Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HUGO ERNESTO SANTANILLA VIRVIESCAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79898928	
CORREO ELECTRONICO:	santanillahugo@gmail.com				CELULAR:	3012657002	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CARTERA Y CUENTAS MEDICAS USS 11 PUENTE ARANDA				SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU40R25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO GNB SUDAMERIS			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	90940054440				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2733			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1126	FECHA	2026-05-14 11:37:29.000	NÚMERO DE CRP	22700	FECHA	2026-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ABOGADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-06-25		2026-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$520,316						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15,609,492
VALOR EJECUTADO	$520,316
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$520,316
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$15,089,176
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	3%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
PRIMER CONTRATO	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Saul Viana Diaz
79799434
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventari
Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC).	Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC).	Envió de respuesta tramitada a al entidad correspondiente
Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion. Visualizacion en el sistema de informacion d	Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.	Visualizacion en el sistema de informacion de la nota credito aplicada
Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Soportes de atencion de los servicios facturados por la subred, presentados a las ERP.
Asistencia de todas las capacitaciones solicitadas por el área de glosas y devoluciones siendo presencial o de manera virtual,	Asistencia de todas las capacitaciones solicitadas por el área de glosas y devoluciones siendo presencial o de manera virtual	Estar actualizado con normatividad vigente
Reporte de información del subproceso de Glosas y devoluciones (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred. Realizar entrega de los soportes e información del de Glosas y devoluciones que nos pidan los entes de control como (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y D	Reporte de información del subproceso de Glosas y devoluciones (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred.	Realizar entrega de los soportes e información del de Glosas y devoluciones que nos pidan los entes de control como (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred
Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.	Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.	Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.
Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato y con disponibilidad hacia cualquier contingencia que se pueda presentar en el area	Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato y con disponibilidad hacia cualquier contingencia que se pueda presentar en el area	Entrega oportuna la información requerida en los planes de contigencias y demas actividades
Realizar las respuestas oportunamente de las devoluciones de toda la subred	Realizar las respuestas oportunamente de las devoluciones de toda la subred	El recibido de las entidades cuando realizamos la contestacion.
Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,
Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Se realizo verificación de soportes existentes presentados en la reclamación inicial.	Se entrega carpetas con informacion de los soportes correspondiente
Se realizo verificación de soportes existentes presentados en la reclamación inicial.	Se verifico e identifico datos faltantes, diligenciándose correctamente en la matriz correspondiente	Se entrega matriz con datos actualizados
Se verifico e identifico datos faltantes, diligenciándose correctamente en la matriz correspondiente	Se adjunto soportes en la carpeta compartida, con los lineamientos solicitados para la presentación de las acreencias.	Se entrega carpetas adjuntas en la compartida, cumpliendo con los lineamientos para la presentacion de las acreen C
Se adjunto soportes en la carpeta compartida, con los lineamientos solicitados para la presentación de las acreencias.	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventario
Se realiza respuesta de la devolucion en la matriz de acreencias.	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventario
Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC). E	Envió de respuesta tramitada a al entidad correspondiente

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.	Visualización en el sistema de informacion de la nota credito aplicada.
Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC).	Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Soportes de atencion de los servicios facturados por la subred, presentados a las ERP.
Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventari
Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC).	Envió de respuesta tramitada a al entidad correspondiente
Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion	Visualizacion en el sistema de informacion de la nota credito aplicada
Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventario	Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Soportes de atencion de los servicios facturados por la subred, presentados a las ERP.
Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC). R	Asistencia de todas las capacitaciones solicitadas por el área de glosas y devoluciones siendo presencial o de manera virtual,	Estar actualizado con normatividad vigente
Envió de respuesta tramitada a al entidad correspondiente	Reporte de información del subproceso de Glosas y devoluciones (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred.	Realizar entrega de los soportes e información del de Glosas y devoluciones que nos pidan los entes de control como (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred
Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.	Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.	Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.
Visualización en el sistema de informacion de la nota credito aplicada.	Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato y con disponibilidad hacia cualquier contingencia que se pueda presentar en el area	Entrega oportuna la información requerida en los planes de contigencias y demas actividades
Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Realizar las respuestas oportunamente de las devoluciones de toda la subred	El recibido de las entidades cuando realizamos la contestacion.
Soportes de atencion de los servicios facturados por la subred, presentados a las ERP.	Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales
Asistencia de todas las capacitaciones solicitadas por el área de glosas y devoluciones siendo presencial o de manera virtual,	Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,
Estar actualizado con normatividad vigente	Se realizo verificación de soportes existentes presentados en la reclamación inicial.	Se entrega carpetas con informacion de los soportes correspondiente
Reporte de información del subproceso de Glosas y devoluciones (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred.	Se verifico e identifico datos faltantes, diligenciándose correctamente en la matriz correspondiente	Se entrega matriz con datos actualizados
Realizar entrega de los soportes e información del de Glosas y devoluciones que nos pidan los entes de control como (Contraloría, Revisoría, Superintendencia, Ministerio, Personería, Concejo, Senado, entre otros), institucionales en coordinación con la líder de Glosas y Devoluciones de la subred	Se adjunto soportes en la carpeta compartida, con los lineamientos solicitados para la presentación de las acreencias.	Se entrega carpetas adjuntas en la compartida, cumpliendo con los lineamientos para la presentacion de las acreen
Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.	Se realiza respuesta de la devolucion en la matriz de acreencias.	Se entrega matriz de respuesta de devolucion de acreencias
Ingresar al Suresooc y presentar la cuenta de cobro de las actividades realizadas y certificadas con las actividades, obligación y producto en el tiempo estipulados por la subred.	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventario
Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato y con disponibilidad hacia cualquier contingencia que se pueda presentar en el area.	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventario

Copia Controlada Subred Sur Oficial

Entrega oportuna la información requerida en los planes de contigencias y demas actividades	Realizar contestación de la glosa y la devolución en los tiempos oportunos haciendo el repectivo tramite de (Rips, Autorización, Soportes, Cambio de Pagador, Dirección Errada, Soportes NO POS (CTC).	Envió de respuesta tramitada a al entidad correspondiente
Realizar las respuestas oportunamente de las devoluciones de toda la subred. Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,	Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.	Visualización en el sistema de informacion de la nota credito aplicada.
El recibido de las entidades cuando realizamos la contestación.	Busqueda y descargue de soportes de historia clinica,facturas,resultado de ayudas diagnosticas y demas soportes requeridos para respuesta de glosa y/o conciliaciones y acreencias en los diferentes sistemas de informacion.	Soportes de atencion de los servicios facturados por la subred, presentados a las ERP.
Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Digitar de manera oportuna la glosa y devolución reportadas por la entidades a través del Outlook ,Gmail,agisalud,plataformas	Base de trazabilidad total de Excel ,actualización de inventario
Presentarse en adecuada manera para el desarrollo de las actividades contractuales,	Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.	Registro y tramite detallado nota creditos por aceptacion de glosas en sistema de informacion.

Diego Saul Viana Diaz
79799434
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

HUGO ERNESTO SANTANILLA VIRVIESCAS

C.C 79.898.928

DE Bogotá

La suma QUINIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/C $520.316. Por concepto de Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa como Apoyo técnico administrativo II y/o asistencial en el área de Financiera dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUDBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional. Durante el periodo de 25/06/2026 al 30/06/2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **2733-2026**



_____

HUGO ERNESTO SANTANILLA VIRVIESCAS
C.C 79.898.928 DE Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO GNBSUDAMERIS
NUMERO 90940054440