



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CPS 031 DE 202

1. Datos generales y fecha de elaboración: 24 de julio de 2026.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TECNICOS	No. 031 DE 2026.	
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPIO DE DIBULLA, Nit. 825.000.134-1	
CONTRATISTA	LUIS DONALDO GIL CUIEL. C.C. No. 17.805.564 De Riohacha-La Guajira. Dirección: Calle 13 No. 6-26. Correo: Luis.gil.epiayu123@gmail.com Tel. 3126294840	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS Y OPERATIVAS EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA DE DIBULLA, LA GUAJIRA.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO [05] MESES.	
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000.00)	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	Rubro No. 2.1.2.02.02.008.04-02	Fuente 1.2.4.3.04-SGP- PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4 5 Y 6.
	Descripción: Servicios Técnicos.	
	CDP No. 2601160022 del 16 de enero de 2026.	Registro Presupuestal No. 2601260009 del 26 de enero de 2026.
SUPERVISOR	RODOLFO ANTONIO CONRADO MORENO Secretario de gobierno y servicios administrativos	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	26 de enero de 2026.	
FECHA DE INICIACIÓN	26 de enero de 2026.	
FECHA DE TERMINACIÓN	25 de junio de 2026.	

2. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	-AÑO
	26	05	2026		25	06	2026

3. Forma de pago

FORMA DE PAGO: El municipio pagara al contratista, el valor establecido en la cláusula cuarta mediante cinco (5) pagos iguales, cada uno por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000)**, previa presentación y aprobación del informe de ejecución de actividades, factura electrónica y/o cuenta de cobro, acreditación del cumplimiento de aportes del sistema general de seguridad social de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certificado de recibido del contrato, demás requisitos de acuerdo con lo solicitado por la Secretaria De Hacienda Municipal.

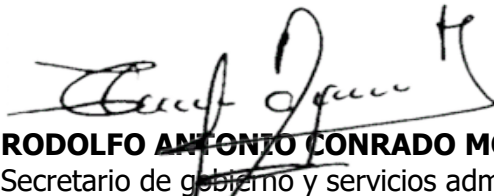
4. Alcance del objeto:

Brindar acompañamiento asistencial en las actividades desarrolladas en las Dependencias para el funcionamiento dentro de las instalaciones del Palacio Municipal para el buen uso, estado y funcionamiento de las oficinas.

- Hice apoyo logístico para atender las necesidades de seguridad en el Centro Administrativo Municipal.
 - Brinde seguridad para el cuidado de maquinaria y equipos de oficina que ingresen y salgan del Centro Administrativo Municipal.
 - Apoye con armonía y comprensión en las personas que ingresan en la solicitud del servicio.
 - Preste un buen servicio operativo a las personas que visiten la alcaldía municipal de Dibulla, La Guajira.
 - Colabore con las demás actividades que demanden el recibo y atención de personal en el Palacio Municipal.
5. PANTALLAZOS DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO, INFORME DE ACTIVIDADES Y PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA EN LA PLATAFORMA SECOP II.
- Anexo el cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.
Planilla **No. 4658115754 mes de MAYO – No. 4660014817 mes de JUNIO**

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **LUIS DONALDO GIL CURIEL**, la supervisión autoriza el desembolso correspondiente a las actividades ejecutadas en el periodo de **26 de abril al 25 mayo del 2026**, por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) M/L.**

Se firma en el municipio de Dibulla, a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026



RODOLFO ANTONIO CONTRADO MORENO
Secretario de gobierno y servicios administrativos