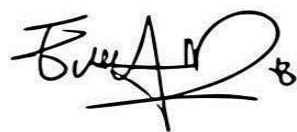


INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO DE 2026
(CUOTA 4 DE 5)

DE:	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA, SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. <u>4171.010.26.1.190</u> DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Realizar seguimiento jurídico a la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1 Realice seguimiento jurídico a la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral por medio de reuniones presenciales desarrolladas con la Subsecretaría con el fin de generar los compromisos que permitan desarrollar de manera eficiente las líneas de inclusión laboral.	Soporte de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJl0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link
2. Revisar y efectuar seguimiento a las respuestas de derechos de petición, requerimientos de entes de control, solicitudes internas, asociadas a las estrategias de empleabilidad.	2.1 Realice la revisión y seguimiento jurídico a las respuestas emitidas frente a derechos de petición, requerimientos de entes de control y solicitudes internas relacionadas con las estrategias de empleabilidades adelantadas por el área correspondiente. En cumplimiento de esta obligación, efectué el análisis jurídico y técnico de los diferentes requerimientos recibidos, verificando la pertinencia, suficiencia y coherencia de las respuestas proyectadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, los principios de la función administrativa y los términos legalmente establecidos para su atención. De igual manera, brindé acompañamiento en la consolidación y validación de información requerida por organismos de control y dependencias internas, realizando seguimiento oportuno a los trámites y actuaciones derivadas de dichas solicitudes, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y jurídica de las estrategias de empleabilidad.	Soporte de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJl0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link

3. Participar en reuniones, comités y espacios de articulación interinstitucional.	3.1 Participé en reuniones, comités y espacios de articulación interinstitucional desarrollados en el marco de la estrategia “Mi Cali Beca”, con la participación de las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH, conforme a los lineamientos y directrices establecidos por la Subsecretaría. En desarrollo de esta obligación, brindé acompañamiento jurídico y técnico en los diferentes espacios de coordinación y seguimiento, contribuyendo a la articulación entre las instituciones participantes y la administración distrital, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las actividades asociadas a la estrategia de empleabilidad y formación. Asimismo, realice seguimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios, apoyando la revisión de aspectos normativos, procedimentales y administrativos relacionados con la implementación de la estrategia “Mi Cali Beca”, fortaleciendo la comunicación institucional y el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subsecretaría.	Soporte de actividad https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJl0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link
4. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	4.1 Durante el periodo evaluado no se presentó la necesidad de desarrollar actividades asociadas a este numeral.	N/A

5. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento jurídico-administrativo de la estrategia de intervención para la empleabilidad y el desarrollo económico, orientada al fortalecimiento de competencias de la fuerza de trabajo y al acceso al empleo inclusivo, mediante la formulación, revisión y aplicación de instrumentos administrativos, contractuales e interinstitucionales que aseguren su viabilidad jurídica, ejecución y cumplimiento de objetivos.	5.1 Apoyé la estructuración, implementación y seguimiento jurídico-administrativo de la estrategia de intervención para la empleabilidad y el desarrollo económico, mediante el acompañamiento integral a la convocatoria “Mi Cali Beca”, orientada al fortalecimiento de competencias de la fuerza de trabajo y al acceso al empleo inclusivo. En desarrollo de esta obligación, participé en la formulación y revisión de instrumentos administrativos, lineamientos operativos y documentos asociados a la convocatoria, garantizando su coherencia jurídica, viabilidad administrativa y cumplimiento de los objetivos definidos por la Subsecretaría. Asimismo, brindé acompañamiento en la implementación de las diferentes fases de la estrategia, incluyendo procesos de articulación institucional, seguimiento operativo y validación de actuaciones relacionadas con las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH. De igual manera, realice acciones de articulación y seguimiento con INTENALCO, en el marco de la estrategia de empleabilidad, apoyando la ejecución de actividades orientadas al proceso de formación, vinculación y fortalecimiento de capacidades de los beneficiarios de la convocatoria “Mi Cali Beca”. Finalmente, efectué seguimiento jurídico y administrativo a las actuaciones derivadas de la implementación de la estrategia, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales, la adecuada ejecución de los procesos y el fortalecimiento de los mecanismos de acceso a oportunidades de formación y empleabilidad inclusiva.	Soporte de actividad https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJl0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link
---	--	--



EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
Contratista
C.C. 1143842803 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26 / 05 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	920
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Aljure Domínguez Emmanuel		10. NIT/C.C.	1143842803	0
11. Dirección	CL 8 C 46 61		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	emmanuelaljure08@gmail.com		14. Teléfono	3007005013	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 4				
16. Valor de la Operación	\$ 5,663,000	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.190-2026	18. CDP	3500261599 - 3500261934		
		19. RPC	4500410580 - 4500416281		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 25.483,500	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE.			

PAGADO 07/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ		
Documento	CC1143842803	Dirección	CL 30 OESTE #30 - 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3007005013
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGE	LMC	VAC	AVP	ACT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143842803	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 9.500.000	\$ 1.615.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 9.500.000	\$ 1.187.500	0,522	\$ 9.500.000	\$ 49.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.852.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 9.500.000	\$ 9.500.000	\$ 9.500.000	\$ 0	\$ 1.615.000	\$ 1.187.500	\$ 49.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.852.100	\$ 0	\$ 2.852.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Salir →

Pagos PSE



¡El pago fue exitoso!

7 May 2026 12:00

Comercio:	SIMPLE OI
No. comprobante:	TR260507120009cmlwZ5
CUS:	289358179
Fecha y hora:	7 May 2026 12:00
No. de factura:	1081877826
Descripción pago:	Pago de Seguridad Social
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1143842803
Producto origen:	Producto **** 1821
Total pagado:	\$ 2.852.100 COP
Costo transacción:	\$ 0 COP

Volver al comercio

Descargar Comprobante



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Jueves 07 de Mayo del 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.190 de 2026	
Nombre completo del contratista: Emmanuel Aljure Domínguez	
Documento de identificación: 1.143.842.803 de Cali	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/FEB/2026	Fecha terminación 15/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICION No.1: POR VALOR DE OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS suscrita 16/ABR/2026 PRORROGA No.1: Por 1.5 meses, suscrita el 16/ABR/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A Cesión No 1: En virtud de situaciones de carácter personal que le impidieron a la contratista continuar de manera directa y permanente las obligaciones derivadas del contrato suscrita 06/ABR/2026.	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE. (\$16.989.000 M/CTE)			
Adición No. Por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$8.494.500 M/CTE)			
Prórroga No.1: desde 01 de mayo hasta 15 de junio 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.483.500	\$ 5.663.000	\$ 16.989.000	\$ 2.831.500
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081877826 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 289358179 Operador: Simple OI Fecha de Pago: 7/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica: - Realizar seguimiento jurídico a la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral: Durante el periodo evaluado no se presentó la necesidad de desarrollar actividades asociadas a este numeral. - El contratista realizó seguimiento jurídico a la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral por medio de reuniones presenciales desarrolladas con la Subsecretaría con el fin de generar los compromisos que permitan desarrollar de manera eficiente las líneas de inclusión laboral. https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJl0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link - Revisar y efectuar seguimiento a las respuestas de derechos de petición, requerimientos de entes de control, solicitudes internas, asociadas a las estrategias de empleabilidad. - El contratista realizó la revisión y seguimiento jurídico a las respuestas emitidas frente a derechos de petición, requerimientos de entes de control y solicitudes internas relacionadas con las estrategias de empleabilidad adelantadas por el área correspondiente. En cumplimiento de esta obligación, efectuó el análisis jurídico y técnico de los diferentes requerimientos recibidos, verificando la pertinencia, suficiencia y coherencia de las respuestas proyectadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, los principios de la función administrativa y los términos legalmente establecidos para su atención. De igual manera, brindó acompañamiento en la consolidación y validación de información requerida por organismos de control y dependencias internas, realizando seguimiento oportuno a los trámites y actuaciones derivadas de dichas solicitudes, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y jurídica de las estrategias de empleabilidad. https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJl0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link - Participar en reuniones, comités y espacios de articulación interinstitucional. - El contratista participó en reuniones, comités y espacios de articulación interinstitucional desarrollados en el marco de la estrategia “Mi Cali Beca”, con la participación de las Instituciones de			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH, conforme a los lineamientos y directrices establecidos por la Subsecretaría.

En desarrollo de esta obligación, brindó acompañamiento jurídico y técnico en los diferentes espacios de coordinación y seguimiento, contribuyendo a la articulación entre las instituciones participantes y la administración distrital, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las actividades asociadas a la estrategia de empleabilidad y formación.

Asimismo, realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios, apoyando la revisión de aspectos normativos, procedimentales y administrativos relacionados con la implementación de la estrategia “Mi Cali Beca”, fortaleciendo la comunicación institucional y el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subsecretaría.

https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJI0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link

4. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

4.1 Durante el periodo evaluado no se presentó la necesidad de desarrollar actividades asociadas a este numeral.

5. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento jurídico-administrativo de la estrategia de intervención para la empleabilidad y el desarrollo económico, orientada al fortalecimiento de competencias de la fuerza de trabajo y al acceso al empleo inclusivo, mediante la formulación, revisión y aplicación de instrumentos administrativos, contractuales e interinstitucionales que aseguren su viabilidad jurídica, ejecución y cumplimiento de objetivos.

5.1 El contratista apoyó la estructuración, implementación y seguimiento jurídico-administrativo de la estrategia de intervención para la empleabilidad y el desarrollo económico, mediante el acompañamiento integral a la convocatoria “Mi Cali Beca”, orientada al fortalecimiento de competencias de la fuerza de trabajo y al acceso al empleo inclusivo.

En desarrollo de esta obligación, participó en la formulación y revisión de instrumentos administrativos lineamientos operativos y documentos asociados a la convocatoria, garantizando su coherencia jurídica, viabilidad administrativa y cumplimiento de los objetivos definidos por la Subsecretaría Asimismo, brindó acompañamiento en la implementación de las diferentes fases de la estrategia incluyendo procesos de articulación institucional, seguimiento operativo y validación de actuaciones relacionadas con las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – IETDH.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

De igual manera, realizó acciones de articulación y seguimiento con INTENALCO, en el marco de la estrategia de empleabilidad, apoyando la ejecución de actividades orientadas al proceso de formación vinculación y fortalecimiento de capacidades de los beneficiarios de la convocatoria “Mi Cali Beca”.

Finalmente, efectuó seguimiento jurídico y administrativo a las actuaciones derivadas de la implementación de la estrategia, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales, la adecuada ejecución de los procesos y el fortalecimiento de los mecanismos de acceso a oportunidades de formación y empleabilidad inclusiva.

https://drive.google.com/drive/folders/1ud_tJI0tdFXroYiQ5T8D-KbfxXvWBcnX?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

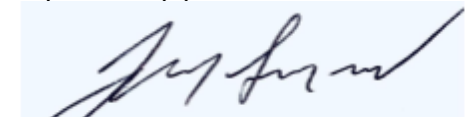
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON JAIRO CASTRO GAMBOA
Supervisor (E)



JUAN MANUEL SANDOVAL OÑATE
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/MAY/2026.