Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9728937
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	15 horas de tiempo transcurrido *(28/07/2026 11:25:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS2026-211
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA ORIENTACIÓN Y REGISTRO DE USUARIOS EN EL CENTRO DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN - CRI Y DEMÁS ACTIVIDADES ESENCIALES DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	143 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	20/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	20/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	20/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE ANORI

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DALIDA RIVERA ZAPATA

COLOMBIA, Anorí
Número de documento 43621083

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DALIDA RIVERA ZAPATA	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	Ahorros	

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DALIDA RIVERA ZAPATA* ***Fecha de aprobación:*** *29/07/2026 11:47:58 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *29/07/2026 3:14:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MUNICIPIO DE ANORÍ
Proceso de Contratación	CPS2026-211
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	11.917.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9728937
Proveedor	DALIDA RIVERA ZAPATA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA30.#30-09
Ubicación CO-ANT-05040 - Anorí
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Anorí
Dirección CRA30.#30-09
Código postal 052850

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CO-ANT-05040 - Anorí	COLOMBIA > Antioquia > Anorí

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9728937

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.917.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION DEL CRI CRI	1,00	UN	11.917.000,00	11.917.000,00	11.917.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	☐	☐

	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta económica del contratista;	☑	☐
2. Copia cedula ciudadanía	☑	☐
3. Copia del RUT	☑	☐
4. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
5. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
6. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
7. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
8. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada)	☑	☐
9. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
10. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado)	☑	☐
11. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
12. Acreditación de estudios realizados.	☑	☐
13. Certificados experiencia(idoneidad)	☑	☐
14. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
15. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
16. Certificado Médico-Laboral	☑	☐
17. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar)	☑	☐
18. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
19. Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción.	☑	☐
20. Autorización de tratamiento de datos, conforme la Ley 1581 de 2012.	☑	☐
21. Autorización de consulta de inhabilidades por comisión de delitos sexuales, conforme 1918 de 2018.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta económica del contratista;	PROPUESTA TECNICA.pdf	Detalle	No	☐
10. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado)	BIENES Y RENTA DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
11. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación)	PAZ Y SALVO DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
12. Acreditación de estudios realizados.	CERTIFICADOS DE ESTUDIO DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificados experiencia(idoneidad)	EXPERIENCIA LABORAL 2026 DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación)	CERTIFICADO DE SALUD 17.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación)	CERTIFICADO FONDO DE PENSION 18.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado Médico-Laboral	CERTIIFCADO MEDICO LABORAL DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar)	***Sin documento***			
18. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación).	CERTIFICACIÓN BANCARIA DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción.	CURSO VIRTUAL, INTEGRIDAD, TRASNPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia cedula ciudadanía	CEDULA DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
20. Autorización de tratamiento de datos, conforme la Ley 1581 de 2012.	AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS.pdf	Detalle	No	☐
21. Autorización de consulta de inhabilidades por comisión de delitos sexuales, conforme 1918 de 2018.	CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
3. Copia del RUT	RUT DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES 03.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	MEDIDAS CORRECTIVAS 06.pdf	Detalle	No	☐
6. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	ANTECEDENTES DICIPLINARIOS 07.pdf	Detalle	No	☐
7. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación)	RESPONSABLES FISCALES 08.pdf	Detalle	No	☐
8. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada)	HOJA DE VIDA DALIDA.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos	REDAM DALIDA.pdf	Detalle	No	☐

(REDAM) No superior a 30 días al momento de la contratación).

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(29/07/2026 11:47:57 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ANÁLISIS DEL SECTOR CPS2026-211.pdf	ANÁLISIS DEL SECTOR CPS2026-211.pdf	(detalle)
☐	CDP DALIDA.pdf	CDP DALIDA.pdf	(detalle)
☐	CONTRATO CPS2026-211.pdf	CONTRATO CPS2026-211.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIO PREVIOS CPS2026-211.pdf	ESTUDIO PREVIOS CPS2026-211.pdf	(detalle)
☐	MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS.xlsx	MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS.xlsx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar
Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	11.917.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		11.917.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00280	CDP	No se ha iniciado		11.917.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer: 0 COP

Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -