



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2026

Señor (a)
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9114449 de 2026
Coordinadora Académica
Centro Agro empresarial y Minero
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: Referencia: No CO1.PCCNTR.9114449 de 2026

JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLÓRZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.191.378 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia del Centro Agro empresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales del mes de febrero hasta septiembre del año 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE. PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: 30/09/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de SISTEMAS, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de julio del 2026 se realizaron las siguientes acciones. Desarrollo de formación complementaria en el área sistemas a en el municipio de Cartagena; san Juan Nepomuceno Con números de fichas: 3567457 3567460 3563978 3563980	Fotos y Folios Informe cualitativo 2026 Julio
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Solicitud al coordinador académico del programa doctora SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA	Fotos y Folios Informe cualitativo 2026 Julio
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Desarrollar la formación de las fichas nuevas asignadas Diapositivas referentes a los temas del curso, videos de sensibilización	Fotos y Folios Informe cualitativo 2026 Julio
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	DIAPOSITIVAS, TALLERES, PAUSAS ACTIVAS	Fotos y Folios Informe cualitativo 2026 Julio
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No / Aplica



	o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	cumplimiento de esta obligación	
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No / Aplica
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Creación de rutas y asociar aprendices en FCR	Informe cualitativo 2026 Julio
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva..	Se evalúa en los tiempos.	Sofía plus , Informe cualitativo 2026 Julio
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiziz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No Aplica



	al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Vigente.	Evidencia en la APE. Informe cualitativo 2026 Julio
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Programa SST	Programa SST
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Desarrollados por el instructor de FCR	Orientación del Instructor de instructores.
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o	Gestión de la FCR	Gestión de la FCR



	complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.		
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Gestión de la FCR	Gestión de la FCR
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Cumplimiento de esta obligación	Gestión de la FCR, registros fotográficos, actas de concertación, reporte de juicio, reporte de horas, informe de ejecución, informe cualitativo.
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Cumplimiento de esta obligación	Gestión de la FCR
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Los informes cualitativos y de ejecución se enviaron a los respectivos correo bcespedes@sena.edu.co icramirez@sena.edu.co nopolo@sena.edu.co jaguilarm@sena.edu.co	Plataforma secop 2 y correo institucional de supervisor y líder

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022304747** de la planilla, operador **SOI** referente al periodo **Junio** del 2026.

Cordialmente,

Firma

JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLÓRZANO

Contratista

C.C. No. 73.191.378

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9114449 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026**

NOMBRE : JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLÓRZANO
CÉDULA : 73.191.378 DE CARTAGENA
CONTRATO : No CO1.PCCNTR.9114449 de 2026

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE: JULIO de 2026.**

FORMACIÓN #1 WORD BASICO 3563980

**En el programa WORD BASICO: (3563980 JULIO bajo los siguientes
resultados de aprendizaje para la formación:**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Herramientas Ofimáticas Básicas / Herramientas TIC para la Gestión de la Información.
- **Código del Programa de Formación:** 3000035
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de herramientas tecnológicas en la gestión documental y administrativa.
- **Fase del Proyecto:** Planeación / Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar documentos organizacionales aplicando herramientas tecnológicas de procesamiento de texto.
- **Competencia:** 220501046 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad de negocio.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
 - **RAP 1:** Utilizar las funciones básicas del procesador de texto según los requerimientos del documento y las normas de presentación.
- **Duración de la Guía:** 10 Horas (4 Horas Directas / 6 Horas Independientes).

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz,

En el entorno laboral y personal actual, la creación de documentos digitalizados con un aspecto limpio, estructurado y profesional es una habilidad indispensable. Microsoft Word es una de las herramientas de procesamiento de texto más utilizadas a nivel mundial.

A lo largo de esta guía, desarrollará destrezas básicas pero fundamentales como la navegación por la interfaz, el formato de fuentes y párrafos, la inserción de objetos y el correcto alineamiento de textos según los estándares institucionales u organizacionales. Lo invitamos a asumir este proceso con actitud crítica, autónoma y colaborativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial (Antes de aprender)

Propósito: Sensibilizar al aprendiz y motivar el reconocimiento de la importancia de la producción documental.

Contexto: Imagine que asiste a una entrevista de trabajo o que debe enviar una propuesta comercial a un cliente muy importante. Entrega una carta impresa donde el texto tiene diferentes tipos de letras, líneas desalineadas, sin saltos de página y con faltas de ortografía visibles.

Actividad Individual: Reflexione en torno a las siguientes preguntas y participe activamente en el conversatorio de mesa redonda orientado por su Instructor:

1. ¿Qué imagen o impresión proyecta un documento mal estructurado frente a una empresa o cliente?
2. ¿Qué diferencia cree que existe entre redactar una nota a mano y elaborar un documento mediante un procesador de texto?
3. ¿Cuáles son los errores de formato más comunes que usted ha notado en cartas, listas o trabajos escritos?

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

Propósito: Diagnosticar y rescatar los saberes previos que posee sobre el manejo de equipos de cómputo y procesadores de texto.

Actividad:

De forma individual, responda en un documento en blanco (o en su libreta de apuntes) las siguientes preguntas de autodiagnóstico:

- ¿Conoce la diferencia entre el entorno de escritorio de Windows y una aplicación de software?
- ¿Ha utilizado anteriormente Microsoft Word u otros editores como Google Docs o LibreOffice Writer?
- Describa brevemente con sus palabras para qué sirven los siguientes comandos de teclado:
 - Ctrl + C
 - Ctrl + V
 - Ctrl + Z
 - Ctrl + G

Nota: Esta actividad no lleva nota cuantitativa; su objetivo es identificar desde qué nivel parte el grupo.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Apropiación de saberes)

Propósito: Construir los conceptos técnicos y dominar las operaciones operativas básicas del programa.

Subactividad 1: Reconocimiento del Entorno de Trabajo

Mediante la explicación magistral del Instructor y el material de apoyo "*Manual de Introducción a MS Word*", explore los componentes de la ventana principal:

- Barra de acceso rápido y cinta de opciones (Inicio, Insertar, Disposición/Diseño de página).
- Área de trabajo, regla horizontal/vertical, barra de estado y control de Zoom.

Subactividad 2: Taller Guiado – Formato de Texto y Párrafo

Realice en el ambiente de formación el ejercicio práctico "**Configuración de Comunicación Interna**":

1. Abra un documento en blanco en Microsoft Word y guárdelo en su carpeta personal con el nombre Taller1_NombreAprendiz.docx.
2. Digite un texto de tres párrafos proporcionado por el instructor.
3. Aplique el siguiente formato:

- **Título:** Fuente Arial, tamaño 16 pt, Negrita, Centrado, Color Azul Oscuro.
- **Cuerpo del texto:** Fuente Calibri o Arial, tamaño 11 pt, Alineación Justificada.
- **Interlineado:** 1.5 líneas y Espaciado posterior de 6 pt.
- **Listas:** Aplique viñetas o numeración a un listado de 5 elementos dentro del texto.
- **Inserción:** Agregue una imagen alusiva al tema, configúrela con ajuste de texto "Cuadrado" y aplique un borde sencillo.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento (Aplicación práctica)

Propósito: Demostrar el dominio del software mediante la resolución de una situación real del entorno laboral.

Caso Práctico:

Usted se desempeña como Asistente Administrativo en una PyME local. La dirección le ha solicitado redactar un **Memorando Informativo** para todo el personal sobre la implementación de las nuevas políticas de seguridad laboral.

Indicaciones para el Producto:

1. Diseñe el Memorando aplicando la estructura básica: Encabezado (Para, De, Fecha, Asunto), Cuerpo del mensaje y Firma.
2. Inserte una tabla de 3 columnas x 4 filas donde especifique el cronograma de capacitaciones (Fecha, Tema, Responsable).
3. Agregue una marca de agua discreta que diga "BORRADOR".
4. Defina los márgenes del documento según la norma institucional (2.5 cm superior e inferior; 3 cm izquierdo y derecho).
5. Guarde y exporte el documento final en dos formatos: .docx (editable) y .pdf (listo para impresión).





Excel 1 ficha sena noche word ficha 3563980.xls

Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Visualización

Re: inscripción ficha 3563978 y 3563980 Publica

Resumir este correo electrónico

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano

Para: @ Julio Cesar Ramirez Caro Mar 7/07/2026 11:28 AM

CC: @ Nestor Omar Polo Leones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 11:28 AM

1 ficha sena noche word fich... 209 KB

1 ficha sena ALCALDIA TARD... 414 KB

2 archivos adjuntos (823 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

buenos días y cordial saludo
líder Néstor y julio Ramírez
adjunto archivo para el asunto en mención

inscripción ficha 3563978 y 3563980

Quedo atento a su guía

Atte.

JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLORZANO
MAGISTER EN RECURSOS DIGITALES (8 SEMESTRE)
ESPECIALISTA EN DIDÁCTICA Y TIC
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS
INGENIERO DE SISTEMAS

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
	CC	1101880487	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1047468507	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1007926146	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1127946886	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1041982192	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1128054996	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1007469994	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1051443769	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1143360040	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1047427595	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1048602193	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1001904182	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1128046021	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1047458704	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
	CC	1041970300	3563980	ADOLESCENTE_TRABAJADOR

doc matricula ficha 3563980 word.pdf Descargar Guardar en OneDrive



RE: Envío documentos para matricula ficha 3563980 Publica

Resumir este correo electrónico

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano

Para: @ Julio Cesar Ramirez Caro Jue 9/07/2026 1:47 AM

CC: @ Nestor Omar Polo Leones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 1:47 AM

doc matricula ficha 3563980 ... 17 MB

buenos días y cordial saludo
líder Néstor y julio Ramírez
adjunto archivo para el asunto en mención
Envío documentos para matricula ficha 3563980
lugar Cartagena, SENA

Julio Cesar Ramirez Caro

Para: @ Jhony Antonio Gutierrez Solorzano Lun 27/07/2026 9:29 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/07/2036 9:29 AM

Buen día instructor (a).
Cordial saludo.

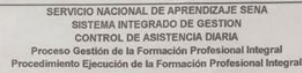
Atentamente envío:

Reporte de Inscripción
Resultado de Inscripción

nombre	fecha de modificación	tipo
 ANA ISABEL GARCIA BERRIO.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 ANDREA CAROLINA SEGOVIA PUELLO .pdf	2/07/2026 10:29 p. m.	Adobe Acrobat D...
 ANDRES FELIPE RAMOS.pdf	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 ANGELA ALEJANDRA ROSALES TURIZO,p...	7/07/2026 12:32 a. m.	Adobe Acrobat D...
 BRIAN ANDRÉS GÓMEZ GONZÁLEZ SEN...	2/07/2026 10:31 p. m.	Adobe Acrobat D...
 GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ BARRERA	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 HEILYNG ANDREA SANCHEZ PADILLA SE...	2/07/2026 10:30 p. m.	Adobe Acrobat D...
 INGRID PADILLA.pdf	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 JESSICA TOLOSA.pdf	2/07/2026 10:41 p. m.	Adobe Acrobat D...
 JHEIMY CRESPO CASIANI.pdf	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 JORGE LUIS PEDROZA RODRIGUEZ.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 JOSE OLIVEROS.pdf	2/07/2026 10:41 p. m.	Adobe Acrobat D...
 KAREN GOMEZ.pdf	2/07/2026 10:39 p. m.	Adobe Acrobat D...
 KAREN MACOT.pdf	2/07/2026 10:39 p. m.	Adobe Acrobat D...
 LAURA ALGARIN.pdf	2/07/2026 10:39 p. m.	Adobe Acrobat D...
 LINA ALVAREZ.pdf	2/07/2026 10:39 p. m.	Adobe Acrobat D...
 LINA MARGARITA ARANGO ORTEGA.pdf	2/07/2026 10:12 p. m.	Adobe Acrobat D...
 LINDA MORILLO.pdf	2/07/2026 10:39 p. m.	Adobe Acrobat D...
 LUMEIRE GALINDO MONTALVO SENA SI...	1/07/2026 2:45 p. m.	Adobe Acrobat D...
 Luz karime Gómez .pdf	7/07/2026 12:36 a. m.	Adobe Acrobat D...
 MAIKOL VALENCIA.pdf	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 MARIA ZUÑIGA LAZO.pdf	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 MARIANA MUÑOZ HERNANDEZ.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 MARISOL MEZA TALAIGUA (2).pdf	1/07/2026 2:43 p. m.	Adobe Acrobat D...
 MARIZOL ATENCIA OROZCO.pdf	6/07/2026 9:09 a. m.	Adobe Acrobat D...
 MARYURY PERLAZA CAPACHESO.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 MAYERLIS BUSTAMANTE MARTINEZ.pdf	7/07/2026 12:37 a. m.	Adobe Acrobat D...
 MERCEDES MEDINA SAENZ SENA SIG N...	1/07/2026 2:44 p. m.	Adobe Acrobat D...
 Nataly patricia Beleño.pdf	2/07/2026 10:39 p. m.	Adobe Acrobat D...
 RICARDO RAUL HERNANDEZ HERRERA V...	1/07/2026 2:44 p. m.	Adobe Acrobat D...
 SANDRA DEL CARMEN MOREO TORRES....	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 SAYURIS ZABALETA.pdf	2/07/2026 10:40 p. m.	Adobe Acrobat D...
 VICTOR EMMANUEL ROMERO LOPEZ.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 YEISLY ZENITH FLOREZ PADILLA.pdf	7/07/2026 12:30 a. m.	Adobe Acrobat D...
 YELIMAR GREGORIA PARRA BELLOSO.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 YURIDIS SOFIA HERNANDEZ OROZCO.pdf	1/07/2026 4:55 p. m.	Adobe Acrobat D...
 YURIS DEL CARMEN LUNA PAGUANA.pdf	1/07/2026 2:46 p. m.	Adobe Acrobat D...
 ZAYIRA LOPEZ PEÑALOZA.pdf	7/07/2026 12:39 a. m.	Adobe Acrobat D...

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:	27/07/2026					
2	Ficha de Caracterización:	3563980					
3	Código:	03000035					
4	Versión:	1					
5	Denominación:	WORD BASICO					
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
7	Fecha Inicio:	09/07/2026					
8	Fecha Fin:	20/07/2026					
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
10	Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR					
11	Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO					
12							
13	Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:	Resultado de Aprendizaje:
14	CC	1001898818	MARISOL	MEZA TALAIGUA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
15	CC	1001904182	JOSE SANTOS	OLIVEROS LOPEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
16	CC	1004434823	MARIANA	MUNOZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
17	CC	1007469994	HEILYNG ANDREA	SANCHEZ PADILLA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
18	CC	1007526146	ANDRES FELIPE	RAMOS MERCADO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
19	CC	1041972807	ZHARIK SOFIA	ALVEAR BERDUGO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
20	CC	1041982192	BRIAN ANDRES	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
21	CC	1044921703	ZULAY MARIA	PEREZ SIERRA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
22	CC	1044931500	LUZ KARIME	GOMEZ CANTILLO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
23	CC	1045726937	MARIA DE LOS REYES	ZUNIGA LAZO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
24	CC	1047411114	SAVURIS	ZABALETA MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
25	CC	1047424744	MARYELIS	BUSTAMANTE MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
26	CC	1047427595	JHEIMI	CRESPO CASSIANI	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS
27	CC	1047448742	YURIS DEL CARMEN	LUNA PAGUANA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES I Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS

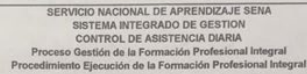


Programa de Formación: World Basico		Código de Ficha: 3563980														
Asesor-Tutor: Thany Antonio Gutierrez S		Fecha de Inicio 9-10 Fecha fin 20-Jul														
		ASISTENCIA DIARIA										APROBO				
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	Firma del Aprendiz	
45686224	Galindo Montalvo	Wmeire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Imery Galindo
1041982192	Gomez Gonzalez	Brian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Brian Gomez
104192807	Alfari Berdugo	Zharic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Zharic Alfari
104196507	Segaxia Puerto	Ayutrea Cardenas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Ayutrea Cardenas
7017449	Heinandez Herrera	Arturo Izuel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Arturo Izuel
719355463	Medina Jarez	Gerardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Gerardo Medina
*	Zanche Carlier	Elynn Andrea	✓													Elynn Andrea
1148697080	Atencio Gomez	MATIAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MATIAS Atencio
1048601103	Kapza Rodriguez	Jorge (m)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Jorge Kapza
1047418540	Flora Padilla	Geulys Zeculle	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Geulys Padilla
82983535	Franco Julio	Zulay del Carmen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Zulay Franco
101830497	Garcia Berrio	Ana Isabel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Ana Isabel Garcia
1044921703	Zulay H Perez Sierra	Zulay	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Zulay Perez
100189818	Meza Taldigosa	MATIAS I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MATIAS Meza
415540670	MARGURY Peralta	Capachero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MARGURY Peralta
1045926932	Zuriga	María	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			María Zuriga
112804604	Gomez	María	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			María Gomez
1148353928	Alvarez	Lina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Lina Alvarez
1143360040	Tolosa	Jessica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Jessica Tolosa

Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en copia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

[illegible]

FORMACIÓN #2: EXCEL INTERMEDIO 3563978

En el programa EXCEL INTERMEDIO: (ficha 3563978 JULIO bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

ELABORAR LIBROS DE EXCEL UTILIZANDO LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS Y MENÚS EN FORMA

APROPIADA.UTILIZAR APROPIADAMENTE LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS.MODIFICAR LAS CARACTERISTICAS

DE LAS HOJAS DE LIBRO UTILIZANDO FORMATOS DIVERSOS.RESOLVER LOS EJERCICIOS PROPUESTOS POR

EL DOCENTE EN FORMA ORGANIZADA, OPORTUNA Y DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DADAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

273785 RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

273786 PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

273787 REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

Actividad

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en el mundo laboral actual, la hoja de cálculo es el lenguaje universal de los negocios. No se trata solo de registrar datos, sino de transformarlos en información valiosa para la toma de decisiones. A través de esta guía, usted aprenderá a dominar desde la interfaz básica hasta herramientas de análisis de sensibilidad que le permitirán proyectar el futuro financiero y operativo de cualquier organización. ¡Bienvenido al dominio de los datos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial (2 Horas)

Analice la siguiente situación: Una empresa local desea saber cuánto debe vender exactamente el próximo mes para cubrir sus costos fijos y obtener una utilidad del 15%.

- ¿Podría calcular esto manualmente de forma rápida si cambian los precios de los insumos?
- ¿Cómo puede una gráfica ayudar al gerente a entender esta situación en menos de 10 segundos?
- Participe en el foro de discusión "La importancia de la precisión en los modelos de datos".

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación (4 Horas)

Identifique en su estación de trabajo los elementos de la interfaz de Excel. Realice un cuadro comparativo entre:

- Rango vs. Tabla oficial de Excel (Ctrl + T).
- Referencia Relativa vs. Referencia Absoluta (\$).
- Fórmula vs. Función.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (14 Horas)

Taller: "El Poder de las Funciones y los Datos" Desarrolle los siguientes ejercicios en un libro de Excel debidamente marcado:

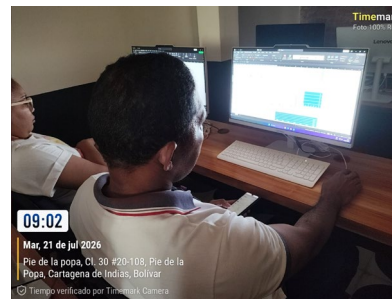
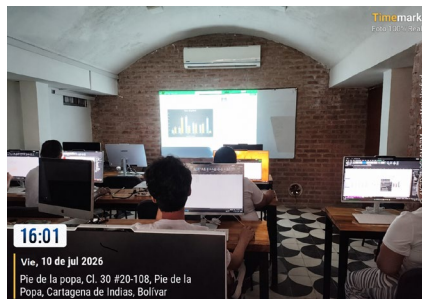
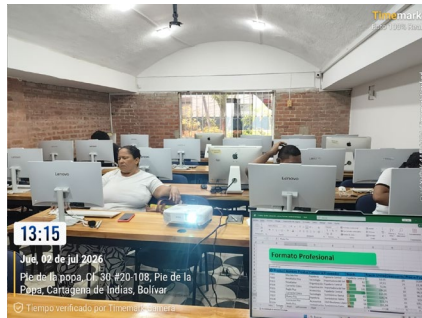
1. **Entorno y Tablas:** Importe una base de datos de ventas, aplique formato de tabla, cree segmentadores de datos y genere un gráfico dinámico que muestre el rendimiento por vendedor.
2. **Funciones Complejas:** Utilice funciones lógicas anidadas (SI, Y, O), funciones de búsqueda (BUSCARV o XLOOKUP) y funciones estadísticas para automatizar una nómina o un inventario.
3. **Análisis de Datos:** Aplique formatos condicionales para resaltar valores críticos automáticamente.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento (20 Horas)

Proyecto Práctico: "Simulador de Proyecciones Empresariales" En su proyecto formativo, cree un modelo financiero que incluya:

1. **Búsqueda de Objetivos:** Determine el punto de equilibrio de un producto (¿Cuántas unidades vender para que la utilidad sea 0?).

2. **Administrador de Escenarios:** Cree tres escenarios (Pesimista, Conservador y Optimista) variando el precio de venta y el costo de materiales para ver el impacto en la utilidad neta.



Excel reporte_inscripcion - 2026-07-08T09032... [Abrir en Excel](#) [Descargar](#) [Guardar en OneDrive](#)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

Appts Narrow... 11 N General

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	Nombre	Estado
PPT - 5699128	ADRIANA DEL CARMEN LIMPIO AMARGURA	Preinscrito
CC - 1049264093	ALVARO DAVID NOVQA AVILA	Preinscrito
CC - 1007256631	ANGEL DAVID TRUJILLO LEIVA	Preinscrito
CC - 1043975248	ANGIE PAOLA CARRERA GUEVARA	Preinscrito
CC - 1049264428	CARLOS ADRIAN GUETTE COLON	Preinscrito
CC - 1051815281	DANIELA TORRES RAMIREZ	Preinscrito
CC - 1001978405	DEIVY STIVEN GRANADOS CASTRO	Preinscrito
CC - 1047495253	EUSEVIA PANESSO PALACIOS	Preinscrito
CC - 1047393093	FELIX ANDRES CASTRO VASQUEZ	Preinscrito
CC - 1143361528	JENIFFER DEL CARMEN RODRIGUEZ ROCHA	Preinscrito
CC - 1042594020	JESUS ALEJANDRO VIESES LINAS	Preinscrito
CC - 1051814133	JESUS DAVID BALLESTERO OLIVERA	Preinscrito
CC - 1051818354	JHON EDUAR DE LA ROSA GUZMAN	Preinscrito
CC - 1051814871	JUAN DAVID SARABA CASTELLAR	Preinscrito
CC - 1047497925	KARINA ANDREA PEREZ CUELLO	Preinscrito
CC - 1051828490	KATTY AGUILAR FERRADANEZ	Preinscrito
CC - 1235038138	LEODANTYS PALOMINO MARIMON	Preinscrito
CC - 1043977306	LEONAR YESID PALACIO MALDONADO	Preinscrito
CC - 1051833300	LEONARDO ENRIQUE SERRANO CONTRERAS	Preinscrito
CC - 32937426	LILIANA PATRICIA CASTRO VASQUEZ	Preinscrito
CC - 1043655574	LUIS EDUARDO BOHORQUEZ BOHORQUEZ	Preinscrito
CC - 148097174	LUZ DARY POMARES RIVERO	Preinscrito
CC - 1043303364	MARIA JOSE LARA PAZOS	Preinscrito
CC - 1143400432	NATALIA MARCELA PEREZ CHAMORRO	Preinscrito
CC - 1043297483	NATALY ANDREA DE AVILA GONZALO	Preinscrito
CC - 1052630822	NESTOR ANTONIO RODRIGUEZ REYES	Preinscrito
TI - 1127950808	OSNEIDER RAFAEL ORTIZ	Preinscrito

RE: inscripción ficha **3563978** y 3563980 [Publica](#)

[Resumir este correo electrónico](#)

Para: [Jhony Antonio Gutierrez Solorzano](#) [Mie 8/07/2021](#)
CC: [Nestor Omar Polo Leones](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/07/2035 9:02 AM

Resultadoinscripcion - 2026-... 741 KB
reporte_inscripcion - 2026-0... 10 KB
Resultadoinscripcion - 2026-... 745 KB
reporte_inscripcion - 2026-0... 9 KB

4 archivos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buen día instructor (a), atentamente envío resultado inscripción y reporte de inscripción de la fichas:

3563978 y 3563980

ExcelResultadoinscripcion - 2026-07-08T090...Abrir en ExcelDescargarGuardar en OneDrive

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujoComentariosVisualización

H47XfXf

	A	B	C	D	E	F
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SORIA PLUS-V1.0					
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	
3						
4	Inscripción Exitosa. Los datos	PPT	5699128	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
5	El Servicio Nacional de Aprendizaje	CC	45552461	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
6	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1001978405	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
7	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1047405253	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
8	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1047393093	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
9	No existe un usuario con estos	CC	1043385526	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
10	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1143361628	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
11	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1043975248	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
12	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1047497925	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
13	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1235038138	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
14	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1043977386	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
15	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	32937426	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
16	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1043655574	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
17	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	64892774	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
18	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1043303364	3563978	ADOLESCENTE, TRABAJADOR	
...						

RE: inscripción ficha 3563978 y 3563980PublicaResumir este correo electrónico

Para: Jhony Antonio Gutierrez Solorzano
CC: Nestor Omar Polo Leones

Mie 8/07/2026 9:

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 9:02 AM

Resultadoinscripcion - 2026-...
145 KB

reporte_inscripcion - 2026-0...
10 KB

Resultadoinscripcion - 2026-...
145 KB

reporte_inscripcion - 2026-0...
9 KB

4 archivos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buen día instructor (a), atentamente envío resultado c
inscripción y reporte de inscripción de la fichas:

3563978 y 3563980

...

DOC Matricula FICHA 3563978.pdfDescargarImprimirGuardar en OneDrive



listado documento matricula 3563978PublicaResumir este correo electrónico

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano
Para: Julio Cesar Ramirez Caro: y 1 más
CC: Nestor Omar Polo Leones

Jue 23/07/2026 1:00 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/07/2036 1:00 AM

DOC Matricula FICHA 35639...
23 KB

Buenos días

Sr julio cordial saludo

Por medio de la presente solicito su guía, apoyo no me aparecen las
fichas matriculadas
No me aparece las fichas, 3563978 para poder asociar ya envié los
documentos de matricula

3563978 EXCEL INTERMEDIO
Lugar politécnico americano - alcaldía de Cartagena secretaria del
interior

Anexo documentos de matricula ficha 3563978

Quedo atento a su información

Atte.

Ing. Jhony Gutiérrez

Reporte de Juicios de Evaluación							
1	Fecha del Reporte:	27/07/2026					
2	Ficha de Caracterización:	3563978					
3	Código:	11110098					
4	Versión:	1					
5	Denominación:	EXCEL INTERMEDIO					
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
7	Fecha Inicio:	09/07/2026					
8	Fecha Fin:	20/07/2026					
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
10	Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR					
11	Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO					
12							
13	Tipo de Documento:	Número de Documento:	Nombre:	Apellidos:	Estado:	Competencia:	Resultado de Aprendizaje:
14	CC	1007255631	ANGEL DAVID	TRUJILLO LEIVA	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
15	CC	1042577067	SANTIAGO ANDRES	MARTINEZ BOHORQUEZ	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
16	CC	1043301831	ROBERTO CARLOS	MELENDEZ ZUNIGA	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
17	CC	1043303364	MARIA JOSE	LARA PAZOS	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
18	CC	1043841946	SAMIRIA ALEXIS	GUETE SANTANA	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
19	CC	1043977386	LEONAR YESID	PALACIO MALDONADO	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
20	CC	1047393093	FELIX ANDRES	CASTRO VASQUEZ	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
21	CC	1047406253	EUSEBIA	PANESSO PALACIOS	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
22	CC	1047497925	KARINA ANDREA	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
23	CC	1049264093	ALVARO AVILA	NOVOA AVILA	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
24	CC	1049264428	CARLOS ADRIAN	GUETE COLON	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
25	CC	1050482136	WILGEN JESUS	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.
26	CC	1051814871	JUAN DAVID	SARABIA CASTELLAR	EN FORMACION	2011 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	273785 - RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

Programa de Formación: <u>Excel Intermedio</u>		Código de Ficha: <u>3563978</u>	
Asesor-Tutor: <u>Jhon Gutierrez</u>		Fecha de Inicio: <u>09-06-2026</u>	Fecha Fin: <u>20-06-2026</u>
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	Asistencia Diaria
1043975284	Batista Niño	Jessica	✓
268334194	Montano Morales	Katherine	✓
1041986676	Ramirez Montano	Katherine	✓
1235038138	Villanueva Robinson	Leidy	✓
33094235	Camacho Torres	Rodolfo	✓
101938405	Granados Castro	David Steven	✓
1793400432	Perez Chamorro	Natalia	✓
3699128	Limpio Amargosa	Adriana	✓
1010938210	Zambrano Polo	Elviana Maria	✓
1047497925	Perez Cuello	Karina Andrea	✓
64892774	Pomares Rivero	Roberto	✓
1043301831	Roberto Melendez	Roberto	✓
100925669	Trujillo Leiva	Angel David	✓
1042577067	Martinez	Santiago Andres	✓
1043303364	Lara Pazos	Maria Jose	✓
1043841946	Guete Santana	Samira	✓
1049264093	Novoa Avila	Alvaro David	✓
1049264428	Guete Colon	Carlos Adrian	✓
1050482136	Perez Diaz	Wilgen Jesus	✓

Declaro que he verificado el registro e inscripción en esta planilla y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Firma del Instructor: Jhon Gutierrez

Firma del Coordinador Académico: _____

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Excel Intermedio Código de Ficha: 3563998
 Asesor-Tutor: Jhony Gutierrez Fecha de Inicio: 9-jul-2026 Fecha fin: 20-jul-2026

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA (DÍAS)										SI	NO	Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10					
1051814871	Santabria	Juan David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Juan D.
1051814853	Gutierrez	Felias de xancha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Felias T.
1051818354	DE LA ROSA	JHON EDUAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		JHON D.
1051828440	Aguilar	Katty	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Katty S.
1051823800	Serna	Gerardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Gerardo S.
77030581	ARIAS	Richard	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Richard
1051828440	Salazar	Leider	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Leider
1042393093	CASTRO	FELIX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		FELIX
32937426	Castro	Liliana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Liliana

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

FORMACIÓN #3: EXCEL INTERMEDIO 3567460

En el programa EXCEL INTERMEDIO: (ficha 3567460 JULIO bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

ELABORAR LIBROS DE EXCEL UTILIZANDO LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS Y MENÚS EN FORMA

APROPIADA.UTILIZAR APROPIADAMENTE LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS.MODIFICAR LAS CARACTERISTICAS

DE LAS HOJAS DE LIBRO UTILIZANDO FORMATOS DIVERSOS.RESOLVER LOS EJERCICIOS PROPUESTOS POR

EL DOCENTE EN FORMA ORGANIZADA, OPORTUNA Y DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DADAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

273785 RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

273786 PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

273787 REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

Actividad

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en el mundo laboral actual, la hoja de cálculo es el lenguaje universal de los negocios. No se trata solo de registrar datos, sino de transformarlos en información valiosa para la toma de decisiones. A través de esta guía, usted aprenderá a dominar desde la interfaz básica hasta herramientas de análisis de sensibilidad que le permitirán proyectar el futuro financiero y operativo de cualquier organización. ¡Bienvenido al dominio de los datos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial (2 Horas)

Analice la siguiente situación: Una empresa local desea saber cuánto debe vender exactamente el próximo mes para cubrir sus costos fijos y obtener una utilidad del 15%.

- ¿Podría calcular esto manualmente de forma rápida si cambian los precios de los insumos?
- ¿Cómo puede una gráfica ayudar al gerente a entender esta situación en menos de 10 segundos?
- Participe en el foro de discusión "La importancia de la precisión en los modelos de datos".

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación (4 Horas)

Identifique en su estación de trabajo los elementos de la interfaz de Excel. Realice un cuadro comparativo entre:

- Rango vs. Tabla oficial de Excel (Ctrl + T).

- Referencia Relativa vs. Referencia Absoluta (\$).
- Fórmula vs. Función.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (14 Horas)

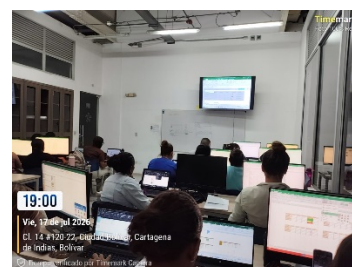
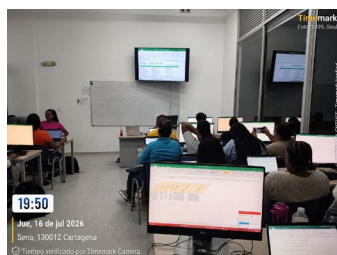
Taller: "El Poder de las Funciones y los Datos" Desarrolle los siguientes ejercicios en un libro de Excel debidamente marcado:

4. **Entorno y Tablas:** Importe una base de datos de ventas, aplique formato de tabla, cree segmentadores de datos y genere un gráfico dinámico que muestre el rendimiento por vendedor.
5. **Funciones Complejas:** Utilice funciones lógicas anidadas (SI, Y, O), funciones de búsqueda (BUSCARV o XLOOKUP) y funciones estadísticas para automatizar una nómina o un inventario.
6. **Análisis de Datos:** Aplique formatos condicionales para resaltar valores críticos automáticamente.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento (20 Horas)

Proyecto Práctico: "Simulador de Proyecciones Empresariales" En su proyecto formativo, cree un modelo financiero que incluya:

3. **Búsqueda de Objetivos:** Determine el punto de equilibrio de un producto (¿Cuántas unidades vender para que la utilidad sea 0?).
4. **Administrador de Escenarios:** Cree tres escenarios (Pesimista, Conservador y Optimista) variando el precio de venta y el costo de materiales para ver el impacto en la utilidad neta.



Excel

reporte_inscripcion - 2026-07-20T12073...

Abrir en Excel

Descargar

Guardar en OneDrive

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujoComentariosVisualización

Apptos Narrow...11N

General

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Programa de Formación	3567460	EXCEL INTERMEDIO
Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1101880487	ANA ISABEL GARCIA BERRIO	Preinscrito	
CC - 1047468507	ANDREA CAROLINA SEGOVIA PUELLO	Preinscrito	
CC - 1007926146	ANDRÉS FELIPE RAMOS MERCADO	Preinscrito	
CC - 1127946886	ANGELA ALEJANDRA ROSALES TURIZO	Preinscrito	
CC - 1041982192	BRIAN ANDRES GOMEZ GONZALEZ	Preinscrito	
CC - 1128054996	GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ BARRERA	Preinscrito	
CC - 1007469994	HELYNG ANDREA SANCHEZ PADILLA	Preinscrito	
CC - 1051443769	INGRID MILENA PADILLA CARABALLO	Preinscrito	
CC - 1143360040	JESSICA PAOLA TOLOZA TOBIAS	Preinscrito	
CC - 1047427595	JHEIMI CRESCO CASSIANI	Preinscrito	
CC - 1048602193	JORGE LUIS PEDROZA RODRIGUEZ	Preinscrito	
CC - 1001904182	JOSE SANTOS OLIVEROS LOPEZ	Preinscrito	
CC - 1047458704	KAREN DAYANA MACOTT CONEO	Preinscrito	
CC - 1128046021	KAREN GOMEZ OROZCO	Preinscrito	
CC - 1047476342	LAURA ANDREA ALGARIN ORTIZ	Preinscrito	
CC - 1143410122	LINA ARANGO	Preinscrito	
CC - 1143353978	LINA MARIA ALVAREZ MULFORD	Preinscrito	
CC - 1047472517	LINDA SANDRIT MORELLO NORIEGA	Preinscrito	
CC - 45686224	LUMIERE GALINDO MONTALVO	Preinscrito	
CC - 1044931500	LUZ KARIME GOMEZ CANTILLO	Preinscrito	
CC - 1143326536	MAIKOL ANTONIO VALENCIA HERRERA	Preinscrito	
CC - 1045726937	MARIA DE LOS REYES ZUNIGA LAZO	Preinscrito	
CC - 1004434823	MARIANA MUNOZ HERNANDEZ	Preinscrito	
CC - 1148692080	MARISOL ATENCIA OROZCO	Preinscrito	
CC - 1001890818	MARISOL MEZA TALAIGUA	Preinscrito	
CC - 1047424744	MARYELIS BUSTAMANTE MARTINEZ	Preinscrito	
CC - 45540670	MARYURY PERLAZA CAPACHERO	Preinscrito	
CC - 1143444111	MFRCFDFR MFNFNA SAFN7	Preinscrito	

Inscritos Primera OpciónInscritos Segunda Opción

RE: inscripción ficha 3567460 Excel noche centro agroempresa minero

Publica

Resumir este correo electrónico

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano

Para: Julio Cesar Ramirez Caro; y 1 más

CC: Nestor Omar Polo Leones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 1:04 AM

1 ficha sena noche excel fich...

buenos días y cordial saludo

lider Néstor y julio Ramirez

adjunto archivo para el asunto en mención

inscripción ficha 3567460 Excel noche centro agroempres minero

Quedo atento a su guía

Julio Cesar Ramirez Caro

Para: Jhony Antonio Gutierrez Solorzano

CC: Nestor Omar Polo Leones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/07/2036 8:44 AM

ec0573e5-cb9d-b749-3...

reporte_inscripcion - 2026-0...

Excel

ec0573e5-cb9d-b749-3a056dbe3c...

Abrir en Excel

Descargar

Guardar en OneDrive

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujoComentariosVisualización

Apptos Narrow...11N

General

ADOLESCENTE TRABAJADOR

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1101880487	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1047468507	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1007926146	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1127946886	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1041982192	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1128054996	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1007469994	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1051443769	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1143360040	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1047427595	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1048602193	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1001904182	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1047458704	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1128046021	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1047476342	3567460	ADOLESCENTE TRABAJADOR

RE: inscripción ficha 3567460 Excel noche centro agroempresarial y minero

Publica

Resumir este correo electrónico

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano

Para: Julio Cesar Ramirez Caro; y 1 más

CC: Nestor Omar Polo Leones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 1:04 AM

1 ficha sena noche excel fich...

buenos días y cordial saludo

lider Néstor y julio Ramirez

adjunto archivo para el asunto en mención

inscripción ficha 3567460 Excel noche centro agroempresarial y minero

Quedo atento a su guía

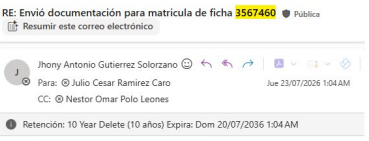
Julio Cesar Ramirez Caro

Para: Jhony Antonio Gutierrez Solorzano

CC: Nestor Omar Polo Leones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/07/2036 8:44 AM

ec0573e5-cb9d-b749-3...



Reporte de Juicios de Evaluación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: <u>Excel Int</u>			Código de Ficha: <u>3567460</u>												
Asesor-Tutor: <u>Thany Gutierrez</u>			Fecha de Inicio: <u>21-Jul</u> Fecha fin: <u>31-Jul</u>												
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA	APROBO	Firma del Aprendiz										
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
45686224	Galindo Montalvo	Imene	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Imene Galindo
1044982197	Gomez Gonzalez	Piara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Piara Gomez
109932807	Alvarado Berdugo	Zhaide	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Zhaide Alvarado
1034468507	Sagarna Puerto	Andreea Carolina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Andreea Carolina
797447	Hernandez Herrera	Licardo Teuli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Licardo Teuli
1193554513	Hedera Saenz	Alexander	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Alexander Hedera
1148692090	Alencia Orozco	Alencia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Alencia Alencia
1018061133	Edara Brizet	Jorge (ed)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jorge (ed) Edara
1047486240	Flora Padilla	Yessy Zuzuly	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Yessy Zuzuly
82908535	Fernando Julio	Zelaya del Carmen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Zelaya del Carmen
1107880487	Garcia Berrio	Ana Isabel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Ana Isabel Garcia
1044921703	Perez Sierra	Zelaya Hanna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Zelaya Hanna
1001898818	Hernandez Toldosa	Alencia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Alencia Hernandez
45510641	Pedraza Capachan	Marcelo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Marcelo Pedraza
1045326937	Zuniga	Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Maria Zuniga
1128046021	Gomez	Karen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Karen Gomez
1143353978	Alvarez	Ana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Ana Alvarez
1143360040	Tolosa	Jessica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jessica Tolosa
1047472517	Marillo Lind	Linda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Linda Marillo

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta plataforma y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: <u>Excel Int</u>			Código de Ficha: <u>3567460</u>												
Asesor-Tutor: <u>Thany Gutierrez</u>			Fecha de Inicio: <u>21-Jul</u> Fecha fin: <u>31-Jul</u>												
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA	APROBO	Firma del Aprendiz										
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
1051443769	Padilla	Ingrid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Ingrid P.
1001904182	Oliveros	Jorge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jorge Oliveros
1007926146	Ramos	Andres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Andres Ramos
1143326536	Valencia	Wafrol	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Wafrol Valencia
1047411114	Zabaleta	Sayuris	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Sayuris Zabaleta
1044931500	Bonnet	Diego Martinez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Diego Martinez
1047429595	Crespo	Jeimy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jeimy Crespo

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta plataforma y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

FORMACIÓN #4: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING 3567457

En el programa de FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING: (ficha 3567457 JULIO), bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

COMPETENCIA

Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

Resultado de aprendizaje

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Actividades

2. Estructura Didáctica de las Actividades de Aprendizaje

2.1 Actividad de Reflexión Inicial: El impacto del algoritmo en el consumo

Situación estructurada: Analice de forma introspectiva el último producto, servicio o contenido

interactivo que haya adquirido o consultado a través de canales digitales (redes sociales, motores de

búsqueda o plataformas de comercio electrónico) y que haya captado significativamente su atención.

Responda de manera individual a los siguientes interrogantes de análisis: ¿Qué variables demográficas

o de comportamiento considera que identificó el algoritmo publicitario para segmentar su perfil? ¿Qué

estímulo audiovisual (copywriting, formato de imagen, gancho de video) detonó su interacción con el

anuncio?

2.2 Actividad de Contextualización: Auditoría digital diagnóstica

Instrucciones: Seleccione una micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME) u organización activa en su entorno productivo local. Lleve a cabo un diagnóstico técnico preliminar de su ecosistema digital actual.

Evalúe las siguientes variables: indexación básica en buscadores, presencia y consistencia de marca en redes sociales oficiales, frecuencia de publicación y optimización de canales de atención al cliente.

Deberá listar un inventario con los 3 principales fallos operativos u omisiones estratégicas de comunicación digital detectados en la organización analizada.

2.3 Actividad de Apropiación: Estructuración del Ecosistema y Buyer Persona

Desarrollo práctico: Tomando como base la empresa seleccionada en la fase diagnóstica previa,

formule los siguientes componentes estratégicos esenciales:

Ficha de Buyer Persona: Defina con precisión el perfil del cliente ideal detallando variables

demográficas, psicográficas, dolores latentes, necesidades comerciales y hábitos de consumo

multimedia.

Matriz de Medios: Mapee el ecosistema digital clasificando los canales prioritarios de la marca

en tres categorías esenciales: Medios Propios, Medios Pagados y Medios Ganados, justificando

técnicamente la articulación de cada uno.

Parrilla de Contenidos: Diseñe la planificación editorial para un ciclo de una (1) semana

completa. Aplique rigurosamente el principio de balance 80/20 (80% orientado a aportar valor o

educar al nicho de mercado, y un 20% explícitamente dedicado a la conversión o venta directa).

2.4 Actividad de Transferencia: Proyecto Integrador - Plan de Campaña Digital

Entregable Final: Consolide de forma analítica una propuesta integral de campaña publicitaria

orientada a canales integrados (Meta Ads, Google Ads o TikTok For Business) que resuelva una

necesidad real de la marca objeto de estudio. La propuesta final debe contemplar obligatoriamente:

Objetivo General: Formulado bajo los parámetros metodológicos SMART (Específico, Medible,

Alcanzable, Relevante y Acotado en el tiempo).

Segmentación y Presupuesto: Determinación formal de la audiencia objetivo dentro de la suite

de anuncios y proyección del presupuesto total estimado con su respectivo esquema de

distribución diaria.

Funnel de Conversión: Definición de las acciones específicas para cada una de las fases

críticas del embudo de marketing (Atracción, Consideración y Conversión final).

Creativos / Mockups: Bocetos o piezas de diseño preliminares adaptadas formalmente a los

formatos de pauta requeridos (historias, feeds o reels), haciendo uso de herramientas idóneas de

diseño gráfico.

3. Criterios de Evaluación y Matriz de Evidencias

El proceso formativo y la consecución del Resultado de Aprendizaje propuesto se verificarán de acuerdo con

el cumplimiento de la siguiente matriz técnica de evaluación institucional:

Excel reporte_inscripcion - 2026-07-25T19474... [Abrir en Excel](#) [Descargar](#) [Guardar en OneDrive](#)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Nombre	Estado
CC - 73240562	ALAIN JOSE GOMEZ DIAZ	Preinscrito
CC - 1049264993	ALVARO DAVID NOVOA AVILA	Preinscrito
CC - 1007256631	ANGEL DAVID TRUJILLO LEINA	Preinscrito
CC - 1050957171	ANGELICA MARIA FLOREZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1049264428	CARLOS ADRIAN GUETTE COLON	Preinscrito
CC - 1047433939	CARMEN CECILIA RANCON MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1051815281	DANIELA TORRES RAMIREZ	Preinscrito
CC - 9023199	EDER TURIZO PEREZ	Preinscrito
CC - 1050952475	FABIOLA SALAS CARDENAS	Preinscrito
CC - 33067672	GREY GRECO FRANCO	Preinscrito
CC - 9295725	HECTOR RAFAEL FIGUEROA PORTO	Preinscrito
CC - 1042940420	JESUS ALEJANDRO VIDES LINAS	Preinscrito
CC - 1051814133	JESUS DAVID BALLESTERO OLIVERA	Preinscrito
CC - 1051818354	JHON EDUAR DE LA ROSA GUZMAN	Preinscrito
CC - 7300662	JOSE DANIEL RINCON MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1051814871	JUAN DAVID SARABIA CASTELLAR	Preinscrito
CC - 1143329085	JUAN FELIPE PRIETO MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1047442832	KATHERINE ORJUELA MORALES	Preinscrito
CC - 1051824990	KATTY AGUILAR FERRADANEZ	Preinscrito
CC - 1047475242	LAURA PINEDO OLASCOAGA	Preinscrito
CC - 45747945	LENA PAOLA QUINTANA CHACON	Preinscrito
CC - 1051833300	LEONARDO ENRIQUE SERRANO CONTRERAS	Preinscrito
CC - 1007264725	MELISSA FERNANDA FLOREZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 73160969	OVER ESTRADA BELTRAN	Preinscrito
CC - 77830581	RICHARD JOSE ARIAS MANABAREZ	Preinscrito
CC - 1081917199	ROBERTO MANUEL OSPINO ARRIETA	Preinscrito
CC - 1043841946	SAMIRNA ALEXIS GUETE SANTANA	Preinscrito
CC - 1051817455	TORILAS ALFONSO GUITEBRR7 CONTRERAS	Preinscrito

RE: Inscripción listados de alcaldía secretaria del interior formulación de marketing **3567457** y doc. de matrícula **3567457** [Publica](#)

[Resumir este correo electrónico](#)

buenos días y cordial saludo
líder Néstor y julio ramírez
adjunto archivo para el asunto en mención

Inscripción listados de alcaldía secretaria del interior formulación de marketing **3567457**
Envío documentos de matrícula

Politécnico americano - Cartagena

Julio Cesar Ramirez Caro [📧](#) [🔄](#) [📅](#) [🔍](#) [📎](#) [📧](#) [📧](#)

Para: [Jhony Antonio Gutierrez Solorzano](#): y 1 más Lun 27/07/2026 9:00AM

CC: [Nestor Omar Polo Leones](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/07/2036 9:00 AM

reporte_inscripcion - 2026-0... [📎](#)

Buen día instructor, envío reporte de inscritos de la ficha **3567457**, el resultado de inscritos al intentar descargarlos al aplicativo presento fallas, por tal motivo no se lo anexe.

Excel 1 ALCALDIA formulacion de marketing 3... [Abrir en Excel](#) [Descargar](#) [Guardar en OneDrive](#)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS V1.0

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
CC		73240562	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1050957171	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1050952475	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		33067672	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		9295725	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		9023199	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1143329085	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		45747945	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1007264725	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1081917199	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1049264093	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1007256631	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1051818021	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1049264428	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR
CC		1051814133	3567457	ADOLESCENTE, TRABAJADOR

DOC MATRICULA formulación de marke... [Descargar](#) [Imprimir](#) [Guardar en OneDrive](#)

RE: Inscripción listados de alcaldía secretaria del interior formulación de marketing **3567457** y doc. de matrícula **3567457** [Publica](#)

[Resumir este correo electrónico](#)

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano [📧](#) [🔄](#) [📅](#) [🔍](#) [📎](#) [📧](#) [📧](#)

Para: [Julio Cesar Ramirez Caro](#): y 1 más Vie 24/07/2026 1:31 PM

CC: [Nestor Omar Polo Leones](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/07/2036 1:31 PM

1 ALCALDIA formulacion de ... [📎](#)

DOC MATRICULA formulación... [📎](#)

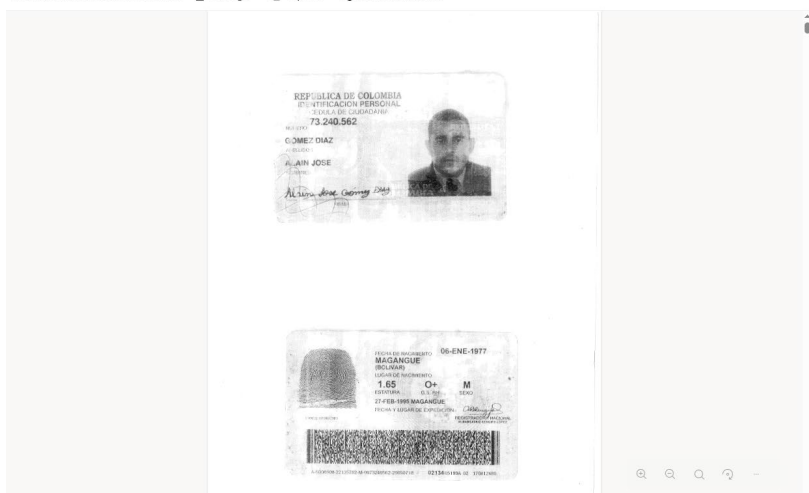
2 archivos adjuntos (33 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

buenos días y cordial saludo
líder Néstor y julio ramírez
adjunto archivo para el asunto en mención

Inscripción listados de alcaldía secretaria del interior formulación de marketing **3567457**
Envío documentos de matrícula
Politécnico americano - Cartagena



RE: Inscripción listados de alcaldía secretaria del interior formulación de marketing **3567457** y doc. de matrícula **3567457** [Publica](#)

[Resumir este correo electrónico](#)

Jhony Antonio Gutierrez Solorzano [📧](#) [🔄](#) [📅](#) [🔍](#) [📎](#) [📧](#) [📧](#)

Para: [Julio Cesar Ramirez Caro](#): y 1 más Vie 24/07/2026 1:31 PM

CC: [Nestor Omar Polo Leones](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/07/2036 1:31 PM

1 ALCALDIA formulacion de ... [📎](#)

DOC MATRICULA formulación... [📎](#)

2 archivos adjuntos (33 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

buenos días y cordial saludo
líder Néstor y julio ramírez
adjunto archivo para el asunto en mención

Inscripción listados de alcaldía secretaria del interior formulación de marketing **3567457**
Envío documentos de matrícula
Politécnico americano - Cartagena

Inicio

WPS PDF

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Desarrollador

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Cortar

Copiar

Copiar formato

Insertar

Formato

Portapapeles

Formato condicional

como tabla

Normal

Bueno

Incorrecto

Neutral

Cálculo

Celda de c...

Celda vincul...

Entrada

Insertar

Formato

Celdas

Autosuma

Referen...

Borrar

Ordenar y...

Filtrar

Buscar y...

Seleccionar

Crear PDF

Sign

WPS PDF

A13

Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

1

Fecha del Reporte:

27/07/2026

2

Fecha de Caracterización:

3667457

3

Código:

7241006

4

Versión:

1

5

Denominación:

FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

6

Estado de la Ficha de Caracterización:

EN EJECUCION

7

Fecha Inicio:

21/07/2026

8

Fecha Fin:

03/08/2026

9

Modalidad de Formación:

PRESENCIAL

10

Regional:

13 - REGIONAL BOLÍVAR

11

Centro de Formación:

9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

12

13

Tipo de Documento

Número de Documento

Nombre

Apellidos

Estado

Competencia

Resultado de Aprendizaje

14

CC

100725631

ANGEL DAVID

TRUJILLO LEIVA

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

15

CC

1007264725

MELISSA FERNANDA

FLOREZ HERNANDEZ

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

16

CC

1043841946

SAMIRNA ALEXIS

GUETE SANTANA

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

17

CC

1047433939

CARMEN CECILIA

RINCON MARTINEZ

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

18

CC

1047442832

KATHERINE

ORUELA MORALES

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

19

CC

1047475242

LAURA

PINEDO OLASCOAGA

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

20

CC

1049264093

ALVARO DAVID

NOVOA AVILA

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

21

CC

1049264428

CARLOS ADRIAN

GUETTE COLON

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

22

CC

1050482136

WILGEN JESUS

PEREZ DIAZ

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

23

CC

1050953475

FABIOLA

SALAS CARDENAS

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

24

CC

1050957171

ANGELICA MARIA

FLOREZ HERNANDEZ

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

25

CC

1051814871

JUAN DAVID

SARABIA CASTELLAR

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

26

CC

1051817455

TOBIAS ALEXANDER

GUTIERREZ CONTRERAS

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

27

CC

1051818354

JHON EDUAR

DE LA ROSA GUZMAN

EN FORMACION

39590 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales

690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANALISIS SITUACIONAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral															
Programa de Formación: <i>Formulación de Marketing</i>				Código de Ficha: <i>3567457</i>											
Asesor-Tutor: <i>Jorge Contreras</i>				Fecha de Inicio: <i>20-07-26</i> Fecha Fin: <i>11-08-26</i>											
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBADO	Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
73240562	Gomez	Alain	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Alain Gomez
1043264423	Guete	Carlos A.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Carlos Guete
1030952435	Salas Cardenas	Fabiola	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Fabiola Salas
9295333	Figuera Bayo	Hector	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Hector A.
1042999020	Vides Jilinas	Jesús	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jesús Vides
72002632	Alonso Yelinas	José Álvaro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		José D. Alonso
1050095691	GARGA	JUAN JOSE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		JUAN G.
1051833300	Serrano	Roberto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Roberto Serrano
1031913199	Ozorio Amador	Roberto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Roberto Ozorio
3193261894	Contreras	Jorge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jorge Contreras
1043435242	Pinco Chiquiza	Laura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Laura Pinco
1049264428	Novoa	Alvaro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Alvaro Novoa
1003296031	Trujillo	Angel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Angel Trujillo
1031818021	Pinco	Antonio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Antonio Pinco
3049483939	Rincon Martinez	Carmen Cecilia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Carmen Rincon
1051817455	Castellar	Juan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Juan Castellar
1051818354	DE LA ROSA	JHON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		JHON D.
1051918291	Barrios	Jorge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jorge Barrios
1051816918	Contreras	Jorge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jorge Contreras

Declaramos que hemos verificado el registro de asistencia en esta plan y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: *Jorge Contreras*

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: <u>Leulaceo Marketing</u>			Código de Ficha:												
Asesor-Tutor: <u>Jorge Guzmán</u>			Fecha de Inicio	Fecha fin											
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBADO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
<u>1051814871</u>	<u>Sanabalia</u>	<u>Leon David</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Leon David</u>
<u>1051228490</u>	<u>Aguilar</u>	<u>Kathy</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Kathy A.</u>
<u>1047442832</u>	<u>Quirica Morales</u>	<u>Katherine</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Katherine Quirica</u>
<u>45147945</u>	<u>Quintana Chaves</u>	<u>Jana Paola</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Jana Paola</u>
<u>1052630822</u>	<u>Rodríguez</u>	<u>Victor</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Victor R.</u>
<u>75160767</u>	<u>Estrella</u>	<u>Paul</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Paul</u>
<u>77030581</u>	<u>ARIAS</u>	<u>Richard</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Richard</u>
<u>1043841946</u>	<u>Guete Santana</u>	<u>Samirna</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Samirna Guete</u>
<u>1051814871</u>	<u>Gutiérrez</u>	<u>Tabia A</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Alexander T.</u>
<u>1050482136</u>	<u>Perez</u>	<u>Wilgen</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Wilgen Perez</u>
<u>1050977121</u>	<u>Huez</u>	<u>Angelica</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Angelica Huez</u>
<u>02067672</u>	<u>GRECO franco</u>	<u>Grey</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Grey</u>
<u>5023149</u>	<u>Rendon Acosta</u>	<u>Javier</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Javier Rendon</u>
<u>1102379035</u>	<u>Puerto P.</u>	<u>Swan Felipe</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Swan Felipe</u>
<u>100+264725</u>	<u>Flory</u>	<u>Helena</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		<u>Helena Flory</u>

*Declaro que he verificado el registro en esta plataforma y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

A handwritten signature in black ink, reading "Jhony A. Gutierrez S." with a stylized flourish at the end.

JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLÓRZANO

Contratista

CC.73191378

Cel. 3008543865

E-mail: jhonygutierrezs_7@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLORZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563978 - EXCEL INTERMEDIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563980 - WORD BASICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3567457 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3567460 - EXCEL INTERMEDIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHONY ANTONIO GUTIERREZ SOLORZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Formulación de Marketing										Código de Ficha:	3567457				
Asesor-Tutor:	Jury Gutierrez										Fecha de inicio	20-07-26		Fecha fin	11-08-26	
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO		
73240562	Gomez	Alain	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Alain Gomez	
1049264423	Cuette	Carlos A.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Carlos Cuette	
1050952475	Salas Cardenas	Fabiola	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Fabiola	
9295323	Figuerola Porto	Hector	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Hector F.	
1642994020	Vides Rlinas	Jesús	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jesús	
73008682	Rincón Martínez	Jose Daniel	✓	✓	✓	✓			✓				✓		Jose D. Rincón	
1050035691	GARCIA	JUAN JOSE	✓			✓	✓		✓				✓		JUAN G.	
1051833300	Serrano	Leonardo	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		Leonardo Serrano	
1081913199	Ortiz Armenta	Roberto	✓			✓	✓	✓	✓				✓		Roberto C.	
3143261874	Ortiz Viqueira	Jordy	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓		Jordy	
1543435242	Pineda Obregón	Laura	✓			✓	✓	✓	✓				✓		Laura P.	
1049264093	Nájera	Alvaro	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		Alvaro	
1007256031	Trujillo	Angel	✓	✓	✓	✓			✓				✓		Angel T.	
1051818021	Díaz	Antonio	✓	✓			✓	✓	✓				✓		Antonio	
1047483939	Rincón Martínez	Carmen Cecilia	✓		✓		✓	✓	✓				✓		Carmen	
1051814233	Ballester	Juan	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓		Juan Ballester	
1051818354	DE LA ROSA	JOHN	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓		JOHN D.	
1051818281	Barríos	Jorge	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓		Jorge Barríos	
1051816918	Estrada	Juan	✓		✓	✓		✓	✓				✓		Juan Estrada	

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Formulador Marketing										Código de Ficha:				
Asesor-Tutor:	Jhy Gutierrez										Fecha de Inicio	Fecha fin			
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
1051814871	Sanabera	Juan David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Juan S
1051828490	Aguilar	Kathy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Kathy A.
1047442832	Quevedo Morales	Katherine	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		Katherine Quevedo
15147945	Quintana Chacon	Jena Paola	✓		✓	✓			✓				✓		Paola Q.
1052630822	Rodriguez	Nestor	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		Nestor R.
73160969	Estrada	Eny	✓	✓		✓	✓	✓					✓		Eny E.
77030581	ARIAS	Richard	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓		Richard
1043841946	Guete Santana	Samirna	✓		✓		✓	✓	✓				✓		Samirna Guete
1051817455	Gutierrez	Tobia A	✓	✓	✓	✓			✓				✓		Alexander T.
1050482136	Perez	Wilgen	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		Wilgen Perez
1050957171	Hoz	Angelica	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓		Angelica Hoz
83067672	GRECO franco	Grey	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓		Grey G.
9023199	Rendon Acosta	Jacior	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		Javier Rendon
1103329085	Puerto H.	Juan Felipe	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓		Juan Felipe
1007264725	Phony	Melissa	✓	✓	✓	✓			✓				✓		Melissa P.

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



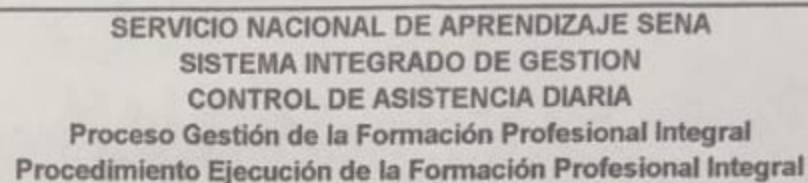
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:	WORD Basico										Código de Ficha:	3563980								
Asesor-Tutor:	Johnny Antonio Gutierrez S										Fecha de Inicio	9-Jul				Fecha fin	20-Jul			
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz					
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO						
45686224	Galindo Montalvo	Lemeire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Lemeire Galindo S.				
1041982192	Gomez Gonzalez	Brian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Brian Gomez				
1041972807	Alvar Berdugo	Zharick	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Zharick S. Alvar				
1047468507	Segovia puello	Andrea Carolina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Andrea S.				
7017447	Hernandez Herrera	Petardo Raul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Petardo Raul				
1193554513	Medina Saez	Glorias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Glorias Med				
	* Sanchez Padilla	Eglin Andrea	✓													Eglin A.				
1148692080	Atencia Orozco	MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MARISOL Atencia				
1048602193	Castro Rodriguez	Jorge Luis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Jorge Luis				
1047486840	Floral Padilla	Geulys Zenteno	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Geulys				
82908535	Franco Julio	Zulay del surmen.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Zulay				
1101880487	Parcia Berrio	Ana Isabel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Ana Isabel				
1044921703	Zulay H. Perez Sierra	Zulay	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Zulay				
100189818	Meza Taldiga	MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MARISOL				
45540670	Margu Ry Peralta	Kapachero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Kapachero				
1045726932	Zamora	Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Maria Zamora				
1128046024	Gomez	Karen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Karen G.				
1143353928	Alvarez	Lina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Lina				
1143360040	Tolosa	JESICA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			JESICA T				

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



WOOD Basics

3563 980

Thany Butteret

Fecha de inicio	9-jul-00
-----------------	----------

Fecha fin 20-10-10

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO



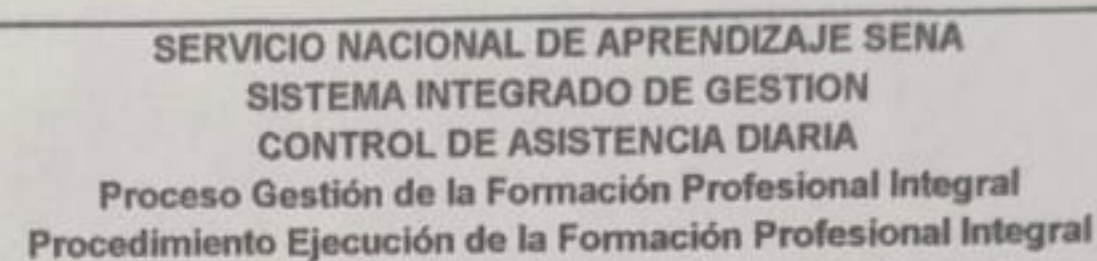
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Excel 5nt						Código de Ficha: 3567460									
Asesor-Tutor: Thony Gutierrez						Fecha de Inicio 21-Jul				Fecha fin 31-Jul.					
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
45686224	Galindo Montalvo	Lmeine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Lmeine Galindo
1041982192	Gomez Gonzalez	Brian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Brian Gomez
1041972807	Aleah Berdugo	Zharick	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Zharick Berdugo
1047468507	Segura Puerto	Andrea carolina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Andrea Segura
7917447	Hernandez Herrera	Ricardo Raul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Ricardo H.
1193554513	Medina Saenz	Celester	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Celester Medina
1148692080	Aleucia Orozco	MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		MARISOL Aleucia O.
1048602183	Rezoza Brizuela	Jorge Luis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jorge Rezoza
1047486840	Flora Padilla	Yessy Zuleth	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Yessy Flora
82908535	Franco Julio	Zelay del carmen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Zelay Franco
1107880487	Garcia Berrio	Ana Isabel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Ana Garcia
1-044.921.703	Perez Sierra	Zelay Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Zelay Perez
1001898818	Aleza Talavera	MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		MARISOL Aleza
45540670	Pedraza Capacho	MARY-IV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		MARY Pedraza
1045726937	Zuniga	Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Maria Zuniga
1128046021	Gomez	Karen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Karen G.
1143353978	Alvarez	Ina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Ina Alvarez
1143360040	Toledo	Jessica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Jessica T.
1047472517	Morillo Lind	Linda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		Linda Morillo

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



Código de Ficha:	3567460
Fecha de inicio 21-Jul.	Fecha fin 31-Julio

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripcion en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Excel Intemedio

Asesor-Tutor: Thony Gutierrez

Código de Ficha:

3563978

Fecha de inicio 9 jul - 2026

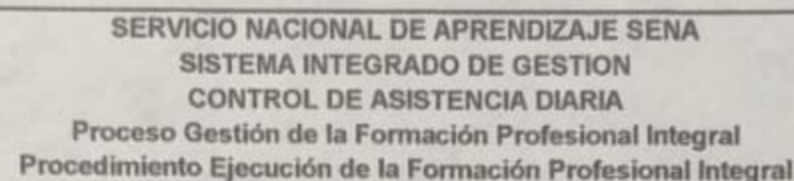
Fecha fin 20 jul - 2026

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
1043975284	Batista Niño	Jessica	✓												Jessica
26883-4194	Montero Morales	Yaritile	✓												Yaritile Montero
1041986-676	Ramirez montero	Katherin	✓	✓	✓										Katherin R.
1235038138	Villaverde palomino	Leobardo	✓												Leobardo V.P.
73104235	COPIAS TORRES	Rodrigo	✓												Rodrigo Torres
1001978405	Granados Castro	Deivid Steven	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Deivid S.
1143400432	Pérez chamorro	Natalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Natalia P.
5699128	Limpio Amargosa	Adriana	✓												Adriana Limpio
10119938310	Zambrano Polo	Elianis maria	✓												Elianis maria ZP
1047497925	Perez Cuello	Karina Andreea	✓												Karina
64812774	Pomares Rivero	Wizman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Wizman Pomares
1043301831	Roberto Melendez	Roberto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Roberto
1007256631	Trujillo Leiva	Angel David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Angel Trujillo
1042577067	Martinez	Santiago Andres	✓												Santiago
1043303364	LARA PAZOS	MARIA JOSE	✓												MARIA LARA
1043841946	Gutierrez Santana	Sandra	✓												Sandra
1049264093	NOVOA avila	alvaro david	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alvaro NOVOA
1049264128	Cuello Leon	Carlos Adrian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Carlos Cuello
1050482136	Perez DIAZ	Wilgen Jesús	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Wilgen Perez

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



Asesor-Tutor: Jhany Gutierrez

3563978.

Fecha fin 20-Jul-2028

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripcion en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO