

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31/07/2026

René Gregorio Barboza Pérez
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8894175**
 Instructor Grado 20
 Coordinador Ecosistema Virtual
 Barranquilla

Referencia: No. **8894403** del año 2026.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026.

Carolina Coca Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **43222350**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de julio por valor de \$4.885.000.

Plazo: Será 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión como Evaluador instruccional, para realizar el diseño, revisión, validación, seguimiento y entrega de la correcta estructuración metodológica, pedagógica, instruccional y didáctica de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, los lineamientos del sistema de gestión de la calidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Respuesta a requerimientos, solicitudes y comunicaciones de todos los integrantes de la línea de producción del Ecosistema.	Evidencia 1 : captura de pantalla de asistencia a Reunión General con Dirección General, Capacitaciones y

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Reuniones de equipos interdisciplinarios.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyo y contribución, desde el rol de evaluador instruccional, al fortalecimiento de la formación virtual y a distancia del Sena.	Evidencia 2: captura de pantalla de labores de apoyo y respaldo a miembros del equipo del Ecosistema.
3	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional, asignadas en el plan de trabajo, para crear los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.	Ejecución de actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas en el plan de trabajo.	Evidencia 3: captura de pantalla de elaboración de recursos digitales.
4	Asesorar a los expertos temáticos o técnicos brindando acompañamiento y establecimiento de planes de trabajo para orientar de manera clara y oportuna el proceso para el desarrollo curricular de los programas de formación a virtualizar, guiados por el diseño curricular, los estándares y lineamientos establecidos para adelantar el desarrollo curricular.	Asesorar a los expertos temáticos o técnicos de la regional Antioquia para la creación de tres complementarios.	Evidencia 4: captura correos y reunión.
5	Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y orientaciones brindadas, realimentando si es el caso sobre las acciones que se requieran para su mejoramiento.	Recursos elaborados por los expertos temáticos, revisados, corregidos y validados.	Evidencia 5: captura pantalla corre de seguimiento y ajustes de recursos elaborados por experto.
6	Formular propuestas de diseño instruccional cuando se le asignen, que guíen la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.	Elaboración de diseño instruccional de los programas asignados.	Evidencia 6: captura de pantalla que evidencian la elaboración de los documentos de os programas.
7	Analizar la pertinencia del material en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de programas asignados.	Análisis de la pertinencia del material entregado para el uso adecuado y desarrollo curricular de los programas asignados.	Evidencia 7: captura de pantalla de revisión de Diseño Curricular frente a CF.
8	Entregar elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías, acorde con métricas y lineamientos	Entrega de asignaciones realizadas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Evidencia 8: captura de pantalla de sugerencias de elaboración de herramientas digitales en los contenidos formativos.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	establecidos institucionalmente.		
9	Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación y la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica según corresponda, atendiendo los principios del desarrollo curricular SENA y métricas definidas, brindando orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para realizar las mejoras y/o ajustes a los que haya lugar.	Validación de las propuestas de diseño instruccional a asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos.	Evidencia 9: captura de pantalla de solución de hallazgos y ajustes realizados a los componentes formativos asignados.
10	Crear documentos descargables asignados, según los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	Creación y entrega de documentos de acuerdo a los formatos establecidos.	Evidencia 10: captura de pantalla de cargue de los documentos de acuerdo con los formatos establecidos.
11	Validar que los documentos generados estén acordes con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la elaboración de ajustes para posterior aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.	Revisión, validación y entrega de los documentos de acuerdo a los lineamientos establecidos y formatos institucionales.	Evidencia 11: captura de pantalla de revisión de documentos y formatos establecidos por el lineamiento del ecosistema.
12	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Reuniones con diferentes miembros del equipo del ecosistema, tales como validadores, expertos temáticos, diseñadores, desarrolladores, etc.	Evidencia 12: captura de pantalla de reuniones o chats con miembros equipo.
13	Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados antes de su publicación en el LMS.	Revisión de los documentos que conforman los recursos digitales, para validar que cumplan con el lineamiento institucional.	Evidencia 13: captura de pantalla revisión documentos.
14	Realizar actividades de corrección de estilo, siguiendo el plan de trabajo mensual y considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7ma edición o correspondiente).	Validación y corrección de estilo de documentos que hacen parte de los programas asignados.	Evidencia14: captura de pantalla revisiones documentos.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Reuniones de seguimiento con los miembros del Ecosistema de Producción Regional Atlántico.	Evidencia 15: captura de pantalla de reuniones de equipo.
16	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Reporte de informe de actividades en Teams.	Evidencia 16: captura de pantalla de reporte de actividades subidos a Grupo de seguimiento en Teams.
17	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Entrega del material de formación y de los documentos que conforman los programas asignados a tiempo y de acuerdo al cronograma.	Evidencia 17: captura de pantalla de entrega de material en la fecha asignada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 87140940 de la planilla, enlace operativo referente al a periodo junio.

Cordialmente,



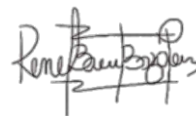
Firma

Carolina Coca Salazar

Contratista

C.C. 43.222.350 de Medellín.

Recibí a satisfacción:



Firma

René Gregorio Barboza Pérez

Supervisor(a) Contrato **8894175** de 2026

Coordinador formación virtual

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencia 1:

Evidencia: 2

RR

REPOSITORIO RECURSOS DIGITALES

Grupo privado ☆ No se sigue

Contenidos > CF02

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar

Todos los documentos

Nombre

Modificado

Modificado por

CF02.docx	Hace unos segundos	Carolina Coca Salazar
Formatos DI	1 de julio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
Recursos_audiovisual	El lunes a las 14:00	Carolina Coca Salazar
Hallazgos DI CF2.docx	hace 2 minutos	Carolina Coca Salazar

RR

REPOSITORIO RECURSOS DIGITALES

Grupo privado

Contenidos > CF01

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar

Todos los documentos

Nombre

Modificado

Modificado por

Formatos DI	1 de julio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
Recurso Audiovisual	1 de julio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
CF01.docx	Hace una hora	Carolina Coca Salazar
HALLAZGO DI CF01 63560006.docx	Hace 6 días	Luz Karime Amaya Cabra

Evidencia 3:



Evidencia 4:

DOC_GENERALES_63560006 TECNICAS PARA LA PREPARACIO...

Creado 16 abr por Miguel De Jesus Paredes Maestre · Modificado por última vez 6 julporMiguel De Jesus Paredes Maestre

Adaptación presencial a virtual X COMPLEMENTARIA X Enlaces actualizados X

Asignado a Experto X

CS Y L

Detalles de la tarea Datos adjuntos Comentarios

Estado En curso Prioridad Media

Fecha de inicio 02/07/2026 Fecha de vencimiento 14/07/2026

Repetir No se repite Depósito 1.1. EVALUACION INSTRUCCIONAL

Chat de tareas

- Evitar agregar, modificar o complementar información que ya se encuentra definida en el diseño curricular.
- Procurar no redundar con información que ya está desarrollada en el contenido del componente formativo.

Muchas gracias por tu apoyo y por realizar estos ajustes. Quedo atenta a cualquier inquietud.

Escribir un mensaje

Doc_Generales_124108 Estrategias De Marketing Digital Para...

Completado Hace 10h por Maria Fernanda Morales Angulo

TECNICOS X Asignado a validador X Adaptacion TL a TP X

Enlaces actualizados X Entrega con retraso X Construcción de CFA X

Asignado a instruccional X Asignado a Experto X

R CS

Detalles de la tarea Datos adjuntos (4) Comentarios

Estado Completado Prioridad Media

Fecha de inicio 17/02/2026 Fecha de vencimiento 17/06/2026

Chat de tareas

Entrega parcial de CFA. LEE
Karime Amaya Cabra

CF10: 19 de junio.

Jair Enrique Coll Gallardo 18/6 3:55 p. m.

Miguel De Jesus Paredes Maestre Laura Daniela Burgos Rueda Luz Karime Amaya Cabra

Cordial Saludo para todos.

Por medio de la presente

Escribir un mensaje

Evidencia 5:

DOC_GENERALES_63560006 TECNICAS PARA LA PREPARACIO...

Creado 16 abr por Miguel De Jesus Paredes Maestre · Modificado por última vez 6 julporMiguel De Jesus Paredes Maestre

Adaptación presencial a virtual X COMPLEMENTARIA X Enlaces actualizados X

Asignado a Experto X

CS Y L

Detalles de la tarea Datos adjuntos Comentarios

Estado En curso Prioridad Media

Fecha de inicio 02/07/2026 Fecha de vencimiento 14/07/2026

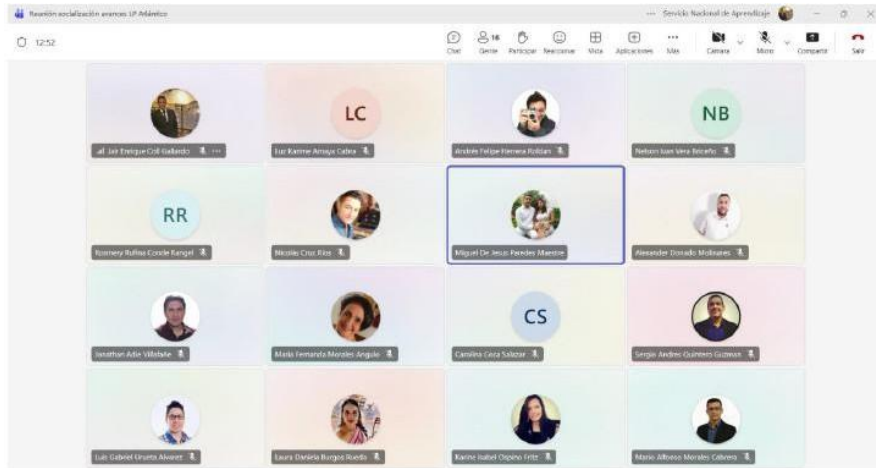
Repetir No se repite Depósito 1.1. EVALUACION INSTRUCCIONAL

Chat de tareas

didáctica de los CF01 y CF02. Actualmente aparecen configuradas como **falso y verdadero**, pero este tipo de actividad no está siendo recibido. De acuerdo con lo que habíamos definido, las actividades deben ser **cuestionarios de 20 preguntas**. Quedo pendiente a esto.

Adicionalmente, quisiera recordarte algunos aspectos importantes para el manejo de los componentes formativos:

Escribir un mensaje



Evidencia 6:

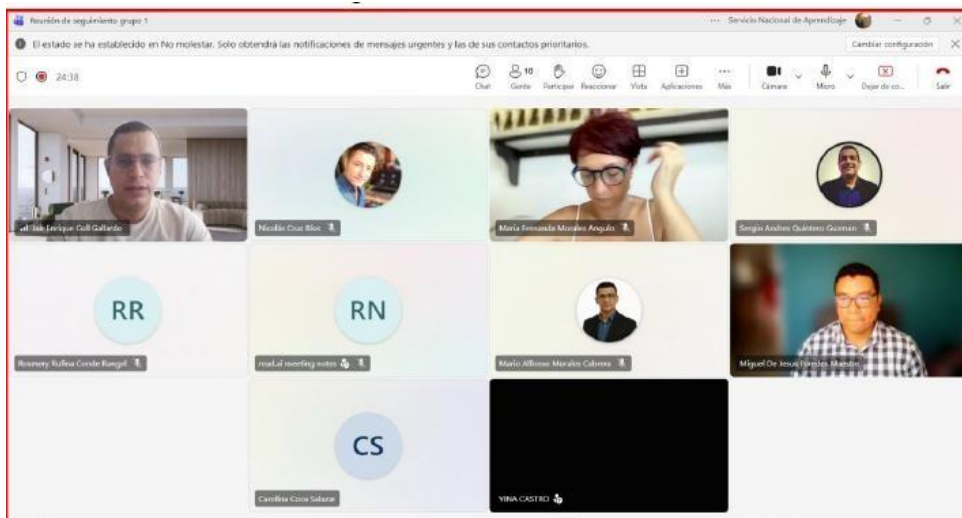


Tabla 2. Características del producto turístico

Característica	Descripción	Ejemplo en turismo
Integridad:	El servicio no se puede ver al tocar antes de consumirlo.	No se puede "probar" una receta de hotel antes de reservar.
Variabilidad:	La calidad del servicio depende de quién lo presta y en qué condiciones.	La atención cambia según el momento.
Caducidad:	El servicio no se puede almacenar.	Una habitación vacía hoy no se puede vender mañana.
Temporalidad:	Se consume en un tiempo y lugar específico.	La estancia es válida sólo para fechas definidas.
Inseparabilidad:	Producción y consumo ocurren al mismo tiempo.	El tourista está en el servicio mientras está en el hotel.
No devolución:	El servicio no se puede devolver después de producido.	No se puede "devolver" una receta ya utilizada.
Interdependencia:	Depende de otros prestadores de servicios.	Nivel o temporada = estacionalidad afectan la experiencia.
Extensibilidad:	La demanda varía según épocas del año.	Alta ocupación en vacaciones, baja en temporadas bajas.
Intangibilidad:	No se puede ceder el servicio a otra persona.	Una reserva no siempre puede cambiar de titular.

Windows taskbar at the bottom shows: Barra de tareas - 10:02 am - 20/02/2020 - 100% zoom. Open applications include: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Edge, File Explorer, Task Manager, and several browser windows (Chrome, Firefox).

Reunión socialización avances LP Atlántico

Servicio Nacional de Aprendizaje

17:33

Controlar Asistir Usar Chat Perfil Participar Resumir Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Miguel De Jesús Pineda Maestre

Programa	Estado de la entrega	Número de componentes	Fecha para entrega
Proceso de Atención al Cliente	Los documentos generados de la Fase 2 al 7 de junio	3	8 de junio
Procesamiento de producciones	el programa será entregado el 3 de junio		3 de junio
Operaciones de Servicio de Asesoramiento	Documentos generados de la Fase 3 a entregados el 4 de junio		4 de junio
Proceso de Atención al Cliente	Los documentos generados de la Fase 3 y 4 serán entregados el 11 de junio		11 de junio
Operaciones de Servicio de Asesoramiento	Los documentos generados de la Fase 3 al 11 de junio		11 de junio
Estrategias de Marketing Digital Fase 1 Sistema Móvil	Se entregaron componentes del 7 al 8, los documentos generados serán realizados por Carolina para ser entregados a requerimiento de la asesora técnica. Hasta de la Fase 2 al 30 de junio, fase 2 al 17 de junio, fase 3 al 23 de junio, fase 4 al 30 de junio	3	18 de junio
Operaciones de Servicio de Asesoramiento	Los documentos generados de la Fase 4 al 17 de junio	6	17 de junio
Proyectos de emprendimientos comunitarios	Se entregaron componentes del 1 al 4 al 18 de junio	8	18 de junio
Operaciones de Servicio de Asesoramiento	Se entregaron componentes del 7 al 11	9	18 de junio
Control de productos mejorados	Se entregaron documentos generados de las 4 fases al 30 de junio		30 de junio
	Total componentes	22	

Miguel De Jesús Pineda Maestre

Reunión socialización avances LP Atlántico

Servicio Nacional de Aprendizaje

Chat Perfil Participar Resumir Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Reactor audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

56

Miguel De Jesús Pineda Maestre

Mario Alfonso Morales Cabrera

Laura Daniela Burgos Rufo

LC

YZ

RR

Luz Ketlin Amaya Cabra

Vera Paola Castro Zarate

Alexander Doraado Molinos

Geanyery Rufina Cordero Rangel

Sergio Andres Quintana Guzman

Tablo Toranzo Arguilla

Carmon Rocio Martinez Torres

Andrés Felipe Herrota Robles

NB

Nelson Juan Vera Brindley

Eckner Isabel Ojeda Rold

Alexander Rafael Acosta Bedoya

Maria Fernanda Morales Angulo

Evidencia 10:

Evidencia 11:

Reunión de seguimiento grupo 1

16:43

Servicio Nacional de Aprendizaje

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Votar Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Nombre del curso: Estrategia digital y promoción comercial

200000006, Lander la promoción de ventas según objetivos y herramientas promocionales

ESTADÍSTICAS DE APRENDIZAJE	TEMAS	SABERES DE CONOCIMIENTO	PROCESOS EN PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RETRASMITE DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS
CS01: Marketing digital 1.1. Concepto 1.2. Importancia 1.3. Ventajas 1.4. Desventajas CS02: Plataformas comerciales 2.1. Concepto 2.2. Tipos 2.3. Clases 2.4. Ventajas 2.5. Desventajas 2.6. Audiencia 2.7. CPM CS03: Estrategia de comunicación 3.1. Concepto 3.2. Tipos 3.3. Componentes CS04: Marketing digital 4.1. Concepto 4.2. Tipos 4.3. Características CS05: Social media marketing 5.1. Concepto 5.2. Plataformas 5.3. Estrategias	4. Plataformas comerciales: concepto, importancia, ventajas y desventajas 5. Comunicación comercial: concepto, beneficios, clases, tipos, mensaje, audiencia y canal 6. Estrategia de comunicación: concepto, tipos y componentes 7. Marketing digital: concepto, características y ventajas 8. Social media marketing: concepto, plataformas, estrategias, canales y métricas 9. Plataformas: concepto, tipos, clases y beneficios	10. Definir la estrategia de comunicación digital 11. Aplicaciones estratégicas de marketing digital y social media marketing	12. Estructura estrategias de marketing digital de acuerdo con las políticas y objetivos 13. Promociones de la organización 14. Determina plataformas digitales: métricas de difusión según la estrategia seleccionada	Evidencia de conocimiento: AA1-EK01. Foro sobre la importancia de las plataformas comerciales en el comercio actual Evidencia de producto: AA1-EK02. Minuta sobre la implementación de estrategias de marketing digital		

Página 1 de 1 - 40 palabras - Español (España) - 100%

Reportar de contenido

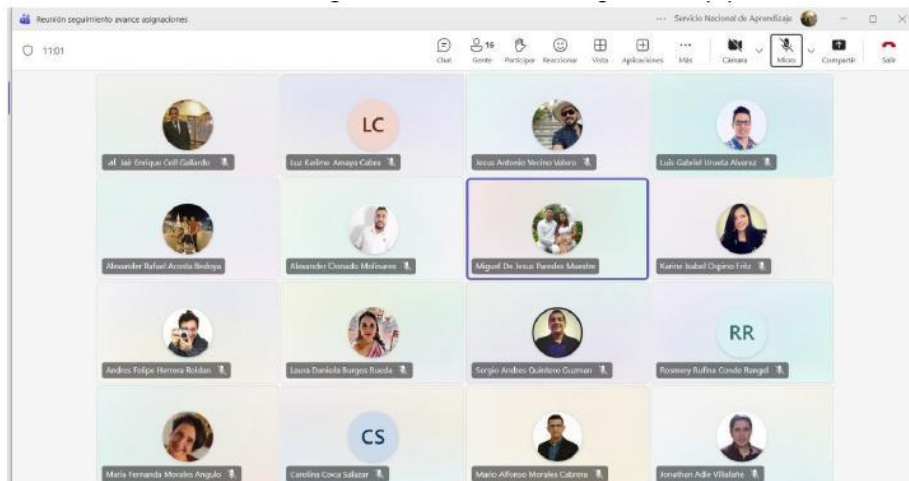
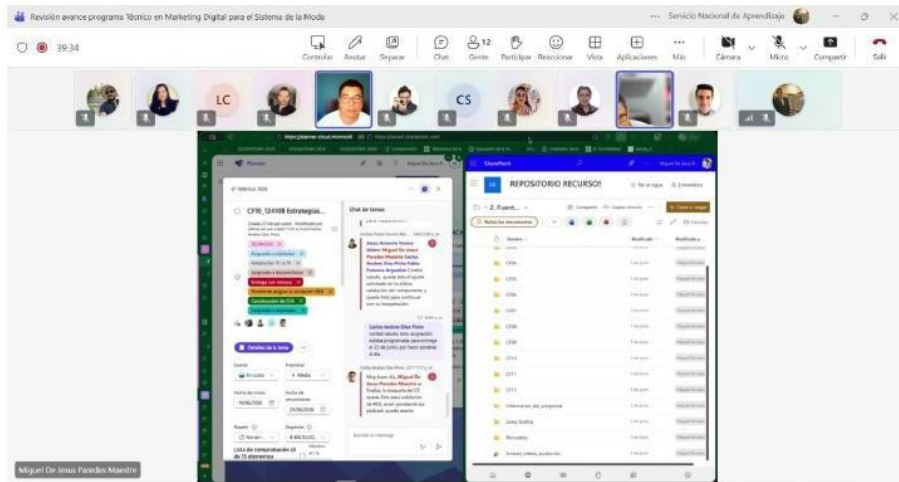
Revisión avance programa Técnico en Marketing Digital para el Sistema de la Moda

19:10

Servicio Nacional de Aprendizaje

Chat Gente Participar Reaccionar Votar Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Evidencia 12:



Evidencia 13:

RR

REPOSITORIO RECURSOS DIGITALES

Grupo privado
No se sigue
3 miembros

Contenidos
CF09
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
+ Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
Anexos	1 de junio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
Historico_Experto	1 de junio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
Imágenes	1 de junio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
Recursos audiovisuales	1 de junio	Miguel De Jesus Paredes Maestre
CF09_124108_DI.docx	1 de junio	Carolina Coca Salazar

Chat interface showing a conversation between Andres Felipe, Jesus Antonio, and Miguel De Jesus. The chat history includes messages about a video search and a comment. The interface shows a sidebar with navigation options like Chat, Copilot, Vistas rápidas, Menciones, Borradores, Favoritos, and Chats. The main chat area displays the conversation with timestamps and user avatars.

Evidencia 14:

Chat interface showing a conversation with the group "LP Atlético Ecosistema virtual 2026". The chat history includes a message from Miguel De Jesus Paredes Maestre regarding a payment and a table of data. The interface shows a sidebar with navigation options like Chat, Copilot, Vistas rápidas, Menciones, Borradores, Favoritos, and Chats. The main chat area displays the conversation with timestamps and user avatars.

Nombre	Edad	Observaciones
Sergio Andrés Quintero Guzmán	25	GP 04, GC: debe ajustar el pago por el último día del contrato: 28 de agosto, número de planilla de pago aportes de salud no corresponde.
Alvaro Guillermo Araya Angarita	33	GC: el último día es el último día de contrato, para el pago en 30 de diciembre, recuerde que esa información no se modifica en el nuevo formato.
Alexander Rafael Acosta Bedoya	35	GP 04, GC: número de planilla pago de aportes no corresponde al mes a cubrir la planilla válida es esta: 0000000000.
Jair Enrique Coll Gallardo	3	No cargo cuenta de crédito.
Jonathan Adie Villafañe	3	No cargo cuenta de crédito.
Carolina Coca Salazar	3	No cargo cuenta de crédito.

Chat interface showing a conversation with the group "GRUPO INTERNO TP 124108 Estrategias De Marketin...". The chat history includes messages about a payment and a table of data. The interface shows a sidebar with navigation options like Chat, Copilot, Vistas rápidas, Menciones, Borradores, Favoritos, and Chats. The main chat area displays the conversation with timestamps and user avatars.

Nombre	Edad	Observaciones
Sergio Andrés Quintero Guzmán	25	GP 04, GC: debe ajustar el pago por el último día del contrato: 28 de agosto, número de planilla de pago aportes de salud no corresponde.
Alvaro Guillermo Araya Angarita	33	GC: el último día es el último día de contrato, para el pago en 30 de diciembre, recuerde que esa información no se modifica en el nuevo formato.
Alexander Rafael Acosta Bedoya	35	GP 04, GC: número de planilla pago de aportes no corresponde al mes a cubrir la planilla válida es esta: 0000000000.
Jair Enrique Coll Gallardo	3	No cargo cuenta de crédito.
Jonathan Adie Villafañe	3	No cargo cuenta de crédito.
Carolina Coca Salazar	3	No cargo cuenta de crédito.

Evidencia 15:

Chat TP 621602 Operaciones de servicio de alojamiento Externo Reunirse ahora 32

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Edwin M. Lamprea H. 06/07/2026 18:04
Buenas tardes. Todos, comparto documento de la revisión del CF5 - Software hotelero y las reservaciones en...

Edwin M. Lamprea H. 06/07/2026 18:04
Edwin M. Lamprea H. cordial saludo, por favor nos confirma si el componente es el 5 o el 6, en el nombre del archivo dice ser el CF05 pero al interior del documento hace referencia al CF06

Edwin M. Lamprea H. 7/7 10:56
Buenos días, Miguel, sí, es que tengo asignados los dos CF, y me confundí y comencé a reportar los hallazgos del CF6 en el archivo del CF5, dame un momento lo corrijo y te confirmo.

Miguel De Jesus Paredes Maestre 07/07/2026 10:12
Edwin M. Lamprea H. cordial saludo, por favor nos confirma si el componente es el 5 o el 6, en el nombre del archivo dice ser el CF05...

Miguel, Todos, confirmo, este es el archivo de hallazgos del CF5. Gracias por su comprensión.

[HALLAZGOS CF5. OPERACIONES DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO - 6216021](#)

Escriba un mensaje

Chat Adaptación presencial a virtual 63560006 TECNICAS ... Externo Reunirse ahora 10

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

[CF01.docx](#)
CF01.docx REPOSITORIO RECURSOS DIGITALES...

[CF02.docx](#)
CF02.docx REPOSITORIO RECURSOS DIGITALES...

Miguel De Jesus Paredes Maestre 14/07/2026 17:27
Carolina Coca Salazar cordial saludo, estamos atentos a la realización de los ajustes

Buenos días, Luz Karime Amaya Cabra informo la realización de los hallazgos.

Escriba un mensaje

Evidencia 16:

Chat

No leído

Canales

Chats

Chats

Andres Felipe, +3

LP Atlántico Ecosistema virtual ...

GRUPO INTERNO TP 124108 E...

TP 621602 Operaciones de ser...

Adaptación presencial a virtual...

124108 Estrategias De Marketi...

GRUPO INTERNO TP 621602 O...

Reunión seguimiento ava...

Jonathan Adie Villafañe

92130083 PROCESAMIENTO D...

Reunión socialización avances LP...

Revisión avance programa ...

Emisión y canales

124108 Estrategias De Marketing Digital Para El Siste...

Externo

Reunirse ahora

23

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Presione Ctrl+F para buscar en este chat

Miguel De Jesus Paredes Maestre

jueves 11:28

Cristian Camilo Delgado Perez

09/07/2026 11:23

perfecto, Miguel Camilo dra Claudia adicional, se informa que, al aplicar la LCHQ a este programa, en el apartado " Todos los recursos...

si, asi es Cristian Camilo Delgado Perez, el lineamiento que tenemos es que se maneje los componentes base del técnico laboral como DI para los 6 componentes de actualización, para los 5 componentes faltantes si se tendrá los DI según lineamientos actuales

Claudia Johanna Gomez Perez

jueves 14:09

Miguel De Jesus Paredes Maestre

09/07/2026 11:07

Cristian Camilo Delgado Perez cordial saludo, en este caso se actualizaron los créditos teniendo en cuenta los procesos que se...

Buenas tardes... comparto esta apreciación en lo que tiene que ver con la actualización del diseño y desarrollo de

Escriba un mensaje

Evidencia 17:

RR

REPOSITORIO RECURSOS DIGITALES

Grupo privado

Cronogramas_Fases

Compartir

Copiar vínculo

Agregar acceso directo a OneDrive

De

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
Cronograma_Fase_Analisis_124108.docx	Hace un minuto	Carolina Coca Salazar
Cronograma_Fase_Ejecución_124108.docx	Hace un minuto	Carolina Coca Salazar
Cronograma_Fase_Evaluación_124108.do...	Hace un minuto	Carolina Coca Salazar
Cronograma_Fase_Planeación_124108.do...	Hace un minuto	Carolina Coca Salazar



