

			INFORME DE SUPERVISIÓN								
Código			Versión Documento preliminar			Página 1 de 3					
DATOS GENERALES											
Fecha de entrega de informe			2026-07-28			Periodo de actividades			SEPTIMO PAGO		
Nombre del Contratista:			FABIO ALEXANDER CARDENAS BAQUERO			Cédula			2.955.882		
Correo Electrónico:			fabioacardenasb@gmail.com			Celular			3118485184		
Nombre del Supervisor:			LILIA ISABEL GUEVARA RICO			Cargo:			SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyo técnico a la supervisión:			ROSA ALICIA MIRANDA GAMA								
No. de contrato			CPS 109-2026			Año Contrato:			2026		
C.D.P. Contrato inicial:			2026000102								
Objeto del contrato:			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR FINANCIERA Y PRESUPUESTALMENTE A LA SECRETARÍA HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BOJACA Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE EN LA PREPARACION, CONSOLIDACION Y RENDICION DE LOS INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL.								
Dependencia a la que pertenece:			SECRETARIA DE HACIENDA			Correo			hacienda.bojaca@bojaca.cundinamarca.gov.co		
Celular			3115652258								
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
Fecha de suscripción:			Día 27 Mes 01 Año 2026			Fecha acta de inicio:			Día 27 Mes 01 Año 2026		
Plazo de ejecución:			Once (11) Meses			Fecha inicial de terminación del contrato:			Día 26 Mes 12 Año 2026		
Fecha firma prorroga:			Día Mes Año			Nueva fecha de terminación del contrato:			Día Mes Año		
INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN											
Tipo de pago			Parcial			X			Final		
N° Factura y/o cuenta de cobro			78			Fecha			2026-07-27		
Valor de pago			\$ 4,750,000.00								
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN											
Banco			Bancolombia			Cuenta			37248035529		
Ahorro			X			Corriente					
INFORMACIÓN FINANCIERA											
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL											
CDP		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor			
Número Fecha											
2026000102		09/01/2026		2.3.45.4599.4599031.MPI26.014		Brindar asistencia técnica anual en 3 áreas de conocimiento de la Secretaría de Hacienda		SGP Libre Destinación Municipios Categoría 4, 5 y 6 52,250,000.00			
CRP		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor			
NUMERO FECHA											
2026000109		27/01/2026		2.3.45.4599.4599031.MPI26.014		Brindar asistencia técnica anual en 3 áreas de conocimiento de la Secretaría de Hacienda		SGP Libre Destinación Municipios Categoría 4, 5 y 6 52,250,000.00			
RUBROS AFECTADOS		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor			
CRP											
NUMERO FECHA											
2025000109		27/01/2026		2.3.45.4599.4599031.MPI26.014		Brindar asistencia técnica anual en 3 áreas de conocimiento de la Secretaría de Hacienda		SGP Libre Destinación Municipios Categoría 4, 5 y 6 4,750,000.00			
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO											
Balance General del Contrato				Pagos Realizados al Contratista							
A. Concepto		B. Contrato		C. Ejecución		D. Valor a Cancelar		E. Balance Amortización Anticipo			
1 Valor Inicial del Contrato		52,250,000.00									
2 Adiciones											
3 Valor Total del Contrato (1 + 2)		52,250,000.00									
Acta Parcial No. 1				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 2				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 3				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 4				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 5				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 6				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 7				4,750,000.00		4,750,000.00					
Acta Parcial No. 8											
Acta Parcial No. 9											
Acta Parcial No. 10											
Acta Parcial No. 11											
5 Saldo por Ejecutar Amortizar				19,000,000.00							
6 Sumas Iguales		52,250,000.00		52,250,000.00		33,250,000.00					
INFORME DE ACTIVIDADES											
Obligaciones específicas			Actividades Realizadas			Soporte de actividad realizadas					
Asistencia técnica y acompañamiento en la Incorporación en el sistema de información financiera SINFA el decreto de liquidación del presupuesto de la vigencia.			1. Se realizó la asistencia técnica y el acompañamiento en la incorporación del decreto de liquidación del presupuesto de rentas y gastos de la vigencia 2026 decreto 083 de 2025, en el sistema de Información Financiera SINFA. 2. Se realizó la asistencia técnica en la incorporación de las modificaciones al decreto de liquidación de las adiciones presupuestales del periodo.								

9	Asistir técnicamente y acompañar a a la secretaria de Hacienda en la preparación, programación, elaboración y presentación del presupuesto acorde con la herramienta del catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales CCPET y sus clasificadores complementarios.	1. Se ha brindado asistencia técnica en la preparación, estructuración de las adiciones al presupuesto teniendo en cuenta el catálogo integrado de clasificación presupuestal CIGP, el clasificador de inversión CIP, el catálogo de clasificación de productos CPC y el catálogo de fuentes de financiación CUIPO. 2. Se ha brindado asistencia técnica en la actualización de los clasificadores presupuestales y complementarios.	
10	Asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo y estructuración del plan financiero.	1. En este Periodo esta Actividad no se desarrollo.	
11	Asistencia técnica en las modificaciones del presupuesto municipal por la expedición de los documentos de distribución de los recursos del SGP, adición de convenios y partidas delegadas, traslados y reducciones presupuestales cuando así se requiera.	1. Se ha brindado asistencia técnica en la preparación, estructuración de las modificaciones realizadas en el periodo al presupuesto de rentas y gastos. 2. Se ha brindado Asistencia técnica y acompañamiento en las incorporaciones al sistema de las diferentes modificaciones presupuestales realizadas en el primer trimestre de la vigencia 2026. 3. Se ha brindado Asistencia técnica y acompañamiento en las incorporaciones al sistema de las diferentes modificaciones presupuestales realizadas en el bimestre de abril y mayo 2026. 4. Se brindo asistencia y acompañamiento en las modificaciones de reducciones a los recursos del Sistema General de Participaciones SGP.	
12	Asistencia técnica y acompañamiento a la secretaria de hacienda en la parametrización presupuestal del sistema de información financiero SINFA.	1. Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento a la secretaria de hacienda en la parametrización presupuestal de los diferentes módulos del sistema de información financiero SINFA. 2. Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento al área contable para la parametrización presupuestal de la nómina mensual, de los gastos parafiscales, de los gastos de seguridad social. 3. Se ha brindado asistencia y acompañamiento en la revisión y parametrización presupuestal del sistema de información financiero SINFA. 4. Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento en la revisión y parametrización presupuestal del retroactivo de la nómina.	
13	Presentar informe de actividades mensuales y pago de seguridad social.	1. Presentó Informe mensual. 2. Presentó pago seguridad social.	
14	Mantener la reserva profesional que requiera el manejo de los asuntos que le sean encomendados en la ejecución del contrato.	1. Se dio cumplimiento	N/A
15	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sen relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	1. Se dio cumplimiento	N/A

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago.				Fecha de pago				Número de planilla	
Año	2026	Mes	06	Año	2026	Mes	7	Día	17
ITEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL				I.B.C	Aporte		
Salud		FAMISANAR				2.200.000	\$	275,000.00	
Pensión		COLPENSIONES				2.200.000	\$	352,000.00	
ARL		• POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS				2.200.000	\$	11,500.00	
Se expide a los Veintiocho (28) días del mes de julio de 2026									
Supervisor				Vo.Bo. Apoyo técnico a la supervisión					
				República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06 Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 NIT/800.094-622-6 e-mail: alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co / web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/					

Espacio para
Logo Corporativo

FABIO ALEXANDER CARDENAS
BAQUERO
NIT 2.955.882-
CR 9 3 11
Tel: (031) 3118485184
Anolaima - Colombia
fabioacardenasb@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. 78

Señores	MUNICIPIO DE BOJACA		
NIT	800.094.622-6	Teléfono	(601) 3214515731
Dirección	CRA 7 # 6-06	Ciudad	Bojacá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	27/07/2026, 12:22
Expedición	27/07/2026, 12:23
Vencimiento	27/07/2026

Item	Cantidad	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total
1	1.00	SEPTIMO (7) PAGO PARCIAL DEL CONTRATO CPS.109-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR FINANCIERA Y PRESUPUESTALMENTE A LA SECRETARÍA HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BOJACA Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE EN LA PREPARACION, CONSOLIDACION Y RENDICION DE LOS INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL	4,750,000.00	4,750,000.00

Total Items: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones setecientos cincuenta mil pesos m/cto

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 4,750,000.00

Observaciones:

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA #37248035529

Total Bruto	4,750,000.00
Total a Pagar	4,750,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764102400842 aprobado en 20251201 prefijo desde el número 73 al 96 Vigencia: 24 Meses

- Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: 4f9c56892ca812ed21fb1d7881523d435c5cb1eb81cade8bb16942f6dccc7791cd22b62f710b8d56bd45fa4c923cb5c0

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: Siggo SAS - Nit 630.048.145-8. Nombre Software: Siggo Nube. Firma electrónica ver en el XML

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA	ICBF	No		
CC-395582		CARDENAS BAQUERO FABIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cir 9 N 3-15 BARRIA GLORIA	ANOLAIMA-CUNDINAMARCA	5555555					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Pensión	Salud	Pago	Clase	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla
2026-06	2026-06	487947077	550748325									

Bojacá, 28 de julio de 2026

Doctora
LILIA ISABEL GUEVARA RICO
Secretaria de Hacienda
Municipio de Bojacá - Cundinamarca
E.S.D.

Ref: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO NO. CPS. 109-2026

Cordialmente me dirijo a Usted con el fin de presentar el informe de actividades del contrato cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR FINANCIERA Y PRESUPUESTALMENTE A LA SECRETARIA HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BOJACA Y ACOMPAÑAMIETO PERMANENTE EN LA PREPARACION, CONSOLIDACION Y RENDICION DE LOS INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL correspondiente al séptimo pago parcial.

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	EJECUCION ACTIVIDADES
1	Asistencia técnica y acompañamiento en la Incorporación en el sistema de información financiera SINFA el decreto de liquidación del presupuesto de la vigencia.	1. Se realizó la asistencia técnica y el acompañamiento en la incorporación del decreto de liquidación del presupuesto de rentas y gastos de la vigencia 2026 decreto 083 de 2025, en el sistema de Información Financiera SINFA. 2. Se realizó la asistencia técnica en la incorporación de las modificaciones al decreto de liquidación de las adiciones presupuestales del periodo.
2	Asistencia técnica en el control y seguimiento de los conceptos del ingreso, objetos del gasto y clasificadores complementarios, con el propósito de consolidar y armonizar el presupuesto, lo cual permitirá a la entidad potenciar el análisis financiero para la toma de decisiones y optimizar el proceso de rendición de cuentas.	1. Se ha realizado la asistencia técnica en el control de los conceptos del ingreso y en los objetos del gasto, acorde a los clasificadores. 2. Se ha brindado capacitación a las secretarias que han requerido en los conceptos del catálogo de clasificación presupuestal, del clasificador programático de la inversión pública, del clasificador de productos CPC y del clasificador de fuentes de financiación. 3. Se ha realizado la asistencia técnica seguimiento del cierre presupuestal de la vigencia anterior para la incorporación de los Recursos del Balance. 4. Se ha realizado el análisis y verificación de los Ingresos corrientes de libre destinación ICLD que determinan la financiación de los diferentes Fondos de destinación específica.
3	Elaboración de las actas COMFIS.	1. Se han elaboraron actas Confis del periodo. 2. Se ha brindado asistencia y asesoría para la elaboración y preparación de las actas del Comité COMFIS, relacionadas con las modificaciones presupuestales realizadas.
4	Asesorar, orientar y acompañar a la administración municipal en el proceso de ejecución del presupuesto.	1. Se ha brindado la asesoría, orientación y acompañamiento para la debida ejecución del presupuesto. 2. Se ha realizado asistencia técnica en la estructura presupuestal para la incorporación

		trimestre 2025, primer trimestre 2026 y segundo trimestre de 2026. 7. Se realizó la asistencia técnica en la preparación, codificación, elaboración, consolidación, parametrización y presentación del informe de la categoría FUT Víctimas del último trimestre 2025, primer trimestre 2026 y segundo trimestre de 2026. 8. Se realizó la asistencia técnica en la preparación, codificación, elaboración, consolidación, parametrización y presentación del informe de la categoría FUT Tesorería Fondo Local Salud del último trimestre 2025, primer trimestre 2026 y segundo trimestre de 2026. 9. Se realizó la asistencia técnica en la preparación, codificación, elaboración, consolidación, parametrización y presentación del informe de la categoría FUT Deuda Pública anual 2025. 10. Se realizó la asistencia técnica en la preparación, codificación, elaboración, consolidación, parametrización y presentación del informe de la categoría FUT Vigencias Futuras anual 2025. 11. Se realizó la asistencia técnica en la preparación, codificación, elaboración, consolidación, parametrización y presentación del informe de la categoría FUT Cierre Fiscal anual 2025. 12. Se realizó la asistencia técnica en la preparación, codificación, elaboración, consolidación, parametrización y presentación del informe a la Contraloría General de República de la categoría SIRECI correspondiente Modalidad:M-6: Sistema General de Participaciones – SGP.
6	Realizar acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes secretarías en el seguimiento de los proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.	1. Se ha brindado acompañamiento a la secretaria de Planeación en la revisión del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI de la vigencia 2026. 2. Se ha brindado asesoría financiera en las modificaciones realizadas al plan operativo anual de inversiones. 3. Se ha realizado acompañamiento a las secretarías en el seguimiento de las actividades programas en los planes de acción.
7	Participar en las actividades y proyectos de la administración municipal en las cuales se requiera contar con asesoría presupuestal y financiera.	1. Se ha brindado asistencia y asesoría presupuestal y financiera en las diferentes secretarías y direcciones que lo han requerido. 2. Se ha brindado acompañamiento a la secretaria de hacienda en la preparación de los reportes solicitados por las diferentes secretarías. 3. Se ha brindado asistencia y asesoría presupuestal y financiera en la preparación de los proyectos de acuerdo que modifican el presupuesto general de rentas y gastos de la presente vigencia. 4. Se ha brindado asistencia, asesoría presupuestal y financiera y acompañamiento

		9. Se asesoro a la administración municipal en la consolidación de la información de los convenios interadministrativos. 10. Se realizo acompañamiento y asistencia técnica en relación con información de las ejecuciones presupuestales de Ingresos y Gastos de vigencias anteriores 2016 a 2026 para análisis y entrega de información.
9	Asistir técnicamente y acompañar a la secretaria de Hacienda en la preparación, programación, elaboración y presentación del presupuesto acorde con la herramienta del catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales CCPET y sus clasificadores complementarios.	1. Se ha brindado asistencia técnica en la preparación, estructuración de las adiciones al presupuesto teniendo en cuenta el catálogo integrado de clasificación presupuestal CICP, el clasificador de inversión CIP, el catálogo de clasificación de productos CPC y el catálogo de fuentes de financiación CUIPO. 2. Se ha brindado asistencia técnica en la actualización de los clasificadores presupuestales y complementarios.
10	Asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo y estructuración del plan financiero.	1.En este Periodo esta Actividad no se desarrolló.
11	Asistencia técnica en las modificaciones del presupuesto municipal por la expedición de los documentos de distribución de los recursos del SGP, adición de convenios y partidas delegadas, traslados y reducciones presupuestales cuando así se requiera.	1.Se ha brindado asistencia técnica en la preparación, estructuración de las modificaciones realizadas en el periodo al presupuesto de rentas y gastos. 2. Se ha brindado Asistencia técnica y acompañamiento en las incorporaciones al sistema de las diferentes modificaciones presupuestales realizadas en el primer trimestre de la vigencia 2026. 3. Se ha brindado Asistencia técnica y acompañamiento en las incorporaciones al sistema de las diferentes modificaciones presupuestales realizadas en el bimestre de abril y mayo 2026. 4. Se brindo asistencia y acompañamiento en las modificaciones de reducciones a los recursos del Sistema General de Participaciones SGP.
12	Asistencia técnica y acompañamiento a la secretaria de hacienda en la parametrización presupuestal del sistema de información financiero SINFA.	1. Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento a la secretaria de hacienda en la parametrización presupuestal de los diferentes módulos del sistema de información financiero SINFA. 2. Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento al área contable para la parametrización presupuestal de la nómina mensual, de los gastos parafiscales, de los gastos de seguridad social. 3. Se ha brindado asistencia y acompañamiento en la revisión y parametrización presupuestal del sistema de información financiero SINFA. 4. Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento en la revisión y parametrización presupuestal del retroactivo de la nómina.
13	Presentación de informes mensuales y pago de seguridad social.	1. Presentó Informe mensual y pago seguridad social

2026

CICP Catálogo Integrado de Contabilidad Presupuestal de Ingresos y Gastos

Nuevo Ingreso	Nuevo Gasto Funcionamiento	Nueva Deuda Pública	Nuevo Gasto de Inversión	Rubro de Amortización	Ingreso SGR	Gasto Admin SGR	Proyectos Inv SGR	Ejecución de Gastos	1	INGRESOS				
Rubro	Nombre			Fuente	Apropiación Inicial	Mov	Destino	Presupuesto	Código Equivalente	Und Ejec	Sector	Programa	Sub Programa	Producto
2.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				0.00	☐	1	SI						
2.00.06	DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002	CONDICIONADAS A LA ADQUISICION DE UN ACTIVO				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.01	ADICION TECNOL. INTERAD. NO 2025 AUNAR ESFUERZOS				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.01.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.02	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1530-2025 Aunar				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.02.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.03	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1553-2025 Aunar				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.03.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.04	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1519-2025				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.04.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.05	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1553-2025				0.00	☐	1	SI						
2.00.06.002.05.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
Regresar Apropiación Resumen Acumulado PAC Prog. PAC Movimientos Mov Contable ☐ Reconocimiento Ingreso ☐ Rendimiento Financiero ☐ Cuenta por Pagar ☐ Reserva														

2026

2026

CICP Catálogo Integrado de Contabilidad Presupuestal de Ingresos y Gastos

Nuevo Ingreso	Nuevo Gasto Funcionamiento	Nueva Deuda Pública	Nuevo Gasto de Inversión	Rubro de Amortización	Ingreso SGR	Gasto Admin SGR	Proyectos Inv SGR	Ejecución de Gastos	1	INGRESOS				
Rubro	Nombre			Fuente	Apropiación Inicial	Mov	Destino	Presup	Código Equivalente	Und Ejec	Sector	Programa	Sub Programa	Producto
2.07	RECURSOS DE CREDITO INTERNO				0.00	☐	5	SI						
2.07.01	RECURSOS DE CONTRATOS DE EMPRESTITOS INTERVOS				0.00	☐	5	SI						
2.07.01.001	BANCA COMERCIAL				0.00	☐	5	SI						
2.07.01.001.01	CONFINACIACION PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO				0.00	☐	5	SI						
2.07.01.001.01.069	RECURSOS DE CREDITO INTERNO			069	0.00	☐	5	SI						
2.07.01.001.02	CONSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS				0.00	☐	5	SI						
2.07.01.001.02.069	RECURSOS DE CREDITO INTERNO			069	0.00	☐	5	SI						
2.08	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				0.00	☐	1	SI						
2.08.06	DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL				0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002	CONDICIONADAS A LA ADQUISICION DE UN ACTIVO				0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.01	ADICION ICONV. INTERAD. NO 2025 AUNAR ESFUERZOS				0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.01.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.02	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1530-2025 Aunar				0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.02.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.03	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1553-2025 Aunar				0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.03.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES			067	0.00	☐	1	SI						
2.08.06.002.04	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1519-2025				0.00	☐	1	SI						
☐ Reconocimiento Ingreso ☐ Rendimiento Financiero ☐ Cuenta por Pagar ☐ Reserva ☐ Libre Destinación														
2026														

2.

Rubro	Nombre	Fuente	Apropiación Inicial
2.3.24	TRANSPORTE		322,000,000.00
2.3.24.2402	INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONALTRANSPORTE		320,000,000.00
2.3.24.2402.2402042	Placa huella construidaTRANSPORTEInfraestructura red vial regional		0.00
2.3.24.2402.2402042.01	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1530-2025 AUNAR		0.00
2.3.24.2402.2402042.01.MPT24	MEJORA 1500 METROS LINEALES DE VIA TERCIANA		0.00
2.3.24.2402.2402042.01.MPT24.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES	067	0.00
2.3.24.2402.2402042.02	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. ICCU-1553-2025 AUNAR		0.00
2.3.24.2402.2402042.02.MPT24	MEJORA 1500 METROS LINEALES DE VIA TERCIANA		0.00
2.3.24.2402.2402042.02.MPT24.067	RECURSOS DE CONVENIOS DEPARTAMENTALES	067	0.00
2.3.24.2402.2402112	Via terciaria con mantenimiento periodico o		250,000,000.00
2.3.24.2402.2402112.MPT25	Realizar el mantenimiento de 43 kilómetros de malla vial terciaria anual		250,000,000.00
2.3.24.2402.2402112.MPT25.024	SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	024	250,000,000.00
2.3.24.2402.2402115	Via urbana con mantenimiento periodico o		70,000,000.00

3. Actas Comfis



CERTIFICACION		
Código	Versión	Página
GA-F-006	05	1 de 2

ACTA DE REUNIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA FISCAL – COMFIS

ACTA No. 02 DE 2026

FECHA: 05 de enero de 2026

HORA DE INICIO: 09:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

LUGAR: Despacho Alcaldía Municipal de Bojacá, Cundinamarca.

ASISTENTES / INTEGRANTES:

- GABRIEL HERNÁN GONZÁLEZ ROJAS: Alcalde Municipal (Presidente COMFIS).
- CARLOS IVÁN PEÑA RAMOS: Secretario de Planeación e Infraestructura.
- LILIA INÉS GUEVARA RICO: Secretaria de Hacienda (Secretaría Técnica COMFIS).

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del Quórum y apertura de la sesión.
- Presentación y estudio de la solicitud de adición al Presupuesto General de Rentas y Gastos de la vigencia 2026.
- Análisis de convenios interadministrativos (ICCU, Indeportes) y transferencias departamentales (Adulto Mayor).
- Debate y emisión de concepto previo favorable.
- Lectura y aprobación del acta.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

- Verificación del Quórum: La Secretaria Técnica, Lilia Inés Guevara Rico,



CERTIFICACION		
Código	Versión	Página
GA-F-006	05	1 de 2

ACTA DE REUNIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA FISCAL – COMFIS

ACTA No. 10 DE 2026

FECHA: 28 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 04:00 PM

HORA DE FINALIZACIÓN: 05:30 PM

LUGAR: Despacho Alcaldía Municipal de Bojacá.

INTEGRANTES:

- GABRIEL HERNÁN GONZÁLEZ ROJAS: Alcalde Municipal (Presidente COMFIS).
- CARLOS IVÁN PEÑA RAMOS: Secretario de Planeación e Infraestructura.
- LILIA INÉS GUEVARA RICO: Secretaria de Hacienda (Secretaría Técnica COMFIS).

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del Quórum y apertura de la sesión.
- Análisis de viabilidad financiera y conveniencia técnica para la presentación del Proyecto de Acuerdo de Adición Presupuestal SGP 2026 ante el Honorable Concejo Municipal.
- Emisión de concepto y recomendación del COMFIS.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:



CERTIFICACION		
Código	Versión	Página
GA-F-006	05	1 de 2

ACTA DE REUNIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA FISCAL – COMFIS

ACTA No. 11 DE 2026

FECHA: 29 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM

LUGAR: Despacho Alcaldía Municipal de Bojacá.

INTEGRANTES:

- GABRIEL HERNÁN GONZÁLEZ ROJAS: Alcalde Municipal (Presidente COMFIS).
- CARLOS IVÁN PEÑA RAMOS: Secretario de Planeación e Infraestructura.
- LILIA INÉS GUEVARA RICO: Secretaria de Hacienda (Secretaría Técnica COMFIS).

ORDEN DEL DÍA

- Verificación del quórum.
- Lectura y aprobación del orden del día.
- Análisis, viabilidad y emisión de concepto favorable para el Proyecto de Acuerdo de Adición Presupuestal al rubro de Sobretasa Ambiental, Vigencia Fiscal 2026.
- Proposiciones y varios.
- Lectura y aprobación del acta.

DESARROLLO

1. Verificación del Quórum

La Secretaria Técnica del COMFIS verificó la asistencia de la totalidad de los miembros convocados. Se declaró quórum legal y estatutario para deliberar y decidir válidamente.



INFORME SOBRE REPORTE DE INFORMACIÓN DE OTRAS CATEGORÍAS ADMINISTRADAS EN EL SISTEMA CHIP

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2026, hora 9:53:51

Emisión Reporte:	Bojaca
Fecha:	04/12/2019
Net:	2020000022 E
Representante Legal Actual:	GABRIEL PERDIA GONZALEZ ROMAS
Código CEN:	20001099
Departamento:	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
Municipio:	BOJACA
Localidad:	BOJACA
Código:	2001

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Cuadrador de Hacienda e Información Financiera Pública - CSH:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

[illegible]

CHOP - Estado de los Ejercicios

ID	Periodo	Año	Medio	Estado	Categoría	Formulario	Fecha de Envío
17	12-12	2025	EN LINEA	Enviado	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	Mar 24, 2025	
16	12-12	2025	EN LINEA	Enviado	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	Mar 22, 2025	
15	01-12	2025	EN LINEA	Enviado	CGR PERSONAL Y COSTOS	Mar 13, 2025	
14	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	CONPEO PRIMERA INFANCIA	Feb 27, 2025	
13	01-12	2025	EN LINEA	Enviado	EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE	Feb 27, 2025	
12	12-12	2025	EN LINEA	Enviado	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	Feb 19, 2025	
11	12-12	2025	EN LINEA	Enviado	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	Feb 14, 2025	
10	01-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. CIERRE FISCAL	Feb 14, 2025	
9	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. VICTIMAS 1	Feb 11, 2025	
8	12-12	2025	EN LINEA	Enviado	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	Feb 11, 2025	
7	01-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. DEUDA PUBLICA	Feb 11, 2025	
6	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	UAPAPE	Feb 9, 2025	
5	12-12	2025	EN LINEA	Enviado	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	Feb 2, 2025	
4	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. REGISTRO PRESUPUESTAL	Feb 2, 2025	
3	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. VICTIMAS 1	Jan 27, 2025	
2	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. VICENCIAS FUTURAS	Jan 23, 2025	
1	10-12	2025	EN LINEA	Enviado	FUT. TRASCFERIA FONDO SALUD	Jan 22, 2025	

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/03/11
HORA DE GENERACIÓN:15:57:04
CONSECUTIVO:2970026122025-12-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOJACÁ - CUNDINAMARCA
NIT:800094622
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:GABRIEL HERNAN GONZALEZ ROJAS

MODALIDAD:M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP
PERIODICIDAD:ANUAL
FECHA DE CORTE: 2025-12-31
FECHA LIMITE DE TRANSMISION: 2026-03-11 00:00:00.0

RELACION DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F16.2: PRESUPUESTO DE INGRESOS V.2.0 (Registre las cifras EN PESOS)	2026/03/11 15:49:29
Formulario electrónico	F17.3: ASEGURAMIENTO EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO DE SALUD. Ver 2.0 (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/11 15:49:29
Formulario electrónico	F17.4: CONTRATACIÓN PARA ATENCIÓN A POBLAC POBRE NO ASEG EN SALUD V 2.0 (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/11 15:49:29
Formulario electrónico	F17.5: CONTRATACIÓN PARA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA. Ver 2.0 (Registre las cifras EN PESOS)	2026/03/11 15:49:29
Formulario electrónico	F18.1: ESTADÍSTICAS SOBRE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESCOLAR VER 2.0	2026/03/11 15:49:29
Formulario electrónico	F18.3 CONTRATOS CON RECUR. ORIGEN NAL DESTIN. A EDUC. PREES. BÁSICA Y	2026/03/11 15:49:29

INFORME SOBRE REPORTE DE INFORMACIÓN DE OTRAS CATEGORÍAS ADMINISTRADAS EN EL SISTEMA CHIP

Bogotá D.C., 28 de julio de 2026, hora 15:56:27

Entidad Reportante	Bojacá
Estado	ACTIVO
Nit	800094627-6
Representante Legal Actual	JABRIEL HERNAN GONZALEZ ROJAS
Código CGN	719925099
Departamento	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
Ciudad	BOJACA
Año	2026

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - CHIP:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

Identificación del Envío	Categoría	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentación en la CGN
4675313	FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	26/04/2026 22:39:55	Aceptado	OPORTUNO
4703924	FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	27/07/2026 7:11:41	Aceptado	OPORTUNO
4675271	FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	26/04/2026 21:03:54	Aceptado	OPORTUNO
4703923	FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	27/07/2026 7:10:18	Aceptado	OPORTUNO
4677267	CONPES PRIMERA INFANCIA	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	27/04/2026 23:24:07	Aceptado	OPORTUNO
4703921	CONPES PRIMERA INFANCIA	2026	Abril - Junio	30 de julio de 2026	27/07/2026 7:08:54	Aceptado	OPORTUNO
4677257	FUT_VICTIMAS_1	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	27/04/2026 23:14:05	Aceptado	OPORTUNO
4705336	FUT_VICTIMAS_1	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	27/07/2026 21:48:45	Aceptado	OPORTUNO
4675308	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	26/04/2026 22:24:03	Aceptado	OPORTUNO
4705411	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2026	Junio - Junio	31 de julio de 2026	27/07/2026 23:13:31	Aceptado	OPORTUNO
4675273	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	26/04/2026 21:06:02	Aceptado	OPORTUNO

6.

#	COD MP	Línea Estratégica	Código Sector MGA	Código Programa MGA	BPIN	Código Subprograma MGA	Código Meta Producto	Secretaría Responsable	Código Producto del Catálogo	Código Indicador Producto del Catálogo
1	MP501	1. Desarrollo Social: "Bojacá Incluyente: Salud, Educación y Progreso Social para todos".	22	2201	2024250990008	0700	MP501	Secretaría de Desarrollo Social	2201033	220103304
2	MP502	1. Desarrollo Social: "Bojacá Incluyente: Salud, Educación y Progreso Social para todos".	22	2201	2024250990007	0700	MP502	Secretaría de Desarrollo Social	2201062	220106200
3	MP503	1. Desarrollo Social: "Bojacá Incluyente: Salud, Educación y Progreso Social para todos".	22	2201	2024250990003	0700	MP503	Secretaría de Desarrollo Social	2201072	220107200
		1. Desarrollo Social: "Bojacá Incluyente:						Secretaría de		

7.

subinterfaces - Nominas y Talento Humano

Archivo

Complementos

¿Qué desea hacer?

Archivo

Edición

Ver

Registros

Herramientas

Ayuda

Barra personalizada

CONFIGURACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE 'SUELDO'

Vigencia

2025

Proceso

Nominas Manuales

Destino

2027

Copiar

		NO DECLARANTE DE RENTA		DECLARANTE DE RENTA		REGIMEN DE PRIMERA MEDIDA		PRESUPUESTO		DIVERSION			
Centro de Costo		Debito Contable	Credito Contable	Debito Contable	Credito Contable	Debito Contable	Credito Contable	Credito Presupuesto	Credito Presupuesto	Codigo Ccp	Producto	MGA	Uda
1	SECRETARIA DEL ALCALDE								2.1.01.01.001.01.10.004				
2	SECRETARIA DE COORDINACION								2.1.01.01.001.01.10.004				
3	SECRETARIA DE HACIENDA								2.1.01.01.001.01.10.004				
4	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA								2.1.01.01.001.01.10.004				
5	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL								2.1.01.01.001.01.10.004				
6	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA Y PESQUERIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
7	COMISARIA DE FAMILIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
8	INSPECCION DE POLICIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
9	CONTROL INTERNO								2.1.01.01.001.01.10.004				
10	PERSONERIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
11	CONCEJO								2.1.01.01.001.01.10.004				
12	SECRETARIA ADMINISTRATIVA								2.1.01.01.001.01.10.004				
13	ADJUNTO ALCALDE								2.1.01.01.001.01.10.004				
14	ADJUNTO SECRETARIA DE FAMILIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
15	ACUEDUCTO								2.1.01.01.001.01.10.004				
16	ALCAZARILLO								2.1.01.01.001.01.10.004				
17	ASEO								2.1.01.01.001.01.10.004				
18	ADMINISTRACION ACUEDUCTO								2.1.01.01.001.01.10.004				
19	ADJUNTO INSPECCION DE POLICIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
20	SUPERINTENDENTES								2.1.01.01.001.01.10.004				

CONFIGURACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE 'INDEMNIZACION DE VACACIONES'

Vigencia

2025

Proceso

Liquidacion de Vacaciones

Destino

2027

Copiar

		NO DECLARANTE DE RENTA		DECLARANTE DE RENTA		REGIMEN DE PRIMERA MEDIDA		PRESUPUESTO		DIVERSION			
Centro de Costo		Debito Contable	Credito Contable	Debito Contable	Credito Contable	Debito Contable	Credito Contable	Credito Presupuesto	Credito Presupuesto	Codigo Ccp	Producto	MGA	Uda
1	SECRETARIA DEL ALCALDE								2.1.01.01.001.01.10.004				
2	SECRETARIA DE COORDINACION								2.1.01.01.001.01.10.004				
3	SECRETARIA DE HACIENDA								2.1.01.01.001.01.10.004				
4	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA								2.1.01.01.001.01.10.004				
5	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL								2.1.01.01.001.01.10.004				
6	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA Y PESQUERIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
7	COMISARIA DE FAMILIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
8	INSPECCION DE POLICIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
9	CONTROL INTERNO								2.1.01.01.001.01.10.004				
10	PERSONERIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
11	CONCEJO								2.1.01.01.001.01.10.004				
12	SECRETARIA ADMINISTRATIVA								2.1.01.01.001.01.10.004				
13	ADJUNTO ALCALDE								2.1.01.01.001.01.10.004				
14	ADJUNTO SECRETARIA DE FAMILIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
15	ACUEDUCTO								2.1.01.01.001.01.10.004				
16	ALCAZARILLO								2.1.01.01.001.01.10.004				
17	ASEO								2.1.01.01.001.01.10.004				
18	ADMINISTRACION ACUEDUCTO								2.1.01.01.001.01.10.004				
19	ADJUNTO INSPECCION DE POLICIA								2.1.01.01.001.01.10.004				
20	SUPERINTENDENTES								2.1.01.01.001.01.10.004				

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

Clase Aportante

Sucursal Principal

Direccion

Ciudad-Departamento

Telefono

Exonerado SENIA e ICBF

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Clave

Planilla

Planilla

Fecha

Pago

Banco

Dias Anos

Valor

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

No.

Identificación

Nombres

Codigo

Dias

PENSION

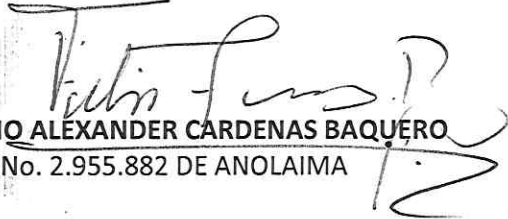
SALUD

CCF

RIESGOS

PARAFISCALES

Atentamente,



FABIO ALEXANDER CARDENAS BAQUERO

 C.C. No. 2.955.882 DE ANOLAIMA