

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IDatos generales del contrato

1	Denominación del contrato	Informe No:	7			
Contrato No.:		BV- CD-188-2026				
Nombre del supervisor:		WILLIAM PABA PEREZ				
2	De la etapa contractual					
Tipo de contrato:		Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		BRANDON REID DE LA HOZ				
No. de identificación del contratista:		1.143.159.942				
Objeto del contrato:		"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD"				
Plazo:		HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		2026000027 2026000409				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		2026000041 2026000608				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		06/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		30/06/2026				
Prorroga No. 1		30/09/2026				
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
3	Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4 Ejecución del contrato		
Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 25.200.000
Adición No. 1		\$ 12.600.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 37.800.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 37.800.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valora pagar en el presente informe:		\$ 4.200.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		007

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección a respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados a la entidad y requieran del acompañamiento de la Oficina Jurídica. 2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de las Respuestas de las PQRSD y recursos que se presenten ante el Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. 3. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los actos administrativos relacionados con el otorgamiento de permisos, licencias y concesiones que soliciten los usuarios. 4. Llevar la relación de conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental para proyección de resoluciones emanadas por la oficina jurídica de la entidad. 5. Proyección de certificaciones ambientales allegadas a la oficina jurídica. 6. Proyectar los actos administrativos que ordenan la imposición, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones los sujetos vigilados de la entidad. 7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad. 8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del mismo.	1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina Jurídica. 2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. 3. Apoyar a la oficina jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión. 4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental. 5. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos que se presenten dentro de los procesos de Defensa Judicial, Procedimiento Administrativo Sancionatorio, y demás que requiera el supervisor del contrato. 6. Asistir a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad. Las demás actividades que surjan de las reuniones periódicas convocadas 7. Realizó actividades desarrolladas se destaca la atención, análisis y respuestas de acciones de tutela interpuestas ante la entidad, garantizando la debida protección de los derechos fundamentales y el cumplimiento de los procedimientos legales establecidos.

5. IMPUESTOS:
➤ Impuestos Distritales: 1.1 Estampilla ITSA por valor de \$76.000 según comprobante de Banco de 20260014146 de fecha 29 DE ENERO del 2026. Recibo de pago N° 20260014146. 1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de \$ 127.000 según comprobante de Banco Davivienda 20260014130 de fecha 29 de ENERO del 2026. Recibo de pago N° 20260014130. 1.3 Estampilla ADULTO MAYOR por valor de \$ 630.000 según comprobante de Banco de Occidente 20260014108 de fecha 22 de ENERO del 2026. Recibo de pago N° 20260014108. 1.4 Estampilla ITSA por valor de \$48.000 según comprobante de Banco de 20260074194 de fecha 27 DE JULIO del 2026. 1.5 Estampilla PROCULTURA por valor de \$ 64000 según comprobante de Banco Davivienda 20260074197 de fecha 27 de julio del 2026. 1.6 Estampilla ADULTO MAYOR por valor de \$318.000 según comprobante de Banco de Occidente 20260074191 de fecha 27 de julio del 2026.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV- CD-188-2026**, se encuentra EN EJECUCION, con un porcentaje de AVANCE del **77,78%**.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. 2026000409 del 23 junio 2026 y RP No. 2026000608 del 30 junio 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

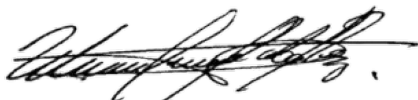
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV- CD-188-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

III WILLIAM JOSE PABA PEREZ, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla en JULIO del 2026.



WILLIAM JOSE PABA PEREZ

C.C: 72.280.388

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Dependencia: Oficina Jurídica

Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co