

	FORMATO	Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 2
		Rige: 2025-01-21
		Pág.: 1 de 10

INFORME No. 4

DATOS GENERALES	
No. DE CONTRATO	CDAV-014-2026
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO CARABALI POPÓ
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL EN LOS PROCESOS DE LABOR ADMINISTRATIVA Y VENTA CRUZADA DE LAS DIFERENTES SEDES DEL CDAV, MEDIANTE EL CANAL PRESENCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.400.976
VALOR PARA PAGAR	\$ 2.850.244
FECHA ACTA DE INICIO	14/01/2026
SUPERVISOR	ISABEL LLANOS GALVIS – LIDER DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
PAGOS EFECTUADOS	TRES (3) CUOTAS CORRESPONDIENTES A LA SUMA DE \$ 8.550.732 M/CTE.
PERIODO OBJETO DE INFORME	JULIO 2026

DIEGO FERNANDO CARABALI POPÓ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.848.383 expedida en Jamundí, en calidad de contratista en el marco del contrato citado previamente me permito relacionar a continuación las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, que corresponden al periodo objeto del informe.

OBLIGACION	SOPORTE
1. Apoyar en la orientación y agendamiento de los usuarios que ingresan a la entidad, brindando información sobre la forma de llevar a cabo el servicio que requiere y sobre los demás servicios que tiene a disposición el CDAV Ltda.	<i>Presté apoyo en la orientación de los usuarios en, la flora, la estación, aventura plaza y salomia, brindando información sobre el acceso a los servicios requeridos junto con gestión de agendamiento en las sedes alternas del CDAV, respecto al mes de julio 2026</i> <u>Salomia:</u>

8:21 lun, 27 de jul 2023

Consulta Runt por Cedula x | ShellPublico x | AGENCIA x | Back Office Digital x +

gestionatencion.serviciostransito.com/host-admon-seguridad/gestion-atencion/agendar-cita

Backoffice | Gestion de la atencion > Gestion de la atencion > Agendar turno interno

Agendar cita

Subede

CDAV LA FLORA x v

Tipo de documento **Número de documento** **Limpiar filtros**

Cedula Ciudadania v 16789456

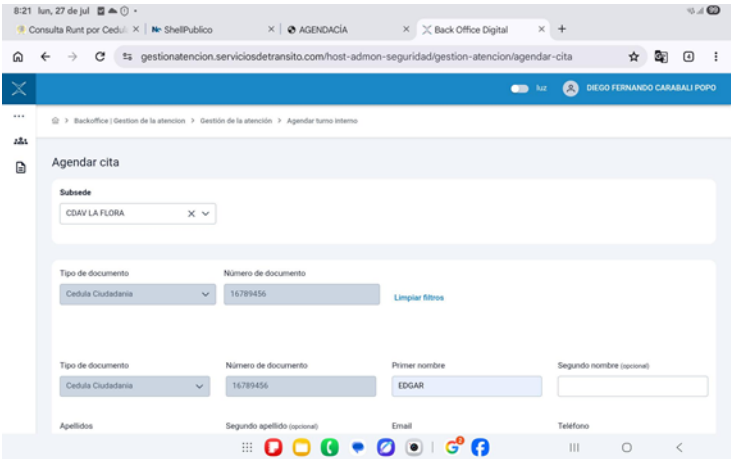
Tipo de documento **Número de documento** **Primer nombre** **Segundo nombre (opcional)**

Cedula Ciudadania v 16789456 EDGAR

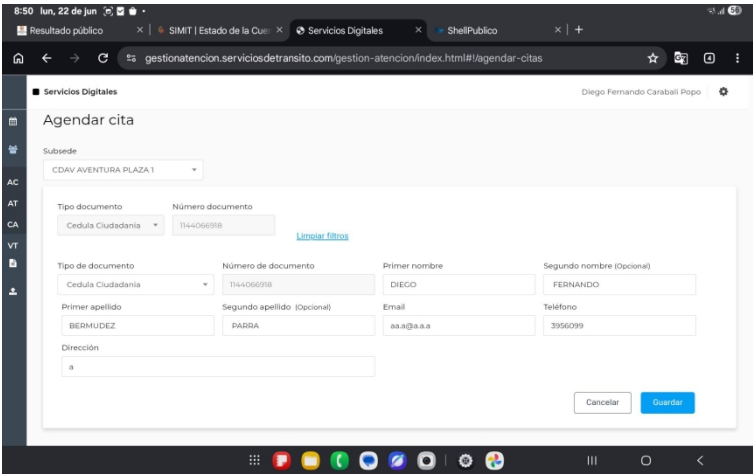
Apellidos **Segundo apellido (opcional)** **Email** **Teléfono**

	FORMATO		Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 2
			Rige: 2025-01-21
			Pág.: 3 de 10

La estación:



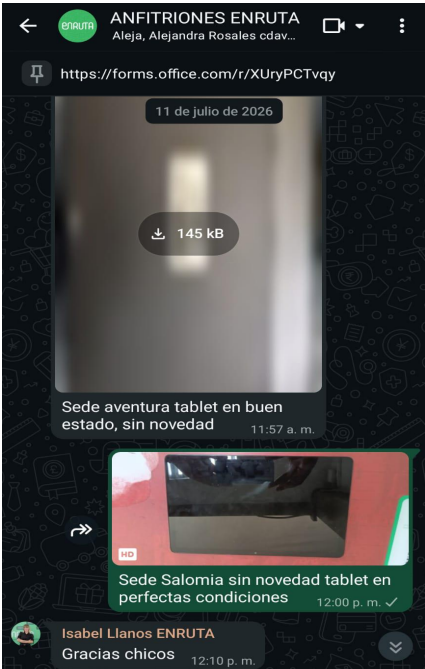
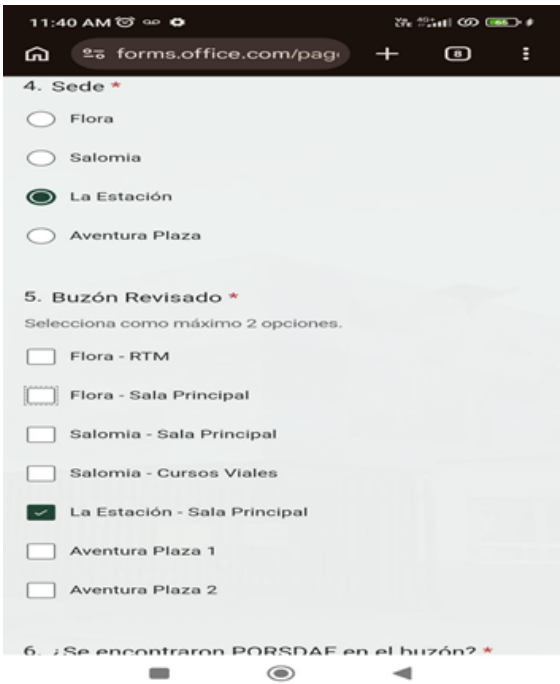
Aventura plaza:



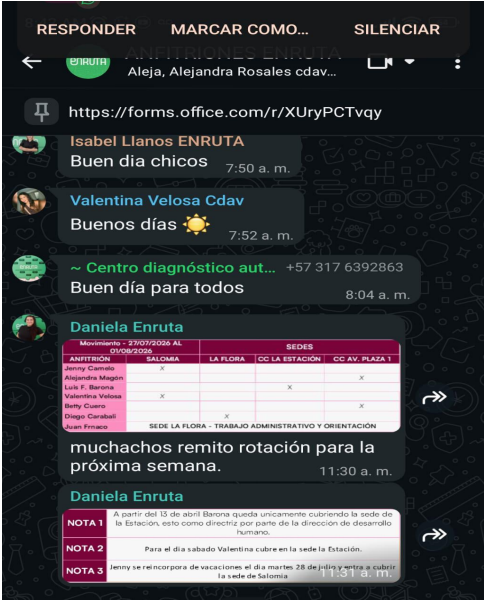
2. Velar por la guarda y custodia de los elementos que se pongan a disposición para la adecuada prestación del servicio.

Durante el mes de julio, hice uso de las tablets asignadas a las sedes para la prestación del servicio, garantizando su adecuada custodia, buen estado y uso conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, sin presentarse novedades.

	FORMATO		Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 2
			Rige: 2025-01-21
			Pág.: 4 de 10

	
3. Elaborar informes de la gestión realizada y remitirlos al líder y/o a la profesional de mercadeo y servicio al cliente de la dirección comercial, para consolidación de resultados, construcción de indicadores y seguimiento.	Elaboré informes respecto a las gestiones realizadas en la sede Aventura Plaza, la Flora, Salomia y la Estación, los cuales fueron remitidos a la profesional de mercadeo y servicio al cliente de la dirección comercial, respecto al mes de Julio 2026. 

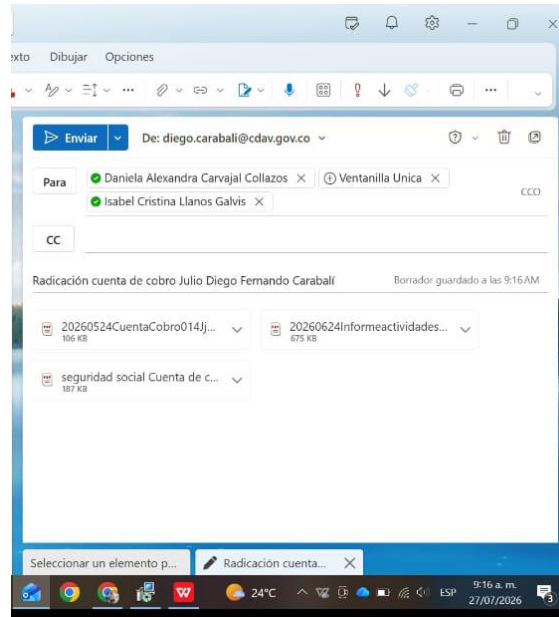
	FORMATO		Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 2
			Rige: 2025-01-21
			Pág.: 5 de 10

4. Apoyo en las gestiones administrativas de la Dirección Comercial.	<i>Para el mes de Julio de 2026 no se brindó apoyo administrativo ya que por parte del supervisor se priorizo la solicitud de apoyo en las sedes para la atención de los usuarios.</i>  The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, there are buttons for 'RESPONDER', 'MARCAR COMO...', and 'SILENCIAR'. Below, a message from 'Isabel Llanos ENRUTA' says 'Buen día chicos' at 7:50 a.m. Another message from 'Valentina Velosa Cdav' says 'Buenos días' at 7:52 a.m. A third message from '~ Centro diagnóstico aut...' says 'Buen día para todos' at 8:04 a.m. The main message is from 'Daniela Enruta' at 11:30 a.m., containing a table titled 'Movimiento - 29/07/2026 AL 05/08/2026' showing staff rotation for various locations (SALOMIA, LA FLORA, CC LA ESTACIÓN, CC AV. PLAZA 1). Below the table, it says 'muchachos remito rotación para la próxima semana.' There are also three 'NOTA' items at the bottom.
5. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que indique al área de mercadeo y servicio al cliente.	<i>Para el mes de Julio de 2026 asistí a la socialización y capacitación convocada por parte del área de Mercadeo y Servicio al Cliente para la actualización de la agenda, la cual se llevó a cabo por medio virtual mediante la plataforma TEAMS.</i>  The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation. The title is 'RV: Capacitación Actualización Agenda' with 'Importancia alta'. It is from 'Isabel Cristina Llanos Galvis' on behalf of 'Ember Sanchez Valencia' for 'Ferry Blandon Calderon, + 7'. The meeting is scheduled for 'jue, 23 de jul, 5:30 p. m. (30 min)' with 'No hay conflictos'. The body of the invitation says: 'Cordial saludo para todos, Comparto capacitación de la actualización de la agenda para mañana 23 de julio a las 5:30 pm para que por favor se conecten. La nueva versión estará habilitada a partir del próximo viernes por lo cual es necesario que todos se conecten, Ferry por favor que los agentes del Contact puedan conectarse también. Cordialmente,'. At the bottom, there is a signature block for 'Isabel Cristina Llanos Galvis' with her contact information and a logo for 'ENRUTA'.

	FORMATO		Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 2
			Rige: 2025-01-21
			Pág.: 6 de 10

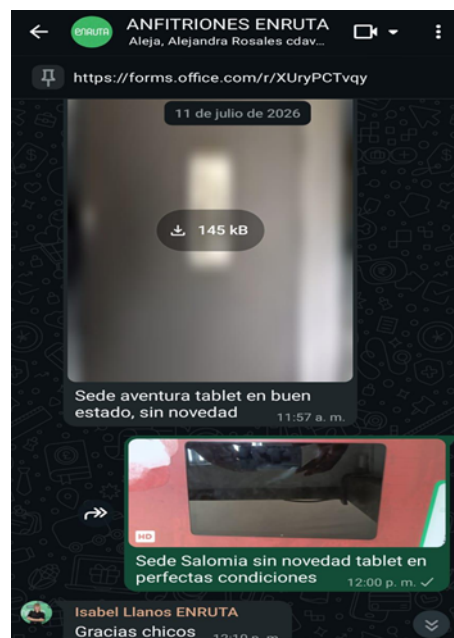
6. Presentar informes de actividades ejecutadas durante los periodos objeto de cobro.

Para el mes de Julio del 2026 realice informe de actividades ejecutadas en la Sede Salomia, La Flora, La Estación Aventura Plaza que dieron cuenta de la ejecución de estas.



7. Presentar informes escritos, que den cuenta de la ejecución de las actividades, en los tiempos requeridos y bajo las condiciones que establezca el supervisor del contrato.

Realice informes de gestión y ejecución de actividades generadas en las sedes las cuales estuve programado correspondiente al mes de Julio 2026 que dieron cuenta de las actividades realizadas respecto mis obligaciones contractuales.



8. Pagar y acreditar el pago de los aportes para el sistema de seguridad social integral en los términos previstos en la ley.

Realice el pago de mi seguridad social correspondiente al mes de Junio 2026.

PAGOSIMPLE | AUTOLICUDACION CORPORALES

Fecha creación registro: 2025-07-25, 08:26:07 AM Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082262820

Periodo Cobertura: julio de 2025 Periodo Servicio: julio de 2025 Referencia pago (PSE): 882262820

PAGADO 26/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Apellido y Nombre	FERGUS FERNANDO CARABAL POPO	Dirección	CL 53 #41 - 05
Documento	CC-16848383	Teléfono	310577089
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Prestación	PAJCO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	ASP
Representante Legal			
Total Afiliados	1		

A. DETALLE DEL APORTANTE

Módulos		Percepciones		Salud		Riesgos		Caja		Parafiscación		Total
Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. TOTALES												
Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Lineas de Servicio PAGOSIMPLE: Bogotá 801 4465541 - Cali 802 5555777 - Medellín 801 5105555 - Bucaramanga 807 4055555 - Cartagena 805 4465541 - Pereira 805 3055555 - Barranquilla 805 3015555 - Pácora del Pácora 8055555 801 5111 - JMA que Pácora, SAMPAL

Antes de imprimir, asegure que sea realmente necesario. Proteja el medio ambiente al no imprimir innecesariamente.

Comprobante de pago

Pago en Seguridad social

Pago en Planilla Asistida Simple

Número de planilla 8822622820

¿Cuánto? \$ 508.300,00

Fecha 22 de junio de 2026 a las 08:26 a. m.

Referencia M01889990

Antes de imprimir, asegure que sea realmente necesario. Proteja el medio ambiente al no imprimir innecesariamente.

Realice el pago de mi seguridad social correspondiente al mes de Julio 2026.

PAGOSIMPLE | AUTOLICUDACION CORPORALES

Fecha creación registro: 2025-07-25, 08:15:35 PM Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082262820

Periodo Cobertura: julio de 2025 Periodo Servicio: julio de 2025 Referencia pago (PSE): 882262820

PAGADO 26/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Apellido y Nombre	FERGUS FERNANDO CARABAL POPO	Dirección	CL 53 #41 - 05
Documento	CC-16848383	Teléfono	310577089
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Prestación	PAJCO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	ASP
Representante Legal			
Total Afiliados	1		

A. DETALLE DEL APORTANTE

Módulos		Percepciones		Salud		Riesgos		Caja		Parafiscación		Total
Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. TOTALES												
Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Salud	Riesgos	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

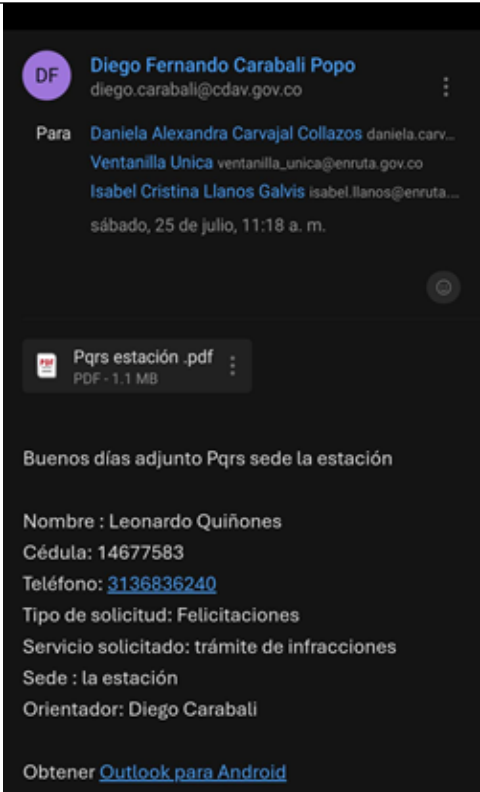
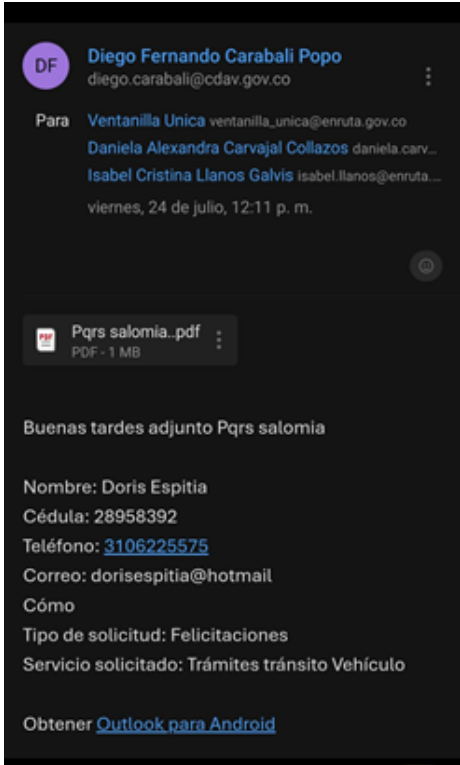
Lineas de Servicio PAGOSIMPLE: Bogotá 801 4465541 - Cali 802 5555777 - Medellín 801 5105555 - Bucaramanga 807 4055555 - Cartagena 805 4465541 - Pereira 805 3055555 - Barranquilla 805 3015555 - Pácora del Pácora 8055555 801 5111 - JMA que Pácora, SAMPAL

Antes de imprimir, asegure que sea realmente necesario. Proteja el medio ambiente al no imprimir innecesariamente.

	FORMATO		Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 2
			Rige: 2025-01-21
			Pág.: 8 de 10

	
9. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	<i>Cumplí con las normas y reglamentos requeridos para mi función en sedes como la Flora, Salomia y Aventura Plaza, lo cual da cuenta mi informe de gestión correspondiente al mes de Julio 2026.</i>
10. Realizar las demás actividades relacionadas con la esencia y naturaleza del contrato, o que resulten necesarias para el cumplimiento de su objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato	<i>Realice él envió oportuno de PQRSDAF radicados por los usuarios que se acercaron a la sede Salomia, La Estación, La Flora y Aventura Plaza, envió realizado a ventanilla única con copia al profesional del área de mercadeo y servicio al cliente, lo anterior realizada cuenta para el manejo eficaz y correspondiente al proceso de PQRSDAF.</i>

	FORMATO	Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 2
		Rige: 2025-01-21
		Pág.: 9 de 10

	 WhatsApp chat interface showing a message from Diego Fernando Carabali Popo (DF) to Daniela Alexandra Carvajal Collazos. The message includes a PDF attachment titled 'Pqrs estación .pdf' (1.1 MB). The text of the message reads: 'Buenos días adjunto Pqrs sede la estación', 'Nombre : Leonardo Quiñones', 'Cédula: 14677583', 'Teléfono: 3136836240', 'Tipo de solicitud: Felicitaciones', 'Servicio solicitado: trámite de infracciones', 'Sede : la estación', 'Orientador: Diego Carabali', and a link to 'Obtener Outlook para Android'.
	 WhatsApp chat interface showing a message from Diego Fernando Carabali Popo (DF) to Ventanilla Unica. The message includes a PDF attachment titled 'Pqrs salomia .pdf' (1 MB). The text of the message reads: 'Buenas tardes adjunto Pqrs salomia', 'Nombre: Doris Espitia', 'Cédula: 28958392', 'Teléfono: 3106225575', 'Correo: dorisespitia@hotmail', 'Cómo', 'Tipo de solicitud: Felicitaciones', 'Servicio solicitado: Trámites tránsito Vehículo', and a link to 'Obtener Outlook para Android'.

	FORMATO		Código: FO-GJ-35
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 2
			Rige: 2025-01-21
			Pág.: 10 de 10

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, manifiesto que me encuentro afiliado a sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales como independiente y durante el periodo objeto de cobro realicé el pago de los aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de mayo del año 2026, lo que consta en la planilla No. 1079103631 de fecha 22/05/2026 por valor de \$508.300, la cual se anexa y hace parte integral del presente documento, al igual que la respectiva cuenta de cobro.

En constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de Julio 2026.


DIEGO FERNANDO CARABALI POPÓ
 Cédula No. 16.848.383 de Jamundí Valle.