

INFORME DE ACTIVIDADES

1.040.035.559

CONTRATO: 2026.10.02.06.082

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y la Producción Agroecológica.

En el periodo comprendido entre el 26 de junio y el 25 de julio de 2026 realicé las siguientes actividades para el apoyo y desarrollo de los programas de diversificación agropecuaria en el Municipio de La Ceja.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	Realicé seguimiento para el manejo y cuidado de 20 huertas ya implementadas o a implementar que hacen parte del programa de Seguridad alimentaria y nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. Realicé cosecha de la huerta pedagógica del CER Francisco María Cardona sede El Higuérón, También visité la huerta de la institución Educativa María Estévez para su segunda siembra, con los estudiantes beneficiados de esta tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos, Así como También se realizaron visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.
2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia se realizan procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas se abordaron temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de

		alimentos frescos y saludables para las familias rurales
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Apoyé y asistí al curso del Sena enfocado en la formulación de proyectos para así fortalecer y apoyar las mujeres de la zona rural para que puedan participar del concurso "Mujer Rural Emprende y Transforma" el cual va a beneficiar con capital semilla a la población femenina rural del Municipio de La Ceja.
4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	Realicé acompañamiento técnico a 20 huertas, entre familiares y educativas, con el propósito de fortalecer la producción existente y mejorar sus condiciones de manejo. Durante las visitas se brindó orientación personalizada sobre la preparación adecuada del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas, incorporación de materia orgánica y adecuación del suelo para la siembra. En algunas huertas se participó directamente en la siembra de hortalizas, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En otros casos, se brindaron recomendaciones prácticas para que las familias y responsables de las huertas pudieran realizar el proceso de manera autónoma, dejando tareas específicas relacionadas con la preparación del terreno, mantenimiento, riego y seguimiento de los cultivos. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias y de las instituciones educativas, promoviendo el escalamiento progresivo de las huertas hacia unidades productivas locales que contribuyan al acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, además de fomentar prácticas agrícolas más organizadas y sostenibles
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realicé la actualización y ampliación de la base de datos del programa de asesoría y asistencia técnica, incorporando dos nuevos productores de la zona urbana del Municipio de La Ceja.

6	Realizar actividades que promuevan la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Se está coordinando la planeación y la organización de esta actividad; en realización de talleres de "preparaciones saludables y comidas ancestrales"
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No aplica para este período
8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio	-Realicé la trazabilidad de la operación logística, seguimiento, evidencias, acompañamiento y bases de datos de los mercados campesinos realizados durante este periodo.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este período aporte 20 visitas del Plan de desarrollo Línea 2; "Es el momento del cuidado de la competitividad, el desarrollo económico y rural", En la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a la línea 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	Asistí a la reunión de la asociatividad denominada "Impulsando y Fortaleciendo a nuestras asociaciones Cejeñas", Dirigida a las organizaciones inscritas en la convocatoria de fortalecimiento de asociaciones del Municipio de La Ceja.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que	Realicé el informe de actividades desarrolladas del mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.

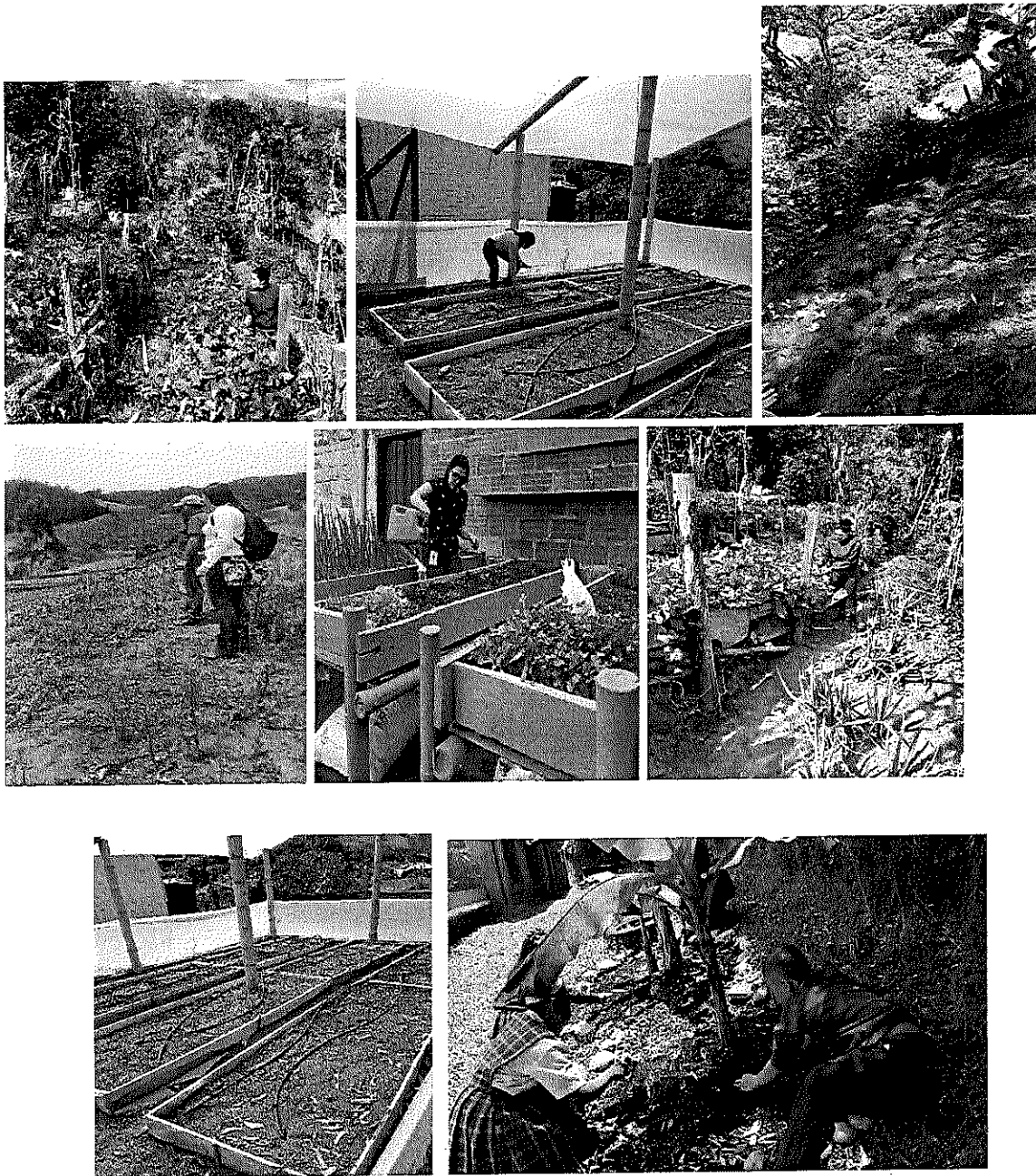
	se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.	● Asistí a las reuniones de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las líneas competentes para el sector agropecuario. ● Asistí al diálogo Binacional del Aguacate; En el marco del hermanamiento entre Zapotlán el Grande (Jalisco, México) y La Ceja. ● Participé del Segundo comité de seguimiento territorial del programa de alimentación escolar PAE 2026. ● Acompañé la primera capacitación del concurso Impulsando y Cuidando a Nuestros Productores Cejeños III Versión 2026; El cual se trata de Apoyar a la Modernización y Tecnificación con Acceso a Maquinaria y a Equipos.

Manuela Bedoya R.
MANUELA BEDOYA RAMIREZ
1.040.035.559
Contratista

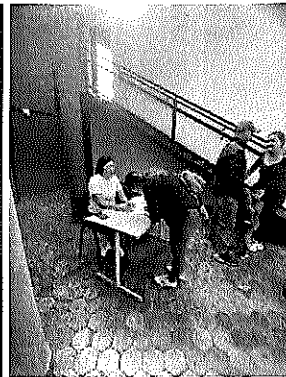
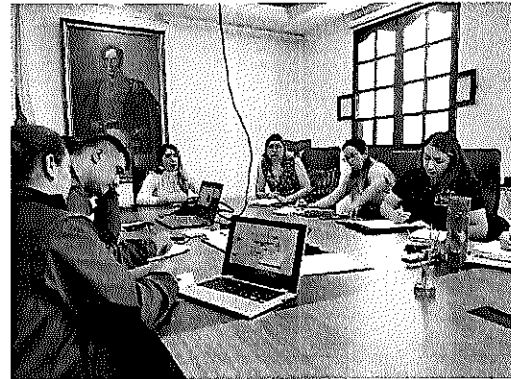
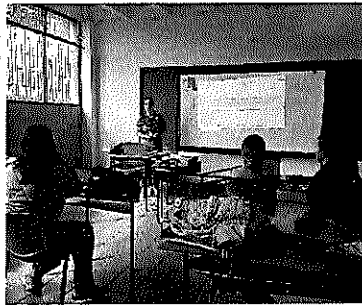
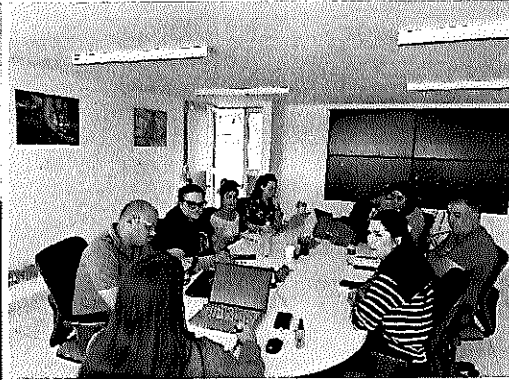
Vanessa
Vo. Bo.
VANESA CIFUENTES RAMIREZ
Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario

— ok

ANEXO FOTOGRAFICO
IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE HUERTAS; SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.



APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO; REUNIONES, ACTIVIDADES Y OTROS



INFORME DE ACTIVIDADES

1.040.035.559

CONTRATO: 2026.10.02.06.082

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y la Producción Agroecológica.

En el periodo comprendido entre el 26 de enero y el 25 de julio de 2026 realicé las siguientes actividades para el apoyo y desarrollo de los programas de diversificación agropecuaria en el Municipio de La Ceja.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	Durante este periodo; realicé seguimiento para el manejo y cuidado de 52 huertas que hacen parte del programa de Seguridad alimentaria y nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. Realicé 129 visitas en las cuales se realizaron; preparación de terrenos, siembras y cosechas de las huertas. En las huertas pedagógicas: CER Francisco María Cardona sede El Higuerón, La institución Educativa María Estévez, CER Cándido Bernal vereda La Loma, se realizaron labores de preparación de terrenos, siembra mantenimiento y cosecha de estas con los estudiantes beneficiados de estas tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos, Como también acompañamiento continuo, entrega de plántulas del Centro Día gerontológico para la huerta terapéutica que ellos implementan, la implementación de huerta de autoconsumo del Hogar La Milagrosa de Ángeles Custodios en la vereda Guamito la cual impacta un promedio de 25 niños y las hermanas educadoras que conviven con ellos. Así mismo la implementación de la huerta educativa y pedagógica del Jardín Comfama; la cual impacta a un promedio de 400 estudiantes y sus familias, como también durante este periodo se realizaron visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.

2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia se realizan procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas se abordaron temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de alimentos frescos y saludables para las familias rurales.
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Durante este período, brindé apoyo y acompañamiento en el desarrollo del curso impartido por el SENA, enfocado en la formulación de proyectos. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las capacidades de las mujeres de la zona rural del municipio de La Ceja, proporcionándoles herramientas para estructurar sus iniciativas y participar en la convocatoria "Mujer Rural Emprende y Transforma", la cual busca beneficiar a la población femenina rural mediante la asignación de capital semilla para el fortalecimiento de sus emprendimientos.
4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	Realicé acompañamiento técnico a 52 huertas, entre familiares y educativas, con el objetivo de fortalecer la producción existente y mejorar las condiciones de manejo agronómico. Durante las visitas de seguimiento se brindó asesoría personalizada sobre la adecuada preparación del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas de siembra, incorporación de materia orgánica y acondicionamiento del suelo para optimizar el establecimiento de los cultivos. También, apoyé directamente la siembra de diferentes especies hortícolas en aquellas huertas que lo requerían, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En los demás casos, se proporcionaron recomendaciones técnicas para que las familias y los responsables de las huertas realizaran de manera autónoma las actividades programadas,

		dejando orientaciones específicas relacionadas con la preparación del terreno, el mantenimiento de los cultivos, el riego y el seguimiento de su desarrollo. Este acompañamiento técnico permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias beneficiarias y de las instituciones educativas, impulsando el mejoramiento progresivo de las huertas como unidades productivas locales. De esta manera, se contribuyó a promover la seguridad alimentaria mediante el acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, al tiempo que se fomentó la adopción de prácticas agrícolas más organizadas, sostenibles y acordes con las condiciones de cada unidad productiva.
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Durante este periodo realicé la actualización y ampliación de la base de datos correspondiente al programa de asesoría y asistencia técnica, mediante la incorporación de dos nuevos productores de la zona urbana del municipio de La Ceja. Esta actividad permitió mantener la información de los beneficiarios actualizada y fortalecer la cobertura del programa, facilitando una mejor planificación, seguimiento y prestación del servicio de asistencia técnica.
6	Realizar actividades que promueven la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Durante el período de ejecución del contrato adelanté las actividades de planeación y organización para el desarrollo de los talleres de "Preparaciones saludables y comidas ancestrales". En esta etapa se realizaron acciones de coordinación con el personal involucrado, definiendo aspectos logísticos, metodológicos y operativos necesarios para su implementación. Aunque los talleres prácticos no se ejecutaron durante el período del contrato, quedaron establecidos los avances requeridos para facilitar su desarrollo en una etapa posterior.
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No se realizaron para este período
8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados	-Durante el período de ejecución realicé la trazabilidad de la operación logística de los mercados campesinos desarrollados en el municipio, efectuando el seguimiento de cada

	campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio	jornada, la consolidación de evidencias, el acompañamiento a las actividades y la actualización de las bases de datos correspondientes. Estas acciones permitieron mantener un control organizado de la información, facilitar el seguimiento de los productores participantes y fortalecer los procesos de planificación y evaluación de esta estrategia de comercialización. De igual manera, participé activamente en la planeación, organización y desarrollo del evento Agrofest Oriente 2026, liderado por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario. Durante este proceso brindé apoyo logístico y operativo para la articulación de las diferentes actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de integración del sector agropecuario y a la promoción de las diferentes líneas productivas de la región, favoreciendo el intercambio de experiencias, la visibilización de los productores y la dinamización de la economía rural.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este contrato aporte 129 visitas del Plan de desarrollo Línea 2; "Es el momento del cuidado de la competitividad, el desarrollo económico y rural", En la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a la línea 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad alimentaria y nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	Durante el período de ejecución del contrato brindé apoyo en la formulación y fortalecimiento de diferentes estrategias orientadas al desarrollo rural y al fortalecimiento de las organizaciones y la población productora del municipio de La Ceja. En este sentido, se participó en la elaboración del reglamento y los lineamientos de los Mercados Campesinos, documento base para la implementación del acuerdo municipal y para orientar a los productores beneficiarios sobre su

		funcionamiento, requisitos y compromisos de participación. También apoyé la elaboración, revisión y consolidación del documento final de los términos de referencia del concurso "Mujeres Campesinas Rurales Formuladoras", iniciativa dirigida a fortalecer las capacidades de la población femenina rural del municipio y facilitar su acceso a procesos de formación y oportunidades de apoyo para el desarrollo de sus emprendimientos. Como complemento a esta estrategia, se brindó apoyo y acompañamiento al curso impartido por el SENA, enfocado en la formulación de proyectos, con el propósito de fortalecer los conocimientos de las mujeres rurales en la estructuración de iniciativas productivas y prepararlas para participar en la convocatoria del concurso, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades para acceder a futuros incentivos y recursos de apoyo. De igual manera, participé en la reunión de asociatividad "Impulsando y Fortaleciendo a Nuestras Asociaciones Cejeñas", dirigida a las organizaciones inscritas en la convocatoria de fortalecimiento de asociaciones del municipio de La Ceja, brindando apoyo al desarrollo de este espacio de articulación, capacitación y fortalecimiento organizacional para las asociaciones rurales del territorio.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realicé el informe de actividades desarrolladas mes a mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.	● Asistí a las reuniones de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las líneas competentes para el sector agropecuario durante este periodo. ● Asistí a las reuniones programadas con plántulas la María en el centro de

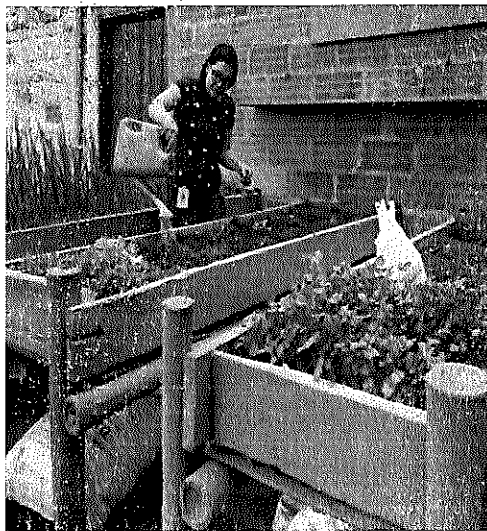
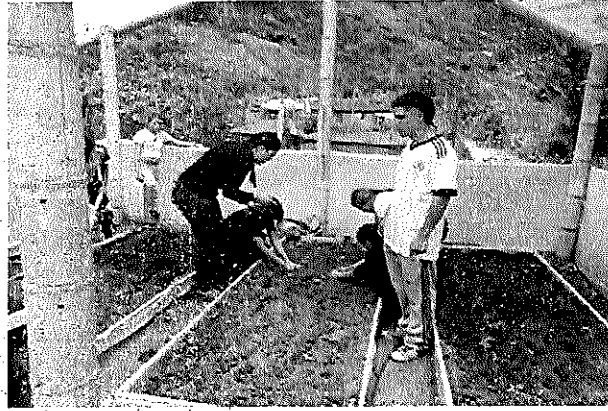
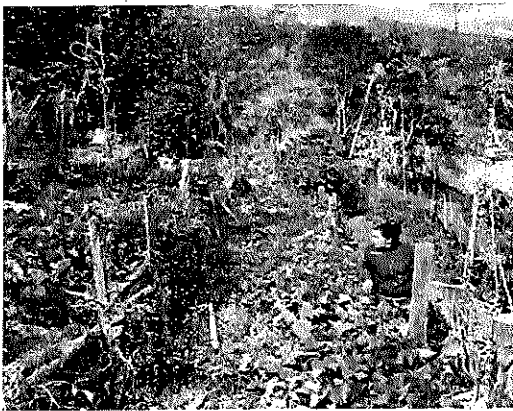
		agronegocios, para tratar temas de suma importancia para el programa de seguridad alimentaria y nutricional de la subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario. ● Participé de la socialización de los reglamentos y lineamientos de mercados campesinos, realizada en el parque Educativo Valle de La Flores. ● Asistí a la rendición de cuentas del concejo Municipal, la cual fue realizada en La plaza de mercado del Municipio de La Ceja. ● Asistí a la Actividad de bienestar Laboral realizada el día 13 de marzo del presente año, realizada en el teatro Municipal Juan de Dios Aránzazu. ● Participé y asistí tanto de la logística como del evento de café; "Antójtate de Café hecho en La Ceja" realizado el 28 de marzo en la plaza de mercado del Municipio de La Ceja. ● Asistí a la Capacitación sobre Asuntos de Elecciones Presidenciales; realizada en el Teatro Juan de Dios Aránzazu, convocada por la administración municipal. ● Participé de un encuentro especial realizado en el Centro Día Gerontológico del Municipio de La Ceja en conmemoración al Día de La Tierra. ● Participé de la Capacitación programada con Salud y protección social dirigida a los productores que participan de Los mercados campesinos; con un Ingeniero en alimentos. ● Participé del primer encuentro del diálogo territorial de la Subsecretaría de desarrollo rural y agropecuario, realizado en la vereda Colmenas del Municipio de La Ceja. ● Asistí al diálogo Binacional del Aguacate; En el marco del
--	--	---

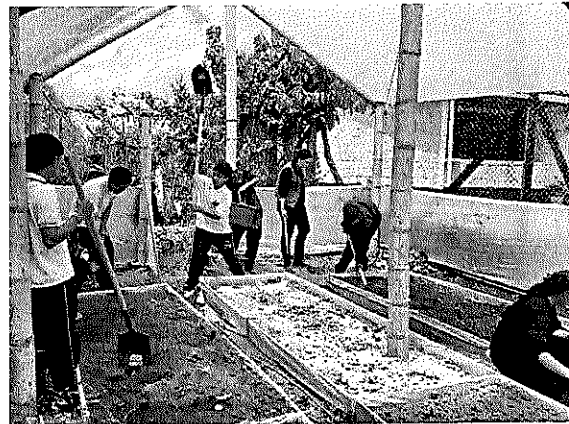
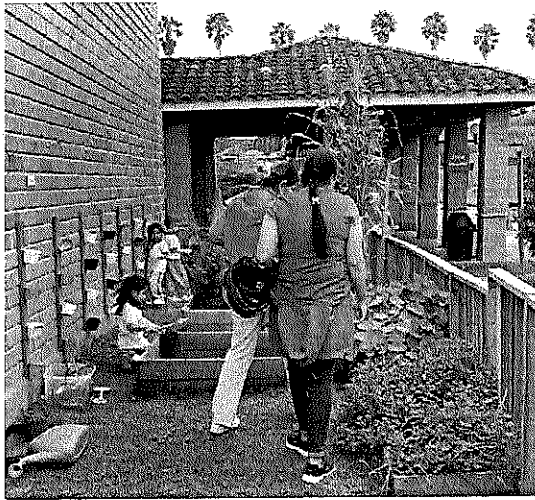
	hermanamiento entre Zapotlán el Grande (Jalisco, México) y La Ceja Antioquia. ● Participé del Segundo comité de seguimiento territorial del programa de alimentación escolar PAE 2026. ● Acompañé la primera capacitación del concurso Impulsando y Cuidando a Nuestros Productores Cejeños III Versión 2026; El cual se trata de Apoyar a la Modernización y Tecnificación con Acceso a Maquinaria y a Equipos.
--	--

Manuela Bedoya R
MANUELA BEDOYA RAMIREZ
1.040.035.559
Contratista

Vanessa V.
Vo. Bo.
VANESA CIFUENTES RAMIREZ
Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario

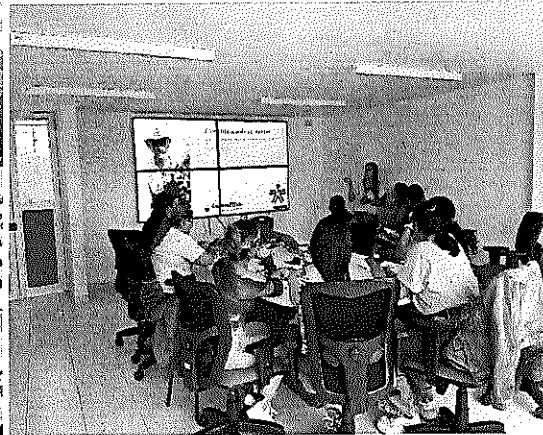
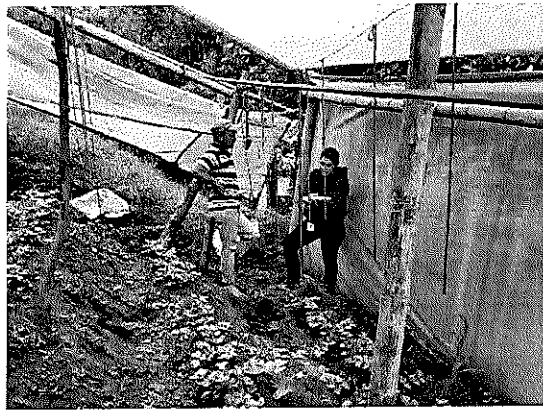
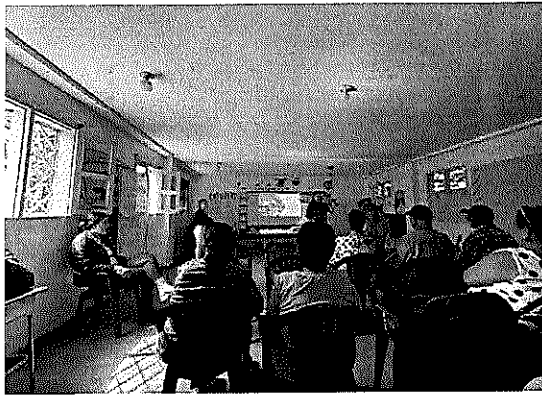
ANEXO FOTOGRAFICO
IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE HUERTAS; SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

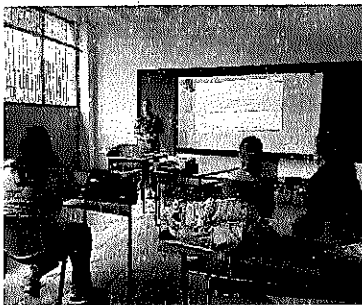
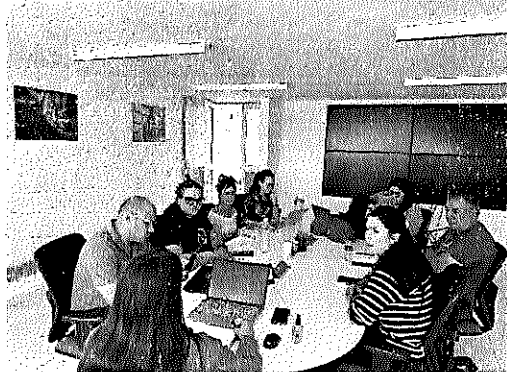


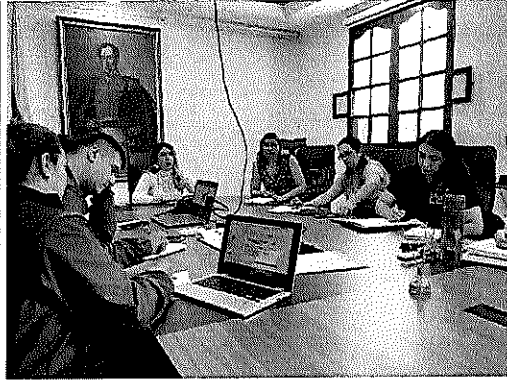


APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO; REUNIONES, ACTIVIDADES Y OTROS









Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

7a1dff5a8a59b421b393305546944e4543b7588f01a9b234ba95e1f591f68245b2f8a370a5dc2567fb26bf10633dbce4

Número de Factura: FE-26

Fecha de Emisión: 20/07/2026

Fecha de Vencimiento: 20/07/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BEDOYA RAMIREZ MANUELA

Nombre Comercial: BEDOYA RAMIREZ MANUELA

Nit del Emisor: 1040035559

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Actividad Económica: 7490

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: La Ceja

Dirección: CR 20 18 75

Teléfono / Móvil: 6045530415

Correo: manubedoya559@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 890981207

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: O-23;R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: La Ceja

Dirección: Carrera 20 N 19-78

Teléfono / Móvil: 604 553 1414

Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0017	CUENTA COBRO DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026	NIU	1,00	\$ 3.135.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.135.000,00

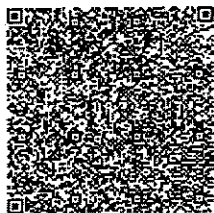
Notas Finales

Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la subsecretaría de desarrollo rural y agropecuario del Municipio de la ceja del tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usare costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T., por tal motivo solicito sea realizada la retención en fuente por rentas de trabajo según el artículo 383 E.T.

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
20/07/2026 19:01:07
Documento validado por la
DIAN:
20/07/2026 19:01:08
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3135000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3135000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3135000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3135000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.135.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.135.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.135.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.135.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082064693 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-10-23



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-21, 10:00:22 a. m. Tipo Planilla | Número Planilla 86518023
Período Cotización 202606 Período Servicio 202606

PAGADA 2026-06-27 11:21:54.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUELA BEDOYA RAMIREZ				
Documento	CC 1040035559	Dirección	CR 30 #19 - 210		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5530415		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1040035559	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			BEDOYA RAMIREZ MANUELA	5376000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Exonerado	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud			Riesgos				Caja		Parafiscales									
ING	REN	TRAE	TOP	VEN	COM	VEN	VEN	VEN	VEN				Código APP	Código Tran. APP	Tarifa APP	IBG	Total Aporte APP	Total Aporte FSP	Total Aporte PSPS	Código EPS	Código Tran. EPS	Tarifa EPS	IBG EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ASL	Clase Rango	Tarifa ASL	IBC ASL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBG CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
												\$ 1.750.005	220901		16 %	\$ 1.750.005	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EP9910		12,5 %	\$ 1.750.005	\$ 218.900	\$ 0	14-25	3	2.436 %	\$ 1.750.005	\$ 42.700	NIN-02	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800



PAGADA 2026-07-21 18:41:54.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUELA BEDOYA RAMIREZ
Documento	CC 1040035559
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	LA CEJA
Representante Legal	
Dirección	CR 30 #19 - 210
Teléfono	5530415
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1040035559	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			BEDOYA RAMIREZ MANUELA	5376000 - 05		ANTIOQUIA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades			Salario		Pensión						Salud					Riesgos					Caja			Parafiscales			
Descripción			Tipo salario		Código AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte EPS	Código EPS	Tarifa EPS	IBD EPS	Aporte Salud UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	Aportes Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	BIC CCF	Aporte Ccf	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
INC	MET	TAB			230301	16 %	\$ 1,750,905	\$ 280,200	\$ 0	\$ 0	EPS019	12.5 %	\$ 1,750,905	\$ 218,900	\$ 0	14-25	3	2,458 %	\$ 1,750,905	\$ 42,700	MIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB																									
NOV	NOV	TAB													</												

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	SENA	NINGUNA CCF	ESAP	MEN	
\$ 280,200	\$ 0	\$ 0	\$ 218,900	\$ 42,700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541,800

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos   SC 4212-1		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	

CONTRATO NÚMERO	TIPO	
2026.10.02.06.082	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	Manuela Bedoya Ramírez	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	1.040.035.559	26/1/2026
OBJETO	Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica	
DEPENDENCIA	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario	

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior a la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30	X 100 =	100
		30		
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
VANESA CIFUENTES RAMÍREZ			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario	ACEPTABLE	60-80	
	DEFICIENTE	0-59	

OBSERVACIONES:			
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.	
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.	
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.	

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
VANESA CIFUENTES RAMÍREZ	<i>Vanessa Ramirez</i>	25/7/2026

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Código: F-CT-049
			Versión: 02
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.082
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/01/2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		26/01/2026	
OBJETO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica.			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE / MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario		
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	Manuela Bedoya Ramírez	
	CEDULA/NIT:	1.040.035.559	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		\$18.810.000	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		6 meses	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		25/07/2026	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		25/07/2026	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR. 8804340 SECOP II	

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DÍA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			

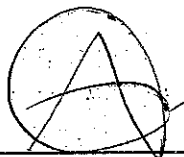


 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 25 de julio de 2026.



ANDRÉS GALLEGO CHICA
ORDENADOR DEL GASTO
Secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental

Vanessa M.

VoBo SUPERVISOR
VANESA CIFUENTES RAMÍREZ
Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario



SC 4212-1

