Circasia Quindío, julio de 2026.

ESTUDIOS PREVIOS

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, en cumplimiento de lo señalado en el Estatuto General de la Contratación Estatal, Ley 80 del año 1.993, articulo 25 numerales: 6, 7, 9 y 12 Este último Modificado por el Articulo 87 de la Ley 1474 del año 2.011 y su Artículo 30, la Ley 1150 del año 2.007, en su Artículo 2 Numeral 1, como también lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015 (modificada por el Decreto 1860 de 2021): Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios previos y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 para la Contratación de Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión a través de la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío justifican mediante el presente documento la necesidad de celebrar un proceso de Selección de CONTRATACIÓN DIRECTA siguiendo los lineamientos del Decreto Reglamentario antes mencionado, ello conforme a las siguientes disposiciones:

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Que el artículo 2 de la Constitución Política establece: *"Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares (...)"*

Que el artículo 209 de la Constitución Política estable: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."*

Que el artículo 333 de la Constitución Política estable: *"La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial. El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará cualquier abuso que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional. La ley delimitará el alcance de la libertad económica cuando así lo exijan el interés social, el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación."*

La ley 80 de 1993 como Estatuto General de la Contratación Pública, establece en su Artículo 3 *"DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL" Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines."*

Así mismo la Ley 80 de 1993 en sus artículos 24, 25 y 26 establece los principios de Transparencia en conexidad con el principio de publicidad, principio de economía y el de responsabilidad respectivamente y de manera específica en lo que concierne a la celebración del Contrato de Prestación de Servicios de que trata el presente documento precontractual, se debe dar aplicación al artículo 24 numeral 7: *"Los actos administrativos que se expidan en la actividad contractual o con ocasión de ella, salvo los de mero trámite, se motivarán en forma detallada y precisa e igualmente lo serán los informes de evaluación, el acto de adjudicación y la declaratoria de desierto del proceso de escogencia."*

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, es una autoridad de tránsito departamental, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 769 de 2002 modificada por el artículo 2 de la Ley 1383 de 2010, cuya naturaleza jurídica corresponde a la de un establecimiento público del orden departamental, descentralizado por servicios, adscrito a la Gobernación del Quindío, creado a través de la Ordenanza No. 6 del 23 de noviembre de 1976 y modificada por la Ordenanza No. 029 del 20 de mayo de 2009 de la Asamblea Departamental del Quindío, y sus estatutos fueron adoptados a través del Acuerdo de Consejo Directivo No. 008 del 30 de septiembre de 2009 *"Por medio de la cual se adoptan los nuevos Estatutos del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío"* expedido por el Gobernador del Quindío, en su calidad de Presidente del Consejo Directivo IDTQ y el Secretario del mismo.

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, como autoridad de tránsito y dentro del ámbito de sus competencias legales y territoriales, interviene en la regulación y el control de la circulación de peatones, pasajeros, conductores, vehículos, motociclistas y ciclistas que transitan por las vías públicas o privadas abiertas al público dentro de su jurisdicción, incluida la zona urbana de los municipios de Salento, Filandia, Circasia, Córdoba, Génova, Pijao, Buenavista y Montenegro.

De igual forma, tiene la facultad de adelantar las actuaciones y los procedimientos propios de su objeto. Lo anterior guarda relación con el artículo 24 de la Constitución Política, conforme al cual todo colombiano, con las limitaciones establecidas por la ley, tiene derecho a circular libremente por el territorio nacional. El ejercicio de este derecho se encuentra sujeto a la intervención y reglamentación de las autoridades competentes, con el propósito de garantizar la seguridad y comodidad de los usuarios, preservar un ambiente sano y observar los principios rectores de la función de tránsito, entre ellos la seguridad de los usuarios, la calidad, la oportunidad, el cubrimiento, la libertad de acceso, la plena identificación, la libre circulación, la educación y la descentralización.

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, en el ámbito de sus competencias, contribuye al adecuado funcionamiento del tránsito y del transporte terrestre público y privado, así como a la circulación segura, ágil y eficiente de las personas, animales y vehículos.

Para el cumplimiento de sus cometidos institucionales, el IDTQ desarrolla actividades de planeación, programación, vigilancia, control e intervención del tránsito y del transporte, en concordancia con la normativa vigente, con el propósito de garantizar la movilidad y la seguridad de las personas y los vehículos que circulan por las vías públicas o privadas abiertas al público dentro de su jurisdicción.

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío se encuentra sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Para satisfacer la necesidad identificada pretende celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que establece:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

En este contexto, el Área Técnica de Vigilancia, Control de Tránsito y Registros tiene a su cargo la atención y gestión de trámites relacionados con el Registro Único Nacional de Tránsito -RUNT- y con los diferentes registros y procedimientos que deben adelantar los organismos de tránsito.

El artículo 8 de la Ley 769 de 2002 establece que el RUNT funciona en coordinación total, permanente y obligatoria con los organismos de tránsito del país e incorpora, entre otros, el Registro Nacional de Automotores -RNA- y el Registro Nacional de Conductores -RNC-. Por consiguiente, el IDTQ debe asegurar la adecuada recepción, revisión, procesamiento y registro de la información correspondiente a los trámites que son de su competencia.

El Área Técnica requiere apoyo para la revisión y el alistamiento de los documentos presentados por los ciudadanos, así como para el procesamiento de la información necesaria en los trámites del Registro Nacional de Automotores, incluida la validación documental relacionada con matrículas y demás actuaciones que deban gestionarse mediante el Sistema Integrado de Información para Organismos de Tránsito -SIOT-.

También se requiere apoyo en los trámites correspondientes al Registro Nacional de Conductores, así como en las inscripciones y actualizaciones de información de personas naturales y jurídicas en el RUNT, de acuerdo con la naturaleza de cada registro, los procedimientos aplicables y los perfiles de acceso autorizados por la entidad.

El adecuado desarrollo de estas actividades resulta necesario para garantizar la calidad, exactitud, integridad y oportunidad de la información registrada, reducir inconsistencias documentales y evitar demoras en la atención de los trámites solicitados por los usuarios.

De igual manera, el Área Técnica requiere apoyo en la orientación inicial a los ciudadanos, especialmente en la revisión de los documentos exigidos para los trámites relacionados con el Registro Nacional de Automotores y el Registro Nacional de Conductores. Esta actividad permite informar oportunamente al usuario sobre los requisitos aplicables, identificar documentos faltantes y facilitar la correcta radicación del trámite, sin que ello implique autorizar, aprobar o decidir de manera autónoma las actuaciones administrativas.

El volumen de documentos físicos y electrónicos generado por los trámites de tránsito también hace necesario apoyar las actividades de clasificación, ordenación, foliación, organización, identificación, conservación y disposición de los expedientes del Área Técnica, de conformidad con la Ley 594 de 2000, los instrumentos archivísticos adoptados por la entidad y las demás disposiciones aplicables en materia de gestión documental.

Como las actividades pueden involucrar el acceso y tratamiento de información personal, su ejecución deberá sujetarse a la Ley 1581 de 2012, a las políticas de seguridad de la información del IDTQ y a los procedimientos establecidos para el uso de los aplicativos. El contratista deberá utilizar exclusivamente los perfiles y credenciales individuales que le sean autorizados y guardar reserva sobre la información conocida durante la ejecución del contrato.

Las actividades descritas tienen naturaleza instrumental y de apoyo. En consecuencia, el contratista no podrá adoptar decisiones administrativas, autorizar definitivamente trámites, expedir actos administrativos, certificar información de manera autónoma ni ejercer funciones que impliquen autoridad pública. La revisión, validación y aprobación definitiva de los trámites permanecerá a cargo de los servidores públicos competentes, cuando así lo exijan las normas y los procedimientos internos.

La necesidad no consiste en trasladar al contratista las funciones decisorias del Instituto, sino en contar con apoyo operativo para atender las actividades instrumentales y asistenciales requeridas por el Área Técnica, bajo la coordinación y supervisión de la entidad y durante el término estrictamente indispensable.

Se deja constancia de que el presente requerimiento se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para la vigencia 2026.

Por lo anterior, resulta necesario para el Instituto Departamental de Tránsito del Quindío contratar una persona que cuente con la idoneidad y la experiencia directamente relacionadas con las actividades requeridas, con el fin de satisfacer la necesidad descrita.

El Subdirector Administrativo y Financiero del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío expidió certificación en la que consta que en la planta de personal de la entidad no existe personal o no se dispone de personal suficiente para el cumplimiento del objeto y las actividades que se pretenden contratar.

El procedimiento de selección se adelantará mediante contratación directa, por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. Para la celebración del contrato se verificará la capacidad de la persona para ejecutar el objeto contractual, así como su idoneidad y experiencia directamente relacionadas con las actividades requeridas, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se elabora el presente estudio previo, en el cual se determina la necesidad y conveniencia de celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar las actividades descritas, en concordancia con los fines esenciales del Estado, los principios de la función administrativa y los principios que orientan la contratación estatal.

2. EL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

2.1. **OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA TÉCNICA DE VIGILANCIA, CONTROL DE TRANSITO Y REGISTROS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO

2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES.

2.3. LUGAR DE EJECUCIÓN: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, Kilómetro 1 Doble Calzada Armenia – Pereira – Intersección Vial La Cabaña, Circasia, Quindío – Código Postal 631007.

2.4. VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

2.5. FORMA DE PAGO: El Instituto Departamental de Transito del Quindío cancelara el valor total del contrato en **CUATRO (04) PAGOS MENSUALES VENCIDOS POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000),** previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro, de acuerdo al informe de ejecución contractual presentado por el Contratista debidamente avalado por el supervisor, previa presentación y previa verificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social integral según sea el caso y demás documentos señalados en el artículo 617 del Estatuto Tributario, certificación de aportes a seguridad social (y/o parafiscales en caso de estar obligado) y de acuerdo con la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja).

2.6. SUPERVISIÓN: La supervisión será ejercida por **ASTRID YESENIA HIDALGO GARZON** – PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITO AL AREA TECNICA DE VIGILANCIA, CONTROL DE TRANSITO Y REGISTROS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDÍO, o quien haga sus veces.

La supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y contable al objeto del contrato. Puede tratarse de un seguimiento único o de un seguimiento a través de varios funcionarios vinculados a la planta de la administración municipal.

2.7. OBLIGACIONES PARA DESARROLLAR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.7.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.7.1.1. OBLIGACIONES GENERALES:

- Cumplir el contrato a cabalidad, teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, la invitación, la propuesta y el contrato.
- Presentar los informes y/o (productos), de conformidad con lo establecido en el contrato.
- De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la ley 828 de 2003, el contratista se obliga a cumplir y acreditar con los documentos correspondientes que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) durante la ejecución del contrato, cumpliendo además con las obligaciones derivadas de la Ley 100 de 1993 y los decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, Ley 1562 de 2012, artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.2.2, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.
- Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
- Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga.
- Suscribir juntamente con el supervisor del contrato, el acta de inicio y actas que se requieran.
- Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad, para que reposen en la dependencia correspondiente.
- Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su

normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

- Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
- Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato.
- Responder en los plazos que el Instituto Departamental de Tránsito del Quindío establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
- Conocer a cabalidad el estudio previo, la invitación, la propuesta y el contrato, para realizar la ejecución de este con eficiencia y eficacia. En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos.
- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y trabas.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho en contra de la ley. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas futuro contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos dan lugar a la declaratoria de caducidad.
- Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
- Presentar los informes pertinentes al supervisor del contrato designado, donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.
- Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de este, en especial las señaladas en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.

2.7.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar al Instituto Departamental de Transito del Quindío "IDTQ" en el proceso de Registro Nacional de Automotores (RNA), la correspondiente validación de matrículas y demás tramites que sean requeridos en el aplicativo Sistema Integrado de Información para Organismos de Tránsito - SIOT.

2. Apoyar al Instituto Departamental de Transito del Quindío "IDTQ" en el proceso de Registro Nacional de Conductores (RNC), Inscripciones y actualizaciones de personas naturales y jurídicas en RUNT y demás tramites que sean requeridos en el aplicativo Sistema Integrado de Información para Organismos de Tránsito - SIOT.

3. Apoyar al Instituto Departamental de Transito del Quindío "IDTQ" en las actividades de archivo del Área técnica de vigilancia, control de tránsito y registros conforme a la Ley General de Archivo.

4. Apoyar al Instituto Departamental de Transito del Quindío "IDTQ" en el proceso de orientación al ciudadano, desde la revisión de documentos para realización de trámites de RNA Y RNC de acuerdo con el servicio requerido por el usuario.

2.7.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Suscribir el acta de inicio.
2. Hacer cumplir la ejecución del contrato a cabalidad, teniendo en cuenta lo señalado en los estudios previos, la invitación, la propuesta y el contrato.
3. Suministrar la información, documentos e insumos necesarios que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
4. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.
5. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
6. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003, el Decreto 1273 de 2018.
7. Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria sobre el desarrollo del mismo, en forma directa o a través del supervisor del contrato.
8. Intervenir en cualquier etapa del contrato a través del Supervisor.
9. Verificar a través del supervisor, que la ejecución del presente contrato se realice en forma eficaz y oportuna.
10. Colaborar con el CONTRATISTA en lo que sea necesario para el cabal cumplimiento de sus obligaciones.
11. Establecer los correctivos necesarios en caso de presentarse algún tipo de obstáculo, problema o irregularidad en el desarrollo del contrato.
12. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
13. Las demás inherentes a este tipo de contrato y en especial las señaladas en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El procedimiento de contratación que se pretende adelantar se realizará bajo la modalidad de selección **CONTRATACION DIRECTA**, conforme a lo estipulado en la **Ley 1150 de 2007 Articulo 2 Numeral 4 Literal H** *"(…) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;(…)"* reglamentado por el **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 y siguientes del Decreto Reglamentario 1082 de 2015**. *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".*

3.2. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

Por tratarse de contratos de prestación de servicios, de conformidad a lo contemplado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal puede

contratar bajo la modalidad de contratación directa, teniendo en cuenta la capacidad del proponente para ejecutar el objeto contractual, así como su idoneidad y su experiencia directamente relacionada con el área de que se trata, sin ser necesario obtener varias ofertas.

SE REQUIERE DE UNA PERSONA BACHILLER CON ESTUDIOS O CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS, SIN EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

Para todos los efectos legales y fiscales la eventual contratación se soportará en los valores consultados y establecidos en el mercado, y por referencia de las contrataciones anteriores que reposan en los archivos del Instituto. Ahora, teniendo en cuenta la capacidad, experiencia, idoneidad y los estudios requeridos para la ejecución del objeto contractual, la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío estima que el valor el valor total de los honorarios asciende a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE**, el cual será cancelado con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 0208 DEL 28 DE JULIO DE 2026 - RUBRO: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN – SERVICIOS TECNICOS RECURSOS DEL BALANCE - CÓDIGO: 2.1.2.02.02.008.02_3** expedido por el Técnico Financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

En desarrollo del principio del deber de selección objetiva descrito en el artículo 29 de la ley 80 de 1993, y lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal puede contratar bajo la modalidad de contratación directa, teniendo en cuenta la capacidad del proponente para ejecutar el objeto contractual, así como su idoneidad y su experiencia directamente relacionada con el área de que se trata, sin ser necesario obtener varias ofertas.

6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

La Ley 80 de 1.993 en su Artículo 25 numerales: 6, 7, 9 y 12, y en especial lo dispuesto en la Ley 1150 del año 2.007 en su Artículo 4, como también el Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015 en su Artículo: 2.2.1.1.1.6.3**;** es una obligación legal que las Entidades Estatales en los pliegos de condiciones o sus equivalentes incluyan la: estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación que se pretende adelantar. **Por lo anterior, a continuación, se establece la siguiente Matriz del Riesgo:**

Nro.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción del riesgo	Consecuencia
1	General	Interno	Planeación	Operacional	La necesidad, el objeto o las obligaciones definidos en los estudios previos no guardan coherencia con la causal y la modalidad de contratación directa aplicables.	Revisión y ajuste de los documentos previos, con el consecuente retraso del trámite contractual.
2	General	Externo	Selección	Operacional	No se identifica oportunamente una persona que cumpla el perfil académico y la experiencia exigida, debido a la limitada disponibilidad de profesionales en el mercado.	Retraso en la selección y contratación, que aplaza la satisfacción de la necesidad institucional.
3	General	Externo	Contratación	Operacional	La persona seleccionada no suscribe el contrato dentro del plazo establecido o desiste de la contratación.	Retraso en el inicio de la ejecución y afectación del cumplimiento de los objetivos y de la necesidad identificada.
4	General	Externo	Contratación	Tecnológico	El SECOP II presenta indisponibilidad o fallas técnicas que impiden realizar oportunamente las actuaciones o publicaciones del proceso contractual.	Retraso o incumplimiento de los plazos aplicables a la publicación de los actos y documentos contractuales.
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista entrega tardíamente, de manera incompleta o no entrega los informes o productos a su cargo durante la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución, de la satisfacción de la necesidad y eventual incumplimiento de las obligaciones pactadas.
6	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Durante la ejecución se expiden normas que crean o modifican tributos o cargas parafiscales y alteran las condiciones económicas inicialmente previstas.	Generación de cargas económicas adicionales para una o ambas partes y posible afectación del equilibrio económico del contrato.

Nro.	Probabilidad (valoración)	Impacto (valoración)	Valoración total (P + I)	Categoría del riesgo	Prioridad
1	Probable (4)	Menor (2)	**6**	**Alto**	**Alta**
2	Raro (1)	Menor (2)	**3**	**Bajo**	**Baja**
3	Improbable (2)	Menor (2)	**4**	**Bajo**	**Baja**
4	Posible (3)	Insignificante (1)	**4**	**Bajo**	**Baja**
5	Posible (3)	Mayor (4)	**7**	**Alto**	**Alta**
6	Improbable (2)	Menor (2)	**4**	**Bajo**	**Baja**

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Atendiendo el contenido del inciso 5 del artículo 7 de la Ley 1150 de 2.007 y lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, y como quiera que se trata de contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado al hecho que su valor se cancelará mediante pagos mensuales vencidos previa aprobación del supervisor del contrato, **NO se exigirá al contratista la constitución de garantía para el desarrollo del objeto contractual.**

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

(Numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015). El presente contrato no está cobijado por un acuerdo internacional o con tratado de libre comercio.

CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO
Subdirector Administrativo y Financiero
Instituto Departamental de Tránsito del Quindío (IDTQ)

Elaboró componente jurídico: Cristian Alberto Orozco Castillo – Asesor Jurídico IDTQ