



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Julio 2026

Señor(a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor(a) contrato nro. 9101428 2026

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Julio del
año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9101428 de 2026

Patricia De Jesus Puello Lea, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33158142, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 29.300.384). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (a) OCHO (08) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 3.662.548,).COP. por los meses de FEBRERO a SEPTIEMBRE del 2026.

Plazo: Será hasta el (30) de (SEPTIEMBRE) de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de ARTESANIAS, en programas de formación titulados y/o complementarios en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero



Ejecución mensual de actividades: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de ARTESANIAS, en programas de formación titulados y/o complementarios en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Ejecución de acciones de formación complementaria en la ciudadde Cartagena, a través del desarrollo de Tres cursos complementarios regular mes de marzo 2026 Se atendió a la secretaria de participación ALCALDIA DE CARTAGENAALCALDIA DE TURBACO FICHAS 3533293- 3533306- 3534684- 3534690	Informe cualitativo.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Solicitud al coordinador académico del programa doctora JULIANA AGUILAR MEDINA	Plataforma sofia plus
3	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos...	Realizar el desarrollo de la formación complementaria, acorde al programa de formación Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Informe contractual
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada X ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 11 GTH-F-077 V.18	Utilización para la formación presencial y para las actividades y relación de actividades guías físicas	Informe contractual



5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Planeación pedagógica. Guías de actividades e instrumentos de evaluación. Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía:	formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, otras.	Plataforma sofia plus
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Evaluación de fichas 3563622- 3567435- 3567428	Plataforma sofia plus
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



	ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026		
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Administración educativa envió soportes de los aprendices inscritos para su matrícula por correo electrónico	Sofia plus, creación de la ruta de aprendizaje, asociación y enrutamiento de los aprendice
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos	Realizar el desarrollo de la formación complementaria, acorde al programa de formación Elaboración y desarrollo de guías de actividades de	Informe contractual



		formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4660600198 y 4661523693 SOI PLANILLA, referente al mes de Junio.

Cordialmente,

Nombres y apellidos: PATRICIA DE JESUS PUELLO LEAL

Contratista

C.C.No. 33.128.142

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9101428 de 2026



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

Instructor: Patricia De Jesus Puello Leal

Cédula: 33158142

Contrato: CO1.PCCNTR.9101428 de 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: Junio de 2026.

FORMACIÓN #1:

En el programa de 3563622 *LENCERIA HOGAR*, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS
2. ELABOR ACCESORIOS DE LANCERIA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

FORMACIÓN #2:

En el programa de 3567435 *ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME*, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA1
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ

FORMACIÓN #3:

En el programa de 3567428 *ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS*, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO





Patricia de Jesús Puello Leal

PATRICIA DE JESUS PUELLO LEAL

Contratista

CC. 33158142

Cel. 302 4680013

E-mail: patriciadejesuspuelloleal@yahoo.es

GESTION MES DE JULIO CO1.PCCNTR.9101428 de 2026 PATRICIA DE JESUS PUELLO LEAL



Julio Cesar Ramirez Caro

Para: Yo, Cc: Nestor - vie, 24 de jul a las 4:09 p. m. v



Buen día Instructor (a), atentamente envío resultado de inscripción y reporte de inscripción de la fichas: **3567428**



Julio Cesar Ramirez Caro

Centro Agroempresarial Y Minero - Contratista
joramirez@sema.edu.co
98X-4377 981 5461503
Ternero Km 1 Via Turbaco

www.sema.edu.co
@SENAramirez

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario notificado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que notify su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a sema@sema.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad e Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Mostrar contenido recortado

2 archivos adjuntos

Descargar todo



ResultadoInscripcion (53) ww.xls
XLS - 728 KB



reporte_inscripcion - 2026-07-24T16...xls
XLS - 6.5 KB



Fichas mes de Julio Enviados



Patricia De Jesus Puello Leal
Para: Julio - jue, 25 de jul a las 9:41 a. m. 

Buen día, envío fichas.

4 archivos adjuntos

Descargar todo 



FICHA 3567435_ELABORACION DE...xls
XLS - 404.5 KB





FICHA 3567428_ELABORACION D...pdf
PDF - 4.4 MB





FICHA 3567435_ELABORACION D...pdf
PDF - 6.7 MB





FICHA 3567428_ELABORACION DE...xls
XLS - 404 KB



Primera ficha mes de Julio Enviados



Patricia De Jesus Puello Leal
Para: Julio, Co: Nestor - mar, 7 de jul a las 2:14 p. m. 

