

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 1 de 4

Guamo, 29 de Julio de 2026

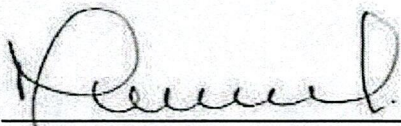
Señores
MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA
Atn. LAURA PATRICIA BERNAL PRECIADO
Secretaria de Planeación e Infraestructura
Supervisor Contrato No. 178 de 2026 SPI
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No.003.

Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del mes de marzo de 2026, en cumplimiento de lo definido en el contrato **No. 178 de 2026 SPI**, suscrito con la Alcaldía.

Cordialmente,



MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO
Contratista

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GB-029
			Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde:2025/05/15
			Pág. 2 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES No.003

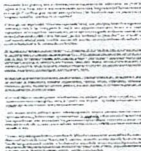
TIPO DE CONTRATO	☒ Prestación de servicios profesionales ☐ Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	178-2026-SPI	FECHA:	28/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE REQUIERAN LA ASESORIA JURIDICA Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.195.951 de Dolores, Tolima		
FECHA DE INICIO:	28/01/2026	FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$25.333.333,00)		
PLAZO:	CIENTO CINCUENTA Y CUATRO (154) DIAS CALENDARIO.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LAURA PATRICIA BERNAL PRECIADO SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
PERIODO DEL INFORME:	DEL MES DE MARZO DE 2026		
FECHA DEL INFORME:	29 DE JULIO DE 2026	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	\$5.000.000,00

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$25.333.333,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$0	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$5.500.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$5.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$14.833.333,00
SUMAS IGUALES	\$25.333.333,00	\$25.333.333,00

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 3 de 4

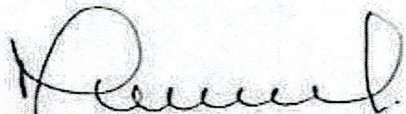
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Asesorar en Materia Jurídica a la secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima.	Asesoré en materia jurídica a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima, para dar contestación a particulares y autoridades	
2	Asesorar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación y elaboración de proyectos de actos administrativos sometidos a consideración y que tenga relación con asuntos de competencia de la entidad.	Asesoré en la preparación y elaboración de proyectos de actos administrativos sometidos a consideración y que tenga relación con asuntos de competencia de la entidad.	N/A
3	Dirigir, coordinar y adelantar las actuaciones necesarias para resolver los recursos que se interpongan contra los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima y proyectar la providencia correspondiente.	Apoyé en las actuaciones necesarias para resolver los recursos contra los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima y proyectar la providencia correspondiente.	N/A
4	Emitir conceptos y absolver consultas en materia jurídica y contractual que le formulen los particulares, la Dirección de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y las autoridades en general.	Emití conceptos en materia jurídica y contractual a consultas emitidas por particulares.	N/A
5	El contratista deberá presentar el informe de actividades junto con los otros documentos que hacen parte de la lista de chequeo para la presentación de cuenta de cobro dentro de los cinco días hábiles siguientes al cumplimiento de la mensualidad.	Presenté un informe de actividades al secretario de Planeación (E)	N/A

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GB-029
			Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde:2025/05/15
			Pág. 4 de 4

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
6	Todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para correcta ejecución del contrato que le sean asignadas por el ordenador del gasto, supervisor del contrato o el Alcalde Municipal.	Cumplí con las de más actividades requeridas por mi supervisor.	N/A



MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO
Documento de Identidad: 52.195.951 de Dolores, Tolima
Contratista

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Código: FOR-GB-028	
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Vigente desde: 2025/05/15	
INFORME NÚMERO:		003		FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	
				19 DE MAYO DE 2026	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:		PRETACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		NÚMERO: 178-2026-SPI	
				FECHA : (dd/mm/aa)	
				28/01/2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE REQUIERAN LA ASESORIA JURIDICA Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA"			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)		MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:		52.195.951 DE DOLORES - TOLIMA		REGIMEN: REGIMEN SIMPLIFICADO	
VALOR INICIAL:		\$ 25.333.333		PLAZO INICIAL: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO (154) DÍAS CALENDARIO	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		202601210031 DEL VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	
				202601280002 DEL VEINTIOCHO (28) DE ENERO DEL 2026	
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		JOSE BERNARDO BERMUDEZ TORRES			
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):		SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA (E)			
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)		28/01/2026		FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	
				30/06/2026	
2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES					
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)					
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA		FECHA (dd/mm/aaaa)		VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	
				PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	
				CDP Y RP	
				FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)	
2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)					
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)		No. DEL ACTA		FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	
				FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	
				No. DEL ACTA	
				FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	
3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO					
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		MES DE MARZO DE 2026			
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		CUENTA DE COBRO No. 003		FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	
				19 DE MAYO DE 2026	
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)					
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		9502112089		VALOR PAGO SALUD: \$ 250.000	
VALOR TOTAL DEL APOORTE:		\$ 580.500		VALOR PAGO PENSIÓN: \$ 320.000	
PERIODO COTIZADO:		MARZO DE 2026		VALOR PAGO ARL: \$ 10.500	
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:				VALOR PAGO SALUD:	
VALOR TOTAL DEL APOORTE:				VALOR PAGO PENSIÓN:	
PERIODO COTIZADO:				VALOR PAGO ARL:	
4. INFORMACIÓN CONTABLE					
4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)					
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 25.333.333,00			
ADICIONES O DISMINUCIONES		\$ -			
PAGOS PARCIALES CANCELADOS				\$ 5.500.000,00	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO				\$ 5.000.000,00	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL				\$ 14.833.333,00	
SUMAS IGUALES		\$ 25.333.333,00		\$ 25.333.333,00	
4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO (Para contratistas del Regimen Simplificado)					

VALOR AL CONTRATISTA		\$	-	
(+ IVA ASUMIDO (DIAN))		\$	-	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	-	
4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA				
NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA		
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -	
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -	
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -	
4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES				
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE		
TERRENO	\$ -			
EDIFICACIÓN	\$ -			
MEJORAS	\$ -			
OTROS _____	\$ -			
4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO		
2.3.2.02.02.008.009	202601280002	\$	5.000.000,00	
		\$	-	
		\$	-	
5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Asesorar en Materia Jurídica a la secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima.	Se recibió asesoría en materia jurídica a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima, para dar contestación a particulares y autoridades			
2. Asesorar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación y elaboración de proyectos de actos administrativos sometidos a consideración y que tenga relación con asuntos de competencia de la entidad.	Se recibió asesoría en la preparación y elaboración de proyectos de actos administrativos sometidos a consideración y que tenga relación con asuntos de competencia de la entidad.	N/A		
3. Dirigir, coordinar y adelantar las actuaciones necesarias para resolver los recursos que se interpongan contra los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima y proyectar la providencia correspondiente.	Se recibió apoyo en las actuaciones necesarias para resolver los recursos contra los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Guamo – Tolima y proyectar la providencia correspondiente.	N/A		
4. Emitir conceptos y absolver consultas en materia jurídica y contractual que le formulen los particulares, la Dirección de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y las autoridades en general.	Se recibió apoyo en la emisión de conceptos en materia jurídica y contractual a consultas emitidas por particulares.	N/A		
5. El contratista deberá presentar el informe de actividades junto con los otros documentos que hacen parte de la lista de chequeo para la presentación de cuenta de cobro dentro de los cinco días hábiles siguientes al cumplimiento de la mensualidad.	Recibí un informe de actividades en mi calidad de secretario de Planeación (E) y supervisor, sin embargo, no di cumplimiento con los demás documentos que hacen parte de la lista de chequeo para la presentación de cuenta de cobro dentro de los cinco días hábiles siguientes al cumplimiento de la mensualidad.	N/A		

6. Todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para correcta ejecución del contrato que le sean asignadas por el ordenador del gasto, supervisor del contrato o el Alcalde Municipal.	Cumplió con las de más actividades requeridas por su supervisor.	N/A		
--	--	-----	--	--

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad-Cuando?	

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

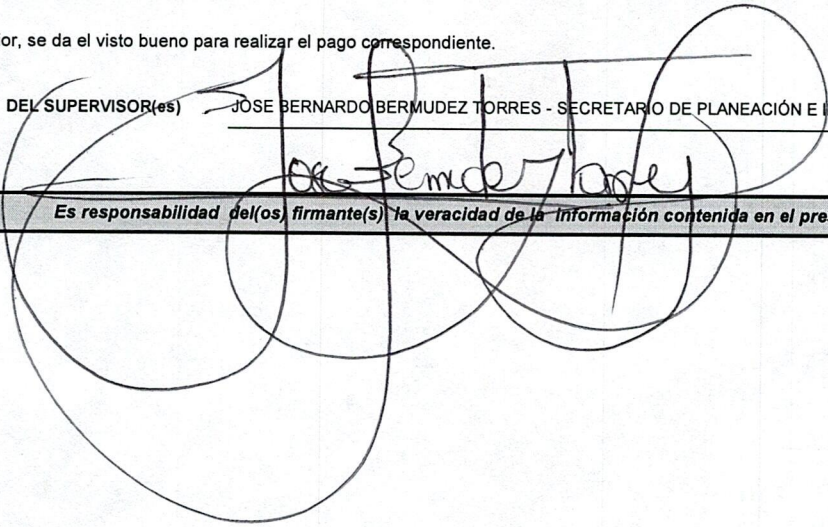
Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

JOSE BERNARDO BERMUDEZ TORRES - SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA (E)

FIRMA(s):



Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:
		Versión: 01
	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 1 de 1

LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DE LA
ALCALDÍA DEL GUAMO TOLIMA.

HACE CONSTAR

Que, la contratista **MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 52.195.951 de Dolores - Tolima, ejecutó y presentó las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido en el mes de marzo de 2026, correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios No. 178 de 2026, el cual tiene por objeto **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE REQUIERAN LA ASESORIA JURIDICA Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA"**, las cuales fueron recibidas, revisadas y verificadas por el Ing. JOSE BERNARDO BERMUDEZ TORRES, quien en su momento ejerció las funciones de Secretario de Planeación e Infraestructura (E).

La presente certificación se expide a solicitud de la contratista, para que obre como soporte dentro del trámite de las respectivas cuentas de cobro.

Dada en el Guamo - Tolima a los Veintinueve (29) días del mes de Julio de 2026.


ARG. LAURA PATRICIA BERNAL PRECIADO
Secretaria de Planeación e Infraestructura

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52199951		HERNANDEZ QUINTERO MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 3 N12-37 OFC 201	IBAGUE-TOLIMA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pension	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-03	2026-03	2026-03	950212089	1	1	1	2026/04/15	2026/04/15	\$800,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucesos: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0		\$2,000,000	\$10,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0		\$2,000,000	\$10,500	
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0		\$2,000,000	\$10,500	
1	CC 52199951	HERNANDEZ MARIBEL	25-14	30		\$320,000	EP5002	30		\$250,000		0		\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$10,500	
Total Afiliados(1)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0		\$2,000,000	\$10,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Exonerado SENA e ICBF
CC 52195951		HERNANDEZ QUINTERO MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 3 N12-37 OFC 201	7777777

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION						
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-03	2026-03	226249031	Planilla	2026/04/15	2026/04/15	\$580,500

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0
TOTAL				1	\$580,500	\$0

Guamo, 29 de Julio del 2026.

Cuenta de cobro No. 03

LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL GUAMO TOLIMA
NIT: 890702015-2

DEBE A:
MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO
Identificada con Cédula de Ciudadanía No 52.195.951 de Dolores, Tolima.

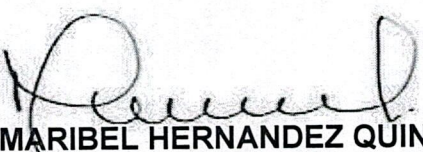
LA SUMA DE:
CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00).

POR CONCEPTO DE

Pago de honorarios en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **178 DE 2026 SPI** del Veintiocho (28) de enero de 2026, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE REQUIERAN LA ASESORIA JURIDICA Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA"**

Correspondiente al pago de honorarios del periodo comprendido en el mes de marzo del 2026, por favor consignar la suma adeudada a la cuenta de ahorros **No. 0550488447697092** de Davivienda.

Cordialmente,


MARIBEL HERNANDEZ QUINTERO
C.C. No. 52.195.951 de Dolores, Tolima.