



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUÉN
NIT800.131.070-1

Anexo “N”
Informe de supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ No. 005

Bogotá D.C., 01 de JULIO de 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LAURA ESTEFANIA PEÑA ARIZA Identificación: C.C. 1.002.522.321 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección-ciudad de residencia: CARRERA 52 #14-40 TORRE 4 APTO 1229 - Bogotá, D.C. Teléfono de contacto 311 259 45 55 E-mail de contacto: laura_p3s@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SOLEY YESCEDY SANCHEZ TARAZONA Cargo: OFICIAL DE PLANEACIÓN Resolución de nombramiento: No. 0000168 del 26 de enero de 2026
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 035-CENACUSAQUEN-2026 Fecha de suscripción: 29 DE ENERO DE 2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 25-46-101048851 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO SA Fecha oficio aprobación: 30 DE ENERO DE 2026 Aprobado por: TC. JOHN ALEXANDER GARCÍA SÁNCHEZ
5. CRP	No. CDP - CRP: 6126 - 6726 Fecha expedición: 24 ENE-2026 - 30 ENE 2026 Unidas/Subunidad ejecutora: 15-01-03-043 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUÉN Dependencia: DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES-DIVFE Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: \$43.291.500
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02 de FEBRERO de 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 de DICIEMBRE de 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA FINANCIERA PARA LA DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES - Desarrollar las fases de estructuración, formulación y desarrollo de proyectos de inversión de la DIVFE bajo supervisión del JEM y el oficial D-5. - Brindar apoyo y asesoría en la proyección de informes solicitados por el jefe del Departamento D5. - Estructurar los proyectos de inversión mediante la herramienta CCV (Costo del Ciclo de Vida) así como las adquisiciones inscritas en el plan de compras de funcionamiento por parte de la DIVFE. - Asesorar en la dirección de programación presupuestal en el área de otras fuentes de financiación de los proyectos mediante la herramienta CCV, así como de los costos asociados, para la proyección de sostenimiento y funcionamiento de bienes y servicios. - Elaborar la programación de costos de ciclo de vida (Bases de Calculo) en la estructuración de los proyectos e iniciativas de crecimiento de la DIVFE. - Estructurar los costos de adquisición y funcionamiento de las proyecciones y adquisiciones de equipos y bienes de la DIVFE. - Desarrollar y consolidar los planes, programas, estudios que contribuyan con el cumplimiento de las etapas de estructuración y metodología para la elaboración de los proyectos de la DIVFE. - Capacitar al personal de la DIVFE en metodología para presentar los proyectos de Inversión ante el departamento nacional de planeación o sus similares en el Ejército Nacional. - Hacer los seguimientos al cumplimiento de los planes de acción del PETEF y ayudar al gerente de proyectos para mostrar sus resultados ante el comando de transformación del Ejército. - Capacitar a los comités estructuradores de proyectos, con la frecuencia ordenada por el departamento D-5 de la DIVFE. - Dar capacitación al personal de la DIVFE de la metodología del PMI según lo establecido en las directivas transitorias del 2016 de proyectos 1048,1049 y 1050. - Capacitar en la construcción de análisis de riesgos con la metodología del Project Management Instituto para los proyectos especiales de la DIVFE.



Calle 106 No. 7-25 Cantón Norte
Bogotá D.C. – Cundinamarca
cenacusa@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SCA319-1

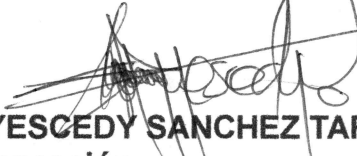
PÚBLICA

	13. Cumplir con el objeto del futuro contrato dentro del plazo y en las condiciones acordadas. 14. El profesional debe asegurar estricto cumplimiento de las obligaciones generales y específicas. 15. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los tiempos y cronogramas establecidos en cada uno de los procedimientos administrativos PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.																																																																				
10. PERIODO DEL INFORME	JUNIO 2026																																																																				
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 2: Brindar apoyo y asesoría en la proyección de informes solicitados por el jefe del Departamento D5 <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>N° 2026520018171473</td><td>Solicitud de información contratación PAA DIVFE 09/06/2026</td></tr></table> Obligación No. 4: Asesorar en la dirección de programación presupuestal en el área de otras fuentes de financiación de los proyectos mediante la herramienta CCV, así como de los costos asociados, para la proyección de sostenimiento y funcionamiento de bienes y servicios <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTA DE REUNION</td><td>N° 202622009486966</td><td>Capacitación gestión de proyectos 23/06/2026</td></tr><tr><td>2</td><td>ACTA DE REUNION</td><td>MDN</td><td>Revista LOA'S por parte de MDN 24/06/2026</td></tr></table> Obligación No. 5: Elaborar la programación de costos de ciclo de vida (Bases de Calculo) en la estructuración de los proyectos e iniciativas de crecimiento de la DIVFE. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Actualización bases de cálculo (información dependencias DIVFE) 01-03/06/2026</td></tr><tr><td>2</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Actualización bases de cálculo (información proyectos de inversión CEDE5) 04/06/2026</td></tr><tr><td>3</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Actualización bases de cálculo (información comunicaciones CEDE6) 05/06/2026</td></tr><tr><td>3</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Actualización bases de cálculo (seguimiento a la contratación vigencia 2024-2025-2026 información CENAC'S) 09-10/06/2026</td></tr><tr><td>5</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Consolidación bases de calculo 16-21/06/2026</td></tr><tr><td>6</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Presentación tercera revisión bases de cálculo 22/06/2026</td></tr><tr><td>7</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Corrección presentación soportes bases de cálculo PAA 2027 23-25/06/2026</td></tr></table> Obligación No. 6: Estructurar los costos de adquisición y funcionamiento de las proyecciones y adquisiciones de equipos y bienes de la DIVFE. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>Relación de sobrantes PAA 2026 23/06/2026</td></tr><tr><td>2</td><td>ACTA DE REUNION</td><td>N° 2026223009466006</td><td>Lanzamiento del Plan Anual de Adquisiciones 2027. 17/06/2026</td></tr><tr><td>3</td><td>ACTA DE REUNION</td><td>N° 2026223009466056</td><td>Capacitación formato de seguimiento PAA 2026 22/06/2026</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	OFICIO	N° 2026520018171473	Solicitud de información contratación PAA DIVFE 09/06/2026	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	ACTA DE REUNION	N° 202622009486966	Capacitación gestión de proyectos 23/06/2026	2	ACTA DE REUNION	MDN	Revista LOA'S por parte de MDN 24/06/2026	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (información dependencias DIVFE) 01-03/06/2026	2	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (información proyectos de inversión CEDE5) 04/06/2026	3	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (información comunicaciones CEDE6) 05/06/2026	3	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (seguimiento a la contratación vigencia 2024-2025-2026 información CENAC'S) 09-10/06/2026	5	EXCEL	N/A	Consolidación bases de calculo 16-21/06/2026	6	EXCEL	N/A	Presentación tercera revisión bases de cálculo 22/06/2026	7	EXCEL	N/A	Corrección presentación soportes bases de cálculo PAA 2027 23-25/06/2026	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	EXCEL	N/A	Relación de sobrantes PAA 2026 23/06/2026	2	ACTA DE REUNION	N° 2026223009466006	Lanzamiento del Plan Anual de Adquisiciones 2027. 17/06/2026	3	ACTA DE REUNION	N° 2026223009466056	Capacitación formato de seguimiento PAA 2026 22/06/2026
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																																		
1	OFICIO	N° 2026520018171473	Solicitud de información contratación PAA DIVFE 09/06/2026																																																																		
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																																		
1	ACTA DE REUNION	N° 202622009486966	Capacitación gestión de proyectos 23/06/2026																																																																		
2	ACTA DE REUNION	MDN	Revista LOA'S por parte de MDN 24/06/2026																																																																		
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																																		
1	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (información dependencias DIVFE) 01-03/06/2026																																																																		
2	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (información proyectos de inversión CEDE5) 04/06/2026																																																																		
3	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (información comunicaciones CEDE6) 05/06/2026																																																																		
3	EXCEL	N/A	Actualización bases de cálculo (seguimiento a la contratación vigencia 2024-2025-2026 información CENAC'S) 09-10/06/2026																																																																		
5	EXCEL	N/A	Consolidación bases de calculo 16-21/06/2026																																																																		
6	EXCEL	N/A	Presentación tercera revisión bases de cálculo 22/06/2026																																																																		
7	EXCEL	N/A	Corrección presentación soportes bases de cálculo PAA 2027 23-25/06/2026																																																																		
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																																		
1	EXCEL	N/A	Relación de sobrantes PAA 2026 23/06/2026																																																																		
2	ACTA DE REUNION	N° 2026223009466006	Lanzamiento del Plan Anual de Adquisiciones 2027. 17/06/2026																																																																		
3	ACTA DE REUNION	N° 2026223009466056	Capacitación formato de seguimiento PAA 2026 22/06/2026																																																																		
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: \$43.291.500 Valor autorizado a pagar: \$4.123.000																																																																				
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>\$ 280.200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>NUEVA EPS</td><td>\$218.900</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$9.200</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200	SALUD	NUEVA EPS	\$218.900	ARL	POSITIVA	\$9.200																																																								
Obligación	Entidad	Vlr. Pago																																																																			
PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200																																																																			
SALUD	NUEVA EPS	\$218.900																																																																			
ARL	POSITIVA	\$9.200																																																																			



14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. a. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro/Documento equivalente
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Es procedente el pago de los honorarios
17. CONCLUSIONES	El supervisor del contrato avala el pago de los honorarios correspondientes al mes de JUNIO de 2026.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 01 días de JULIO de 2025



CT. SOLEY YESCEDY SANCHEZ TARAZONA
Oficial de Planeación
Supervisor Contrato No. 035-CENACUSAQUEN-2026

