

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 20

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	HACIENDA						
Nombre del Contratista:	GRUPO VAMOCI S.A.S			Identificación:	901-795.862-1		
Objeto:	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA COMUNICACIONAL INTEGRAL ORIENTADA A FORTALECER EL RECAUDO TRIBUTARIO MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA TRANSPARENTE Y CERCANA AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ			No. Contrato:	337-2026		
Fecha de inicio del contrato:	DD 15	MM 05	AAA 2026	Fecha de terminación del contrato:	DD 14	MM 12	AAA 2026
Nombre del supervisor (a):	SINDY BASTIDAS ARROYAVE			Cargo:	SECRETARIA DE HACIENDA		
Período del informe:	PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 AL 29 DE JULIO		N° de pago: 2	Fecha del Informe:	29	07	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Suministrar los bienes y servicios logísticos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y la ficha técnica
1.1	Servicio logístico de transporte (Transporte urbano y rural para poyo de jornadas institucionales, según programación aprobada)
1.2	Servicio de suministro de hidratación y refrigerios (suministro de agua potable y refrigerios individuales croissant, pasteles, jugos en caja) para jornadas institucionales)
1.3	Servicio de alquiler de silla y mesas (sillas plásticas y mesas plegables en buen estado, instalación y retiro incluidos)
1.4	Servicio de material pedagógico impreso (Volantes X 1 MILLAR)
1.5	Servicio de suministro de dotación institucional (Cada kit incluye chaleco y gorra con diseño aprobado)
1.6	Vallas 1.150x360 C.M
2	Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, funcionales y cuenten con garantía cuando aplique

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 6

3	Presentar actas de entrega y soportes documentales por cada suministro o servicio prestado
4	Atender los requerimientos logísticos adicionales que se deriven del objeto contractual, dentro del presupuesto asignado.
5	Presentar informes mensuales de ejecución y un informe final consolidado.
6	Permitir y facilitar la labor de supervisión y control por parte de la secretaría de hacienda

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No. 1	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Suministrar los bienes y servicios logísticos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y la ficha técnica	Se suministraron los bienes y servicios conforme a las especificaciones establecidas.	Evidencias fotográficas.
1.1	Servicio logístico de transporte (Transporte urbano y rural para poyo de jornadas institucionales, según programación aprobada	Se prestó el servicio de transporte según la programación aprobada.	Evidencias fotográficas.
1.2	Servicio de suministro de hidratación y refrigerios (suministro de agua potable y refrigerios individuales croissant, pasteles, jugos en caja) para jornadas institucionales)	Se entregaron refrigerios e hidratación a los participantes.	Evidencias fotográficas y listado de asistencia
1.3	Servicio de alquiler de silla y mesas (sillas plásticas y mesas plegables en buen estado, instalación y retiro incluidos)	Se instalaron y retiraron mesas y sillas para las jornadas	Evidencias fotográficas.
1.4	Servicio de material pedagógico impreso (Volantes X 1 MILLAR)	Se entregó material pedagógico impreso con diseño aprobado.	Evidencias fotográficas.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 6

1.5	Servicio de suministro de dotación institucional (Cada kit incluye chaleco y gorra con diseño aprobado)	Se suministraron kits institucional	Evidencias fotográficas.
1.6	Vallas 1.150x360 C.M	Se suministra e instala las vallas publicitarias alusivas a la campaña hacienda en tu barrio con don imprudencia.	Evidencias fotográficas.
2	Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, funcionales y cuenten con garantía cuando aplique	Se garantizó la calidad y buen estado de los bienes suministrados.	Evidencias fotográficas.
3	Presentar actas de entrega y soportes documentales por cada suministro o servicio prestado	Se presentaron soportes documentales de cada suministro y servicio.	Evidencias fotográficas.
4	Atender los requerimientos logísticos adicionales que se deriven del objeto contractual, dentro del presupuesto asignado	Se atendieron requerimientos logísticos adicionales solicitados.	Evidencias fotográficas.
5	Presentar informes mensuales de ejecución y un informe final consolidado.	Se presentó informe mensual y consolidado de ejecución.	Evidencias fotográficas.
6	Permitir y facilitar la labor de supervisión y control por parte de la secretaría de hacienda	Se facilitó la supervisión y seguimiento del contrato.	Evidencias fotográficas.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
-----	---	---------------

4. LOGROS
Se cumplió satisfactoriamente con las actividades logísticas, operativas y de suministro programadas para el período, garantizando el desarrollo adecuado de las jornadas institucionales.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 6

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No se materializaron riesgos durante el período de ejecución; las actividades programadas se desarrollaron conforme a lo previsto.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	86325099	JUNIO	210.300
PENSIÓN	86325099	JUNIO	560.400
ARL	86325099	JUNIO	27.600

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 337-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



Firma contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 6

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6

Actividad: hacienda al barrio

Fecha: 11 de Julio

Lugar: Paradero de bus, salida

Apartadó - Turbo

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 6

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6

Actividad: hacienda al barrio

Fecha: 11 de Julio

Lugar: Cancha Katherine Ibarguen



Firma contratista