CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA, en mi condición de Secretario de Gobierno, Jurídico y de Asuntos administrativos y en calidad de supervisor del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO No. MB-CA-RE-ESAL-003-2026**, suscrito con **FUNDACION INTEGRAL PARA EL SERVICIO SOCIAL,** cuyo objeto, **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y POBLACIÓN ADULTA DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "TODOS POR BRICEÑO 2024-2027"**, certifico que la corporación ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del convenio y los preceptos establecidos en la forma de pago.

Por lo anterior, solicito se cancele el primer pago correspondiente a la suma de: **CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 58.180.500,00),** el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la CLÁUSULA QUINTA - "FORMA DE PAGO" del convenio.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social correspondientes al contrato, para lo cual aporta las respectivas planillas y certificación correspondiente.

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 126.483.000,00	$ 0,00
ADICION 001:	$ 24.960.000,00	$ 0,00
VALOR ACTA PARCIAL No. 01:		$ 58.180.500,00
SALDO POR EJECUTAR:		$ 93.262.500,00
SUMAS IGUALES:	**$ 151.443.000,00**	**$ 151.443.000,00**

VALOR PARA PAGAR: CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 58.180.500,00).

NOTA: Con la presente se certifica que el informe y sus correspondientes anexos se encuentran debidamente publicados en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

Para constancia se firma en Briceño, Boyacá, el Veintinueve (29) de Julio de 2026.

OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA.
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisor