DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº SGR-244-2025

Nombre del Contratista:	MARIA PAZ GOMEZ GAVIRIA
Supervisor:	LUKAS AUGUSTO LEZAMA AYALA
Dependencia:	Subdireccion de asistencia tecnica
Fecha de Recibo del Supervisor	2/06/2026
Firma del Supervisor	

Informe Nº 8 de 12

Producto Nº de

Observaciones

Nom: Lukas Augusto Lezama Ayala
Céd: 1020763163
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-06-02 22:04
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

Declaro que el presente informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no corresponde a duplicar o contribuir a la política de eficiencia administrativa.

Folios 2

INFORME DE CONTRATISTA -
(8)/12 CONTRATO No. SGR-244-2025

Contratista: MARIA PAZ GOMEZ GAVIRIA CC: 53000973
Fecha de inicio de contrato: 10/10/2025
Fecha fin de contrato: 30/09/2026
Período del informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Objeto del contrato:

203312425 - Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Asistencia Técnica en la atención y acompañamiento realizados por el equipo de la subdirección a los diferentes actores del Sistema General de Regalías en el ciclo de inversiones de los proyectos de inversión.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Realizar un plan de trabajo para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido se reporta el cronograma de trabajo. Plan de trabajo.
Asistir a las instancias de aprobación, secretarías técnicas, entidades territoriales y demás actores del Sistema General de Regalías SGR mediante la revisión de proyectos e iniciativas de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del SGR	Durante el periodo de comprendido, se asistió a la mesa de trabajo convocada por la Secretaría Técnica del OCAD CTeI: 7-05-2026. Mesa de trabajo de la ST OCAD CTeI para la revision de alternatives para los proyectos de inversión de las iniciativas de proyectos de la convocatoria 33 a la 43 susceptibles de ser financiados con recursos del SGR del Plan Bienal 2023-2024.
Brindar acompañamiento a los diferentes actores del SGR en las etapas de formulación y presentación, viabilidad y registro y priorización y aprobación de los proyectos de inversión.	Durante el periodo comprendido se brinda acompañamiento a los actores del SGR concretamente a la Secretaría Técnica del OCAD CTeI: 27-05-26 Revisión Circular Interna 0013-4 PIIP proyectos CTeI
Estructurar y evaluar los ajustes, prórrogas y liberaciones que sean presentados por los diferentes actores del SGR para la asistencia técnica del DNP.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Organizar reuniones y mesas técnicas con los diferentes actores del SGR para la gestión de proyectos e iniciativas de inversión con cargo a recursos del Sistema.	Durante el periodo comprendido, se programa y se archiva al expediente de orfeo 20264612960350001E CTeI la siguiente mesa técnica 7-05-2026 Mesa técnica de trabajo por solicitud de la DIDE del DNP con los vértices gobierno, academia y Estado para socializar insumos del DNP.
Desarrollar estrategias de relacionamiento interinstitucional entre los diferentes actores del SGR para la dinamización de los recursos de inversión.	Durante este periodo se consolida insumo de actores clave del SGR relacionados con el tema CTeI para la dinamización de los recursos de inversión como son los actuales integrantes de los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación CODECTI. Base de datos de los 32 departamentos y el distrito capital de Bogotá de los integrantes CODECTI para generar dinamización interinstitucional de los recursos de inversión y los canales de la SAT para brindar acompañamiento técnico a los actores del SGR.

Informar y socializar a los diferentes actores del SGR las actualizaciones normativas, lineamientos y orientaciones emitidas por la Comisión Rectora del y otras autoridades en el SGR.	Durante este periodo se socializó información relevante a los actores del SGR integrantes de los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación. 19-05-2026 comunicación vía correo electrónico a los 32 departamentos y el distrito capital de Bogotá.
Analizar el estado de los saldos, aprobaciones y asignaciones de las diferentes instancias, entidades y comunidades beneficiarias de recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se consolidó información de saldos y proyectos para el informe de empalme de gobierno. Documento técnico con información CTeI para empalmen entre gobiernos (2022-2026)
Entregar al término del contrato un respaldo completo del correo electrónico y elaborar un informe detallado que registre las carpetas creadas durante el período, incluyendo su contenido y propósito, para asegurar una adecuada documentación y seguimiento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Efectuar la revisión documental de los proyectos, que sean financiados con recursos de asignación para la paz y los recursos sometidos a consideración del Órgano Colegiado de Administración y Decisión Paz - OCAD Paz, cuando sea requerido.	Durante este periodo se realiza apoyo en las mesas técnicas y en la revisión documental de los proyectos con el siguiente BPIN de OCAD Paz: BPIN 20251301010872 BPIN 20251301010851 BPIN 20261301010043 BPIN 20251301010976 BPIN 20251301011089 BPIN 20251301010840
Participar en las diferentes mesas de trabajo y reuniones que sean convocadas por el supervisor	Durante el periodo comprendido se asiste a las reuniones por indicación del supervisor: 11-05-2026 Informe empalme gobierno. 21-05-2026 Reunión levantamiento de cargas
Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y le ción del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.

MARIA PAZ GOMEZ GAVIRIA