aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41957138		GAÑAN TAPASCO LILIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA PASMI SAN LORENZO	RIOSUCIO-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	93001519	9508534258	N	2026/08/12	2026/07/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	$37,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$120,000	$19,200			$120,000	$15,000			$0	$0			$120,000	$2,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$120,000**	**$19,200**			**$120,000**	**$15,000**			**$0**	**$0**			**$120,000**	**$2,900**		**$0**	**$0**
Ciudad: RIOSUCIO Depto: CALDAS (1 Afiliados)					**$120,000**	**$19,200**			**$120,000**	**$15,000**			**$0**	**$0**			**$120,000**	**$2,900**		**$0**	**$0**
1	CC	41957138	GAÑAN LILIA	230301	30	($2,400,000)	($384,000)	EPS037	30	($2,400,000)	($300,000)		0	$0	$0	14-25	30	($2,400,000)	($58,500)	0	$0	$0
2	CC	41957138	GAÑAN LILIA	230301	30	$2,520,000	$403,200	EPS037	30	$2,520,000	$315,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,520,000	$61,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				**$120,000**	**$19,200**			**$120,000**	**$15,000**			**$0**	**$0**			**$120,000**	**$2,900**		**$0**	**$0**

2026/07/27 09:35 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41957138		GAÑAN TAPASCO LILIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA PASMI SAN LORENZO	RIOSUCIO-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	93001519	9508534258	N	2026/08/12	2026/07/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	$37,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,200	$0	$0	$19,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$19,200	$0	$0	$19,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,900	$0	$0	$2,900
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$2,900	$0	$0	$2,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,000	$0	$0	$15,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$15,000	$0	$0	$15,000
TOTAL				1	$37,100	$0	$0	$37,100

2026/07/27 09:35 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICE
CC 41957138		GAÑAN TAPASCO LILIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA PASMI SAN LORENZO	RIOSUCIO-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000002943	9506773904	I	2026/08/12	2026/07/1	BANCO DE BOGOTA		$742,

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct		Codig	Dia	IBC	Aporte	Codig	Di	IBC	Aporte	Codig	D	IBC	Aporte	Cod	D	IBC	Tar	Aporte	IBC	Aport	Exonera SENA e I	Total Apo
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$2,400,00	$384,00			$2,400,0	$300,0							$2,400,(		$58					$742,5
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$2,400,00	$384,00			$2,400,0	$300,0							$2,400,(		$58					$742,50
Ciudad: RIOSUCIO Depto: CALDAS (1 Afiliados)																				$2,400,00	$384,00			$2,400,0	$300,0							$2,400,(		$58					$742,50
1	CC	41957138	GAÑAN LILIA																23030 1	30	$2,400,00	$384,00	EPS0	3	$2,400,0	$300,0							14	$2,400,	2.4	$58			No	$742,50
Total		**Afiliados(1)**																			$2,400,00	$384,00			$2,400,	$300,0								$2,400,		$58					$742,50

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$58,500	$0	$0	$58,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$58,500	$0	$0	$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$742,500	$0	$0	$742,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41957138		GAÑAN TAPASCO LILIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA PASMI SAN LORENZO	RIOSUCIO-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000002943	9506773904	I	2026/08/12	2026/07/14	BANCO DE BOGOTA	0	$742,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$2,400,000**	**$384,000**			**$2,400,000**	**$300,000**			**$0**	**$0**			**$2,400,000**		**$58,500**		**$0**	**$0**		**$742,500**
Ciudad: RIOSUCIO Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500
1	CC	41957138	GAÑAN LILIA																	23030 1	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,400,000	2.436%	$58,500	0	$0	$0	No	$742,500
Total	**Afiliados(1)**																					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$58,500		$0	$0		$742,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$58,500	$0	$0	$58,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$58,500	$0	$0	$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$742,500	$0	$0	$742,500

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	LILIA ANDREA GAÑAN TAPASCO
Documento de identidad	C.C. 41.957.138 de Armenia Quindío
Número del contrato	26-2130.13.187
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Objeto contractual	Prestación de servicios profesionales en PSICOLOGÍA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$37.800.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $6.300.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (período de cobro)	
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	Julio 2026

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO (TRANSCRIPCIÓN LITERAL)

La Cláusula Segunda del contrato establece: "SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:".

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	En el mes de julio del 2026 se realizaron reuniones con el equipo EBS010 con el objetivo de establecer la línea base de manejo del equipo en los microterritorios asignados, en cuanto a la caracterización de familias, identificación de riesgos psicosociales prioritarios y la articulación comunitaria e institucional, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y microterritorio asignado al EBS.	Se estuvo revisando y recuperando la Caracterización de la población asignada con la Carpeta Familiar de los hogares asignados, identificando grupos vulnerables, gestantes, adultos mayores y personas con discapacidad. También se pudo realizar un mapeo de actores y riesgos con el fin de identificar actores comunitarios claves (líderes, parteras, médicos ancestrales), así como riesgos ambientales, sociales y barreras de acceso geográfico. Lo que dio como resultado la identificación de 902 familias caracterizadas en 12 microterritorios: MT01 ROBLE MT02 BERMEJAL MT03 BLANDON MT04 LLANO GRANDE MT05 PASMI	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		MT06 HONDURAS MT07 LA PARADERA MT08 DANUBIO MT09 AGUAS CLARAS MT10 VENEROS MT11 SAN JOSE MT12 SISIRRA	
3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Se realizó visitas domiciliarias a las familias y personas usuarias para presentar el PCP, explicar sus objetivos y alcances, escuchar las experiencias de la comunidad y ajustar la forma de desarrollar las actividades según sus necesidades.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacional, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Se conoció la estructura, campos obligatorios, plazos de reporte y normativa de protección de datos (Habeas Data) para cada herramienta, al igual que se participo en capacitaciones institucionales sobre el manejo correcto de los sistemas.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	Durante el desarrollo de las actividades del mes de julio 2026 se portó de manera permanente y visible el chaleco, la gorra y la identificación institucional, en cumplimiento de los lineamientos de Misión Médica establecidos por la normatividad vigente.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	En el mes de julio no se identificaron eventos de interés en salud pública ni alertas sanitarias que requirieran notificación inmediata, de acuerdo con los protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud (INS).	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	Se revisó la caracterización diferenciada de los 12 microterritorios asignados, identificando grupos étnicos, adultos mayores, mujeres gestantes, personas con discapacidad y familias en condición de vulnerabilidad. Se adaptaron las recomendaciones de salud según el curso de vida: niños, jóvenes, adultos y vejez evitando cualquier tipo de discriminación.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	En todas las visitas domiciliarias, reuniones y atenciones se aplicó escucha activa respetando las opiniones y preocupaciones de cada persona. Se garantizó un trato digno y respetuoso a todas las personas, sin distinción de condición económica, género o condición de salud.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	Se asistió a la reunión inicial de seguimiento del EBS, evaluando el cumplimiento de metas de población y cobertura de atención. Se participó en el espacio de autoevaluación del equipo, identificando	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		fortalezas y puntos a mejorar en el registro de SIAPS y la atención domiciliaria. Se entregó el informe de avance de actividades y se acordaron ajustes en el cronograma para el siguiente mes.	
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	En este mes se participó en la capacitación de Reanimación Cardiopulmonar (RCP) Básico, realizada en la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio, con el propósito de fortalecer los conocimientos y habilidades para la atención inicial de emergencias. Posteriormente, el día 10 de julio de 2026 se asistió a la jornada de inducción institucional realizada en la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio, en la cual se abordaron temas relacionados con el área de sistemas, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), historias clínicas, facturación, laboratorio, asignación de citas, citologías y programas, fortaleciendo los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades de los Equipos Básicos de Salud conforme a los lineamientos institucionales. Estos encuentros permitieron fortalecer los conocimientos sobre los lineamientos técnico-operativos, unificar criterios para el desarrollo de las actividades en el territorio, resolver inquietudes y contribuir a los procesos de análisis institucional, coordinación y mejoramiento continuo del desempeño del equipo.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver anexo 2

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	Se hizo uso exclusivo de los datos solo se utilizaron para los fines estrictamente relacionados con la prestación del servicio de salud evitando compartirlos con terceros sin autorización y se implementaron medidas físicas y digitales para evitar el acceso no autorizado, la pérdida o la adulteración de las historias clínicas.	Se presentan datos anonimizados en el informe
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	En el mes de julio de 2026 se fortaleció la articulación con la coordinación del Equipo Básico de Salud, los demás integrantes del equipo y las entidades que hacen parte de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial. En este marco, se sincronizo los cronogramas de visitas domiciliarias e intervenciones con el coordinador del EBS y su equipo interdisciplinario (médicos, enfermeras, psicólogos, gestores) para coordinar acciones y establecer compromisos para el desarrollo conjunto de las actividades programadas en el territorio.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Lista de asistencia Coordinadora Alejandra Guerrero
13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	En este mes de Julio se sostuvo una capacitación entre el trabajador social del Hospital san juan de dios y los profesionales de los EBS de esta vigencia 2026 con el objetivo de dar a conocer las diferentes formas, maneras y tipos de rutas y de su activación en lo que tiene que ver a las violencias.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		Durante este período informado no se identificaron eventos o condiciones que ameritaran la activación de las rutas de atención mediante el servicio de urgencias u otras entidades competentes.	
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Se coordinó con instituciones locales y organizaciones comunitarias para que las acciones de salud mental tengan continuidad y cubran las necesidades del territorio	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.	Se reconoce y respeta la cosmovisión, autoridades tradicionales y sistemas propios de salud del territorio, el cumplimiento del componente de participación social y comunitaria mediante un proceso de articulación estratégica con el Cabildo Central Indígena el 21 de julio de 2026, con los líderes comunitarios y la junta directiva. En este marco se socializo el plan de trabajo y concertando las acciones a desarrollar de acuerdo con las necesidades de la comunidad,	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	Se garantizó el cumplimiento del componente de participación social y comunitaria mediante un proceso de articulación estratégica con el Cabildo Central Indígena el 21 de julio de 2026, con los líderes comunitarios y la junta directiva. En este marco se socializo el	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		plan de trabajo y concertando las acciones a desarrollar de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	Se dio cumplimiento a los compromisos pactados en la reunión de socialización del nuevo lineamiento del EBS, se informó oportunamente al equipo y a los líderes comunitarios cualquier ajuste en la programación jornadas de salud.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	Durante este mes se participó en 2 jornadas de salud en los microterritorios MT11 Y MT04 en donde se garantizó la atención integral liderando la promoción, prevención y acompañamiento emocional y físico en tendencia a identificar riesgos psicosociales en las comunidades y hogares, brindando estrategias de afrontamiento y fortaleciendo	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	El balance del mes de julio de 2026 arrojó una normalidad en requerimientos externos, sin registrarse solicitudes por parte de los entes territoriales, las EPS o el Ministerio de Salud. No obstante, el talento humano concentró sus esfuerzos en el cumplimiento de las orientaciones técnicas de la ESE y la coordinación del EBS, asegurando el desarrollo integral de las actividades programadas	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	Durante el período de julio de 2026 se veló por la coherencia, integridad y calidad de las historias clínicas y demás	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		registros asistenciales, verificando que la información consignada correspondiera con las atenciones y procedimientos realizados, en cumplimiento de los protocolos institucionales de archivo y la normatividad vigente. Asimismo, se revisó el estado de la documentación correspondiente a las vigencias anteriores del EBS 010, evidenciando que los registros se encuentran incompletos, no están organizados, ni actualizados conforme a los lineamientos requeridos, presentando pendientes documentales e inconsistencias que afectaran la continuidad de la atención o la gestión del archivo clínico.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
21	Realizar atención básica de orientación psicosocial y familiar en el marco del Plan de Cuidado Primario.	Se brindó orientación psicosocial individual y familiar, hábitos saludables y factores protectores, alineados al nuevo lineamiento del EBS.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
22	Aplicar tamizajes en salud mental (depresión, ansiedad, consumo de sustancias psicoactivas, riesgo suicida, violencias) y otros instrumentos según corresponda.	Se utilizaron instrumentos oficiales establecidos por la normatividad para la valoración en salud mental en el primer nivel.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
23	Brindar primeros auxilios psicológicos en situaciones de crisis o alertas identificadas en el territorio.	Se brindaron primeros auxilios psicológicos a 2 personas que presentaron crisis emocional en el transcurso de las atenciones.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
24	Acompañar prioritariamente a familias clasificadas en prioridad alta o media por riesgo de disfunción familiar severa, sobrecarga del cuidador, violencias, consumo de SPA o afectaciones en salud mental.	Se brindó orientación para la resolución pacífica de conflictos y el fortalecimiento de vínculos afectivos.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
25	Participar en la concertación del PCP en logros relacionados con gestión emocional, convivencia, prácticas no violentas, redistribución del cuidado y vínculos familiares.	Se participó en el ajuste del plan de cuidado, integrando objetivos relacionados con la gestión emocional, mejora de convivencia y fortalecimiento de vínculos.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
26	Activar y acompañar las rutas de atención en salud mental, violencias, consumo de sustancias psicoactivas y otras situaciones de afectación psicosocial.	Durante mes de julio de 2026, no se identificaron eventos de interés en salud ni alertas tempranas en la población intervenida. No obstante, se mantiene activa la vigilancia comunitaria y el monitoreo de las comunidades con el fin de garantizar una detección oportuna y la activación inmediata de los canales de respuesta del EBS ante cualquier novedad.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
27	Realizar intervenciones colectivas en entornos hogar, comunitario, educativo y laboral relacionadas con salud mental, convivencia, habilidades para la vida y prevención de violencias.	Se coordinó con instituciones educativas la programación de intervenciones para el mes siguiente, dirigida a niños y adolescentes.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
28	Garantizar las Zonas de Orientación y Centros de Escucha y los procesos de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC).	Se brindó atención confidencial y contenida a 1 persona y 5 estudiantes que	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		acudieron voluntariamente por situaciones de estrés o conflictos familiares.	trabajo realizadas durante el mes Anexo 2 Formato de asistencia.
29	Notificar eventos de interés en salud pública relacionados con salud mental, intento de suicidio, violencias y consumo de SPA.	En el transcurso del mes no se detectaron ni se presentaron eventos que requirieran notificación, por lo que no se generaron reportes en este periodo. Se mantiene la vigilancia activa para informar de manera inmediata ante cualquier novedad.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
30	Articularse con redes comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la atención integral de los casos identificados	Se entregó reportes claros y completos al servicio o entidad correspondiente; para hacer seguimiento de la atención recibida y mantener comunicación con el equipo EBS.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
31	Diligenciar registros en historia clínica, RIPS y SI-APS de manera oportuna y con calidad.	Se realizó revisión constante de los lineamientos oficiales para diligenciar historia clínica, RIPS (Registro Individual de Prestaciones de Salud) y SI-APS (Sistema de Información de la Atención Primaria en Salud); al igual se recibió capacitación en cambios normativos.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
32	Acompañar al EBS en el manejo emocional de situaciones complejas vividas en territorio (primeros auxilios psicológicos para el propio equipo cuando se requiera).	Se orientó sobre cómo identificar señales de estrés propio y de los compañeros , promoviendo el apoyo mutuo dentro del equipo.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
33	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	Se verifico previamente las condiciones de seguridad de los lugares a visitar, garantizando la integridad propia y de la comunidad.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
34	EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: andreajacobo2023@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Se mantiene vigente la autorización para que las notificaciones, información y demás comunicaciones relacionadas con la ejecución del contrato sean remitidas al correo electrónico personal registrado en el contrato, garantizando la disponibilidad y atención oportuna de las comunicaciones institucionales.	Como evidencia de su utilización, a través de este correo se recibió la información y el enlace de acceso a la carpeta institucional en Google Drive para el cargue y entrega de los anexos y soportes correspondientes a la ejecución contractual del mes de julio de 2026.
35	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Se realizó y aprobó el curso oficial de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública, conforme al Código adoptado por la Ley 2016 de 2020. Se mantiene el compromiso de aplicar en todas las acciones contractuales los principios y valores éticos, garantizando transparencia, responsabilidad, respeto y cumplimiento estricto de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.	Anexo 3 Certificado de aprobación del curso de Integridad expedido por la Función Pública / Registro de participación en la plataforma EVA.

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes	N° 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,42	
A3	Certificado de aprobación del curso de Integridad	35	1

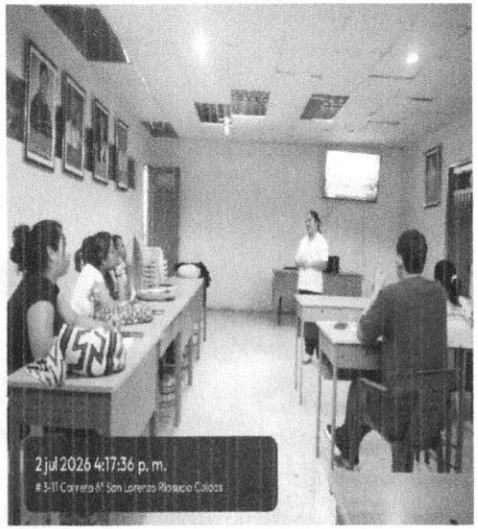
V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el período de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.

Firma del contratista
Nombre: Lilia Andrea Gañan Tapasco
C.C. No.: 41957138 de Armenia Quindio.

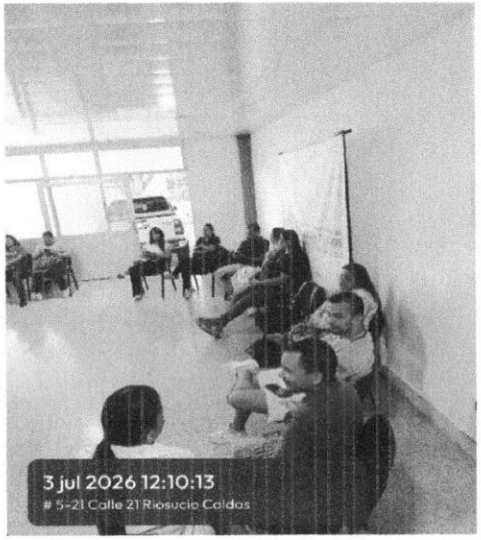
ANEXO 1

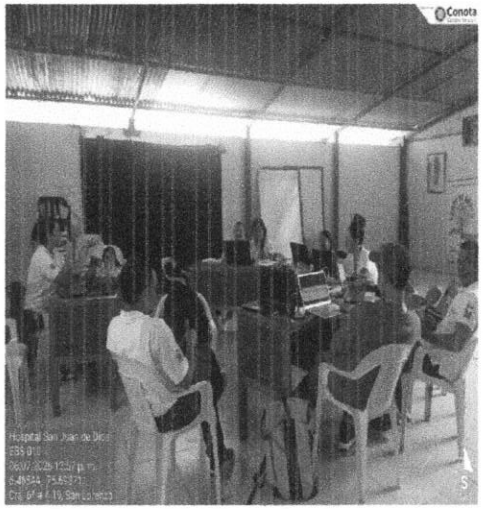
Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes









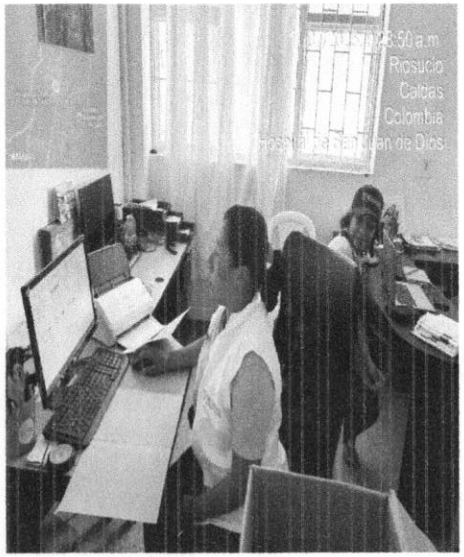


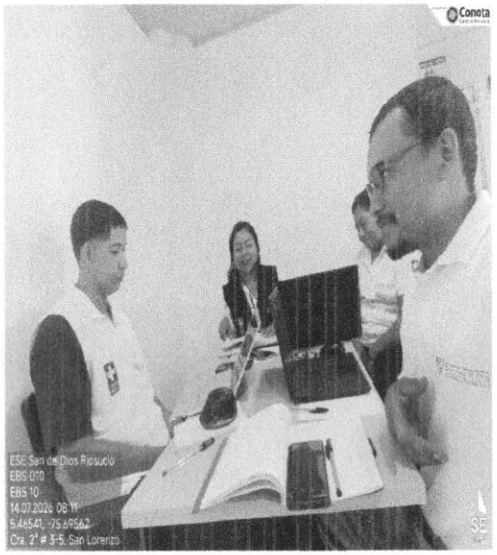


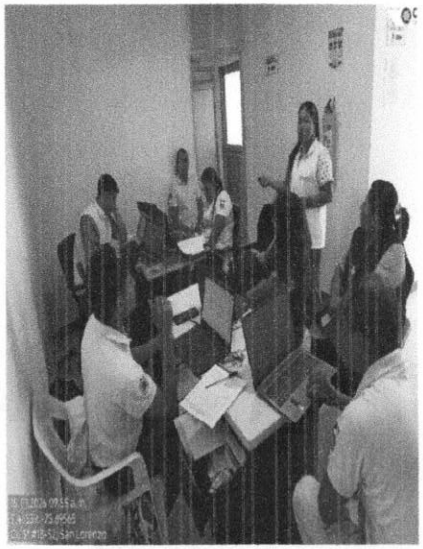


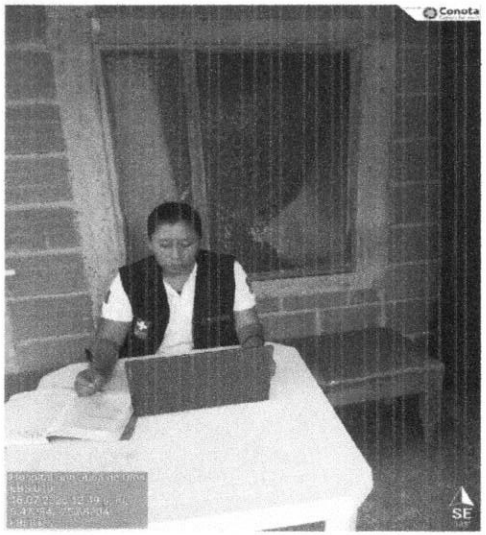


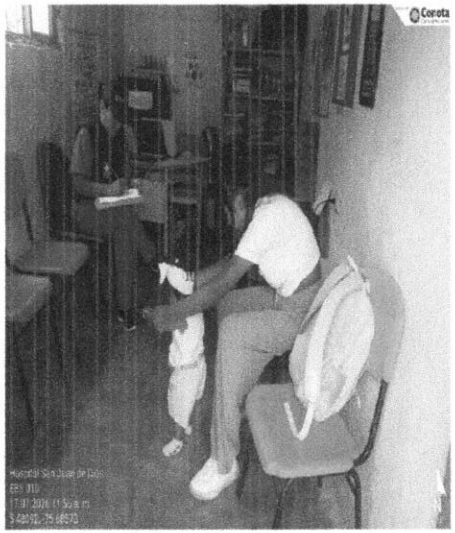

Conota
11.07.2026 05:12 p.m.
5.42911, -75.70346
Cra. 3 # 21-4 Risaralda

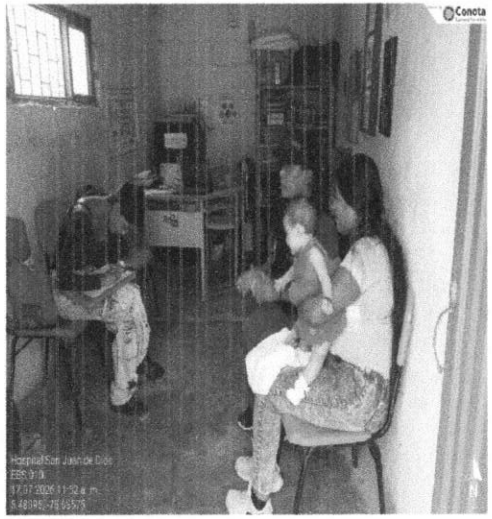

Riosucio
Caldas
Colombia


Conota
ESE San de Dios Riosucio
EBS 010
EBS 10
14.07.2026 08:11
5.46641, -75.69562
Cra. 2ª # 3-15, San Lorenzo




Conota

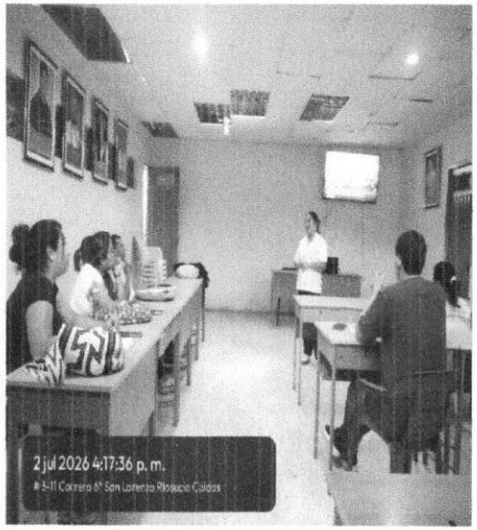

Conota


Conota



ANEXO 1

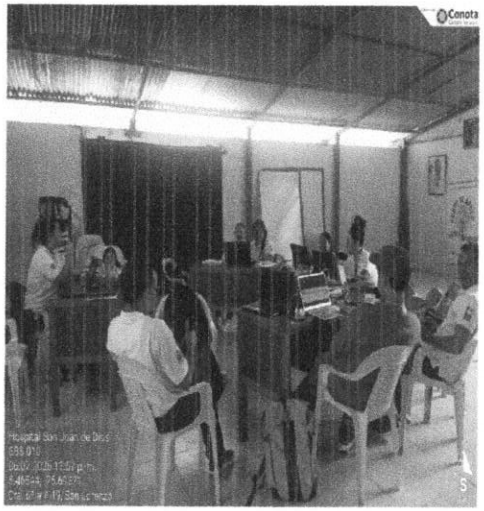
Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

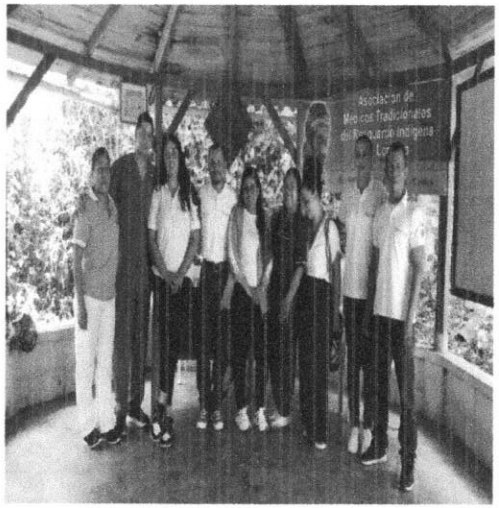






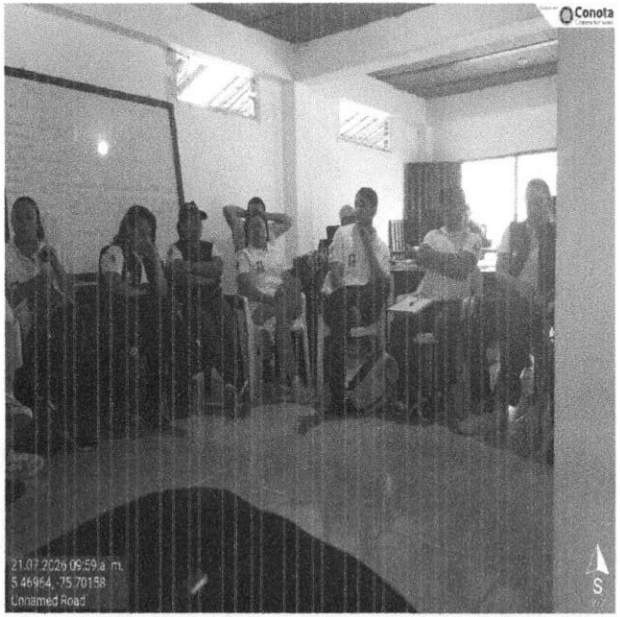


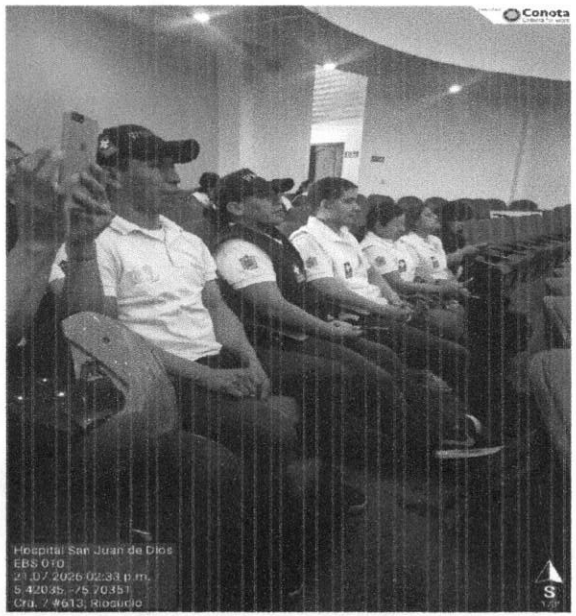









Conota
21.07.2026 09:59 a. m.
5.46954, -75.70158
Unnamed Road
S


Conota
Hospital San Juan de Dios
EBS 010
21.07.2026 02:33 p. m.
Cra. 7 #613, Riosucio
S


Conota
Hospital San Juan de Dios
EBS 010
22.07.2026 10:23 a. m.
Cra. 2ª # 3-6, San Lorenzo
SO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Lilia Andrea Gañan Tapasco

C.C 41.957.138

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 7611480995000

CRONOGRAMA JULIO 2026

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

Salud

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO		
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	EBS 010		
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	Territorio Ancestral Indígena San Lorenzo	**MES:**	Jul-26
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	Lilia Andrea Gañan Tapasco - Psicóloga		

ACTIVIDADES (propias del lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
Planeación y concertación	6/25/2026	14:00	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935	Sede Cabildo San Lorenzo		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Planeación y concertación	6/30/2026	14:00	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935	Sede Cabildo San Lorenzo		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Planeación y concertación	7/2/2026	15:30	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935	Sede Cabildo San Lorenzo		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Planeación y concertación	7/3/2026	11:00	Jefe Enfermería	Alejandra Guerrero	3215500788	Auditorio Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Planeación y concertación	7/6/2026	9:00	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935	Casa de la medicina		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Capacitación Violencias	07/07/2026	11:00	Jefe Enfermería	Alejandra Guerrero	3215500788	Auditorio Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Reuniones con autoridades Indígenas	07/07/2026	14:00	Coordinadora Salud (Andrea Marin)	Cabildo san Lorenzo	3152135161	Auditorio de la Granja		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Capacitación	7/8/2026	9:00	Jefe Enfermería	Alejandra Guerrero	3215500788	Auditorio Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Capacitación -	7/8/2026	14:00	Jefe Enfermería	Alejandra Guerrero	3215500788	Auditorio Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Planeación	7/9/2026	8:00	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935			

								Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Revicion Historias Clinicas	7/10/2026	8:00	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935	Archivo Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Realización Informe	7/14/2026	8:00	Psicologa	Lilia Andrea Gañan Tapasco	3104942285			Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Jornada de salud	7/15/2026	8:00	Jefe Enfermería	Elizabeth Betancur	3165657935	Centro comunitario de la comunidad	MT004	Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Registro de historias clinicas en el SIFAS	7/16/2026	8:00	Equipo EBS 010	Equipo EBS 010		Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Jornada	7/17/2026	8:00				Centro comunitario San Jose	MT11	Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo
Registro de historias clinicas y carge en el SIFAS	7/18/2026	8:00	Equipo EBS 010	Equipo EBS 010		Hospital San Juan de Dios		Cronograma está a cambios según la dinámica propias del H.D.S.J.D.D. Y del Resguardo Indígena de san Lorenzo