

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO															
Nombre y Apellidos:	NEYGETH MARIA ROMERO MANUEL														
C.C. N° / C.E. N° :	1123628794														
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista														
Dependencia:	Gerencia de Etnias														
Tipo de vinculación:	Contrato														
Fecha de ingreso / inicio contrato															
	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>28</td><td>1</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AÑO	28	1	2026	Fecha de retiro /terminación contrato	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>27</td><td>07</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AÑO	27	07	2026
DÍA	MES	AÑO													
28	1	2026													
DÍA	MES	AÑO													
27	07	2026													
		No. Contrato	346-2026												

II. DATOS DEL SUPERVISOR			
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : NAZLY BLANDON MERCADO	Firma :
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : NAZLY BLANDON MERCADO	Firma :
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☒ Si ☐ No	Nombre : NAZLY BLANDON MERCADO	Firma :

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☒ Si ☐ No	Nombre : TANIA KATERIN RODRIGUEZ FANDIÑO	Firma :
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☒ Si ☐ No	Nombre : TANIA KATERIN RODRIGUEZ FANDIÑO	Firma :
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☒ Si ☐ No	Nombre : TANIA KATERIN RODRIGUEZ FANDIÑO	Firma :

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☒ Si ☐ No	Nombre : LAURA CAROLINA VILLATE LEON	Firma :

V. GESTIÓN CONTRACTUAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : Martha Paulina Garzón Romero	Firma :

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
1. Devolución de Carnet	Entregó: ☒ Si ☐ No	Nombre : DIANA ANDREA TELLO CABRERA	Firma :

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS			
1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma :
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma :

VIII. ALMACÉN			
1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma :

COMENTARIOS			

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO			
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			