de la virgen del Carmen vuelve a la cumbre. • Jornada de socialización recuperación de espacio público. • Jornada de es el momento vereda tierra de Gonzales.	
ACTIVIDAD 2. EDITAR MATERIAL AUDIO VISUAL, PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, PROYECTOS Y EVENTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE CADA UNO DE LOS LÍDERES DE LOS PROGRAMAS Y DEMÁS ACTUACIONES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: Diseñé y publiqué las diferentes piezas graficas de los eventos y/o días institucionales o conmemorativos locales y nacionales como lo son: • 22 de junio - Día del abogado • Jornada de Esterilización Canina y Felina, viernes 3 de julio de 2026	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	- Jornada de recolección de llantas usadas para eliminar posibles criaderos del mosquito transmisor del dengue, en los barrios: Ricaurte, Uadita, Portales del Río, Girasoles, Colinas, Villa Paola, Colinas Bajo, Floresta y El Palmar. 26 de Junio día internacional de los bosque tropicales. - Medidas De Movilidad - Decreto No. 066 De 2026 (Junio 23 De 2026). 28 de Junio día del servidor público. - Publicidad partido de Colombia Vs Ghana con One telecomunicaciones Ricaurte. - Día Internacional Libre de Bolsas Plásticas. - Conoces tus derechos en salud, de la secretaria de salud y protección social. - invitación a todas las Juntas de Acción Comunal a participar en la socialización de los Juegos Deportivos y Recreativos Comunales. - Jornada gratuita de atención jurídica y conciliación de la Juan de Castellanos. - Invitación a la población víctima del conflicto armado a participar en la primera etapa de la estrategia de caracterización. - Independencia de Colombia – 20 de Julio 2026.	
ACTIVIDAD 3. ASISTENCIA Y APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES ORGANIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS CUALES SEA INVITADA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: Asistí, apoyé y/o realicé toma de fotografías de los eventos presenciales junto con el señor alcalde Dr. Fredy Iovanny Pardo Pinzón y/o secretarios de las diferentes dependencias, donde realicé edición, producción y publicación de en redes sociales de los eventos de: - Segundo Comité de Líderes de los Programas de Transferencias Monetarias de la oficina de renta ciudadana. - Espacio radial en la emisora de la gobernación de Boyacá. - Cubrimiento del evento 20.º Concurso Regional Del Burro en Monquirá. - Acompañamos la inauguración del nuevo salón comunal de la vereda Pantanillo. - Jornada de formación en Higiene y Manipulación de Alimentos por la Cámara de Comercio. - Lanzamiento de la plataforma ENKO y la Feria de Proveedores. - Jornada de Esterilización Canina y Felina con la UPTC. - Cubrimiento del partido de Colombia Vs Ghana con One Telecomunicaciones Ricaurte.	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	- Cubrimiento de Run Fest Moniquirá "Neon Experience". - Jornada de socialización del proyecto Acueducto Regional del Norte. - Tercera Reunión Ordinaria de la Mesa Municipal de Víctimas. - Jornada Gratuita de Atención Jurídica de la Juan de Castellanos. - Junta Municipal de Educación. - Jornada de socialización y control en establecimientos comerciales para dar a conocer las disposiciones del Decreto No. 043. Uso del espacio público. - Consejo Municipal de Desarrollo Rural. - Consejo Municipal de Turismo. - Jornada de la capacitación para el Fortalecimiento de Capacidades Institucionales, un espacio de formación liderado por Ocesa, la Universidad EAFIT y Valor Público el Centro de Estudios e Incidencia. - Comité Departamental y Municipal de Cafeteros.	
ACTIVIDAD 4. COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL NIVEL MUNICIPAL Y/O DEPARTAMENTAL Y/O NACIONAL, LA TRANSMISIÓN EFECTIVA DE LA INFORMACIÓN DIGITAL ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: - Se gestionó y coordinó con el jefe de prensa del Hospital Regional de Moniquirá la divulgación de los diferentes eventos, campañas y jornadas de salud a través de las redes sociales institucionales, fortaleciendo su alcance, visibilidad y difusión entre la comunidad como las siguientes: Vereda Tapias y San Antonio, Naranjal bajo, Vacunación Antirrábica Gratuita para perros y gatos en las veredas Coralina, La Capilla, Pantanillo, Beltrán y Tierra de Gómez, Jornada de Vacunación Antirrábica en el Parque Santander, Barrio la Uadita, Jornada de salud barrio Alcalá y Joaquín Motta, Esquema de vacunación para bebés, Taller de Gestión Emocional y Herramientas para la Salud Mental, desarrollado en el marco del Club de la Salud Mental, Jornada de Salud Vereda San Esteban, Evento del Instituto Nacional de Salud y los aliados del proyecto CUIDA Chagas, Jornada de vacunación antirrábica. Se realizo difusión o colaboración en las siguientes publicaciones: - Difusión de flyer con bomberos y gestión del riesgo "Evitemos incendios forestales".	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	• Difusión de programas radiales en vivo con la emisora de la Gobernación de Boyacá. • Colaboración con el NotiAntonio Nariño y la Secretaria de Educación de Boyacá. • Gestor de Información Financiera de Prosperidad Social. • Invitación al centro de escucha comunitario del hospital de Moniquirá y la administración municipal. • Capacitación educación sanitaria y cultura del agua en Moniquirá. • Foro Educativo Municipal 2026. • Difusión de videos informativos de la Empresa de Servicios Públicos de Moniquirá. • Convocatoria del Programa Departamental de Estímulos y Fomento Cultural 2026 bajo el lema Territorios Culturales. • Boletín de Oportunidades para Jóvenes Rurales. • Foro Educativo Municipal, realizado en la Institución Educativa Marco Fidel Suárez, experiencias alrededor de los Proyectos Pedagógicos Productivos. • Publicación beneficios de BEPS Colpensiones y Colombia mayor. • III Convocatoria de Formación Ocupacional y Tecnológica Virtual 2026 del SENA. • Difusión de ayuda y búsqueda de persona desaparecida con la cruz roja. • Oferta del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del SENA. • Realización y envío de cuñas radiales a medios de comunicación regional: Jornada gratuita de atención jurídica con la juan de castellanos y cuña de invitación a la eucaristía de la Virgen del Carmen en la cumbre.	
ACTIVIDAD 5: DESEMPEÑARSE COMO COMMUNITY MANAGER, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SOCIAL MEDIA INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: Publiqué en redes sociales de los videos y fotografías o piezas gráficas, de las diferentes dependencias de la administración municipal, correspondientes a: • Invitación a las mujeres del municipio a participar en jornada de formación en Inteligencia Artificial, liderada por la Secretaría de Integración Social de Boyacá a través de la estrategia "Entrena Boyacá". • Programación 20 concurso regional del burro, colaboración con la secretaria de turismo de Boyacá	Informe de actividades del Contratista

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	• Invitación Vigésimo Concurso Regional del Burro 2026. • Vacúnate contra la Fiebre Amarilla. • Difusión en colaboración del concurso de logo para el CMJ Consejo Municipal de Juventudes. • Difusión del Curso de Educación Integral en Sexualidad solo para jóvenes, de la población de las Naciones Unidas UNFPA Colombia. • Lanzamiento de la Plataforma ENKO, alianza con Banco de Bogotá y Visa. • Curso presencial de Higiene y Manipulación de Alimentos de la Cámara de Comercio de Tunja. • Difusión del partido Colombia Vs Suiza con One comunicaciones Ricaurte. • Se administró la atención de las consultas, inquietudes y requerimientos presentados por la ciudadanía a través de las redes sociales institucionales, garantizando respuestas oportunas y brindando la orientación correspondiente de acuerdo con las funciones y competencias de la Administración Municipal. Esta gestión permitió consolidar los canales digitales como un medio efectivo de comunicación con la comunidad Moniqueirense, fortaleciendo la interacción entre la ciudadanía y la Administración Municipal, y promoviendo una atención más eficiente, cercana y transparente.	
ACTIVIDAD 6. REALIZAR UN INFORME QUINCENAL DEL ALCANCE E IMPACTO DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS Y PRESENTAR PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS CON EL OBJETIVO DE EVALUAR EL RENDIMIENTO DEL CONTENIDO, ESTO INCLUYE ANALIZAR QUÉ TIPOS DE PUBLICACIONES HAN TENIDO MEJOR RENDIMIENTO Y POR QUÉ. UN ANÁLISIS DETALLADO PUEDE AYUDAR A IDENTIFICAR PATRONES Y TENDENCIAS.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: INFORME QUINCENAL DE ALCANCE E IMPACTO DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES Durante la presente quincena se realizó el seguimiento y evaluación del comportamiento de las publicaciones difundidas a través de las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Moniqueirá, con el propósito de medir su alcance, impacto e interacción con la ciudadanía, así como identificar oportunidades de mejora en la estrategia de comunicación digital. De acuerdo con las métricas obtenidas en Meta Business Suite, las publicaciones alcanzaron un total de 2,2 millones de visualizaciones, registrando un incremento del 2,6 % respecto al periodo anterior, lo que evidencia que el contenido continúa manteniendo un alto nivel de exposición dentro de la plataforma. De igual forma, el indicador de espectadores presentó un comportamiento altamente positivo, alcanzando 319.700 personas, con un crecimiento del 26,9 %, reflejando una ampliación significativa del alcance de las publicaciones y una mayor capacidad para llegar a nuevos usuarios. En cuanto a la participación de la audiencia, se registraron 21.600	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	interacciones entre reacciones, comentarios y compartidos, con un incremento del 10,4 %, resultado que demuestra un mayor nivel de involucramiento de la comunidad con los contenidos publicados. Las visitas al perfil también presentaron una variación positiva, alcanzando 30.700 visitas, con un crecimiento del 2,1 %, mientras que el número de nuevos seguidores aumentó a 866, registrando un incremento del 22,7 %, indicador que evidencia el fortalecimiento de la comunidad digital y el interés de nuevos usuarios por mantenerse informados sobre la gestión institucional. El único indicador que presentó una disminución fue el de clics en enlaces, registrando 18 clics, equivalente a una reducción del 33,3 %, situación que sugiere la necesidad de fortalecer las estrategias orientadas a incentivar el acceso a contenidos externos, formularios y páginas institucionales. El análisis del rendimiento del contenido permitió identificar que las publicaciones con mayor impacto continúan siendo aquellas relacionadas con la ejecución de obras, entrega de proyectos, actividades comunitarias, jornadas institucionales, eventos culturales, deportivos y sociales, especialmente cuando son difundidas mediante videos cortos (Reels), material audiovisual dinámico y galerías fotográficas que evidencian la participación activa de la comunidad y los resultados de la gestión de la Administración Municipal. Este tipo de contenido genera mayores niveles de alcance e interacción debido a que transmite información de manera cercana, visual y de fácil consumo, favoreciendo además una mayor permanencia de los usuarios en la plataforma y una mejor distribución por parte del algoritmo de Facebook. En contraste, las publicaciones con mayor carga de texto, comunicados extensos o piezas gráficas exclusivamente informativas continúan registrando menores niveles de interacción, confirmando que la audiencia responde de manera más favorable a formatos audiovisuales y contenidos con un enfoque más humano y participativo. Con base en estos resultados, se propone como plan de acción fortalecer la estrategia digital mediante el incremento de publicaciones en formato Reel y video corto, priorizar contenidos que destaquen el impacto de la gestión institucional en la comunidad, incorporar llamados a la acción que incentiven comentarios, reacciones y compartidos, diseñar piezas gráficas con mensajes más breves y visualmente atractivos, optimizar la publicación del contenido en los horarios de mayor actividad de la audiencia, aumentar la difusión de enlaces mediante textos más persuasivos y continuar realizando un seguimiento permanente a las métricas para identificar tendencias y ajustar oportunamente la estrategia de comunicación.	

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	En términos generales, los resultados obtenidos evidencian una evolución positiva en la mayoría de los indicadores analizados, consolidando las redes sociales institucionales como un canal efectivo para informar a la comunidad Moniquireña, fortalecer la participación ciudadana y visibilizar de manera oportuna la gestión adelantada por la Administración Municipal.	
ACTIVIDAD 7. REALIZAR INFORME DE ACTIVIDADES DE MANERA PERIÓDICA QUE DESCRIBAN EN DETALLE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: Realicé los informes periódicos correspondientes al período comprendido desde el 22 DE JUNIO DEL 2026 HASTA EL 21 DE JULIO DEL 2026 en los que se describen en detalle las actividades realizadas, con el fin de cumplir con los términos y condiciones del contrato.	Informe de actividades del Contratista
ACTIVIDAD 8. OTRAS ACTIVIDADES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA Y APOYAR DIFERENTES REQUERIMIENTOS ASIGNADOS E INHERENTES AL OBJETO CONTRATADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MONIQUEIRÁ.	Para el cumplimiento de la actividad realicé las siguientes acciones: • Comunicado Colombia mayor con fechas para reclamar transferencias monetarias. • Campaña "La maquinaria no para", trabajos en las veredas: Vereda Coralina. • Publicación del Decreto No. 071 de 2026 - julio 14 de 2026. "Por el cual se declara la alerta amarilla por desabastecimiento de agua apta para consumo humano en el marco del fenómeno del niño 2026 en el municipio de Moniquirá, Boyacá". • Decreto No. 073 De 2026 - Julio 14 De 2026. "Por medio del cual se prohíben las quemas a cielo abierto y se toman medidas de prevención de incendios forestales en el municipio de Moniquirá, Boyacá". • Publicación de comunicaciones importantes de la secretaria de salud y protección social.	Informe de actividades del Contratista

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2., los cuales se encuentran anexos al presente documento. La anterior se expide a los **Veinticuatro (24) días del mes de Julio del año dos mil veintiséis (2026).**

DRA. ERIKA OLARTE RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN JURÍDICA

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Dra. Erika Olarte Rodríguez – Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	Dra. Erika Olarte Rodríguez – Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	Dra. Erika Olarte Rodríguez – Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

La suscrita **Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica**, en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios No. 051 , suscrito con el contratista **DAVID GUTIERREZ GUERRERO**, cuyo objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL Y/O MULTIMEDIA PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MONQUIRÁ, BOYACÁ”**., así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado a los **VEINTICUATRO (24) DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2026**.

Por lo anterior, solicito se cancele el **FINAL** pago correspondiente a la suma de: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.800.000) M/CTE**, por los periodos comprendido entre el **22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2026**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuatro forma de pago, del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	Nº PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS \$16.800.000) M/CTE	FINAL	\$ 2.800.000 M/CTE	\$ 0 M/CTE

VALOR A PAGAR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.800.000) M/CTE

Para constancia se firma en Monquirá, Boyacá, a los Veinticuatro (24) días del mes de Julio de 2026.

Dra. ERIKA OLARTE RODRIGUEZ
Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica

Proyectó		Revisó		Aprobó	
Nombre	Dra. Erika Olarte Rodríguez	Dra. Erika Olarte Rodríguez		Dra. Erika Olarte Rodríguez	
Firma					
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica		