

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

POLICÍA NACIONAL

ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO

GRUPO DE CONTRATOS ESCER

ARLOF-GRUCO - 11.6

La estrella – Antioquia , 28 de julio de 2026

Empresa:

EQUIPARO S.A.S.

Señora LUZ DENIS CANO ALVAREZ

Representante legal

Dirección: Calle 1 C No. 65 - 50

Medellín, Antioquia, Colombia

Asunto: comunicación iniciación contrato Nro. 50-7-10021-26

Cordialmente me permito informarle que, con relación a la oferta presentada por usted con referencia a la aceptación de oferta No. 50-7-10021-26, del día 28-07-2026, cuyo objeto es “EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO BAJO LA MODALIDAD OUTSOURCING PARA LA ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO” y teniendo en cuenta que los requisitos de perfeccionamiento y legalización ya se surtieron, en consecuencia, puede iniciar la ejecución del objeto contratado, por lo anterior se informa al contratista que debe cumplir con las siguientes actividades así;

No.	ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL CONTRATISTA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	PARA RADICAR FACTURACIÓN: Enviar al supervisor del contrato con el fin de realizar la aprobación de <u>Facturas electrónicas o cuenta de cobro originales, las cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 y 618 del estatuto tributario, decreto 1001 de 1997, artículo 17. Otros documentos equivalentes a la factura.</u> <u>El pago seguridad social y aportes parafiscales actualizado con una certificación firmada por representante legal y/o revisor fiscal, donde indique que los últimos seis meses a la fecha se encuentran al día con los pagos antes mencionados.</u> <u>Entregar al supervisor del contrato todos los documentos concernientes al cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas dentro de la ejecución del contrato.</u>	LOS 2 PRIMEROS DÍAS DE CADA MES POSTERIOES AL INICIO DEL CONTRATO
2	PUBLICACIÓN DE FACTURACIÓN: Es obligatorio para el contratista publicar la facturación radicada y aprobada por la entidad, en la plataforma del SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato apruebe el pago del mismo y no generar traumatismos que afecten el pago oportuno del servicio.	CADA QUE RADIQUE FACTURACIÓN
3	NOTIFICACIONES: las notificaciones que surjan en el presente proceso contractual, podrán ser publicadas en la plataforma del SECOP II, notificadas mediante correo electrónico y vía telefónica a los contactos previamente autorizados por las partes intervinientes. (conforme a los términos establecidos en el contrato)	CADA QUE SE REQUIERA

Si tiene la obligación 52 “facturador electrónico” establecida en el RUT. Deberá realizar lo siguiente al momento de facturar a la Escuela de Policía “*Carlos Eugenio Restrepo*”. así;

No.	ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
1	Parametrizar su sistema de facturación para que tanto el NIT del emisor de la factura como del cliente identifiquen dentro del archivo XML en campos diferentes el Numero NIT como el digito de verificación.
2	Parametrizar en su sistema de facturación para que los valores facturados estén o no redondeados a enteros en ambos archivos, es decir, tanto en el PDF de la factura como en archivo XML.
3	Recordar el NIT del la Escuela de Policía “Carlos Eugenio Restrepo”. 800.141.259-7
4	Deberán crear un campo en los datos del cliente de su factura que contenga el correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co donde automáticamente se envíe la factura una vez sea emitida; así mismo, deberán crear un campo en su factura donde se identifique el correo del emisor para posibles devoluciones de la factura.
5	Deberán insertar en su factura en el campo de “notas finales” u “observaciones” el siguiente código el cual permitirá que el supervisor designado para dicho contrato pueda mediante un usuario en la plataforma SIIF NACIÓN aprobar o rechazar las facturas, notas débito y notas crédito emitidas por el proveedor, así: #\$ 16-01-03-D11; Numero del contrato; correo del supervisor#\$ Aclaraciones al código anterior: esta frase debe ir encerrada con los símbolos “#\$” al inicio y al final de la misma, el campo “16-01-03-D11” Es el número que identifica a la Policía Metropolitana ante el ministerio de hacienda, luego se separa con punto y coma “;” y sin dejar espacios el número del contrato ejemplo 50-9-10001-25 por último se coloca nuevamente punto y coma “;” y sin dejar espacios el correo del supervisor de la policía nacional ejemplo pepito.perez@correo.policia.gov.co Dicho lo anterior, a manera de este ejemplo dicho campo quedaría así: #\$16-01-03-D11; 50-7-10021-26;pepito.perez@correo.policia.gov.co#\$

Para la coordinación o cualquier otro tipo de requerimiento sobre la ejecución del contrato, usted debe comunicarse con el supervisor que se detallan a continuación de acuerdo al presupuesto a ejecutar, así:

Señor Patrullero

BRYAN ORTIZ ORTEGA

Técnico e Tecnologías de la información y las comunicaciones ESCER

Teléfono: 3215100465

Correo electrónico: bryan.ortiz@correo.policia.gov.co

Calle 81sur 66-180

La Estrella Antioquia

CONTRATO No. 50-7-10021-26, PROCESO PN ESCER MIC 012 2026.

CONTRATISTA: EQUIPARO S.A.S. NIT: 890940618-3, REPRESENTANTE LEGAL: LUZ DENIS CANO ÁLVAREZ C.C. 43.519.415 expedida en MEDELLIN- Antioquia.

OBJETO DEL CONTRATO: “EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO BAJO LA MODALIDAD OUTSOURCING PARA LA ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO”, por un valor estimado de VEINTE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000,00) moneda legal colombiana incluido el valor del IVA, amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 5826 del 03 de julio de 2026 y registro presupuestal No. 26826 del 17 de julio del 2026, ambos expedidos por la jefe Grupo Financiero de la Escuela de Policía “Carlos Eugenio Restrepo” distribuidos así.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	REC	CANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO INCLUIDO IMPUESTOS	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IMPUESTOS
1	02-02-02-008-009 OTROS SERVICIOS DE FABRICACION, SERVICIOS DE EDICION IMPRESIÓN Y REPRODUCCION, SERVICIOS DE RECUPERACION DE MATERIALES.	ES CER	SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN, PUBLICACIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO.	10	1	\$22.500.000,00	\$22.500.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							\$22.500.000,00

VALORES INDIVIDUALES A PAGAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO
1	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en negro sin papel (página simplex)	362,588
2	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en negro sin papel (página dúplex)	430,571
3	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en negro con papel (página simplex)	407,910
4	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en negro con papel (página dúplex)	475,903
5	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en color sin papel (página simplex)	951,796
6	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en color sin papel (página dúplex)	1.155,756
7	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en color con papel (página simplex)	997,118
8	Servicio de impresión o fotocopiado de hojas Tamaño carta y oficio en color con papel (página dúplex)	1.246,400

VALOR CONTRATO: El valor estimado del presente contrato es de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000,00) moneda legal colombiana, incluido impuestos.

COMPAÑÍA ASEGURADORA: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA.

PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No: 496-4-994000024978, Expedida el día: 27-07-2026, anexo 1.

Fecha aprobación de pólizas: 28-07-2026
Fecha de inicio ejecución: 28-07-2026
Fecha termino ejecución: 30-11-2026

Atentamente,

Firma:

Anexo: no

ESCUELA DE POLICIA CARLOS EUGENIO RESTREPO
Teléfono: 2799400
escer.segur@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA