ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO JOVEN

NOMBRE DEL CONVENIO SG 0133 - 2025

ACTA DE REUNIÓN N°: 9	
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: NORTE DE SANTANDER / SARDINATA	
FECHA: 02/06/2026	**HORA:** 10:00 am
DEPENDENCIA QUE CONVOCA: Alcaldía de Sardinata	
OBJETIVO: Realizar octavo comité operativo para reporte de avances técnicos y financieros en el marco del convenio N° SG 0133 de 2025	

AGENDA:

ítem	Tema	Responsable
1	Verificación de quórum	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
2	Compromisos sesión anterior	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
3	Avance técnico del convenio	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
4	Compras	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
5	Avance financiero	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
6	Matriz de riesgos	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
7	Novedades	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio
8	Cierre de sesión	ALCALDÍA SARDINATA Dayana Pineda Coordinadora del Convenio

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se procedió a verificar la asistencia de los integrantes del Comité Técnico y de Seguimiento del Convenio, contando con la participación de delegados de la Alcaldía Municipal de Sardinata, la Agencia de Renovación del Territorio (ART), supervisores y equipo técnico del proyecto.

A continuación, se presenta el listado de participantes:

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD
Marcela Urrea	Delegado formal de la Alcaldesa	Alcaldía de Sardinata
Yeiny Paola Jaime	Supervisora designada por el Municipio	Alcaldía de Sardinata
Nefre Tery Montañez	Supervisora designada del proyecto-ART	ART Regional
Edwin Martínez	Delegado Subdirección de Desarrollo económico ART	ART Nacional
Anyily Dayana Pineda	Invitada Coordinadora proyecto	Alcaldía de Sardinata
Andrés Bermúdez	Invitado Subdirección de Desarrollo económico ART	ART Nacional

Verificada la lista de asistencia, se constató la existencia de quórum deliberante y decisorio, conforme a lo establecido en el convenio, su anexo técnico y las disposiciones aplicables.

2. COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

La coordinadora del proyecto realizó la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en el Comité Técnico Operativo anterior, realizado el 27 de abril de 2026. Se informó el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Radicación de la solicitud del segundo desembolso junto con los anexos correspondientes.
- Elaboración y remisión de los estudios previos para los procesos de adquisición de insumos y herramientas a la Oficina de Contratación.
- Envío formal de la solicitud de prórroga del convenio a la ART, previa revisión y aprobación en comité.

- Finalización de las cinco (5) Escuelas de Campo programadas para esta fase del proyecto, cuyos resultados fueron reportados mediante los informes técnicos correspondientes.

3. AVANCE TÉCNICO DEL CONVENIO

Con corte al mes de abril de 2026, el proyecto registra un avance físico ejecutado del 34 %, frente a un avance proyectado acumulado del 77 %. Se informó que actualmente se encuentra en elaboración el informe técnico correspondiente al mes de mayo para su entrega dentro de los plazos establecidos.

PROYECTADO/EJECUTADO	MES ANTERIOR	MES ACTUAL
% Avance técnico proyectado	63%	77%
% Avance técnico Ejecutado	28%	28%

Detalle de actividades:

Actividad	Proyectado mes	Ejecutado Mes	Avance acumulado	Meta	Estado técnico
ECAS técnico productivo	1	2,5	5	9	Cumplimiento del 56% del componente de capacitación
Visitas de acompañamiento técnico	100	153	439	1000	Cumplimiento del 44% del componente de acompañamiento
Suministrar bloque de insumos a las productoras participantes del proyecto	100	---	---	100	Meta a cumplir con segundo desembolso
Establecimiento de huertas familiares integrales asociadas a cría de gallinas ponedoras y gestión del recurso hídrico	25	---	---	1000	Meta a cumplir con segundo desembolso
Suministro del componente de semillas de los	50	---	----	100	Meta a cumplir con segundo desembolso

activos productivos					
Realizar el suministro de gallinas ponedoras criollas de 16 semanas	50	---	----	100	Meta a cumplir con segundo desembolso

En relación con las metas programadas, se reporta:

- Cinco (5) Escuelas de Campo ejecutadas de un total de nueve (9) programadas.
- Cuatrocientas treinta y nueve (439) visitas de acompañamiento técnico realizadas de un total de mil (1.000) previstas, equivalente al 44 % de cumplimiento.
- Pendiente la ejecución de actividades relacionadas con la entrega de insumos, suministro de semillas, establecimiento de huertas y entrega de gallinas ponedoras.

ORGANIZACIÓN GRUPOS ECAS

NUCLEO O GRUPO	# DE MUJERES PARTICIPANTES	LUGAR
GRUPO 1-VALDERRAMA	30	Finca Andalucía, vereda Caldacia
GRUPO 2-LA VICTORIA	24	Hogar Juvenil Campesino, corregimiento la Victoria
GRUPO 1-IDEMA	23	Hogar Juvenil Campesino, corregimiento La Victoria
GRUPO 4-LAS MESAS	23	Finca Andalucía, vereda Caldacia
4 GRUPOS	**100 MUJERES BENEFICIADAS**	

Se benefician 100 mujeres organizadas en 4 grupos, con una distribución equilibrada (23 a 30 participantes por grupo). Las actividades se desarrollan en dos puntos estratégicos, facilitando la logística y el acompañamiento técnico.

TEMAS DESARROLLADOS

1. Planificación predial, fortalecimiento socioempresarial, asociatividad y trabajo en equipo.
2. Avicultura y manejo integrado, herramientas para el empoderamiento económico.

3. Participación y toma de decisiones en la cadena productiva.
4. Elaboración de abonos orgánicos, construcción de costos y producción.
5. Implementación de huertas y mecanismos de participación política y comunitaria.

ASISTENCIAS A ESCUELAS DE CAMPO

Temática	Fecha	Grupo	# Beneficiadas	# Participación	% participación
Planificación predial participativa	13/03/2026	Valderrama	30	24	80%
	14/03/2026	La Victoria	24	19	79%
	20/03/2026	Idema	23	23	100%
	21/03/2026	Las Mesas	23	18	78%
Avicultura Manejo Integrado I	17/03/2026	Valderrama	30	23	77%
	18/03/2026	La Victoria	24	22	92%
	24/03/2026	Idema	23	23	100%
	25/03/2026	Las Mesas	23	19	83%
Avicultura Manejo Integrado II	27/03/2026	Valderrama	30	28	93%
	28/03/2026	La Victoria	24	21	88%
	10/04/2026	Idema	23	19	83%
	11/04/2026	Las Mesas	23	20	87%
Elaboración de abonos orgánicos	06/04/2026	Valderrama	30	27	90%
	07/04/2026	La Victoria	24	22	92%
	14/04/2026	Idema	23	20	87%
	15/04/2026	Las Mesas	23	18	78%
Implementación de huertas	17/04/2026	Valderrama	30	23	77%
	18/04/2026	La Victoria	24	15	63%
	24/04/2026	Idema	23	17	74%
	25/04/2026	Las Mesas	23	15	65%

ECA	# Participantes total	Porcentaje de Participación
ECA 1	84	84%
ECA 2	87	87%
ECA 3	49	91%
ECA 4	87	87%
ECA 5	70	70%

Durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas de Escuelas de Campo en las veredas Valderrama, La Victoria, Idema y Las Mesas, alcanzando niveles de participación entre el 63% y el 100%, lo que evidencia una adecuada asistencia y compromiso de las beneficiarias en las actividades de formación y fortalecimiento técnico del proyecto.

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO

Visitas técnicas de acompañamiento técnico			
Indicador	Meta abril	Ejecutado abril	% Cumplimiento
Visitas de acompañamiento técnico	100	153	153%

Visitas	Cantidad
Visita N° 3 - Socialización plan de trabajo	27 visitas a beneficiarias
Visita N° 4 - Seguimiento a huertas con implementación de BPA.	72 visitas a beneficiarias
Visita N°5 – Revisión de galpones en orientaciones en bioseguridad y materiales necesarios para recibir las gallinas	53 visitas a beneficiarias

Durante el mes de abril se realizaron ciento cincuenta y tres (153) visitas de asistencia técnica, distribuidas de la siguiente manera:

- Veintisiete (27) visitas correspondientes al tercer seguimiento técnico.
- Setenta y dos (72) visitas correspondientes al cuarto seguimiento técnico.
- Cincuenta y cuatro (54) visitas realizadas por el equipo veterinario para la revisión de galpones y orientación en medidas de bioseguridad.

El acumulado histórico del proyecto asciende a cuatrocientas treinta y nueve (439) visitas técnicas. Adicionalmente, al momento del comité, se reportan ciento veintitrés (123) visitas adicionales ejecutadas durante el mes de mayo.

4. COMPRAS

Proceso	Estado del proceso Acción realizada	Responsable	Valor Contratado	Observaciones
Suministro de materiales y herramientas	María Teresa Vera Rodríguez representante legal, 27 de diciembre-2025	Suministros & Inversiones RF SAS	$109,361,000	Terminado

Apoyo logístico para el desarrollo de escuelas de campo	Contrato adjudicado a Emiliana Ayala Castillo, representante legal, Fecha: 3 de marzo-2026 Contrato N°: 162-2026	MI NEGOCIO SAN RAFAEL	$ 22.899.960	En ejecución, Fecha de término, 3 de mayo 2026
Contratación equipo técnico 2026	Equipo técnico contratado por cuatro meses Contratos N°: 118-119-120-121-122-130-153	Alcaldía Municipal-	$ 112.806.742	Adición de contrato realizado por dos meses Total 6 meses
Proceso identidad gráfica	Contrato celebrado-adjudicado Karen Tatiana Camacho- Fecha: 07 de abril-2026 Contrato: No. 169 de 2026	Karen Tatiana Camacho	$1.600.000	Terminado
Proceso Escuelas de campo y mercado campesino	Contrato adjudicado a Emiliana Ayala Castillo, representante legal, Fecha: 21-05-2026 Contrato celebrado-adjudicado a Contrato N°. 181 de 2026	Mi Negocio San Rafael	$ 26.907.500	Ejecución

Se informó que los procesos contractuales relacionados con la adquisición de insumos agrícolas, semillas y herramientas ya cuentan con estudios previos, solicitudes presupuestales y demás documentos requeridos, encontrándose en trámite ante la Oficina de Contratación.

La Secretaría de Desarrollo Rural indicó que los retrasos obedecen a la priorización institucional de procesos asociados a la Ley de Garantías y a la alta carga operativa de la dependencia de contratación.

Se proyecta la publicación de los procesos contractuales en la plataforma SECOP durante la presente semana, iniciando con el proceso de insumos, avícola, seguido del proceso de semillas y posteriormente el de herramientas.

La supervisión manifestó su preocupación por los tiempos de publicación y adjudicación, señalando que los procesos podrían extenderse aproximadamente un mes en etapa contractual, lo que generaría ajustes en la programación de actividades y entregas previstas.

Por su parte, la Secretaría de Desarrollo Rural indicó que se realiza seguimiento permanente al cronograma del proyecto y que, pese a los retrasos presentados, se espera cumplir las metas establecidas dentro del plazo de la solicitud de prórroga.

Cronograma de actividades

Se presentó el cronograma actualizado de actividades para los meses de junio a agosto de 2026, indicando que:

- La Escuela de Campo No. 6 iniciará durante el mes de junio.
- Los talleres de rescate de prácticas culinarias tradicionales se desarrollarán entre junio y julio.
- La Escuela de Campo No. 7 se encuentra programada para julio.
- El segundo taller complementario se ejecutará en agosto.

Se informó que algunas actividades fueron reprogramadas debido a la coincidencia con jornadas electorales, con el fin de garantizar la participación de las beneficiarias.

5. AVANCE FINANCIERO

5.1. Avance Financiero proyectado

Proyectado/Ejecutado	Mes anterior (marzo)	Mes Actual (abril)	Acumulado
% Avance financiero Proyectado	$ 31.945.500	$ 31.945.500	$ 1.158.707.288
% Avance Financiero Ejecutado	$25.299.708	$ 38.031.723	$ 261.747.602

Con corte al mes de abril de 2026, el proyecto registra una ejecución financiera acumulada de $261.747.602, equivalente al 20,84 % del presupuesto programado.

Durante el periodo reportado se ejecutaron $38 millones, cifra superior a los $31 millones proyectados para el mismo periodo. La ejecución financiera estuvo concentrada principalmente en el pago de honorarios del equipo técnico y gastos administrativos asociados a la operación del proyecto.

5.2. Avance financiero General del proyecto

Se presenta el avance financiero general del proyecto a corte de abril de la siguiente manera:

Una vez efectuados los pagos y descuentos correspondientes, el saldo disponible en la cuenta bancaria del convenio es de **$ 1.007.322.698** lo que representa una ejecución financiera del **20,84 %** del total del aporte ART en el primer desembolso, porcentaje acorde con lo comprometido del proyecto.

Recursos desembolsados: $1.256.000.000.
Total de pagos realizados: $248.677.000.
Rendimientos financieros generados: $1.004.665.
Saldo disponible en cuenta: $1.007.322.698.

Componente	Presupuesto	Ejecutado a abril 2026	% de ejecución abril 2026
Activos Productivos y equipos	200.974.680	-	0,00%
Materiales adecuación corral gallinas criollas	86.344.408	85.323.000	98.82%
Insumos	396.976.400	-	0,00%
Herramientas	211.439.600	18.088.000	8,55 %
Acompañamiento técnico	273.655.000	152.111.892	41,71 %
Talleres y capacitaciones	41.220.000	-	0,00%
Comercialización	8.587.500	-	0,00%
Gastos operativos	11.988.200	5.950.000	49,63%
Otros gastos	24.814.212	274.710	0,69%
TOTAL	**1.256.000.000**	**261.747.602**	**20,84%**

- Pagos realizados principalmente por acompañamiento técnico.

6. MATRIZ DE RIESGOS

En la revisión de la matriz de riesgos se informó que las condiciones climáticas han generado algunas dificultades de acceso a determinadas veredas, ocasionando retrasos menores en el desplazamiento del equipo técnico.

No se reportan afectaciones por plagas, enfermedades, alteraciones de orden público o incrementos significativos en los precios de insumos.

Respecto a las beneficiarias, se destacó el cumplimiento general de los compromisos relacionados con la construcción de galpones para la recepción de las aves ponedoras.

7. NOVEDADES

7.1 RETIRO VOLUNTARIO

N	NOMBRE COMPLETO	VEREDA	MOTIVO DE RETIRO
1	Carmen Edith Fiayo Boada	El Higuerón	Manifiesta problemas de salud que la imposibilita seguir con el proyecto
2	Ida Rosa Pacheco Pacheco	San Isidro	Manifiesta que por la edad, presenta problemas de salud, lo cual la imposibilita realizar actividades de campo
3	Rudy Pérez Botello	El Vesubio	Manifiesta cambio de residencia a un predio diferente al registrado inicialmente, imposibilitando la continuidad de las visitas técnicas y el acompañamiento establecido.

Se reporta el total de beneficiarias de la base inicial del proyecto que se retiraron

Información de total de retiros			
ítem	**Nombre beneficiario**	**Cédula**	**Vereda**
1	Ana Lucia Pabón Remolina	37196450	El Cerro
2	Ana Matilde Gallo	27837514	La Banquiada
3	Arcelina Vargas Martínez	27836021	El Guayabo
4	Argelida Castro Albarracin	37196153	Junín
5	Blanca Nirena Rodríguez Rodríguez	1116159091	El cerro
6	Cristina Barbosa Vargas	27837261	San José
7	María Trinidad Pérez Botello	1091804413	Aguas claras porvenir
8	Mariela Moncada Escalante	1091806628	Junín
9	Nidia Escalante Rolon	37198670	Junín
10	Olga Cecilia Gutiérrez	60363426	Junín
11	Rosa Isabel Rodríguez Garavito	27837332	San José
12	Sandra Milena Vergel Ortega	37198839	Santa Rosa
13	Sara Ramona Quintero	1065864622	San Isidro
14	Leonor Rojas Ovallos	27638622	Gallinetas
15	Rudy Pérez Botello **Retiro en abril**	37.199.356	Vesubio

Se reporta el total de beneficiarias de ingresos nuevos y sus novedades:

Información de ingresos nuevos			
ítem	**Nombre beneficiario**	**Cédula**	**Vereda**
1	Carolina Carrillo Herrera	1090382399	La Banquiada
2	Alix Yajaira Sánchez Contreras	37197072	Naranjales
3	Luz Consuelo Galviz Velázques	37196660	Naranjales
4	Elena Contreras Ortega	27.638.100	Agua Clara
5	Flor de María Vega Torres	27748418	El Rubí
6	Mary Rubiela Mariño Arias	1093292426	La Pailona
7	Virginia Ramírez	27638100	Agua clara porvenir
8	María Verania Rey Castro	37.343.046	Higuerón
9	Margarita Ortega de Contreras	27841640	Higuerón
10	Carmen Edith Fiayo Boada Retiro en abril	27836598	Higuerón
11	Eddy Quintero Arenas	1091804691	Higuerón
12	María Isabel Ruiz Barrientos	1091802124	Higuerón
13	Ida Rosa Pacheco Pacheco Retiro en abril	27638255	San Isidro
14	Yenny Tatiana Velasquez Lazaro	1091804741	Porvenir-agua clara
15	María Elena Becerra Fiayo	1090375269	Abejales
16	Sandra Milena Rodríguez Torres	37750653	Caldacia
17	Claudia Patricia Bautista Ordoñez	1005309426	Caldacia

Se informó el retiro de las beneficiarias Carmen Edith Fiayo, Ida Rosa Pacheco y Rudy Pérez, por motivos asociados principalmente a problemas de salud y cambios de residencia.

Como reemplazo fueron vinculadas las señoras María Elena Becerra Fiallo, Claudia Patricia Bautista Ordóñez y Sandra Milena Rodríguez Torres, pertenecientes a las veredas Abejales y Caldacia, respectivamente.

Observación: Se informa a la Mesa Técnica del Comité que, atendiendo la recomendación realizada por el apoyo a la supervisión, se elaboró y remitió el informe de novedades junto con los respectivos anexos y formatos de novedades.

Posteriormente, el apoyo a la supervisión sugirió adelantar la recolección de los formatos de novedades requeridos para el registro y consolidación de la información. Una vez conocida esta recomendación, la administración solicitó al equipo técnico iniciar el proceso de recolección de dichos formatos.

A la fecha de realización del presente comité, el equipo técnico se encuentra adelantando la recopilación de la información correspondiente, con el fin de consolidar y registrar las novedades identificadas

Para finalizar este Ítem La Secretaría de Desarrollo Rural, informa que además se esta presentando dos novedades adicionales con las señoras

NUEVA NOVEDADES REPORTADAS EN COMITÉ.

- Alexandra Vaca Gaona: manifestó que vendió la finca y expresó su interés de continuar en el predio de su suegra, quien también hace parte del proyecto. Se le informó que no es posible implementar dos proyectos en un mismo predio. Ante esta situación, la señora Alexandra manifestó que el predio se encontraba dividido y que se encontraba en trámite la obtención de los títulos de propiedad, razón por la cual se permitió su continuidad en el proceso. Sin embargo, posteriormente comunicó al técnico encargado que no continuaría desarrollando el proyecto. Ante esta situación, la secretaria Yeiny Jaime manifestó que tomó contacto con la beneficiaria y verificó las opciones para que la beneficiaria continuara en el proceso, pero se muestra poco receptiva y manifiesta que no desea continuar en el proceso.

- Yudy Carolina López Ovalles, fue otra beneficiaria que manifestó querer retirarse del proyecto, manifestando que el esposo no estaba de acuerdo con las actividades que se desarrollaban en el mismo, sin embargo, la supervisora por parte de la Alcaldía Municipal tomó contacto con esta, revisaron las inconformidades y manifiestan que sí continuará en el proceso.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVICIÓN

- Coordinar las visitas técnicas agrícolas con las entregas de insumos y semillas para maximizar el impacto de las intervenciones.

- Articular los temas avícolas con la entrega de aves ponedoras.

- Incorporar un apartado específico en los informes técnicos para reportar el proceso de nivelación de las nuevas beneficiarias.

- Realizar un Comité de Seguimiento Comunitario, teniendo en cuenta la inestabilidad presentada en la base social del proyecto y los recientes retiros de beneficiarias.

- La supervisión informó que los rendimientos financieros generados durante el periodo reportado fueron consignados y soportados dentro de los informes financieros correspondientes. Se aclaró que las devoluciones de rendimientos se realizan de manera trimestral, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Posteriormente, la supervisión manifestó su preocupación frente a dos aspectos principales:

1. **Retraso en los procesos de contratación de insumos, semillas, aves y herramientas**, considerando que existía el compromiso de iniciar dichos procesos inmediatamente después de efectuado el segundo desembolso. Se indicó que esta situación podría generar un retraso aproximado de un mes frente a la programación inicialmente prevista para las entregas.

2. **Incremento en los retiros de beneficiarias**, recomendando implementar estrategias que permitan fortalecer la permanencia de las participantes y reducir la deserción dentro del proyecto.

Asimismo, la supervisión reiteró la recomendación presentada por el apoyo a la supervisión relacionada con la articulación de las entregas de insumos y semillas con las actividades de acompañamiento técnico y las Escuelas de Campo, con el fin de optimizar el impacto de las intervenciones y garantizar una adecuada sincronización entre los componentes agrícolas y avícolas.

Finalmente, la supervisión solicitó realizar seguimiento permanente a estas situaciones y plantear medidas de contingencia que permitan mitigar los riesgos asociados al retraso de los procesos contractuales y a la pérdida de beneficiarias.

7.2 REVISIÓN DEL POA

En atención a la aprobación de la solicitud de prórroga presentada ante la Agencia de Renovación del Territorio (ART), se procedió a revisar la propuesta de ajuste del Plan Operativo Anual (POA).

La coordinación del proyecto presentó una propuesta de redistribución de actividades, incluyendo la programación de las visitas técnicas pendientes y las actividades de formación contempladas para los meses de junio, julio y agosto.
Dentro de la propuesta presentada se contempló:

- Redistribución de las visitas técnicas necesarias para alcanzar la meta acumulada de 1.000 visitas.
- Ejecución de la Escuela de Campo No. 6 durante el mes de junio.
- Desarrollo del taller de rescate y prácticas culinarias durante los meses de junio y julio.
- Ejecución de la Escuela de Campo relacionada con el manejo de residuos orgánicos durante los meses de julio y agosto.
- Desarrollo del taller de educación alimentaria durante el mes de agosto.
- Programación de las entregas pendientes de insumos, semillas y herramientas para el mes de julio, sujeto a los tiempos de los procesos contractuales en curso.

Durante la discusión, la supervisión aclaró que la solicitud de prórroga aún se encontraba en trámite de aprobación, razón por la cual no era procedente modificar los avances

proyectados del POA correspondiente al periodo ya ejecutado.

Se indicó que el POA debe conservar la planeación originalmente aprobada hasta el mes de mayo, permitiendo evidenciar las diferencias entre la programación y la ejecución real del proyecto. Las variaciones y retrasos deberán justificarse mediante los informes técnicos y los respectivos planes de contingencia.

Asimismo, se precisó que únicamente podrán incorporarse ajustes en los meses adicionales una vez la prórroga sea aprobada formalmente por la ART. Como resultado de la revisión, la coordinación del proyecto manifestó que realizará los ajustes correspondientes al documento y procederá a remitir nuevamente la propuesta de POA para validación.

7.3 REVISIÓN DE LA SOLICITUD DE PRORROGA

La coordinación del proyecto presentó para revisión el oficio de solicitud de prórroga remitido a la Agencia de Renovación del Territorio (ART), mediante el cual se sustenta técnicamente la necesidad de ampliar el plazo de ejecución del Convenio No. 0133 de 2025.

Durante la lectura del documento se expusieron los principales antecedentes y avances alcanzados, entre ellos:

- Socialización del proyecto con actores institucionales y comunidad beneficiaria.
- Identificación y validación de las beneficiarias.
- Desarrollo de las actividades metodológicas asociadas a las Escuelas de Campo.
- Elaboración de estudios previos y demás documentos requeridos para los procesos contractuales.
- Ejecución de actividades de acompañamiento técnico.
- Entrega de materiales para la adecuación de galpones y primer bloque de herramientas.
- Presentación periódica de informes técnicos y financieros a la supervisión.

Igualmente, se expusieron las situaciones que han incidido en la ejecución del convenio y que fundamentan la necesidad de la prórroga, entre las cuales se destacan:

Dificultades en la contratación del equipo técnico
Ajustes en la ejecución de las visitas técnicas
Retraso en el proceso contractual de las Escuelas de Campo
Plan de contingencia y reprogramación de actividades

Adicionalmente, se presentó el cronograma general de actividades pendientes, contemplando:

- Finalización de las Escuelas de Campo durante los meses de julio y agosto.
- Implementación de huertas familiares entre julio y agosto.
- Entrega de insumos, semillas y materiales durante julio.
- Suministro de gallinas ponedoras durante julio.

- Continuidad del acompañamiento técnico durante julio y agosto.
- Cierre técnico y financiero del proyecto mediante la presentación del informe final.

Con fundamento en el plan de contingencia presentado, la Administración Municipal solicitó formalmente una prórroga de tres (3) meses para la ejecución del Convenio CG033-0133 de 2025.

Se aclaró que el plazo adicional solicitado comprende el periodo entre el **1 de agosto y el 31 de octubre de 2026**, distribuyéndose de la siguiente manera:

- **Agosto de 2026:** ejecución de actividades técnicas pendientes, Escuelas de Campo, implementación de huertas familiares y acompañamiento técnico.
- **Septiembre y octubre de 2026:** culminación de actividades técnicas, consolidación de informes técnicos y financieros, verificación del cumplimiento de metas, seguimiento final y proceso de cierre del convenio.

Asimismo, se dejó constancia de que la ejecución de las actividades previstas durante la prórroga se realizará con los recursos disponibles del convenio, sin requerir adición presupuestal.

APROBACIÓN DE PRÓRROGA

Una vez socializada la solicitud de prórroga y resueltas las observaciones presentadas por los asistentes, la supervisión sometió a consideración de los integrantes del Comité Técnico Operativo la aprobación de la ampliación del plazo de ejecución del Convenio CG033-0133 de 2025.

Realizada la votación, los integrantes del comité manifestaron su aprobación de la siguiente manera:

- Supervisión designada por la Administración Municipal: **Aprueba**.
- Supervisión designada por la Agencia de Renovación del Territorio (ART): **Aprueba**.
- Delegado de la Subdirección de Desarrollo Económico de la ART: **Aprueba**, indicando que cualquier requerimiento adicional de soportes o anexos será informado oportunamente.
- Representante de la Administración Municipal o delegado: **Aprueba**.

En consecuencia, el Comité Técnico Operativo aprobó por unanimidad la solicitud de prórroga por tres (3) meses para el Convenio CG033-0133 de 2025, comprendida entre el 1 de agosto y el 31 de octubre de 2026, autorizando el inicio de los trámites administrativos correspondientes ante la Agencia de Renovación del Territorio.

8. CIERRE DE SESION Y COMPROMISOS

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

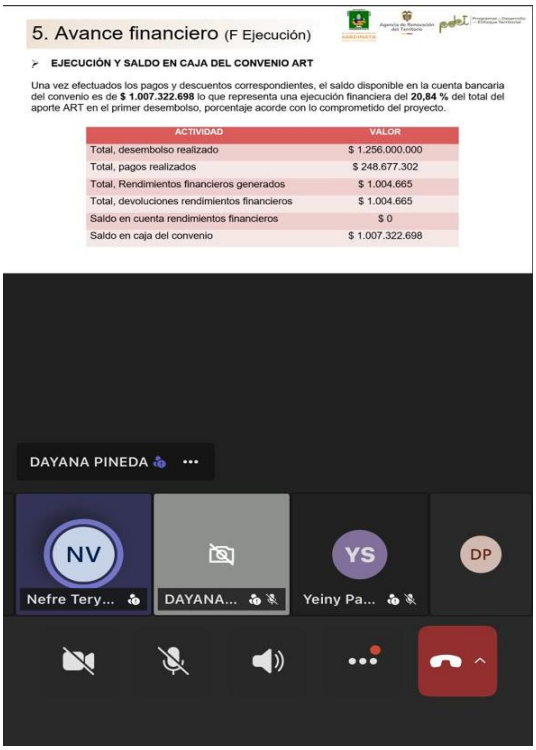
Como resultado de la sesión, se establecieron los siguientes compromisos:

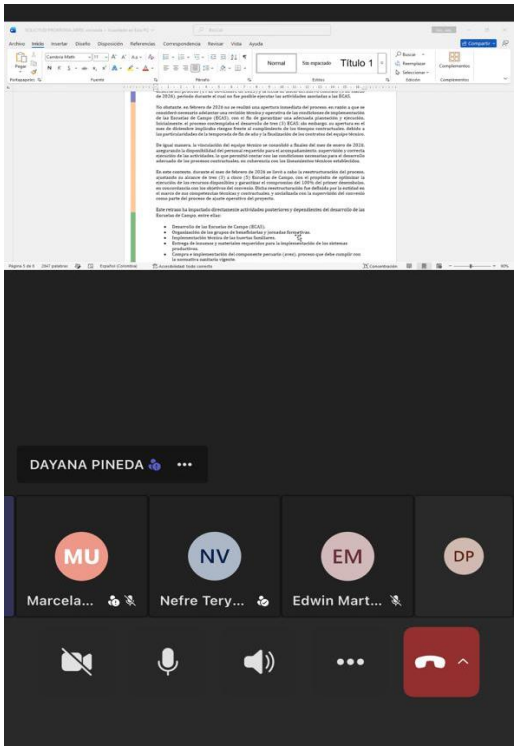
COMPROMISO	RESPONSABLE	ACCIÓN A REALIZAR	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir a la supervisión el cronograma actualizado de actividades programadas para el mes de junio de 2026.	Alcaldía Municipal	Enviar el cronograma a la supervisión	Junio
Convocar y realizar un Comité de Seguimiento Comunitario, atendiendo la recomendación formulada por la Subdirección de Desarrollo Económico de la ART, con el fin de abordar la situación relacionada con los retiros de beneficiarias y fortalecer la permanencia de la base social del proyecto.	Alcaldía Municipal	Programar fecha Realizar convocatoria a las beneficiarias Socializar avances y reportes de novedades	Junio
Elaborar y remitir el acta del Comité Técnico Operativo No. 8 para revisión y aprobación de los participantes.	Alcaldía Municipal	Elaboración y remisión de acta del comité para la aprobación	03-06-2026
Continuar el trámite de radicación y formalización de la solicitud de prórroga ante la ART.	Alcaldía Municipal y Agencia de Renovación del Territorio Regional	Realizar documentación del proceso y radicación del mismo	03-06-2026
Coordinar una reunión de trabajo entre la coordinación del proyecto y la supervisión para revisar la documentación requerida para la radicación de la prórroga.	Alcaldía Municipal y Agencia de Renovación del Territorio	Reunión de trabajo entre la coordinación del convenio y la supervisión	03-06-2026
Gestionar la programación de una visita técnica de acompañamiento por parte de la ART antes del periodo de vacaciones de la supervisión designada.	Agencia de Renovación del Territorio		Junio

No habiendo más intervenciones por parte de los asistentes, se dio por finalizada la sesión del Comité Técnico Operativo No. 8 del Convenio SG 0133 de 2025, siendo las 11:28 a.m. del día 2 de junio de 2026.

Los asistentes agradecieron los aportes realizados durante la reunión y reiteraron su compromiso con el cumplimiento de las actividades programadas para la ejecución exitosa del convenio.

Anexo 1: Registro fotográfico:





Socialización a los miembros del comité, el avance financiero y socialización de la solicitud de prórroga para su aprobación

Marcela Urrea Peñaranda
Secretaria de Hacienda y Tesorería
Delegada Alcaldesa

Yeiny Paola Jaime
Alcaldía de Sardinata
Supervisora Municipio

Nefre Tery Montañez
ART – Regional
Supervisora del proyecto

Edwin Martínez
ART – Nacional
Delegado SDE-DEEP