CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

93

Contraloria General de la Republica :: SGD 23-04-2025 10:33
Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0044773 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80731 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE TOLIMA / LINA MARIA LAGUNA BERMEO
DESTINO 81114 DIRECCIÓN FINANCIERA / WILSON CRUZ CAMARGO
ASUNTO SOLICITUD PAGO DE CUENTA.
OBS SOLICITUD PAGO DE CUENTA.

80731-

Ibagué, Abril 23 de 2025

2025IE0044773

Doctor
WILSON CRUZ CAMARGO
Director de Recursos Financieros
Contraloría General de la Republica
Bogotá, D.C

ASUNTO: Solicitud Pago de Cuenta.

Respetado Dr. Cruz:

Para los fines pertinentes atentamente remito documentación presentada por AMBIENTES 360 SAS., correspondiente al servicio de aseo y cafetería para la Gerencia Departamental Colegiada del Tolima, durante el mes de marzo del 2025, así:

- Certificado de recibí a satisfacción del servicio expedido por la Gerente Departamental.
- Factura electrónica de venta número FEV 576 del ocho (8) de abril de 2025, presentada por el contratista por valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS ($5.644.889.50) MLCTE.**, incluido el impuesto al valor agregado IVA Y AIU, correspondiente al servicio del mes de marzo de 2025.Informe de supervisión.
- Certificado de cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, pensión, riesgos profesionales y aportes parafiscales.
- Certificación bancaria

Cordial saludo,

LINA MARIA LAGUNA BERMEO
Gerente Departamental
Gerencia Departamental Colegiada del Tolima
Contraloría General de la Republica

Folios: (22)
Proyectó: Yuly Hasbleidy Castro Oviedo –Gerencia Tolima
Archivo: TRD-80731-038 Contrato de Vigilancia y Seguridad 2022-2023

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA GERENTE DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICA:

- QUE AMBIENTES 360 SAS., IDENTIFICADO CON NIT. 901414667 – 8 Y MATRÍCULA MERCANTIL NO: 202994; REPRESENTADA LEGALMENTE POR HERNEY ALEXANDER JARAMILLO JARAMILLO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 14.636.393, PRESTÓ A SATISFACCION EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL TOLIMA, DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025, SEGÚN FACTURA NÚMERO FEV 576 DEL OCHO (8) DE ABRIL DE 2025.

ESTA CERTIFICACION SE EXPIDE CON DESTINO A LA DIVISION DE TESORERIA, PARA EL PAGO RESPECTIVO, CON BASE EN EL INFORME DE SUPERVISION 2025IE0043530 DEL 21 DE MARZO DE 2025.

ABRIL 23 DE 2025

LINA MARIA LAGUNA BERMEO
Gerente Departamental
Gerencia Departamental Colegiada del Tolima
Contraloría General de la Republica

AMBIENTES 360 SAS
NIT 901.414.667-8
MZ P CA 21 BRR GUALCALOMA III
Tel: 3127771212
Pasto - Colombia
ambientes360.sas@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 605

Señores	Contraloría General de la Republica		
NIT	899.999.067-2	**Teléfono**	(602) 27226812 - Ext. 000
Dirección	Calle 18A No. 25-64 Pasaje Corazón de Jesús	**Ciudad**	Pasto - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/05/2025, 17:10
Expedición	15/05/2025, 17:22
Vencimiento	05/06/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicio integral de aseo y cafetería en la Gerencia Departamental Colegiada del Tolima prestado desde el 01 hasta el 30 de ABRIL de 2025 con las siguientes condiciones: - Tres (3) operarias de aseo y cafetería. - Tiempo completo de lunes a sábado.	3.00	2,262,292.00	6,915,826.64
2	Operario de mantenimiento	1.00	520,000.00	529,880.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Ocho millones ciento setenta y seis mil trescientos noventa y cuatro pesos m/cte con veinticuatro cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-05 por $ 8,176,394.24

Total Bruto	7,306,876.00
Administración 5.00%	365,343.80
Imprevistos 2.00%	146,137.52
Utilidad 3.00%	219,206.28
IVA 19%	138,830.64
Total a Pagar	8,176,394.24

Observaciones:
N.º de contrato: TOL-MC-CGR-001 - 2025
Periodo: Abril/2025
#$26-01-01;CO1.PCCNTR.7572102;edgar.ladino@contraloria.gov.co#$

Cuenta corriente N.º 21004004373 Banco Caja Social.

¡Gracias Por Elegirnos!

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764093169525 aprobado en 20250515 prefijo FEV desde el número 600 al 799 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 6x1000
CUFE: c62c8eb71794fb563d4126280b8a2cc80ee3bc1203544199ac66ff2982d810a9e883835cca799abc35cbd332e51b8e8c

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Nombre del Contratista	Ambientes 360 SAS
Área	Operativa
No de contrato	C01.PCCNTR.7572102
Fecha de presentación del informe	13 de mayo de 2025
Periodo facturado	Del 01-04-25 al 30-04-2025
Entidad	CGR-Gerencia Colegiada del Tolima

Informe de Ejecución No. 002 del Contrato No. C01.PCCNTR.7572102

No	OBLIGACION CONTRACTUAL	EJECUCION (Como, cuando, donde, cuanto)	ESTADO DE EJECUCION (Pendiente, en proceso, cumplida)
1	Prestar el servicio contratado de acuerdo con las condiciones exigidas en el presente proceso y por el supervisor del mismo.	El servicio se realiza de lunes a viernes en el horario de 7 a.m. a 4 p.m., con 3 operarias de aseo y cafetería; un operario todero tiempo parcial con certificado en alturas para asistencia de infraestructura interior y exterior, lavado de tanques, incluyendo herramientas y equipos, por 4 días al mes o cuando se requiera; se dio inicio el día 3 de marzo de 2025 y tendrá una duración hasta el día 31 de octubre de 2025 en las instalaciones de la contraloría general de la república gerencia departamental colegiada del Tolima.	**Cumplida**
2	Verificar que todos los trabajadores que laboren en la ejecución del contrato se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, y que el contratista cumpla con el pago de aportes parafiscales a los que haya lugar (Ley 828 del 2003).	La verificación se realiza con la planilla de pago del mes vencido, en donde se detalla nombres, número de identificación de los colaboradores y lo aportes correspondientes a cada uno.	**Cumplida**
3	Limpieza diaria sobre: muebles, escritorios, equipos de oficina, computadores, silas, vidrios, teléfonos, gabinetes, archivadores y demás elementos que en forma	Se utiliza insumos y herramientas adecuados para este tipo de superficies -La limpieza diaria se realiza durante horas de la	**Cumplida**

92

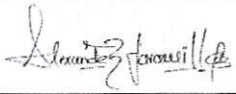
	general hacen parte de una oficina	mañana y en espacios de tiempo que permitan realizar las labores evitando incomodar a los funcionarios. -Se realiza en todas las áreas de la oficina, incluyendo: - Muebles (escritorios, mesas, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras). - Equipos de oficina (computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras). - Ventanas y vidrios interiores y exteriores. - Paredes, escaleras, zonas comunes, módulos, salas de reunión y puertas.	
4	Limpieza diaria de pisos: barrer, trapear, lavar; y cada vez que se presente la necesidad. Pisos en baldosa y mármol. Limpieza de pisos, paredes, escaleras, escaleras y barandas que forman parte de las áreas comunes o pasillas.	Se realiza limpieza diaria de pisos y zonas de circulación de la entidad, aplicando productos y técnicas adecuadas para su cuidado, así como también el aseo de superficies como paredes y barandas.	**Cumplida**
6	Limpieza y desinfección diaria y cuantas veces sea necesaria de las áreas de los baños, limpieza de sanitarios, lavamanos, pisos, espejos, vidrios internos, papeleras y demás elementos que se encuentren en éste área.	-Se realiza desinfección profunda en zonas de baños. - La limpieza diaria se realiza durante horas de la mañana y en espacios de tiempo que permitan realizar las labores evitando incomodar a los funcionarios	**Cumplida**
7	Brigadas de aseo cuantas veces las requiera la entidad. Esta actividad se llevará a cabo con el mismo personal asignado por el contratista para la prestación del servicio de aseo.	Se realiza actividades programadas previamente por el supervisor del contrato, enfocándose en distintas áreas de la entidad, con el personal asignado.	**Cumplida**

9	Lavado de tanques, terraza, sótano y áreas externas, esta actividad debe ser realizada por un operario con certificado en alturas. Se deberá programar estas actividades	Actividad a desarrollar de acuerdo con programación por parte del supervisor del contrato.	**Cumplida**
10	Limpiar canales de aguas lluvias, cubiertas, desagües, cielo raso. Actividad que se realiza con operario certificado en trabajo en alturas.	Se realiza actividad de trabajo en alturas con personal calificado, sobre cubierta para remoción de residuos acumulados.	**Cumplida**
11	Limpieza cambio de lámparas, bombillos y/o fluorescentes. Actividad que se realiza con operario certificado en trabajo en alturas	El personal responsable, está calificado para el manejo de instalaciones eléctricas y certificado para desarrollar la labor en alturas.	**Cumplida**
12	Arreglar fugas y humedades de agua en la parte exterior, en los tanques de los baños y lavamanos, cuando se presente. Para lo cual requerirá efectuar actividades como: cambio de acoples, llaves, medidores y demás actividades de fontanería.	Actividad que se atiende de acuerdo al reporte de novedades de la entidad e inspección rutinario de instalaciones.	**Cumplida**
13	Apoyar, el movimiento, traslado y adecuación de muebles y equipos en los puestos de trabajo	El personal asignado está a disposición de apoyar cuando el supervisor lo requiera el movimiento, traslado o adecuación de muebles	**Cumplida**
14	Preparar técnicamente, las bebidas tales como tinto y aromática; así mismo, distribuirlos en las dependencias de la entidad por lo menos 2 veces al día (garantizando el servicio a primera hora del día y de la tarde)	Se prepara bebidas calientes y frías según las especificaciones y recomendaciones. -Se distribuye las bebidas a las personas de la entidad y a las personas que visitan las dependencias. - El servicio de cafetería se brinda de lunes a viernes, en los horarios definidos para cada piso.	**Cumplida**
15	Mantener en adecuado estado de aseo y limpieza todos los implementos, equipos y utensilios empleados para el	Se mantiene en adecuado estado la zona dispuesta para cafetería	**Cumplida**

	servicio; así como las instalaciones físicas de la cafetería dispuesta para atender este servicio		
16	Control de roedores	Verificación permanente de presencia de roedores y ejecución de medidas de acuerdo a lo identificado.	**Cumplida**
17	Realizar un diagnóstico inicial con el fin de verificar si existen bienes con presencia de polilla	Se realiza diagnóstico inicial para verificar presencia de polilla, en donde no se identifica riesgo.	**Cumplida**
18	Retirar elementos o muebles dañados por la polilla	El personal asignado esta disposición de atender cuando se requiera.	**Cumplida**
19	Fumigar e inmunizar muebles para evitar proliferación de polillas	Actividad a desarrollar de acuerdo con programación por parte del supervisor del contrato.	**Pendiente**

Por medio del presente certifico que cumplo con:

1. Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" el informe de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución, con el visto bueno del supervisor del contrato.
2. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
3. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

Informe presentado por	Herney Alexander Jaramillo Jaramillo
Firma representante legal	

Nombre del supervisor	
Firma del supervisor	
Observaciones	

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 33285983
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2025-05-08

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	AMBIENTES 360 SAS	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	901414667	D.V.	8	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	MANZANA P CASA 21 BARRIO GUALCALOMA III	DEPARTAMENTO	NARINO	MUNICIPIO	PASTO
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8121	CORREO ELECTRÓNICO	AMBIENTES360.SAS@GMAIL.COM	TELÉFONO	3127771212
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	ARL SURA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	14636392	PRIMER APELLIDO	JARAMILLO	SEGUNDO APELLIDO	JARAMILLO
PRIMER NOMBRE	HERNEY	SEGUNDO NOMBRE	ALEXANDER		

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 04	Año: 2025	Mes: 05	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
30		$36.963.550		33285983

180