 

Buen día, envío lo mencionado en el asunto.

saludos.

2 archivos adjuntos

Descargar todo 



3563622_LENCERIA HOGAR.xls
XLS - 404 KB





3563622_LENCERIA HOGAR_com...pdf
PDF - 4.6 MB



Expandir los mensajes vistos anteriormente (1) 



Almudena Duran Valdelamar
Para: Yo - mié, 22 de jul a las 5:14 p. m. 

 

Buenas tardes

La Ficha 3563622 (LENCERIA HOGAR), se matriculo.

Atentamente,



Adulto Mayor
Pagina # 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:			Código de Ficha:													
Asesor-Tutor:			Fecha de inicio										Fecha fin			
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO		
33134242	mejia Anchila	Omaira	✓	✓	✓	✓										
30764496	Uasquez marin	Cira	✓	✓	✓	✓										
23144358	tuñon Rodriguez	Guacalupe	✓	✓	✓	✓										
30759077	marrugo Diaz	nubia	✓	✓	✓	✓										
30881606	Salg. Riuero	miladis	✓	✓	✓	✓										
22814663	germande Barzaga	Gladi's	✓	✓	✓	✓										
1044913565	Garcia Barquez	maria	✓	✓	✓	✓										
22814067	toros. Dymartinez	Rosa	✓	✓	✓	✓										
30760599	Sarmiento Castro	Lila	✓	✓	✓	✓										
30759186	Morales	Carmen	✓	✓	✓	✓										
28023821	Solano Plata	Anarita	✓	✓	✓	✓										
36488587	Ramirez	Anarita	✓	✓	✓	✓										
30758544	Zambrano D. Unzueta	minian	✓	✓	✓	✓										
45423655	manchez mancoza	Jadint	✓	✓	✓	✓										
23235207	Bossi D. Perez	micarla	✓	✓	✓	✓										
22798810	figue Rodriguez	Carmenza	✓	✓	✓	✓										
33145836	Bellran mancoza	Wifreda	✓	✓	✓	✓										
30763092	Bardugo Garcia	Ena Davatiz	✓	✓	✓	✓										
22814868	Barquero de masino	CRISTOBALINA	✓	✓	✓	✓										

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en solis plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



Adulto Mayor Arzón

Página #2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:

Código de Ficha:

Asesor-Tutor:

Fecha de inicio

Fecha fin

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
22898619	Sierra Diaz	Doris	✓												
22814027	Diaz Rodriguez	Evangelina	✓	✓	✓	✓	✓								
3758445	Morales Beltran	Cristina	✓	✓	✓	✓	✓								
30760903	Perez Constante	Adeliza	✓	✓	✓	✓	✓								
30873557	Cedeno Sianca	Lucila	✓	✓	✓	✓	✓								
23229116	Sororro Jurado	Estelita	✓	✓	✓	✓	✓								
30763076	Bossa marrugo	Marta	✓	✓	✓	✓	✓								
22814785	marrugo de Bossa	Elvira	✓	✓	✓	✓	✓								
22238594	Arrieta Ponce	Pani	✓	✓	✓	✓	✓								
22814772	Garcia Puentes	Cecilia	✓	✓	✓	✓	✓								
30762203	Pajaro Beltran	Cristobalina	✓	✓	✓	✓	✓								
30766439	Vargas orteg	Yanis	✓	✓	✓	✓	✓								
30766724	Coronado Jimenez	Berta	✓	✓	✓	✓	✓								
45685329	marrugo Rodriguez	Edith	✓	✓	✓	✓	✓								
30761056	De Jesus rios	Martiza	✓	✓	✓	✓	✓								
45365120	De los Delavosa	Josefa	✓	✓	✓	✓	✓								
63474391	Orlandez Poyeda	Mirley	✓	✓	✓	✓	✓								
30758326	Martinez Caballo	Dilsi	✓	✓	✓	✓	✓								
33130615	Rivera Arrieta	Lucila	✓	✓	✓	✓	✓								

Declaro que he verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE HORAS PROGRAMADAS

TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION
CC	33158142	PUELLO LEAL	PATRICIA DE JESUS	152	152

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA DE JESUS PUELLO LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534684 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534690 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3563622 - LENCERIA HOGAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR
2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO
3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3567428 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN
DE APRENDIZAJE: MOSTACILLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3567435 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN
DE APRENDIZAJE: MACRAME.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PATRICIA DE JESUS PUELLO LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO