

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.082 /
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha: 09/01/2026 /
OBJETO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Manuela Bedoya Ramírez /
	CEDULA / NIT		1.040.035.559 /
VALOR INICIAL [\$]:		\$18.810.000 /	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8804340	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Factura FE-26 cobro del 26 de junio al 25 de julio de 2026 /

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 228	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026 /	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 25 Mes: 07 Año: 2026 /	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:



Handwritten signature and date: 24/07/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	\$
2	
Valor total del contrato: \$	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: x

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: x

CUENTA	Corriente	Ahorros	Número Cuenta: 02387657145	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$18.810.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.135.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$18.810.000





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 8

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO

No. Planilla:

86518023

86518090

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de (Nombre de la entidad) según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
☒ ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).
TRANSCRIBIR





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 8

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	-Realizó seguimiento para el manejo y cuidado de 20 huertas ya implementadas o a implementar que hacen parte del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. -Realizó cosecha de las huertas pedagógicas del CER Francisco María Cardona sede El Higuerón, También visitó la huerta de la institución Educativa María Estévez para su segunda siembra, con los estudiantes beneficiados de esta tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos. -Realizó visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.
2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia realizó procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas abordó temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de alimentos frescos y saludables para las familias rurales.
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaria, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Apoyó y asistió al curso del Sena enfocado en la formulación de proyectos para así fortalecer y apoyar las mujeres de la zona rural que están participando del concurso "Mujer Rural Emprende y Transforma", el cual va a beneficiar con capital semilla a la población femenina rural del Municipio de La Ceja.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 8

4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	-Realizó acompañamiento técnico a 20 huertas, entre familiares y educativas, con el propósito de fortalecer la producción existente y mejorar sus condiciones de manejo. Durante las visitas brindó orientación personalizada sobre la preparación adecuada del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas, incorporación de materia orgánica y adecuación del suelo para la siembra. -En algunas huertas participó directamente en la siembra de hortalizas, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En otros casos brindó recomendaciones prácticas para que las familias y responsables de las huertas pudieran realizar el proceso de manera autónoma, dejando tareas específicas relacionadas con la preparación del terreno, mantenimiento, riego y seguimiento de los cultivos. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias y de las instituciones educativas, promoviendo el escalamiento progresivo de las huertas hacia unidades productivas locales que contribuyan al acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, además de fomentar prácticas agrícolas más organizadas y sostenibles.
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realizó la actualización y ampliación de la base de datos del programa de asesoría y asistencia técnica, incorporando dos nuevos productores de la vereda Guamito del municipio de La Ceja.
6	Realizar actividades que promuevan la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Está coordinando la planeación y la organización de esta actividad; en realización de talleres de "preparaciones saludables y comidas ancestrales"
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No realizó acciones para esta actividad durante este periodo.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 8

8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio.	-Realizó la trazabilidad de la operación logística, seguimiento, evidencias, acompañamiento y bases de datos de los mercados campesinos realizados durante este periodo.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este periodo aportó 20 visitas de asesoría y asistencia técnica integral a pequeños productores de hortalizas, dando así cumplimiento al Plan de Desarrollo Línea 2; "Es el Momento del Cuidado, de la Competitividad, el Desarrollo Económico y Rural", en la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente; de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a este indicador 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	Asistió a la reunión de la asociatividad denominada "Impulsando y Fortaleciendo a nuestras asociaciones Cejeñas", Dirigida a las organizaciones inscritas en la convocatoria de fortalecimiento de asociaciones del Municipio de La Ceja.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realizó el informe de actividades desarrolladas del mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores	● Asistió a las reuniones de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.

líneas competentes para el sector agropecuario.

- Asistió al diálogo Binacional del Aguacate; En el marco del hermanamiento entre Zapotlán el Grande (Jalisco, México) y La Ceja.
- Participó del Segundo comité de seguimiento territorial del programa de alimentación escolar PAE 2026.
- Acompañó la primera capacitación del concurso Impulsando y Cuidando a Nuestros Productores Cejeños III Versión 2026; El cual se trata de Apoyar a la Modernización y Tecnificación con Acceso a Maquinaria y a Equipos.

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI x NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	03-03-2026 - #00758	3.135.000
2	27-03-2026 - #01361	3.135.000
3	29-04-2026 - #02082	3.135.000
4	28-05-2026 - #02770	3.135.000
5	26-06-2026 - #03492	3.135.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI x NO





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 8

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$18.810.000 ✓
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$18.810.000 ✓
Valor pagado a la fecha	\$15.675.000 ✓
Valor que falta por cancelar	\$3.135.000 ✓
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI x NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$18.810.000 ✓
Valor pendiente de pago	\$3.135.000 ✓
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución e informe final presentado por Manuela Bedoya.

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones, Factura FE 26





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 8

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, acta de entrega de insumos y formato informe de visita.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

VANESA CIFUENTES RAMÍREZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.035.751

Manuela Bedoya Ramirez
Contratista

Firma del Contratista
Cedula Nro: 1.040.035.559





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

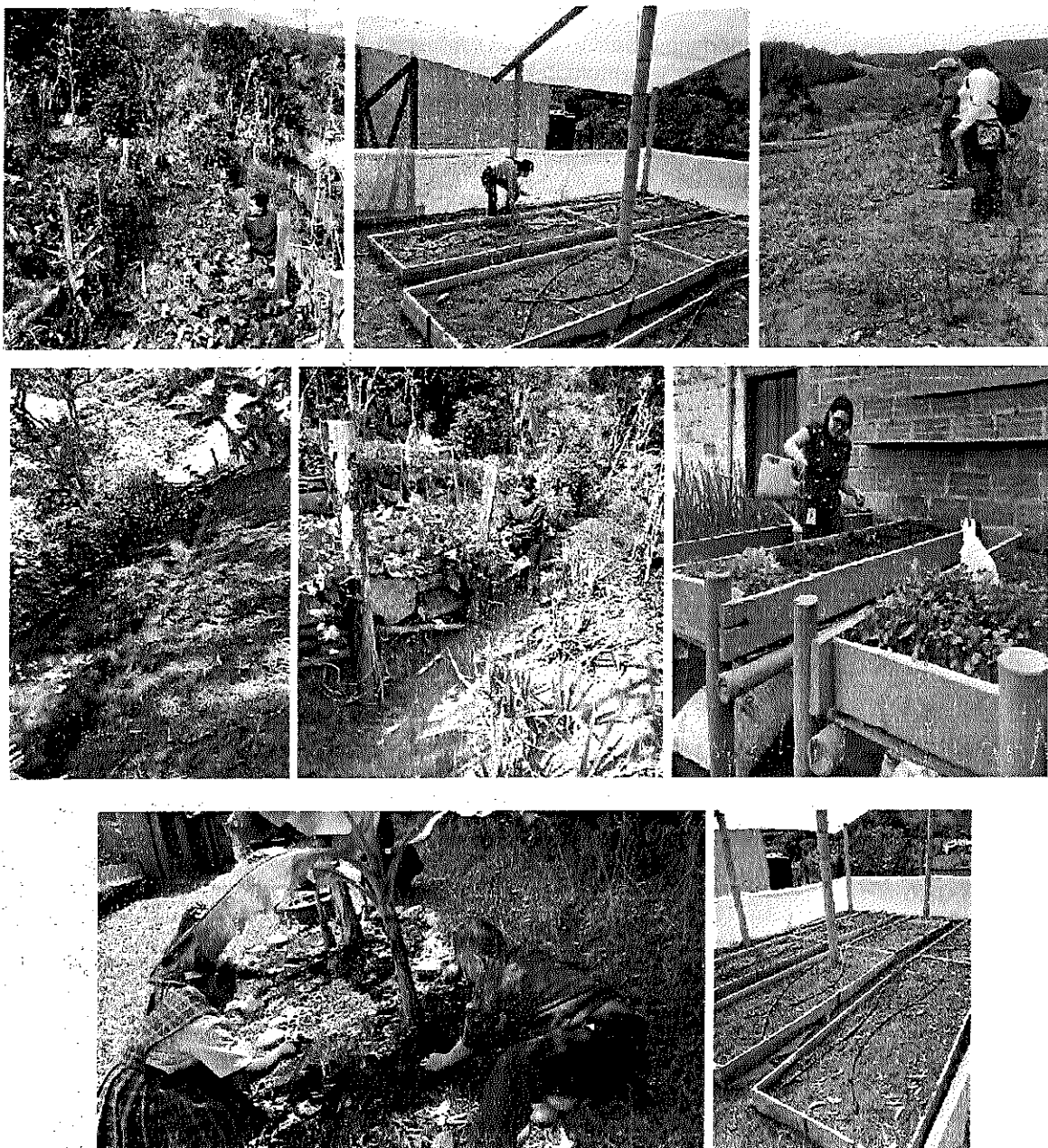
Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 8

Evidencia fotográfica informe #6



SC 4212-1



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 8

