San Gil, 29 julio 2026.

Señora
LAURA KATHERINEGUALDRON VARGAS
Celular 3158623178
Carrera 28 # 3-59 Barrio José Antonio Galán
San Gil.

REF: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta Corporación efectuará, en los siguientes términos.

Objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y REPORTE DE CORRESPONDENCIA, TRANSCRIPCION DE ACTAS DE SESION, APOYO TECNICO, LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO".**

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El Honorable Concejo Municipal de San Gil Santander, requiere los servicios con conocimientos e idoneidad y experiencia para suscribir el contrato de prestación de servicios de acuerdo al objeto antes mencionado.

Atendiendo esta necesidad el Honorable Concejo Municipal de San Gil Santander, para el desarrollo eficiente de sus competencias, adelanta la presente contratación la cual se debe ejecutar con el fin de dar cumplimiento de las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1) Apoyar en las actividades logísticas u operativas necesarias para el óptimo desarrollo de las plenarias en los periodos ordinarios y extraordinarios del Concejo Municipal de San Gil.
2) Apoyar en la solución del imprevisto de tipo logístico u operativo que puedan presentarse en el desarrollo de las plenarias realizadas por la Corporación.
3) Prestar el respectivo cuidado en la conservación de la información magnetofónica de las secciones del Concejo Municipal, para cual se establecerá la forma de entrega de las mismas a la Secretaria General del Concejo.
4) Brindar apoyo a la Secretaria General del Concejo, en la entrega de las citaciones y convocatorias a las sesiones de los Honorables Concejales, cuando deban ser entregadas fuera de la corporación. Y diferentes oficinas privadas o públicas y a los organismos de control de acuerdo a los requerimientos.
5) Coadyuvar a la Secretaria General del Concejo en la realización del inventario de la información magnetofónica de las sesiones del Concejo Municipal.
6) Apoyar a la Secretaria General del Concejo en el archivo documental y archivo de los audios de las respectivas actas

7) Apoyar en el área de Secretaría General en la transcripción diaria de actas de plenaria de cada periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias (Mínimo 2 actas por semana), empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática al momento de transcribir las actas.
8) Apoyar en la organización del archivo documental de actas del Concejo al finalizar cada periodo de sesiones.
9) Cumplir con lealtad las actividades que debe desarrollar en cumplimiento del objeto del contrato.
10) Presentar los informes mensuales de las actividades realizadas al interior del Concejo Municipal.
11) Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad y estampillas contenidas en las normas legales vigentes
12) Las demás actividades administrativas que sean dispuestas por el presidente del Honorable Concejo, siempre que las mismas tenga relación con el objeto de la contratación

REQUISITOS DE LA PROPUESTA

- ✓ Propuesta técnica y económica, indicando el objeto del contrato, el valor de la misma y tiempo estipulado para la ejecución de las actividades.
- ✓ Fotocopia de la cédula.
- ✓ Registro único tributario – RUT.
- ✓ Pago de aportes al sistema de seguridad social o certificación donde conste que se encuentra a paz y salvo por este concepto
- ✓ Hoja de vida personal con sus anexos de experiencia e idoneidad y estudios realizados.
- ✓ Formato Único Hoja de Vida de la Función Pública actualizado.
- ✓ Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.
- ✓ Certificado Médico Ocupacional

2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDA

El Honorable Concejo Municipal requiere de una persona natural o jurídica con experiencia e idoneidad para prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas en relación con la transcripción y elaboración de actas correspondientes a las sesiones que se realizan en el Concejo Municipal de San Gil, con estudios de bachiller académico; teniendo en cuenta que dentro de la planta de personal no se cuenta con recurso humano suficiente para realizar estas actividades.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presente contrato se estipula en la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.558.000),** incluidos impuestos, descuentos, gastos de legalización y retenciones de Ley.

4. FORMA DE PAGO

LA CORPORACIÓN pagará al contratista por actas parciales, así: **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVA MIL PESOS M/CTE. ($2.279.000)** por cada mensualidad, cumplida y requerirá para cada pago certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato que la ejercerá la secretaria del Honorable Concejo Municipal, informe rendido por el Contratista y el Pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en salud y pensiones

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **dos (02)** meses contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el progreso normal de ejecución, éste podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Concejo Municipal, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliará la garantía correspondiente, si las hay.

6. GARANTÍAS

El Concejo Municipal de San Gil, ha considerado que los riesgos en la ejecución del presente contrato, se refiere al incumplimiento, que conlleve a que este no se ejecute o se realice en forma deficiente y que la prestación del servicio tenga inconveniente de calidad. Dado que la entidad ha determinado con claridad las condiciones de idoneidad y experiencia del personal que preste el servicio, así mismo se ha previsto el pago previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y entrega de cumplimiento de actividades por parte del Contratista, puede dársele aplicación a lo previsto en el decreto 1082 de 2016, relacionado con la no exigencia de garantías para este tipo de contratos atendiendo la naturaleza del objeto contractual y la forma de pago.

7. PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTA

El plazo para presentar propuesta es hasta las 6:00 pm del día treinta (30) de julio de 2026.

Atentamente,

Juan José Muñoz Duarte

JUAN JOSÉ MUÑOZ DUARTE
Presidente Concejo Municipal De San Gil - 2026

Proyectó: OSCAR MANUEL LÓPEZ MARTÍNEZ
Asesor Jurídico Externo