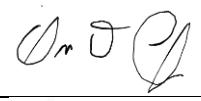
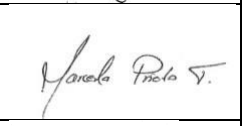
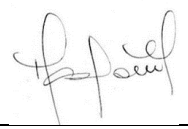
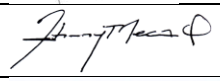
Objetivo: Puntualizar los desembolsos, seguimiento y control de actividades, ajustes, sistematización de productos y otros puntos (Reunión mesa operativa)		
Responsable: Carlos Barraza	**Dependencia: Corp. Escultura**	**Lugar y Fecha:29 de agosto 2024**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Camilo Chacón	Contratista	DEDE	3218090830 Cchacon@mincultura.gov.co	Cchacon@mincultura.gov.co	
2	Daniela Sierra	Contratista	DEDE	31636025368 dsierran@mincultura.gov.co	dsierran@mincultura.gov.co	
3	Marcela Prieto	Contratista	DEDE	3007862724	amprieto@mincultura.gov.co	
4	Madeley Castaño	Coord. Territorio	Escultura	3106686014	madeley.castano@outlook.com	
5	Johnny Meca	Coord. Gen Proyecto	Escultura	3162320277 jmecao@outlook.com	jmecao@outlook.com	
6	Carlos Barraza	Coord. Administrativo	Escultura	3142816479	carbarrazas@gmail.com	

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	Estado actual del PAC, proyección del desembolso1: 15 de septiembre
2	En contexto de otros sí modificatorio: priorización final de los 12 municipios

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

3	Cronograma de formación agosto- septiembre con propuesta metodológica incluida: i. Talleres de socialización faltantes; ii. Curadurias comunitarias; i i sabiendas y subiendas; N. 12 horas de formación de módulos 2, 3, 4 y 5 de Tejiendo Saberes; v. Módulos especializados para población de turismo cultural y comunitario come: diseñe de guiones narrativos, diseño de experiencias, rutas y/o circuitos turísticos
4	Proyección de trabajo con grupo de economías populares para diseño de metodología de formulación de planes de negocio y si tiene lugar, implementación de grupos de ahorro, a implementar en el mes de octubre
5	Estado actual de la sistematización del trabajo de campo hecho. Avance de caracterización. ¿En qué momento empezaran a implementar el kobor? Consideramos necesario que todo el equipo tenga claros los conceptos de economías populares, culturales y comunitarias; unidades productivas; circuitos redes; mercados y las variables de caracterización de Kobotoolbox. Podemos enviar un correo con esta información
6	Instrumentos de reporte: i. Listados de asistencia; ii. Kobo, y iii Instrumento de reporte de asistentes a las actividades- Excel/ Drive
7	Calendario de Circulación i Festival de Bailes Cantados. Es necesario costear: a. Transporte para 14 unidades productivas (Barranquilla y Soledad); b. Alimentación para 40 unidades productive Barranquilla, Soledad, Tenerife); y c, Mobiliario para 40 unidades productivas ii. Mercado campesino de Honda para el ¿28 de septiembre? F. ir consolidando unidades para el total de las ferias faltantes
8	Trazabilidad envío de actas por firmar por parte de la DEDE
9	Entregables para segundo desembolso entrega de un informe parcial y sus anexos que se refieren a los productos completos y aprobados de los componentes A y el componente B "Alistamiento" y avance de los productos correspondientes al componente C ""Implementación del proyecto
	Comentarios generales: -Operación Al finalizar octubre se deben tener consolidadas las unidades productivas. Ir revisando paso por paso el avance de los planes de negocio. -Enlaces territoriales Actualización de la recolección de datos de caracterización en los territorios. Estos deben tener claro todos los conceptos del proyecto, Se les brindará información paralela de soporte -Recolección de información Equipo escultura sugiere un reporte de asistencia corto. Kobo solo para las personas asistentes a las actividades del proyecto, 3 o 4 preguntas. SE establece el 26/27 de cada mes de operación para reportar asistencias. -Festival Suan Construcción del presupuesto de actividades durante la reunión para adelantar gestión. Todos apoyan. Gestión de los transportes Alimentación Claridad sobre el apoyo de Circulación de la DEDE en el festival.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

1	Entrega de metodologías aplicadas a Socializaciones, Sabiendas y subiendas, talleres, Mesas de curaduría. Diseño metodología planes de negocio. Remuneración económica	**Corp. Escultura**	**15 de septiembre**
2	Establecer fechas para los grupos de ahorro	**Escultura**	**20 de septiembre**
3	Revisar cronograma antes de 15 de septiembre con equipo DEDE y co construir en equipo el documento	**Corp. Escultura/DEDE**	**14 de septiembre**
4	Tener muy en cuenta la articulación entre la formación económica y los planes de negocio destacados durante la formación, que todo esté bien encadenado	**Corp. Escultura/DEDE**	**22 de septiembre**
5	Actualizaciones de Koboltoolbox. Envío nuevo formato de asistencia /DNP (unificar formatos en lo posible)	**Camilo Chacón**	**Cada lunes y jueves**
6	Nuevo calendario de circulación propuesto para la actividad en Suan	**Johnny Meca**	**20 de septiembre**
7	Informe parcial entregar antes del 10 de octubre. Revisión conjunta del mismo. Componentes A. B, C	**Johnny Meca**	**1 de octubre**

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co