INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				**CPS-106**		**Del Año:**		**2026**	
CONTRATISTA:	FABIAN ERNESTO OSORIO GUTIERREZ				**NIT. No.:**	**1.114.388.587**			
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	25	JULIO	2026	**Hasta:**	30	JULIO	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de comunicación institucional y Gobierno Digital, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA", con código BPIN 2024766060023.								
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)							
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	0000628 del 07 de julio del 2026							
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:	0001031 del 24 de julio del 2026							
TOTAL, PERIODO: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE				**$ 2.300.000**				
Fecha de inicio	25	JULIO	2026		**Fecha de terminación**	31	OCTUBRE	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	**$ 2.300.000**	**SALDO POR EJECUTAR:**	**$ 6.900.000**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo 2 (%)	Acumulada a la fecha (%)

INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

1.	Diseñar y elaborar piezas gráficas y material digital para fortalecer la comunicación institucional.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Trabajo en conjunto con la Secretaría de Planeación, Desarrollo Territorial y Tecnologías de la Información en la entrega de tecnología a la institución educativa. Sus actividades incluyeron el acompañamiento en la organización y desarrollo de la actividad, el registro fotográfico y audiovisual de la jornada, la elaboración de contenidos informativos para redes sociales y la difusión de la entrega, resaltando el impacto de esta iniciativa en el fortalecimiento de los procesos educativos y el acceso a herramientas tecnológicas para la comunidad estudiantil.	*5%*	*25%*
2.	Apoyar la creación, actualización y difusión de contenidos informativos a través de medios y plataformas digitales.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Prestó asistencia a la Secretaría de Planeación, Desarrollo Territorial y Tecnologías de la Información en el diseño y creación de materiales audiovisual enfocados en la divulgación de contenidos institucionales y en el fortalecimiento de las estrategias de gobierno digital. Entre las tareas desarrolladas, se destacan: material del museo del municipio	*5%*	*25%*
3.	Organizar, clasificar y digitalizar documentos para su publicación y gestión en las plataformas institucionales.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Se desarrollaron las actividades y procesos que realiza diariamente la Alcaldía Municipal. Entre los contenidos difundidos se destacan: entrega de material didáctico por parte del gobierno nacional para una entidad educativa en el municipio	*5%*	*25%*
4.	Brindar apoyo en las actividades de divulgación y promoción de los trámites y servicios digitales ofrecidos por la entidad.	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Participo en el proceso de digitalización y organización del contenido informativo institucional de la Secretaría de Planeación, Desarrollo Territorial y Tecnologías de la Información, con énfasis en su difusión a través de redes sociales como Facebook. Esta labor tuvo como finalidad asegurar un acceso rápido y sencillo a la información mediante los canales digitales del municipio. Las actividades la edición de piezas audiovisuales del día del campesino.	*5%*	*25%*

INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

5.	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y que contribuyan al cumplimiento de las obligaciones pactadas	**El contratista realizó las siguientes gestiones:** Brindo apoyo en la implementación de estrategias de comunicación digital enfocadas en la difusión de información sobre trámites y servicios en línea del municipio. Entre mis responsabilidades estuvieron la elaboración de contenidos informativos, y audiovisuales de la secretaria de educación incentivando a los jóvenes para obtener resultados del icfes.	*5%*	*25%*

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que ***FABIAN ERNESTO OSORIO GUTIERREZ identificado*** (a) con cédula de ciudadanía No. **1.114.388.587 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de comunicación institucional y Gobierno Digital, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA", con código BPIN 2024766060023

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026)**.**

JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS
Secretario de Planeación Desarrollo Territorial y Ti Supervisor del contrato

Elaboro: José Omar Montoya Collazos.