AMBIENTES
SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y JARDINERIA.

Nombre del Contratista	Ambientes 360 SAS
Área	Operativa
No de contrato	C01.PCCNTR.7572102
Fecha de presentación del informe	5 de noviembre de 2025
Periodo facturado	Del 01-10-2025 al 31-10-2025
Entidad	CGR-Gerencia Colegiada del Tolima

Informe de Ejecución No. 008 del Contrato No. C01.PCCNTR.7572102

No	OBLIGACION CONTRACTUAL	EJECUCION (Como, cuando, donde, cuanto)	ESTADO DE EJECUCION (Pendiente, en proceso, cumplida)
1	Prestar el servicio contratado de acuerdo con las condiciones exigidas en el presente proceso y por el supervisor del mismo.	El servicio se realiza de lunes a jueves en el horario de 7 a.m. a 5 p.m. y viernes de 7 a.m. a 4 p.m., con 3 operarias de aseo y cafetería; un operario todero tiempo parcial con certificado en alturas para asistencia de infraestructura interior y exterior, lavado de tanques, incluyendo herramientas y equipos, por 4 días al mes o cuando se requiera; se dio inicio el día 3 de marzo de 2025 y tendrá una duración hasta el día 31 de octubre de 2025 en las instalaciones de la contraloría general de la república gerencia departamental colegiada del Tolima.	**Cumplida**
2	Verificar que todos los trabajadores que laboren en la ejecución del contrato se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, y que el contratista cumpla con el pago de aportes parafiscales a los que haya lugar (Ley 828 del 2003).	La verificación se realiza con la planilla de pago del mes vencido, en donde se detalla nombres, número de identificación de los colaboradores y lo aportes correspondientes a cada uno.	**Cumplida**
3	Limpieza diaria sobre: muebles, escritorios, equipos de oficina, computadores, silas, vidrios, teléfonos, gabinetes, archivadores y demás	Se utiliza insumos y herramientas adecuados para este tipo de superficies	**Cumplida**

	elementos que en forma general hacen parte de una oficina	-La limpieza diaria se realiza durante horas de la mañana y en espacios de tiempo que permitan realizar las labores evitando incomodar a los funcionarios. -Se realiza en todas las áreas de la oficina, incluyendo: - Muebles (escritorios, mesas, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras). - Equipos de oficina (computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras). - Ventanas y vidrios interiores y exteriores. - Paredes, escaleras, zonas comunes, módulos, salas de reunión y puertas.	
4	Limpieza diaria de pisos: barrer, trapear, lavar; y cada vez que se presente la necesidad. Pisos en baldosa y mármol. Limpieza de pisos, paredes, escaleras, escaleras y barandas que forman parte de las áreas comunes o pasillas.	Se realiza limpieza diaria de pisos y zonas de circulación de la entidad, aplicando productos y técnicas adecuadas para su cuidado, así como también el aseo de superficies como paredes y barandas.	**Cumplida**
6	Limpieza y desinfección diaria y cuantas veces sea necesaria de las áreas de los baños, limpieza de sanitarios, lavamanos, pisos, espejos, vidrios internos, papeleras y demás elementos que se encuentren en éste área.	-Se realiza desinfección profunda en zonas de baños. - La limpieza diaria se realiza durante horas de la mañana y en espacios de tiempo que permitan realizar las labores evitando incomodar a los funcionarios	**Cumplida**
7	Brigadas de aseo cuantas veces las requiera la entidad. Esta actividad se llevará a cabo con el mismo personal asignado por el contratista para la prestación del servicio de aseo.	Se realiza actividades programadas previamente por el supervisor del contrato, enfocándose en distintas áreas de la entidad, con el personal asignado.	**Cumplida**

9	Lavado de tanques, terraza, sótano y áreas externas, esta actividad debe ser realizada por un operario con certificado en alturas. Se deberá programar estas actividades	Actividad a desarrollar de acuerdo con programación por parte del supervisor del contrato.	**Cumplida**
10	Limpiar canales de aguas lluvias, cubiertas, desagües, cielo raso. Actividad que se realiza con operario certificado en trabajo en alturas.	Se realiza actividad de trabajo en alturas con personal calificado, sobre cubierta para remoción de residuos acumulados.	**Cumplida**
11	Limpieza cambio de lámparas, bombillos y/o fluorescentes. Actividad que se realiza con operario certificado en trabajo en alturas	El personal responsable, está calificado para el manejo de instalaciones eléctricas y certificado para desarrollar la labor en alturas.	**Cumplida**
12	Arreglar fugas y humedades de agua en la parte exterior, en los tanques de los baños y lavamanos, cuando se presente. Para lo cual requerirá efectuar actividades como: cambio de acoples, llaves, medidores y demás actividades de fontanería.	Actividad que se atiende de acuerdo al reporte de novedades de la entidad e inspección rutinario de instalaciones.	**Cumplida**
13	Apoyar, el movimiento, traslado y adecuación de muebles y equipos en los puestos de trabajo	El personal asignado está a disposición de apoyar cuando el supervisor lo requiera el movimiento, traslado o adecuación de muebles	**Cumplida**
14	Preparar técnicamente, las bebidas tales como tinto y aromática; así mismo, distribuirlos en las dependencias de la entidad por lo menos 2 veces al día (garantizando el servicio a primera hora del día y de la tarde)	Se prepara bebidas calientes y frías según las especificaciones y recomendaciones. -Se distribuye las bebidas a las personas de la entidad y a las personas que visitan las dependencias. - El servicio de cafetería se brinda de lunes a viernes, en los horarios definidos para cada piso.	**Cumplida**
15	Mantener en adecuado estado de aseo y limpieza todos los implementos, equipos y utensilios empleados para el	Se mantiene en adecuado estado la zona dispuesta para cafetería	**Cumplida**

	servicio; así como las instalaciones físicas de la cafetería dispuesta para atender este servicio		
16	Control de roedores	Verificación permanente de presencia de roedores y ejecución de medidas de acuerdo a lo identificado.	**Cumplida**
17	Realizar un diagnóstico inicial con el fin de verificar si existen bienes con presencia de polilla	Se realiza diagnóstico inicial para verificar presencia de polilla, en donde no se identifica riesgo.	**Cumplida**
18	Retirar elementos o muebles dañados por la polilla	El personal asignado esta disposición de atender cuando se requiera.	**Cumplida**
19	Fumigar e inmunizar muebles para evitar proliferación de polillas	Actividad a desarrollar de acuerdo con programación por parte del supervisor del contrato.	**Cumplida**

Por medio del presente certifico que cumplo con:

1. Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" el informe de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución, con el visto bueno del supervisor del contrato.
2. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
3. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

Informe presentado por	Herney Alexander Jaramillo Jaramillo
Firma representante legal	

Nombre del supervisor	
Firma del supervisor	
Observaciones	