Esta propuesta tendrá un mes de validez a partir de la fecha de entrega

Código: JLL-LC-M-01
Versión: (Julio de 2016

ASESORAR LTDA
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LTDA.

Nit: 800.162.721-9
Tel 6310376 – Calle 110 No. 33A-27
Bucaramanga-Colombia
asesorarlimitada@hotmail.com

Bucaramanga, Julio de 2026

Señores
E.S.E. CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE PÁRAMO
Páramo - Santander

Cordial Saludo:

Gustosamente me permito presentarles, para su consideración y estudio, la propuesta de Implementación del Módulo de Cartera y Almacén del Sistema Integrado de Información Gd.

Atentamente,

HUGO JOSUE HERNANDEZ PINZON
Representante Legal

Elaboró: Coordinador de Calidad – **Revisión:** Gerente – **Aprobó:** Gerente

ASESORAR LTDA
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LTDA.

Nit: 800.162.721-9
Tel 6310376 – Calle 110 No. 33A-27
Bucaramanga-Colombia
asesorarlimitada@hotmail.com

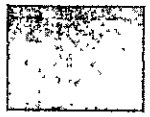
OBJETIVO GENERAL

IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE CARTERA Y ALMACEN DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN GD .

	ACTIVIDADES
1	**IMPLEMENTACIÓN MÓDULO DE CARTERA** Módulo para el control y recaudo de la cartera, con el fin de obtener un recaudo oportuno y eficiente de los recursos financieros provenientes de la venta de servicios, mejorando el proceso de gestión de cartera. <u>El Módulo Permite:</u> • Manejo, seguimiento y control del proceso de recepción y respuesta de la glosa para clasificación de facturas no reconocidas. • Realizar notas débito y crédito para descargue de glosas sustentadas y aceptadas para su pago por el tercero. • Realizar recibos de caja por pagos de facturas y/o glosas sustentadas. • Realizar notas para ajuste al peso por pago de facturas. • Integración con el Software Financiero GD. Generación De Informes: • Cartera por edades. • Relación recaudos. • Relación notas débito y notas crédito. • Relación glosas generadas y su histórico. • Auxiliar de cartera por Nit. • Informe anual para la Contraloría Departamental. • Manejo personalizado de las edades de cartera para presentación de informes a los distintos entes de control: SUPERSALUD, Decreto2193/04, Circular 30. • Informe de cartera 2193. • Reporte Facturación Radicada y Pendiente por Radicar.

ASESORAR LTDA
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LTDA.

Nit: 800.162.721-9
Tel 6310376 – Calle 110 No. 33A-27
Bucaramanga-Colombia
asesorarlimitada@hotmail.com



2	**IMPLEMENTACIÓN MÓDULO DE ALMACÉN GD** Este módulo sirve para registrar y mantener actualizados los datos originados en el manejo y control administrativo de los materiales adquiridos por la empresa y así alimentar un inventario y suministrar información real y oportuna. El módulo permite: - Integrarse con el módulo de Activos Fijos (Propiedad Planta y Equipo Gd) y Contabilidad Gd. - Registrar todos los movimientos que se realizan en el Almacén General. - Almacenar elementos de consumo y bienes devolutivos. - Informes de movimientos de entradas y salidas. - Consolidación de artículo, lote y bodega. - Ingresos detallados, resumidos y totalizados por artículo. - Kardex de inventario. - Balance de inventario por cuentas (saldos anteriores, entradas, salidas y saldos siguientes). - Generar reportes.

METOLOGIA DEL SERVICIO

El servicio será prestado por el personal de soporte de la entidad con asistencia por internet y telefónicamente durante la duración del contrato.

NO SE INCLUYE

- Digitación
- Migraciones
- Conexiones de Red y Usuarios.
- Configuración de Impresoras y Equipos
- Homologar, generar, validar y cargar formatos de informes

ASESORAR LTDA
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LTDA.

Nit: 800.162.721-9
Tel 6310376 – Calle 110 No. 33A-27
Bucaramanga-Colombia
asesorarlimitada@hotmail.com

DURACIÓN DEL CONTRATO

A partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2026.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato es de Diez Millones Quinientos Mil Pesos M/cte ($10.500.000) y se cancelará durante de la ejecución del contrato.