

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9711191
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido (24/07/2026 1:43:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9711191
Objeto del contrato	Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	135 Días
Fecha de inicio de contrato	3 horas de tiempo transcurrido (29/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	11/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☒ Si ☐ No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	1 día de tiempo transcurrido (28/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	11/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

★★★★★

0 Recomendación(es)

☒

Información del Proveedor contratista



JOSE ALFREDO JIMENEZ FONSECA

Número de documento 18904207

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOSE ALFREDO JIMENEZ FONSECA	Bancolombia	Ahorros	52331881911

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: JOSE ALFREDO JIMENEZ FONSECA
Fecha de aprobación: 27/07/2026 1:34:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
Fecha de aprobación: 27/07/2026 3:04:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9711191_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN CBC
Proceso de Contratación	PSP-CSR-CBC-0086-2026
Título de la oferta	■■■■
Cuantía del contrato	21.318.737 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? ☒Sí☐No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas ☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del
contrato 10,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (28/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta) 20/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad
civil extra ☐Sí☒No

contractual

Fecha límite
para entrega de
garantías: 1 día de tiempo transcurrido (28/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido (27/07/2026 6:10:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20328228	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.131.873,70 COP	SEGURO DEL ESTADO	20/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9711191

Proveedor

JOSE ALFREDO JIMENEZ FONSECA

Creado por

Leonor Duarte Noriega

Agregado en

1 minuto de tiempo transcurrido (29/07/2026 3:06:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Comentario

ESTE CONTRATO SE DERIVA DEL PROCESO: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48792575&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ 01 -FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf	01 -FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf Descargar Detalle
☐ 02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf Descargar Detalle
☐ 03 - PAA.pdf	03 - PAA.pdf Descargar Detalle
☐ 04 - PLAN DE CONTRATACIÓNDE INSTRUCTORES.pdf	04 - PLAN DE CONTRATACIÓNDE INSTRUCTORES.pdf Descargar Detalle
☐ 05 - CDP 826 INSTRUCTORES SENAMEN CBC.pdf	05 - CDP 826 INSTRUCTORES SENAMEN CBC.pdf Descargar Detalle
☐ 06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf Descargar Detalle
☐ 07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf Descargar Detalle
☐ 08 GCON-F-096_-AUTORIZACIÓN_PARA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	08 GCON-F-096_-AUTORIZACIÓN_PARA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf Descargar Detalle
☐ ACTA 003 COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA DOBLE TITULACION Y FULL POPULAR.pdf	ACTA 003 COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA DOBLE TITULACION Y FULL POPULAR.pdf Descargar Detalle
☐ GCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA JOSE ALFREDO JIMENEZ NUEVO FOTMATO.pdf	GCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA JOSE ALFREDO JIMENEZ NUEVO FOTMATO.pdf Descargar Detalle
☐ VALIDACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf	VALIDACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf Descargar Detalle
☐ PERFIL INSTRUCTOR.pdf	PERFIL INSTRUCTOR.pdf Descargar Detalle
☐ VERIFICACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf	VERIFICACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Ubicación

CO-CES-20001 - Valledupar

País

COLOMBIA

Departamento

Cesar

Municipio

Valledupar

Dirección

KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	KM 7 VIA LA PAZ CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	COLOMBIA > Cesar > Valledupar

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9711191	
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 21.318.737,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar	1,00	UN	63.956.208,00	21.318.737,00		21.318.737,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☒	☐
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☒	☐
Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	☒	☐
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF)	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF)	☒	☐

Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	☒	☐
Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos.	☒	☐
Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	☒	☐
Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días).	☒	☐
Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un período superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	☒	☐
Formato GCON-F-090 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexo en la Oferta del Contratista. (Formato PDF).	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐
Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	☒	☐
Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	☒	☐
Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	cedula.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	Eps.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	Pensión.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	Redam.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	Certificado bancario.pdf	Detalle	No	☐
Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	Integridad y Transparencia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF)	Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	Actecedentes disciplinarios profesión.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF)	Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	Policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	Medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos.	documentos academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	Examenes ocupacionales.pdf	Detalle	No	☐
Formato GCON-F-090 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace:	Presentación Oferta jose jimenez-.pdf	Detalle	No	☐

https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx

Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF).

Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.

Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa

Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días).

Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.

Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co

Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.

Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad

[Inhabilidades sexuales.pdf](#)

[HV_JOSE_JIMENEZ - FIRMADA POR EL SUBDIRECTOR.pdf](#)

[Rut.pdf](#)

[Ape.pdf](#)

[libreta militar.pdf](#)

[declaración de renta.pdf](#)

[Tarjeta profesional.pdf](#)

Detalle

Detalle

Detalle

Detalle

Detalle

Detalle

Detalle

No

No

No

No

No

No

No

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido

(27/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

(27/07/2026 1:34:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombbre del documento	Detalle
01 -FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf	01 -FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf	(detalle)
02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
03 - PAA.pdf	03 - PAA.pdf	(detalle)
04 - PLAN DE CONTRATACIÓNDE INSTRUCTORES.pdf	04 - PLAN DE CONTRATACIÓNDE INSTRUCTORES.pdf	(detalle)
05 - CDP 826 INSTRUCTORES SENAMEN CBC.pdf	05 - CDP 826 INSTRUCTORES SENAMEN CBC.pdf	(detalle)
06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf	(detalle)
07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	(detalle)
08 GCCON-F-096 - AUTORIZACIÓN_PÁRA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	08 GCCON-F-096 - AUTORIZACIÓN_PÁRA_LA_CONTRATACIÓN_DE_OBJETOS_IGUALES.pdf	(detalle)
GCCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA JOSE ALFREDO JIMENEZ NUEVO FOTMATO.pdf	GCCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA JOSE ALFREDO JIMENEZ NUEVO FOTMATO.pdf	(detalle)
PERFIL INSTRUCTOR.pdf	PERFIL INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
VALIDACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf	VALIDACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf	(detalle)
VERIFICACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf	VERIFICACION JOSE ALFREDO JIMENEZ.pdf	(detalle)
CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf	CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf	(detalle)
PLAN DE PAGOS.xlsx	PLAN DE PAGOS.xlsx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ISMAEL ENRIQUE VANS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12522772	Guardar y notificar
Supervisor	Leonor Duarte Noriega	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	26862675	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ISMAEL ENRIQUE VANS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12522772	Guardar y notificar
--------------------	---------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

Histórico de asignaciones

Agregar usuario

Posición	Nmbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO	2 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:04:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
Supervisor	Leonor Duarte Noriega	2 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:04:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
Ordenador del Gasto	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO	2 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:04:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al

Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Si ☒ No *

Inversión

Presupuesto General de la Nación

- PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalias - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

☒ Si ☐ No *

21.318.737

Total

21.318.737

Validación Código BPIN

Código BPN	Año	Estado
☐ 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-020-911410

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 826	CDP	Con Compromiso	1.387.800.230 COP	21.318.737 COP	36-02-00-020-911410	Validado

Saldo de CDP 1.387.800.230 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 21.318.737 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 24/07/2026 1:52 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 260026	Presupuestal (CDP)	27/07/2026 12:00 AM	Generado	21.318.737 COP	21.318.737 COP	-	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 21.318.737 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 21.318.737 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 29/07/2026 3:05 PM