

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	217 / 2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008478E
Nombre del contratista	Eliana Isabel Toro Huertas
Nombre del supervisor	Adriana María Zapata Maya
Número del informe	6 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1010203157
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de julio y hasta el 31 de julio de 2026
Número de planilla de pago de seguridad social	93509345
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	54.55%
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la elaboración de insumos técnicos orientados al avance en el cumplimiento de los compromisos Institucionales en el marco de lo establecido en la Ley 2169 de 2021 y el seguimiento a los capítulos de mitigación y adaptación del segundo Informe Bienal de Transparencia y la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato y actualizarlo mensualmente relacionando los progresos y novedades durante la ejecución contractual. Estos deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.	El plan de trabajo correspondiente al contrato 217_2026 fue elaborado y remitido durante el primer mes de ejecución. No obstante, en el presente periodo, se realizó su actualización con base en las actividades ejecutadas, con el propósito de asegurar su coherencia, trazabilidad y alineación con el avance del contrato. (Anexo 1)	Anexo 1
2	Generar insumos técnicos, conceptuales y metodológicos necesarios para el desarrollo de los componentes de adaptación, educación, formación y sensibilización de públicos en cambio climático, e investigación y observación sistemática de la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático (4CNCC) y el Segundo Informe Bienal de Transparencia (BTR), en coherencia con las directrices de la CMNUCC, MPGs y lineamientos institucionales.	Durante el presente período de ejecución, se consolidó y ajustó la versión final del capítulo de adaptación del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC), garantizando la coherencia técnica, la consistencia interna de los contenidos y su alineación con los requerimientos del Marco de Transparencia Reforzado del Acuerdo de París.	Anexo 2



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		Asimismo, se apoyó la consolidación y validación del listado de autores, colaboradores y revisores del capítulo de adaptación, garantizando la adecuada representación de las entidades participantes y la trazabilidad de sus aportes. (Anexo 2)	
3	Acompañar el proceso de planificación y de seguimiento al progreso del plan de mejora de los capítulos de progreso de las acciones de mitigación e información relativa a la labor de adaptación incluidos en el primer Informe Bienal de Transparencia – BTR ante la Convención marco de las naciones Unidas para el cambio Climático, como también, la identificación de mejoras y flexibilidades a reportar en el segundo Informe Bienal de Transparencia.	Durante el presente período de ejecución, se consolidó una propuesta de actividades de mejora para el capítulo de adaptación, en coordinación con las entidades responsables (Minambiente y DNP), en el marco de la elaboración del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC). Esta propuesta estuvo orientada a fortalecer la calidad técnica del capítulo para futuros ciclos de reporte. (Anexo 3)	Anexo 3
4	Articular, consolidar y analizar de información reportada por las áreas técnicas del IDEAM y entidades aliadas para los componentes de adaptación, educación, formación y sensibilización de públicos en cambio climático, e investigación y observación sistemática de la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático (4CNCC) y el Segundo Informe Bienal de Transparencia (BTR).	Durante el presente período de ejecución, se revisaron, analizaron y atendieron los comentarios formulados por las entidades participantes durante la primera ronda de revisión del capítulo de adaptación, incorporando las observaciones, precisiones y ajustes técnicos pertinentes, con el fin de fortalecer la calidad, consistencia y coherencia del documento. (Anexo 4)	Anexo 4
5	Contribuir con elementos técnicos y metodológicos para fortalecer la integración de la información en los sistemas nacionales de reporte, en especial el Sistema Nacional de Información sobre Cambio Climático (SNICC), el Sistema Nacional de	Durante el presente período de ejecución, se brindó apoyo técnico en la elaboración de preguntas orientadoras para el panel "Los impactos del cambio climático y los avances en las acciones de adaptación del país", con el propósito	Anexo 5

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

	Monitoreo, Reporte y Verificación, y la conceptualización o refuerzo de módulos relacionados con adaptación, educación, formación y sensibilización de públicos en cambio climático, e investigación y observación sistemática.	de fortalecer la estructura temática y orientar la discusión entre los panelistas en el marco del Segundo Seminario Nacional de Cambio Global. (Anexo 5)	
6	Apoyar técnicamente el proceso de seguimiento y de revisión de productos de los proyectos de cooperación vigentes asociados al Grupo de Cambio Global y aportar elementos conceptuales que permitan la formulación y seguimiento de nuevas iniciativas y proyectos.	En el presente período de ejecución, se realizó el seguimiento técnico al proyecto de la Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA), participando en mesas de trabajo y apoyando la revisión, ajuste y consolidación de los términos de referencia y de las propuestas técnicas para las consultorías de Ciencia Física del Cambio Climático (Grupo de Trabajo 1) y Mitigación, Impactos, Adaptación, Vulnerabilidad y Gestión del Riesgo de Desastres (Grupo de Trabajo 2), en el marco de la Evaluación Rápida del Cambio Climático en la Amazonía, contribuyendo al fortalecimiento de la cooperación regional y al desarrollo de los insumos técnicos requeridos. (Anexo 6)	Anexo 6
8	Proponer y apoyar la generación de salidas de información (story maps, podcast, infografías, divulgación web, videos, entre otros) que permitan la divulgación y apropiación social del conocimiento generado en el marco del desarrollo de los productos.	Durante el presente período de ejecución, se elaboró el resumen ejecutivo del capítulo de adaptación del Segundo Informe Bial de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC), sintetizando los principales hallazgos, avances, y mensajes estratégicos del capítulo, con el fin de facilitar su socialización y divulgación. (Anexo 7)	Anexo 7
9	Apoyar a los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales en la atención oportuna a las peticiones, quejas y reclamos	En el presente período de ejecución, se elaboró la respuesta técnica a la PQRS radicada bajo el No. 20269910115134, relacionada con	Anexo 8



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

	relacionada con la información generada por el IDEAM en los temas relacionados con cambio climático.	temas de adaptación al cambio climático, atendiendo oportunamente los requerimientos formulados. Adicionalmente, se prepararon las respuestas técnicas correspondientes a los requerimientos de la Submesa de Variabilidad Climática, desde la perspectiva del Grupo de Cambio Global (GCG). (Anexo 8)	
10	Documentar y revisar procedimientos, protocolos y formatos asociados a los procesos misionales y funcionales del Grupo de Cambio Global, para su oficialización en el Sistema de Gestión Integrado de Calidad y acompañar los procesos de auditoría y revisión relacionados que surjan.	Durante el presente período de ejecución, se brindó apoyo en la elaboración, consolidación y envío del reporte del Plan de Acción Institucional (PAI) correspondiente al mes de junio, así como en el reenvío del reporte del mes de abril, en cumplimiento de los requerimientos de seguimiento asignados al Grupo de Cambio Global (GCG). El reporte incluyó la recopilación y organización de las evidencias asociadas a las cinco acciones del grupo (SEA26-10, SEA26-11, SEA26-12, SEA26-13 y SEA26-14), garantizando la trazabilidad de la información y el soporte documental requerido para el seguimiento institucional. Por otro lado, se realizó el seguimiento al proceso de publicación de los conjuntos de datos abiertos del Grupo de Cambio Global, incluyendo su postulación ante la Oficina de Informática. Asimismo, se participó en reuniones técnicas para la revisión, validación y ajuste de los conjuntos de datos, garantizando su calidad, consistencia y el cumplimiento de los lineamientos y cronograma. (Anexo 9)	Anexo 9



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

11	Preparar insumos técnicos (incluidas presentaciones) para el desarrollo de procesos, estado de avance de los proyectos y productos que realiza el Grupo de Cambio Global, en temáticas relacionadas con el Informe Bienal de Transparencia – BTR, la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático, Sistemas MRV a cargo del IDEAM y otras que sean requeridas.	Durante el presente período de ejecución, se elaboraron presentaciones técnicas para los diferentes comités y espacios de seguimiento del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC), con el propósito de socializar el estado de avance, los principales resultados y los aspectos estratégicos del capítulo de adaptación, facilitando la coordinación y la toma de decisiones durante el proceso de elaboración del informe. (Anexo 10)	Anexo 10
13	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución, se asistió a las siguientes reuniones: • 02072026 - Reunión Datos abiertos MinTic e IDEAM. • 03072026 - Reunión interna Cap. Adaptación. • 03072026 - Reunión Minambiente -Ideam Socialización de modelación de inundación. • 06072026 - Reunión revisión de propuesta de plan de mejora. • 07072026 - Reunión interna circunstancias nacionales. • 07072026 - Reunión Minambiente Cap. Adaptación. • 07072026 - Reunión OTCA e IDEAM. • 08072026 - Reunión equipo 4CNCC y BTR. • 08072026 - Reunión PAI Junio. • 15072026 - Reunión interna Circunstancias Nacionales Cap. Adaptación. • 21072026 - BTR2+4CNCC- Seguimiento documento consolidado.	Anexo 11



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		• 21072026 - Reunión Indicadores INGEI - Publicación de datasets. • 21072026 - Reunión interna Cap. Adaptación. • 22072026 - Reunión interna GCG Proyecto OTCA. • 24072026 - Reunión interna GCG Formulario Variabilidad climática. • 24072026 - Reunión de cierre de documento final 4CNCC-BTR. • 28072026 - Reunión para revisión cruzada cuenta de cobro GCG Julio. (Anexo 11)	
14	Participar en las capacitaciones que le sean asignadas y realizar la socialización de estas al grupo de trabajo.	Durante el presente periodo de ejecución se participó en las siguientes capacitaciones: • 02072026 - Webinar Datos abiertos - Básico Nacional. • 06072026 a 08072026 - CGE Regional Training Workshop for Latin America and Caribbean. • 16072026 - Taller de lanzamiento estrategia nacional de resiliencia socioecológica. • 30072026 a 31072026 - Segundo Seminario Cambio Global. (Anexo 11)	Anexo 12
15	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Se garantizó la confidencialidad y privacidad de la información revisada hasta la fecha.	

III. OBLIGACIONES GENERALES

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Como documento anexo para la firma de contrato, se anexa el examen pre-ocupacional correspondiente.	Expediente Orfeo – contrato 217 2026
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Como documento anexo para la firma de contrato, se realiza la actualización correspondiente a la hoja de vida en SIGEP.	Expediente Orfeo – contrato 217 2026
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Para la celebración del contrato se realiza la respectiva afiliación anticipada a la ARL SURA. Para la gestión de la presente cuenta de cobro, se efectúa el pago correspondiente a la ARL SURA, Riesgo II.	Expediente Orfeo – contrato 217 2026 Planilla # 93509345 Correspondiente al mes de julio de 2026.
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.	Se realiza el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de julio de 2026.	Planilla # 93509345 Correspondiente al mes de julio de 2026.
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los	Se realiza el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de julio de 2026.	Planilla # 93509345 Correspondiente al mes de julio de 2026.

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

	trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.		
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se da gestión a las correspondientes peticiones relacionadas en el sistema de gestión documental – Orfeo.	Bandeja de entrada sistema de gestión documental – Orfeo.
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se atienden los lineamientos, políticas generales y se cumplen los procesos e instructivos del SGC del IDEAM, relacionados con el contrato.	
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Para efectos de la cuenta de cobro #6, se entregan debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante este tiempo de ejecución del contrato.	
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se obra con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales	
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	Como documento anexo para la firma del contrato se anexa la declaración de conflicto de interés.	
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se realiza la publicación del informe de ejecución, debidamente firmado por las partes en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	Para el desarrollo de las funciones del contrato, se realiza el uso de la plataforma Orfeo. Hasta el momento no se han realizado cambios en las contraseñas de los accesos a los mismos.	

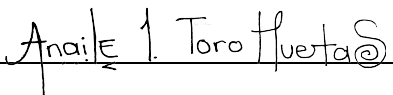
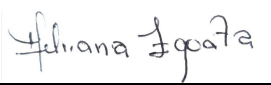
	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	Se proyecta la entrega del pantallazo demostrando que la bandeja de Orfeo se encuentra sin radicados pendientes, para la entrega del último informe de ejecución del presente contrato.	
-----------	--	---	--

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1		
2		

V. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Anexo 1	Digital
2	Anexo 2	Digital
3	Anexo 3	Digital
4	Anexo 4	Digital
5	Anexo 5	Digital
6	Anexo 6	Digital
7	Anexo 7	Digital
8	Anexo 8	Digital
9	Anexo 9	Digital
10	Anexo 10	Digital
11	Anexo 11	Digital
12	Anexo 12	Digital

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos