

La Ceja, Antioquia Julio de 2026

Doctora
FLOR MARÍA MONTOYA GÓMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de La Ceja del Tambo

Asunto: Propuesta de prestación de servicios profesionales

Yo **ILDA MARYORY TOBÓN GÓMEZ** identificada con cédula de ciudadanía No.43.715.288, atendiendo a su cordial invitación y previo conocimiento de los estudios previos para realizar la contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO FINANCIERO Y CONTABLE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. Mediante la modalidad de contratación directa, de manera atenta y respetuosa me permito presentar propuesta en los siguientes términos:

1. OBJETO DE LA PROPUESTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO FINANCIERO Y CONTABLE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar a la oficina de Contabilidad en los cierres mensuales de contabilidad de todas las cuentas que componen el estado de situación financiera y el estado de resultados, realizando conciliaciones con las demás dependencias y entidades, garantizando la veracidad de las cifras con el debido soporte.
2. Apoyar a la oficina de Contabilidad en la conciliación de operaciones reciprocas, realizando todas las acciones necesarias (llamadas, envíos de oficios, entre otros), estableciendo contacto directo con las entidades para establecer conjuntamente los valores a reportar.
3. Apoyar a la oficina de Contabilidad en la parametrización e ingreso de los bienes muebles e inmuebles que requieren depreciación. Así mismo los bienes que requieren amortización.
4. Apoyar a la oficina de Contabilidad en el envío de informes a la Contraloría, a la DIAN, y demás entidades que se requieran.

5. Apoyo en la elaboración de la información exógena a presentar a la DIAN por la vigencia 2025.
6. Apoyo en la elaboración de la información exógena a presentar a la Gobernación de Antioquia por la vigencia 2025.
7. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

1. RESULTADOS:

- a. Informe mensual, escrito y detallado de las actividades realizadas durante el periodo con sus respectivas evidencias documentales y fotográficas.
- b. Informe final, presentado antes de la terminación del contrato, en el cual se evidencie el avance y estado del proceso realizado mediante el contrato con sus respectivas evidencias documentales y fotográficas; así mismo como el informe de las actividades que quedan como pendientes.

2. VALOR DE LA PROPUESTA:

El valor estimado del contrato DIEZ MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$10.032.000) no sujeto a IVA. (12. VENTAS REGIMEN SIMPLIFICADO)

3. FORMA DE PAGO:

Se realizará la entrega de iguales mes vencido o proporcional mes ejecutado, en que prestó el servicio, según cuenta de cobro, previa presentación del pago de seguridad social y el visto bueno de aprobación por parte del supervisor del contrato.

4. PLAZO DEL CONTRATO:

La Duración del contrato será de tres (03) meses contados a partir del acta de inicio y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

De acuerdo a lo anterior, me obligo a responder al Municipio de la Ceja del Tambo, para desarrollar cada una de las actividades proyectadas en el documento de estudios previos. Aclaro que actualmente no me encuentro inhabilitado para contratar, ni me encuentro inmerso en causales de incompatibilidad o conflicto de intereses.

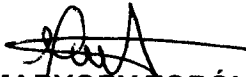
La presente propuesta se regirá por las leyes colombianas vigentes, especialmente por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Ley 1474 del 2011, Decreto 019 del 2012, Decreto 1082 del 2015.

Adicional, me permito anexar los siguientes documentos:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado de idoneidad académica, laboral, experiencia específica y relacionada.
- RUT

- Certificados de contraloría
- Certificado de procuraduría
- Certificado Policía Nacional
- Certificado de Medidas Correctivas
- Certificado REDAM
- Certificado de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o Conflicto de intereses.
- Certificado de afiliación a EPS
- Certificado de afiliación a Pensión
- Certificado de Inducción
- Certificados de estudio
- Formato único hoja de vida de la función pública registrada en el SIGEP
- Copia tarjeta profesional y certificado de antecedentes
- Certificados de experiencia de contratos con objetos similares al que se va a contratar
- Formato de declaración de bienes y servicios registrada en el SIGEP
- Autorización para el tratamiento de datos personales y consulta de antecedentes
- Compromiso de confidencialidad, reserva y seguridad de la información
- Examen médico preocupacional

Cordialmente,



ILDA MARYORY TOBÓN GÓMEZ

C.C.43.715.288

CEL. 311.603.08.40

CORREO: maryory17.tobon@gmail.com