

MEMORANDO

PARA **JOHANNA ALEJANDRA SANCHEZ MUÑOZ**
10440 - GERENCIA CONTRATACIÓN

DE **GERENCIA DE ARQUITECTURA E INGENIERIA DE SOFTWARE**

ASUNTO **REMISIÓN A EXPEDIENTE CUENTAS 26 Y 27 CIM 011 DE 2024 DERIVADO 001 - AND**

FECHA **29/07/2026**

En cumplimiento de las funciones de vigilancia administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica previstas en el Anexo 2 – Reglas para la supervisión contractual del Manual de Contratación, versión 5, remitimos la siguiente relación de documentos correspondiente al CIM 011-2024 Derivado 001, con el fin de que se proceda a su archivo en el expediente contractual electrónico correspondiente.

ITEM	# Informe	# Factura Original	# Documento de Pago (Orden de Pago)	Total, imágenes
1	26	FEG297	5300326128	110
2	27	FEG311	5300364955	98

Cordialmente,

Jeisson m
JEISSON ALEJANDRO MAHECHA BOLAÑOS
Profesional 06

	INFORME DE SEGUIMIENTO Y DE EVALUACIÓN CONTRACTUAL		Código: GLC-CONT-FO-016	
	PROCESO CONTRATACION		Versión: 1	

INFORME No	26	FACTURA No	FEG297	FECHA		
No. DE ACEPTACIÓN:	1000061088			21	04	2026
				dd	mm	aaaa

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No

011

DE

2024

TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

(Número de Contrato)

(Año de suscripción)

(Prestación de servicios, interventoría, consultoría, Convenio)

ORDENADOR DEL GASTO

SANDRA MILENA BURGOS BELTRAN

SECRETARIA GENERAL

(Nombre del ordenador del Gasto)

(Cargo del ordenador del Gasto)

CONTRATISTA

CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO (AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND)

(Escriba el nombre o razón social del contratista)

TIPO DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN:

INDIVIDUAL

☒

COLEGIADA

☐

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA

N/A

(Escriba nombre del supervisor o interventor del contrato)

(Escriba nombre del supervisor o interventor del contrato)

APOYO SUPERVISIÓN

IVAN DAVID NIETO ANDRADE

N/A

(Nombre de la persona delegada para apoyar la supervisión del contrato)

(Nombre de la persona delegada para apoyar la supervisión del contrato)

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE UNA FÁBRICA DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y CALIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN NO CORE DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.

DEPENDENCIA EJECUCIÓN CONTRATO

VICEPRESIDENCIA DE TECNOLOGIA Y TRANSFORMACION DIGITAL (Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software)

(Indique el nombre de la dependencia responsable del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

26 MESES

(Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO

1

DE

abril

DE

2024

(Día)

(Mes)

(Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

31

DE

may

DE

2026

(Día)

(Mes)

(Año)

REGISTRO PRESUPUESTAL No.

5400001714 - 5400002008 - 5400002076 - 5400002162 - 5400002218

VALOR DEL CONTRATO

CIM 011-2024 DERIVADO 001

VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$25.956.180.718) M/CTE. ADICION Nro. 1 TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$3.959.417.398) M/CTE

ADICION Nro. 2 DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$18.335.100.000)

ADICIÓN No.3 DOS MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.500.000.000,00) incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar

ADICIÓN No.4 CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS PESOS. M/CTE (\$4.461.825.600,00), incluidos todos los impuestos, tasas y demás contribuciones a las que haya lugar

TOTAL: CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DOCE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$55.212.523.716,00) incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar

(Indique en este espacio el valor del contrato en letras)

PRÓRROGAS	
No.	PLAZO
1	2 MESES
2	3 MESES

ADICIONES		
No.	VALOR	RP
1	\$ 3.959.417.398	5400002008
2	\$ 18.335.100.000	5400002076
3	\$ 2.500.000.000	5400002162
4	\$ 4.461.825.600	5400002218

SUSPENSIONES		
No	DESDE	HASTA

2. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE
Valor Inicial del Contrato	\$ 25.956.180.718,00	47,01%
Adición Nro 1	\$ 3.959.417.398,00	7,17%
Adición Nro 2	\$ 18.335.100.000,00	33,21%
Adición Nro 3	\$ 2.500.000.000,00	4,53%
Adición Nro 4	\$ 4.461.825.600,00	8,08%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 55.212.523.716,00	100,00%
Valor ejecutado antes del presente pago	\$ 37.981.653.939,00	68,79%
Valor del pago aprobado con el presente informe	\$ 1.359.684.622,00	2,46%
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 39.341.338.561,00	71,25%
Porcentaje de ejecución presupuestal programado a la fecha		71,31%
DIFERENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		0,06%

OBSERVACIONES

La diferencia en la ejecución Presupuestal se presenta por cobros de ANS en la cuenta 5.

(En caso de presentarse diferencias en la ejecución presupuestal del contrato, indique brevemente la justificación de las mismas)

3. DESCRIPCION ACTIVIDADES

Porcentaje de ejecución de actividades proyectado a la fecha	91,00%
Porcentaje de ejecución de actividades realizado a la fecha	91,00%
DIFERENCIA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	0,00%

**Nota: Esta información es diligenciada unicamente para Desarrollos o mantenimientos de Aplicaciones Tecnológicas*

*La fase de ejecución corresponde a desarrollo de Software de propiedad del FNA

SI ☐ NO ☒

*Si corresponde a Software del FNA marque la fase correspondiente

Investigación ☐ Desarrollo ☐

OBSERVACIONES

Pago por: COMPONENTE FIJO.Objeto: Contratar los servicios especializados de una fábrica de software para el desarrollo, soporte y mantenimiento y calidad de los sistemas de información no core del Fondo Nacional del AhorroS.A.,en el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, a través de los siguientes servicios: 1. Soporte y mantenimiento de aplicaciones 2. Construcción de software 3. Control de calidad de software. COMPONENTE VARIABLE O BOLSA DE RECURSOS Horas por Demanda fija: 1,345 Horas (6 extras) y por Stanby (guardia): 117

(En caso de presentarse diferencias en el porcentaje de ejecución de actividades del contrato, indique brevemente la justificación de las mismas)

4. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

Con base en la verificación de la prestación de los servicios relacionados dentro del contrato en mención, el Contratista ha cumplido con los requisitos establecidos para el pago de la factura de venta anexa, la cual corresponde al periodo del 1 al 31 de marzo de 2026.

5. EVALUACIÓN CONTRATISTA (Escala de 0 - 5)

EVALUACION PARCIAL	
Cumplimiento del contrato	4
Plazos	4
Aspectos administrativos	4

6. CERTIFICACIÓN PARA PAGO

EL SUSCRITO GERENTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA DE SOFTWARE, EN SU CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CIM 011 DEL 2024 Derivado 001

CERTIFICA:

Que CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO (AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND), identificado con NIT. No 901144049-7 , entregó un informe de las actividades desarrolladas en el período, dando de esta manera cumplimiento a las obligaciones contenidas en el Contrato No. CIM 011 DEL 2024 Derivado 001.

ANEXOS PRESENTE INFORME

ANEXO	No FOLIOS	DESCRIPCION
Certificado pago Seguridad Social ☒	PDF	Certificación, planilla pago parafiscales
Actas ☒	PDF	Acta ANS Acta bolsa horas
Informes ☒	PDF	Informe de supervisión Informe de gestión
OTROS ☒	PDF	Pre-factura Certificación Cuenta Bancaria Rut Resolución Facturación Certificación Cumplimiento Circular SFC

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en el mismo en Bogotá D.C., a los

VEINTIUN 21 días del mes de ABRIL de 2026
(día en letras) (día en números) (mes en letras) (Año)

CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA
Gerente de Arquitectura e Ingenieria de Software
Supervisor CIM 011-2024 ACTA 01

Revisó: Ivan David Nieto Andrade - Apoyo a la supervisión

Estadística de datos	Cantidad
Registros transferidos	3

Cl.doc. : RE (Factura bruto) Documento normal					
Reg.prelim.por		NTUIRAN	Contab.por		MRINCONZ
Nº doc.	5100000814	Sociedad	1000	Ejercicio	2026
Fe.docum.	22.04.2026	Fecha contab.	22.04.2026	Periodo	04
Calc.impuestos	☒				
Referen.	297				
Moneda doc.	COP				
Txt.cab.doc.	02-2303-202604230563495				

Pos	CT	Cuenta	Texto breve cuenta	Asignación	II	Importe
1	31	1003438756	AGENCIA NACIONAL DIG		W8	1.359.684.622-
2	86	2511950101	CXP PROVED EM/RF		W8	1.359.684.622
3	91	5130950202	S MAN INFRAEST TECN		W8	0

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
8f18a7fac97a0f3b9778218f2b0e8715f1f4c988a342ebabe83927a6e65f5be5869e8fcebbae4cb78d0939c8735f74249

Número de Factura: FEG-297

Fecha de Emisión: 22/04/2026

Fecha de Vencimiento: 07/05/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Instrumento no definido

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

Nombre Comercial: CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

Nit del Emisor: 901144049

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal: O-23

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6202

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: CR 8 CL 12 Y 13 ED MURILLO TORO

Teléfono / Móvil: 3016537266

Correo: agencianacionaldigital@and.gov.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 899999284

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: O-13;O-23

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: CL 12 65 - 11

Teléfono / Móvil: 3124270096

Correo: facturacionelectronica@fna.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	041	CONTRATO DERIVADO 001 DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MARCO FNA 011 2024 Servicio de Soporte y mantenimiento de aplicaciones construcción de software y control de calidad de software de la línea base PERIODO MARZO 2026	NIU	1,00	\$ 1.047.464.920,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 1.047.464.920,00
2	042	CONTRATO DERIVADO 001 DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MARCO FNA 011 2024 Bolsa de recursos autorizada para los servicios de soporte y mantenimiento construcción de software y control de calidad de software PERIODO MARZO 2026	NIU	1,00	\$ 312.219.702,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 312.219.702,00

Notas Finales

Numero de aprobación: 1000061088. Pago No.26 correspondiente a la ejecución del mes de MARZO de 2026 del Contrato Derivado 001 del Contrato I nteradministrativo Marco FNA-011-2024 Suscrito entre el FNA y la AND, cuyo objeto es: "CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE UNA FÁBR ICA DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y CALIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN NO CORE DEL FONDO NA CIONAL DEL AHORRO S.A."

Linea de negocio: Entidad de Gobierno - No practicar retención en la fuente a título de Renta, IVA e ICA, somos Grandes contribuyentes según Resolució n No. DDI-029334 del 31 de Octubre de 2025

Datos Totales



Documento generado el:
22/04/2026 15:28:08
Documento validado por la
DIAN:
22/04/2026 15:28:09
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	1359684622
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1359684622
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	1359684622
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 1359684622

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	1.359.684.622,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1.359.684.622,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	1.359.684.622,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 1.359.684.622,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764101773436 Rango desde: 251 Rango hasta: 300 Vigencia: 2026-11-19

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Sigla: AGENCIA NACIONAL DIGITAL - AND
Nit: 901144049 7 Administración : Direccion Seccional
De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0053676
Fecha de Inscripción: 9 de enero de 2018
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF: Entidades del gobierno bajo el régimen de contabilidad pública de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 2 de la resolución 533 del 2015, según la Contaduría General de la Nación (CGN).

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cr 8 Entre Cl 12 Y 13 Edificio
Murillo Toro
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: agencianacionaldigital@and.gov.co
Teléfono comercial 1: 3016537266
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cr 8 Entre Cl 12 Y 13 Edificio

Murillo Toro

Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: agencianacionaldigital@and.gov.co
Teléfono para notificación 1: 3016537266
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A26319486A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 29 de diciembre de 2017 de Asamblea Constitutiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 9 de enero de 2018, con el No. 00298238 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Corporación denominada CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control:
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

REFORMAS ESPECIALES

Se aclara el registro número 00305104 del libro I de las Entidades Sin Ánimo de Lucro del 23 de mayo de 2018, en el sentido de aclarar que se adiciona la sigla: AGENCIA NACIONAL DIGITAL - AND.

Por Acta No. 001 del 11 de abril de 2018 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 23 de mayo de 2018, con el No. 00305104 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL a CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 29 de diciembre de 2067.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14**

Recibo No. AA26319486

Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

OBJETO SOCIAL

La corporación tiene como objeto articular los servicios ciudadanos digitales de que trata el Título 17 de la Parte 2 del libro II del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector TIC, acorde con la evolución de los modelos de servicios digitales ciudadanos y del sistema de planeación y gestión pública, y desarrollar las actividades de ciencia, tecnología e innovación asociadas a la creación de un ecosistema de información pública, incorporando la debida gestión de riesgos asociada a la información, que permita apoyar proyectos de ciencia, tecnología e innovación, así como identificar planes, programas y proyectos que ofrezcan soluciones a problemáticas o cuellos de botella en el sector público colombiano, introduciendo con ello mejoras significativas en los procesos estatales, mediante el uso y desarrollo de soluciones de software, analítica de datos, entre otras. La corporación busca contribuir a la construcción de un estado más eficiente, transparente y participativo, gracias al uso y aplicación de la ciencia y las tecnologías de la información y las comunicaciones, articulando los servicios ciudadanos digitales, para que a través de ellos se permita el acceso de los ciudadanos colombianos, extranjeros residentes en Colombia y empresas, a la administración pública a través de medios electrónicos. Para desarrollar su objeto, la corporación podrá en el marco del modelo de planeación, gestión y desempeño institucional y de los lineamientos establecidos por las entidades líderes de las políticas de gestión y desempeño institucional adelantar las siguientes actividades: A). Facilitar a los ciudadanos el acceso a la administración pública a través de medios electrónicos, por virtud de lo dispuesto en el Decreto 1078 de 2015, diseñando y ejecutando el modelo de servicios ciudadanos digitales básicos y especiales. B). Generar conocimiento y capacidades propias y a través del ecosistema nacional e internacional para dar solución a los requerimientos de software que actualmente se presentan en varias instituciones del estado, contribuyendo con la innovación y digitalización de sus procesos o productos para lograr eficiencia y valor en la interacción con los ciudadanos. C). Formular, apoyar, proponer y ejecutar proyectos de ciencia, tecnología e innovación que incorporen tecnologías emergentes para generar capacidades de analítica de datos. D). Formular, apoyar, proponer y ejecutar la cooperación científica y tecnológica tanto nacional como internacional, en lo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

atinente a tecnologías de la información y las comunicaciones. E). Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por las diversas entidades públicas a través de la tecnología y velar por la optimización de trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos, siguiendo los lineamientos establecidos por el ministerio de las tecnologías de la información y las comunicaciones y el departamento administrativo de la función pública. F). Difundir información de carácter científico y tecnológico, a través de formación directa, y publicaciones. G). Los demás que le sean afines y que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

PATRIMONIO

-\$ 6.035.507.193,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La dirección de la Corporación estará a cargo de un director que será nombrado y removido libremente por la Junta Directiva, la que también le designará un (1) suplente para sus ausencias temporales o definitivas, el deberá ser funcionario de la Corporación. El director será el representante legal de la Corporación.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El director de la corporación tendrá las siguientes funciones: 1. Ejercer la representación legal de la corporación de conformidad con las decisiones de la Asamblea General de Asociados, de la Junta Directiva y con los presentes estatutos. 2. Representar a la corporación en todos los actos y operaciones que celebre con terceros, tanto judicial como extrajudicialmente, por sí mismo o por conducto de apoderado. 3. Cumplir y hacer cumplirlos estatutos, los reglamentos y las decisiones de la Asamblea General de Asociados y de la Junta Directiva. 4. Suscribir los convenios y contratos necesarios o convenientes para el desarrollo del objeto de la corporación. 5. Velar por los bienes de la misma, por sus operaciones técnicas, sus cuentas y documentos; 6. Suscribir los actos, convenios y contratos de la corporación dentro de los límites y condiciones establecidos

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

por los estatutos, reglamentos y por la Junta Directiva. 7. Suscribir los balances y demás estados e informes financieros. 8. Contratar, cuando sea necesario, los servicios de las personas naturales y jurídicas para adelantar actividades con el fin de cumplir el objeto de la corporación. 9. Vigilar el recaudo e inversión de los recursos de la corporación, y la correcta disposición de sus bienes. 10. Rendir anualmente un informe a la Asamblea General de Asociados, previa presentación y revisión a la Junta Directiva, sobre el desarrollo de las actividades de la corporación, en cuanto tengan relación con las funciones que le corresponde desempeñar, 11. Las demás que le señalen los estatutos y la ley, y las que le asigne la Asamblea General de Asociados y la Junta Directiva, y 12. Dictar los reglamentos internos de la corporación que sean necesarios para su funcionamiento.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 066 del 30 de octubre de 2025, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 5 de noviembre de 2025 con el No. 00398509 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Directora	Adriana Garces Ruiz	C.C. No. 42893442

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante	Maricela Torrenegra	C.C. No. 33332860
Legal Suplente	Barrios	

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Se designa como miembros de la Junta Directiva:
Ministro(a) de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones quien la presidirá.
Director(a) del Departamento Administrativo de la Función Pública.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Representante del Presidente de la República.

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 002 del 29 de julio de 2019, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de agosto de 2019 con el No. 00320973 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Persona Juridica	L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS SAS	N.I.T. No. 900354279 1

Por Documento Privado del 6 de agosto de 2019, de Revisor Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de agosto de 2019 con el No. 00320974 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Edgar Alfonso Castellanos Berrio	C.C. No. 1024498437

Por Documento Privado del 25 de abril de 2022, de Revisor Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2022 con el No. 00352167 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Suplente	Ana Lucia Rodriguez Castellanos	C.C. No. 51666633 T.P. No. 175091-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
-----------	-------------

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Acta No. 001 del 11 de abril de 2018 de la Asamblea General	00305104 del 23 de mayo de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 001 del 14 de marzo de 2019 de la Asamblea General	00314704 del 28 de marzo de 2019 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 001 del 2 de marzo de 2020 de la Asamblea General	00328834 del 13 de julio de 2020 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 002 del 11 de julio de 2022 de la Asamblea General	00356059 del 10 de agosto de 2022 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU:	6201
Actividad secundaria Código CIIU:	6202
Otras actividades Código CIIU:	6311, 6190

TAMAÑO EMPRESARIAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Grande

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 26.467.485.480
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIU : 6201

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de marzo de 2026 Hora: 10:54:14
Recibo No. AA26319486
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A263194868A6F2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a
www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la
imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera
ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.


MARIO FERNANDO ÁVILA CRISTANCHO

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
NIT. 901.144.049-7

CERTIFICA QUE:

1. Nuestra Firma **L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS S.A.S.**, fue elegida para el cargo mediante acta N°002 del 29 de julio de 2019, de Asamblea General, inscrita el 12 de agosto de 2019 bajo el número 00320973 ante la Cámara de Comercio de Bogotá D.C.
2. De acuerdo con el resultado de las pruebas selectivas realizadas sobre los documentos y registros de contabilidad, de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas, certifico que la **CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL** durante el mes de marzo de 2026 se encuentra a paz y salvo por concepto de salarios y prestaciones sociales durante los últimos seis (6) meses con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo en cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y Decreto Reglamentario 1406 de 1999.

El pago de dichos aportes es responsabilidad de la administración de la entidad como parte de su gestión

3. Con base en los procedimientos ejecutados a la fecha, no estoy enterado de situaciones que impliquen cambios significativos a la información anteriormente mencionada.

Se expide en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026.



EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO

Revisor Fiscal de **Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital**

TP 259.625 -T

Por delegación de **L&Q Auditores SAS.**

Bogotá D.C., 16 de abril de 2026.

CER-14510-26

L&Q Auditores Externos S.A.S.

Consultores, Auditores, Asesores

UC&CS América - Colombia

Miembro de UC&CS Global International

Información básica de la planilla

Empresa:	CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL	NIT:	901144049
Tipo Planilla:	E	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	abril 2026
Número de Radicación:	75337527	Total a pagar:	\$59,554,700
Fecha de vencimiento:	14/04/2026	Total de empleados:	16
Fecha de Pago:	16/04/2026	Número de Administradoras:	12

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	1052	Número Autorización:	2201885
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	16		\$0	\$847,600
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	4		\$0	\$7,275,200
230301	800224808	Porvenir	5		\$0	\$7,882,300
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$1,085,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	4		\$0	\$7,169,400
CCF21	860013570	Cafam Caja de Compensacion Fliar	16		\$0	\$6,673,900
EPS002	800130907	Salud Total EPS	2		\$0	\$2,836,700
EPS005	800251440	Sanitas EPS	5		\$0	\$8,316,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	7		\$0	\$7,997,500
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	2		\$0	\$1,126,900
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	16		\$0	\$5,005,800
PASENA	899999034	SENA	16		\$0	\$3,337,700
						\$59,554,700

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Le informamos que el pago de la planilla No. 75337527, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta N°	0162	Tema:	Verificación Niveles de Servicio de marzo de 2026
Fecha:	06/04/2026	Ubicación:	Microsoft Teams/ Fondo Nacional del Ahorro S.A.
Hora inicio:	02:00 pm	Hora fin:	3:00 pm
Objetivo	Realizar la medición de ANS definidos en el CTO ACTA 1 CIM 011-2024 AGENCIA NACIONAL DIGITAL para el período comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026.		
PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN			
Nombre completo	Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra	Gerencia de arquitectura e ingeniería de software– Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Supervisión CTO CIM 011-2024- Fondo Nacional del Ahorro S.A	SI
Ivan Nieto Andrade	Gerencia de arquitectura e ingeniería de software– Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Apoyo Supervisión CTO CIM 011-2024 - Fondo Nacional del Ahorro S.A.	SI
Andres Garcia	AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Líder de Proyectos AND	SI
Jorge salinas	Gerencia de arquitectura e ingeniería de software – Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Coordinador Soporte y Mantenimiento CTO CIM 011-2024 - Fondo Nacional del Ahorro S.A.	SI
Ronald Rodríguez Arbeláez	AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Gerente Técnico CTO CIM 011-2024	SI

1. TEMAS TRATADOS

Se realiza la revisión de ANS para el respectivo período, validando el detalle en las herramientas de gestión del – Fondo Nacional del Ahorro S.A y entregables realizados por la AND para el periodo entre el 1 al 31 de marzo de 2026

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Se revisan los tickets Cerrados del 1 al 31 de marzo de 2026, que se subsanaron y justificaron por las interdependencias para la resolución en los tiempos definidos en el anexo Anexo3 GT-GGT-FO-014 ANS. Se adjunta anexos y documentación del informe de gestión del mes de marzo 2026:

Ver relación en Anexo5_RevisiónANS_Marzo2026_JustificaciónANS.xls

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

A continuación, se relacionan la cantidad de incidencias cerradas en Service Manager

ID	Severidad	Estado	Cuenta de Estado
206867	Sin asignar	Cerrado	1
222404	Sin asignar	Cerrado	1
223257	Sin asignar	Cerrado	1
224219	4 - Baja	Cerrado	1
224377	Sin asignar	Cerrado	1
224561	4 - Baja	Cerrado	1
224593	4 - Baja	Cerrado	1
224958	4 - Baja	Cerrado	1
224967	4 - Baja	Cerrado	1
225034	4 - Baja	Cerrado	1
225070	4 - Baja	Cerrado	1
225158	4 - Baja	Cerrado	1
225216	4 - Baja	Cerrado	1
225309	4 - Baja	Cerrado	1
225332	4 - Baja	Cerrado	1
225337	4 - Baja	Cerrado	1
225506	4 - Baja	Cerrado	1
225536	4 - Baja	Cerrado	1
225576	4 - Baja	Cerrado	1
225663	4 - Baja	Cerrado	1
225704	4 - Baja	Rechazado	1
226451	4 - Baja	Liberado	1
Total general			22

A continuación, se relacionan la cantidad de incidencias creadas en Jazz:

ID	Severidad	Estado	Cuenta de Estado
IM169697	3 - Media	CLOSED	1
IM169712	3 - Media	CLOSED	1
IM170017	3 - Media	CLOSED	1
IM170039	3 - Media	CLOSED	1
IM170042	3 - Media	CLOSED	1
IM170102	3 - Media	CLOSED	1
IM170225	3 - Media	CLOSED	1
IM170238	2 - Alta	CLOSED	1
Total general			8

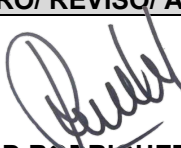
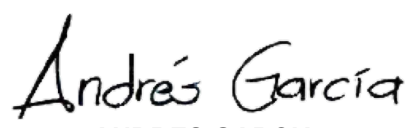
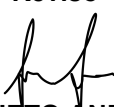
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Luego de revisados cada uno de los WI's se determina el cumplimiento como se relaciona en la tabla a continuación:

Etapa	ANS		Estado
Transición	1	DOCUMENTACION INICIO CONTRATO	N. A
	2	ASIGNACION RECURSO HUMANO	N. A
	3	SUMINISTRO ELEMENTOS DE TRABAJO	N. A
	4	DOCUMENTACIÓN EMPALME Y TRANSICION	N. A
Ejecución	5	DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	Cumple
	6	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Cumple
	7	CUBRIMIENTO AUSENCIAS RECURSO HUMANO	Cumple
	8	TIEMPO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES	Cumple
	9	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA O PLANES	Cumple
	10	ERRORES EN EL DESPLIEGUE EN PRODUCCION	Cumple
	11	EVIDENCIA HORAS EFECTIVAMENTE PRESTADAS	Cumple
	12	CUMPLIMIENTO ENTREGA CRITERIOS DE ACEPTACION	Cumple

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

ELABORÓ/ REVISÓ/ APROBO AND	APROBÓ FNA
 RONALD RODRIGUEZ ARBELAEZ Gerente Técnico CTO CIM 011-2024 AGENCIA NACIONAL DIGITAL Elaboró  ANDRES GARCIA Líder de Proyectos Agencia Nacional Digital Revisó/Aprobó	Jorge Enrique Salinas Castro  Firmado digitalmente por Jorge Enrique Salinas Castro JORGE SALINAS Coordinador Soporte y Mantenimiento Gerencia de arquitectura e ingeniería de software CTO CIM 011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S. A. Revisó  IVAN NIETO ANDRADE Apoyo Supervisión CTO CIM 011-2024 Gerencia de arquitectura e ingeniería de software Fondo Nacional del Ahorro S.A.  CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA Gerente de arquitectura e ingeniería de software Supervisor CTO CIM 011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S. A.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta N°	159	Tema:	Aprobación horas extras equipo CM – marzo 2026	
Fecha:	31/03/2026	Ubicación:	Microsoft Teams / Fondo Nacional del Ahorro S. A	
Hora inicio:	8:00 a.m.	Hora fin:	9:00 a.m.	
Objetivo		Acta de soporte a horas extras registrados por el equipo de CM durante el mes de marzo 2026.		
PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN				
Nombre completo		Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra		Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software, Fondo Nacional del Ahorro S. A	Supervisión CTO 001 MARCO FNA-011-2024	SI
Wilson Rafael Morales Rada		Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software, Fondo Nacional del Ahorro S. A	Lider pasos a producción CTO 001 MARCO FNA-011-2024	SI
Julio Cesar Ramirez		AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Líder de Arquitectura CTO CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital (AND)	SI
Landis Ronald Rodríguez Arbeláez		AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Gerente Técnico CTO 001 MARCO FNA-011-2024	SI
Andrés José García Cadena		AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Líder de Servicios/Proyectos Agencia Nacional Digital	SI

1. TEMAS TRATADOS

En el contrato marco del DERIVADO 001 CIM 011-2024; Se adjunta relación de las horas extras realizadas por los siguientes ingenieros del equipo CM durante el mes de marzo de 2026:

- **Angie Del mar Escobar Rodriguez**

Fecha de la Actividad: miércoles 04/03/2026

Hora inicio: 6:00 p.m.

Hora Fin: 7:00 p.m.

Cliente: FNA

Proyecto: WI 225997.

Solicitud de: Wilson Morales/ Cristian García P.

Total, horas: 1 h

Actividades Realizadas:

- Descarga del objeto, modificación del formato, validaciones de Ejecución toma de evidencias y envió correo

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

- **Daniel Alfonso Lizarazo Combata**

Fecha de la Actividad: miércoles 04/03/2026

Hora inicio: 06:00 pm.

Hora Fin: 07:00 pm.

Cliente: FNA

Proyecto: WI 225997

Solicitud de: Ivan David Niero Andrade/ Cristian García P.

Total, horas: 1 h

Actividades Realizadas:

- Aplicación del proceso de rlb, y disponibilización de fuentes para paso a producción como emergente

- **Daniel Alfonso Lizarazo Combata**

Fecha de la Actividad: jueves 26/03/2026

Hora inicio: 07:00 pm.

Hora Fin: 08:00 pm.

Cliente: FNA

Proyecto: WI 226145

Solicitud de: Wilson Morales/ Cristian García P.

Total, horas: 1 h

Actividades Realizadas:

- Aplicación del proceso de rlb, y disponibilización de fuentes para paso a producción como emergente del wi_226145.

- **Daniel Alfonso Lizarazo Combata**

Fecha de la Actividad: jueves 26/03/2026

Hora inicio: 08:00 pm.

Hora Fin: 08:30 pm.

Cliente: FNA

Proyecto: WI 226509

Solicitud de: Wilson Morales/ Cristian García P.

Total, horas: 30 m

Actividades Realizadas:

- Aplicación del proceso de rlb, y disponibilización de fuentes para paso a producción como emergente del wi_226509.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

- **Ricardo Martínez Alfonzo**

Fecha de la Actividad: viernes 27/03/2026

Hora inicio: 06:00 p.m.

Hora Fin: 08:30 p.m.

Cliente: FNA

Proyecto: WI 226659

Solicitud de: Wilson Morales/ Cristian García P.

Total, horas: 2,5 h

Actividades Realizadas:

- Validación completa atención de Llamada Ing Adriana Valderrama, paso a producción Emergente 27 marzo 2026 (226659).

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

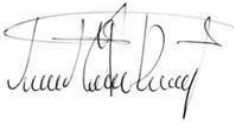
Considerando que es un tema estrictamente a las horas extras presentadas por los analistas CM, se autoriza el valor de ***Un millón ciento ochenta y seis mil novecientos noventa pesos M/CTE*** (\$ 1.186.990.00) correspondientes a las horas adicionales realizadas durante el mes marzo del 2026. Relaciono las horas de los analistas.

WI	Colaborador	Rol	Valor Hora	Horas reales	Valor Para Facturar
225997	Angie del Mar Escobar Rodríguez	Técnico puestas en producción.	\$ 141.343	1	\$141.343.00
225997 226145 226509	Daniel Alfonso Lizarazo	Administrador de configuraciones y gestión de ambientes.	\$ 276.916	2,5	\$692.290.00
22665997	Ricardo Marínez Alfonso	Técnico puestas en producción.	\$ 141.343	2,5	\$353.357.00
TOTALES				6	\$1.186.990.00

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
 LANDIS RONALD RODRÍGUEZ ARBELÁEZ Gerente Técnico CTO 001 CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital (AND)  JULIO CESAR RAMIREZ Líder de Arquitectura CTO CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital (AND)  ANDRÉS JOSÉ GARCÍA CADENA Líder de Servicios/Proyecto Agencia Nacional Digital Reviso/Aprobó	 CRISTIAN CAMILO GARCIA Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software CTO 001 MARCO FNA-011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S.A  WILSON RAFAEL MORALES Lider pasos a producción CTO 001 MARCO FNA-011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S.A

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Guardia 3
NO SE REQUIRIO STAND BY

Guardia 4

Categoría	Nombre	Rol	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Duración Cálculo	Duración Cálculo Formato	Observación
Standby - Horas Ejecutadas	Jorge Eduardo Gómez Vásquez	Técnico SharePoint	26 de Marzo 2025	20:30:00	23:30:00	3,00	3,00	3,00	SD1362711
								3,00	

Guardia 5
NO SE REQUIRIO STAND BY

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS (Registrar claramente los acuerdos de la reunión)

- Mensualmente se enviará correo con la totalidad de las horas de stand-by, ejecutadas efectivas o en espera.
- Aprobación del cobro mediante el acta del cobro realizado por AND al Fondo Nacional del Ahorro S.A. de soporte bajo ejecución de actividades por fuera del horario hábil.
- El valor de las horas a cobrar por StandBy para el mes de marzo del 2026 es de Cinco millones seiscientos sesenta y tres mil doscientos veinticuatro pesos m/cte (\$5.663.224).

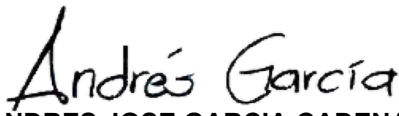
Semana	Detalle	Nombre	Rol efectivo en el servicio	Rol a Facturar	Valor Hora	Horas reales	Asignación Mes	Valor Factura Real
1	Stand By	Mónica Zailly Labado Rodríguez	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
1	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
1	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Juan Santamaría Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Juan Santamaría Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Juan Santamaría Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	11,00	100%	\$ 440.000
2	Standby - Horas Ejecutadas	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 291.909,00	1,00	100%	\$ 291.909
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Juan Santamaría Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	11,00	100%	\$ 440.000
2	Standby - Horas Ejecutadas	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 291.909,00	1,00	100%	\$ 291.909
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
4	Standby - Horas Ejecutadas	Jorge Eduardo Gómez Vásquez	Técnico SharePoint	Técnico SharePoint	\$ 199.802,00	3,00	100%	\$ 599.406
						117,00		5.663.224,00

El cálculo se encuentra en el archivo Anexo4 Liquidación Consolidado Guardia Mar v1

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
Realizar actividades de stand by solicitadas a demanda por el Fondo Nacional del Ahorro S.A., correspondientes al periodo de marzo de 2026; Nota: El presente compromiso corresponde al cierre del periodo de marzo de 2026 y su formalización se realiza en la fecha de suscripción del acta.	Fábrica Agencia Nacional Digital AND	31/03/2026

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

ELABORÓ	APROBÓ
Firmado digitalmente por Jorge Enrique Salinas Castro Jorge Enrique Salinas Castro JORGE ENRIQUE SALINAS Coordinador Soporte y Mantenimiento Gerencia Sistemas de Información CTO MARCO FNA-011-2024 Revisó  ANDRES JOSE GARCIA CADENA Líder de Proyectos Agencia Nacional Digital (AND) Revisó/Aprobó  EDILBERTO ABRIL MORALES Líder Servicio de Soporte y Mantenimiento CTO CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital (AND) Elaboró	 CRISTIAN CAMILO GARCÍA PARRA Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software Supervisión CTO MARCO FNA-011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S.A  IVAN NIETO ANDRADE Apoyo Supervisión CTO MARCO FNA-011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S.A

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta N°	0157	Tema:	Aprobación renovación y ampliación actas fijas.	
Fecha:	3/03/2026	Ubicación:	Microsoft Teams/ Fondo Nacional del Ahorro S.A.	
Hora inicio:	02:00 pm	Hora fin:	3:00 pm	
Objetivo		Realizar la aprobación sobre la bolsa de recursos establecida en el CONTRATO DERIVADO 001 CIM 0112024, celebrado con la AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND para el período comprendido entre el 1 marzo hasta el 31 de marzo de 2026.		
PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN				
Nombre completo		Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra		Gerencia de arquitectura e ingeniería de software– Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Supervisión CTO CIM 011-2024- Fondo Nacional del Ahorro S.A	SI
Ivan Nieto Andrade		Gerencia de arquitectura e ingeniería de software– Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Apoyo Supervisión CTO CIM 011-2024 - Fondo Nacional del Ahorro S.A.	SI
Andres Garcia		AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Líder de Proyectos AND	SI
Ronald Rodríguez Arbeláez		AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Gerente Técnico CTO CIM 011-2024	SI

1. TEMAS TRATADOS

En el marco del DERIVADO 001 CIM 011-2024, el Fondo Nacional del Ahorro S.A. cuenta con una bolsa de recursos por demanda, utilizada previa solicitud y autorización para garantizar la atención oportuna de los servicios establecidos en el contrato.

En este contexto, y con el fin de asegurar la continuidad operativa y técnica de los servicios actualmente en ejecución, se hace necesaria la ampliación y renovación hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2026, de las actas No. 0002, 0062, 0077, 0080, 0105, permitiendo dar continuidad a las actividades en curso y atender las necesidades prioritarias de la Entidad, sin afectar la estabilidad ni la calidad del servicio prestado.

Relaciono actas Fijas:

Acta 0002

Fecha de firma: 15 de abril de 2024

Aprueba la bolsa de recursos inicial del contrato para perfiles técnicos de control de calidad, configuraciones, ambientes y puestas a producción, fortaleciendo la operación base de la fábrica de software.

Acta 0062

Fecha de firma: 1 de octubre de 2024

Aprueba la asignación de un Líder de Servicio y Analista de Desarrollo, enfocado en la planificación técnica, gestión de riesgos y alineación arquitectónica de los proyectos.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta 0077

Fecha de firma: 12 de noviembre de 2024

Autoriza la contratación de un Gerente Técnico por bolsa de recursos para liderar la planeación, control, seguimiento y calidad de la ejecución de los proyectos tecnológicos.

Acta 0080

Fecha de firma: 27 de noviembre de 2024

Aprueba la contratación de recursos técnicos especializados (Java, Integración ESB y SAP ABAP) para la línea de Construcción de Software, en respuesta al incremento de la demanda operativa.

Acta 0105

Fecha de firma: 9 de mayo de 2025

Autoriza la conformación de un equipo técnico por tarifa mensual (Net/Mobile y Analista de Negocio) para atender necesidades prioritarias de construcción de software del FNA.

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Para los efectos de la formalización y aprobación de los roles contratados Agencia Nacional Digital (AND) realizará la entrega de las hojas de vida y soportes del perfil solicitado. Tiempo y horario de asignación de los 10 recursos

Los recursos serán asignados a partir del 1 de marzo de 2026 y hasta el 31 de marzo de 2026.

No obstante, el Fondo Nacional del Ahorro S.A podrá suspender el servicio, informando al contratista, por lo menos con quince (15) días de anticipación antes del inicio de un nuevo periodo para su nueva planeación.

El horario del servicio es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. La demanda de horas se hará dentro de lo estipulado del contrato marco del DERIVADO 001 CIM 011-2024.

Entregables

Informe mensual con evidencia en horas de trabajo realizado.

Costo del servicio

El trabajo de los recursos debe ser soportado bajo el registro de tiempos y actividades, dado el caso de presentarse novedades de ausencias inesperadas, estas deben ser descontadas.

Considerando que es un tema estrictamente técnico que permitirá mejorar el servicio a los usuarios del Fondo Nacional del Ahorro S.A, se autoriza el valor mensual de (TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTAY NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS \$ 305.369.487 M/CTE)., previa verificación del cumplimiento de los entregables y asignación al proyecto del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

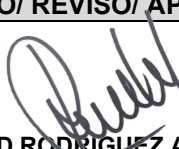
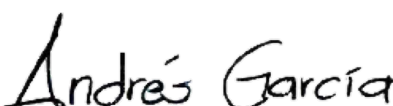
Descripción de los recursos:

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 1

Acta	Rol a facturar	Valor Hora	Horas a facturar	Valor a facturar
002	Administrador de Configuraciones y Gestión de Ambientes	\$ 276.916	143	\$ 39.598.988
002	Administrador de ambientes de integración	\$ 139.167	132	\$ 18.370.044
062	Lider de servicio y analista y desarrollo de aplicativos	\$ 291.909	83	\$ 24.228.447
077	Gerente Técnico	\$ 259.808	141	\$ 36.632.928
080	Técnico JAVA	\$ 199.802	138	\$ 27.572.676
080	Técnico JAVA	\$ 199.802	138	\$ 27.572.676
080	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 291.909	141	\$ 41.159.169
080	Técnico SAP AVABP	\$ 114.305	147	\$ 16.802.835
0105	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 291.909	131	\$ 38.240.079
0105	Técnico.Net/Mobile	\$ 242.701	145	\$ 35.191.645
Total				\$ 305.369.487

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

ELABORÓ/ REVISÓ/ APROBO AND	APROBÓ FNA
 RONALD RODRIGUEZ ARBELAEZ Gerente Técnico CTO CIM 011-2024 AGENCIA NACIONAL DIGITAL Elaboró  ANDRES GARCIA Líder de Proyectos Agencia Nacional Digital Revisó/Aprobó	 IVAN NIETO ANDRADE Apoyo Supervisión CTO CIM 011-2024 Gerencia de arquitectura e ingeniería de software Fondo Nacional del Ahorro S.A.  CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA Gerente de arquitectura e ingeniería de software Supervisor CTO CIM 011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S. A

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	



INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DERIVADO 001 DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MARCO FNA-011-2024 SUSCRITO CON CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO (AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND)

PERÍODO:

01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

BOGOTÁ D.C., marzo de 2026

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe, relaciona las actividades desarrolladas por el Contratista AGENCIA NACIONAL DIGITAL (AND), para el período comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026, respecto de la verificación de cumplimiento del CONTRATO DERIVADO 001 DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MARCO FNA-011-2024, cuyo objeto es: *“Contratar los servicios especializados de una fábrica de software para el desarrollo, soporte y mantenimiento y calidad de los sistemas de información NO Core del Fondo Nacional del Ahorro S.A..*

2. OBJETIVOS DEL INFORME

- Informar sobre el estado y avance general de la ejecución del Contrato para el período en mención.
- Informar sobre el estado de las verificaciones realizadas para la entrega de bienes, servicios y/o productos, nivel de ejecución presupuestal, y los atrasos con respecto al cronograma de actividades del contrato.
- Revisar el informe del contratista y las actividades desarrolladas dentro del período, con el fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato y sus anexos.
- Verificar la ejecución de la bolsa de recursos, frente a la prestación de los servicios y sus entregables.

3. INFORME DE AVANCE

Frente a la ejecución de los servicios definidos contractualmente, el contratista ejecutó las actividades establecidas para:

- Soporte y mantenimiento de Aplicativos
- Construcción de software
- Control de Calidad de software

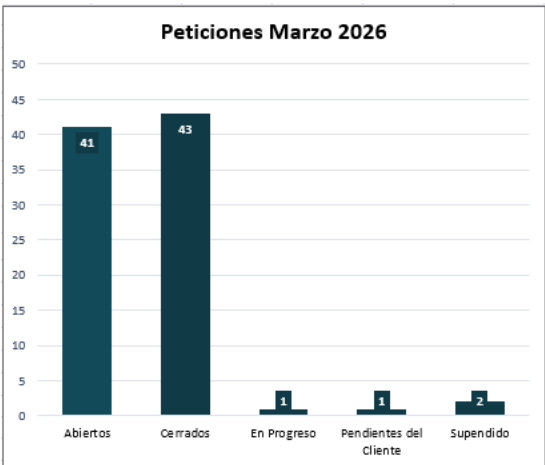
A continuación, se presenta a nivel general las actividades ejecutadas:

FACTURACIÓN DISCRIMINADA DE MARZO 2026

FACTURACIÓN DISCRIMINADA MARZO 2026			
Descripción	Equipo Base	Bolsa de Horas	Total facturación
Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 595.911.383,00	\$ 312.219.702,00	\$ 1.359.684.622,00
Construcción de Software	\$ 246.687.212,00		
Control de Calidad de Software	\$ 204.866.325,00		
TOTALES	\$ 1.047.464.920,00	\$ 312.219.702,00	

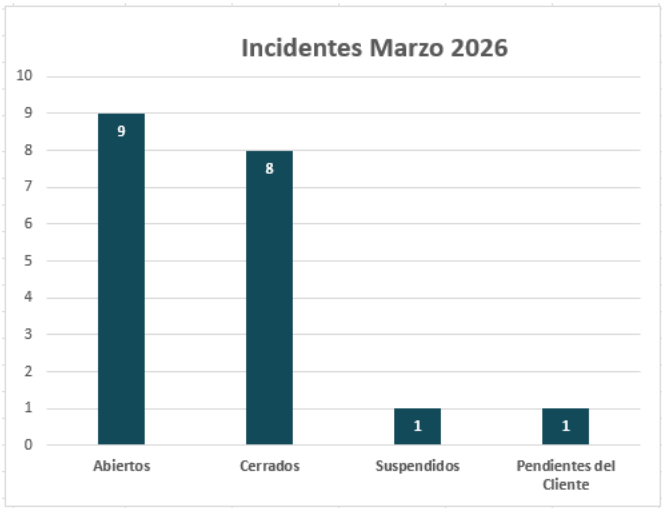
3.1 SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS

Para el periodo en mención se realizó la gestión de los siguientes temas:



Incidentes

A continuación, se relacionan los incidentes generados en el periodo:



Esta gráfica representa la cantidad de casos abiertos y cerrados durante el mes de marzo de 2026, así como los otros estados al que llegaron al final del mes.



Estado peticiones creadas en marzo de 2026 (RF)



REPORTES DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO SERVICES MANAGER

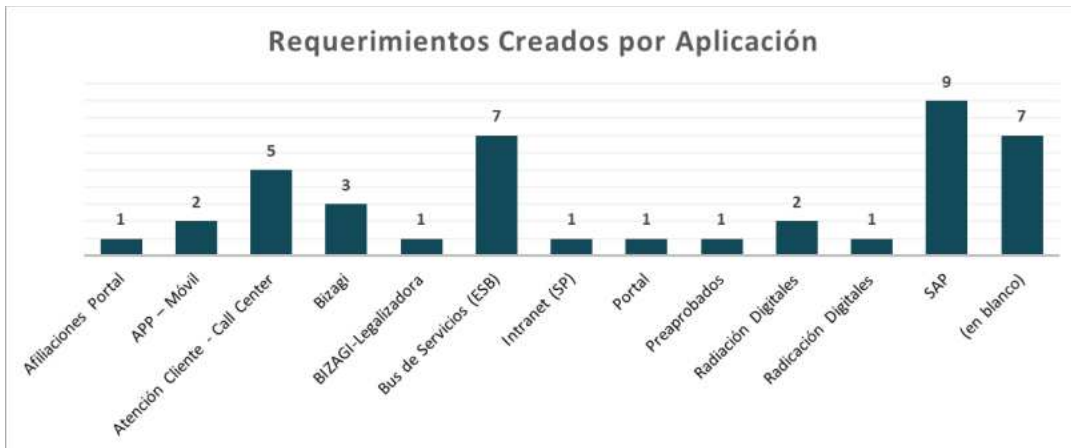
Reporte Service Manager: Se generó un reporte para los casos reportados en la herramienta de Service Mánager, se recibieron 19 IM nuevos y el resultado al final del periodo es el siguiente:

Anexo8_Sabana y Graficas Incidentes Mar 2026 v1 – Pestaña / Graficas 1

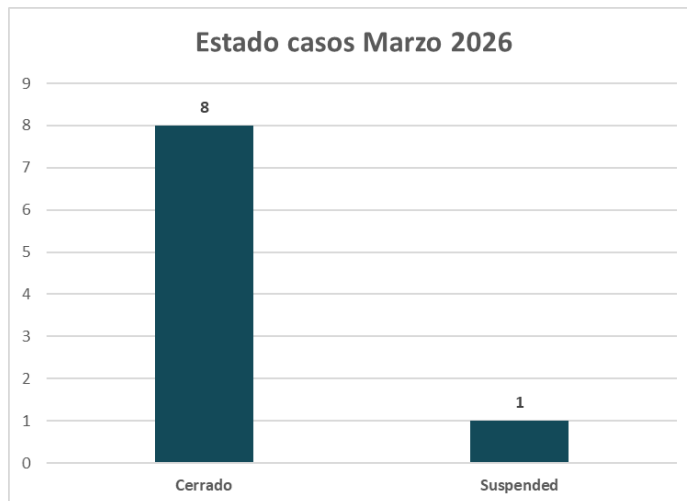
Estado peticiones creadas en marzo de 2026



Peticiones creadas por aplicación

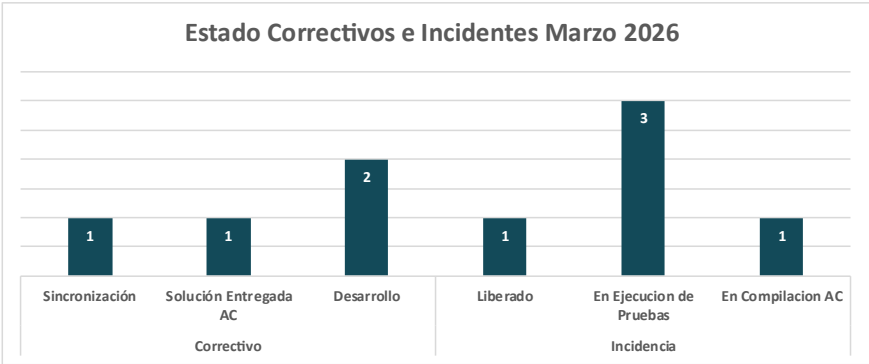


Reporte Service Manager: Se generó un reporte para los casos reportados en la herramienta de Service Mánager, se recibieron 19 IM nuevos y el resultado al final del periodo es el siguiente:



Reporte Jazz: Se generó un reporte para los casos reportados en la herramienta de Jazz, se recibieron 9 WI nuevos en enero y el resultado al final del mes es el siguiente:

Anexo9_Graficas WI Mar 2026 v1 - Pestaña Graficas 2



Se logró liberar y cerrar el 67 % de casos abiertos durante el periodo.

De acuerdo con las definiciones, se realizaron las siguientes guardias pasivas, durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2026 para atender acompañamientos específicos.

A continuación, se muestra el resumen con las guardias y soporte standBy Guardia 1, 2, 3, 4 y 5 solicitadas durante el mes de enero y el ejecutado efectivo:

Guardia 2

Categoría	Nombre	Rol	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Duración_Calculo	Duración_Calculo_Formato	Descripcion
Stand By	Mónica Zaily Labado Rodríguez	Técnico JAVA	7 de Marzo 2026	6:00:00	18:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1353399
Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	7 de Marzo 2026	6:00:00	18:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1353399
Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	7 de Marzo 2026	6:00:00	18:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1353393
								36,00	

Guardia 2

Categoría	Nombre	Rol	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Duración_Calculo	Duración_Calculo_Formato	Descripcion
Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	13 de Marzo 2025	7:00:00	8:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356531/SD1356533/SD1356538
Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	13 de Marzo 2025	7:00:00	8:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356535
Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	13 de Marzo 2025	7:00:00	8:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356534
Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	13 de Marzo 2025	18:00:00	19:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356531/SD1356533/SD1356538
Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	13 de Marzo 2025	18:00:00	19:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356535
Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	13 de Marzo 2025	18:00:00	19:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356534
Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	14 de Marzo 2025	7:00:00	19:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1356531/SD1356533/SD1356538
Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	14 de Marzo 2025	7:00:00	18:00:00	11:00	11:00	11,00	SD1356535
Standby - Horas Ejecutadas	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	14 de Marzo 2025	18:00:00	19:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356535
Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	14 de Marzo 2025	7:00:00	19:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1356534
Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	15 de Marzo 2025	7:00:00	19:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1356531/SD1356533/SD1356538
Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	15 de Marzo 2025	7:00:00	18:00:00	11:00	11:00	11,00	SD1356535
Standby - Horas Ejecutadas	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB	14 de Marzo 2025	18:00:00	19:00:00	1:00	1:00	1,00	SD1356535
Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	15 de Marzo 2025	7:00:00	19:00:00	12:00	12:00	12,00	SD1356534
								78,00	

Guardia 3

NO SE REQUIRIO STAND BY

Guardia 4

Categoría	Nombre	Rol	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Duración Cálculo	Duración Cálculo Formato	Observación
Standby - Horas Ejecutadas	Jorge Eduardo Gómez Vásquez	Técnico SharePoint	26 de Marzo 2025	20:30:00	23:30:00	3:00	3:00	3,00	SD1362711
								3,00	

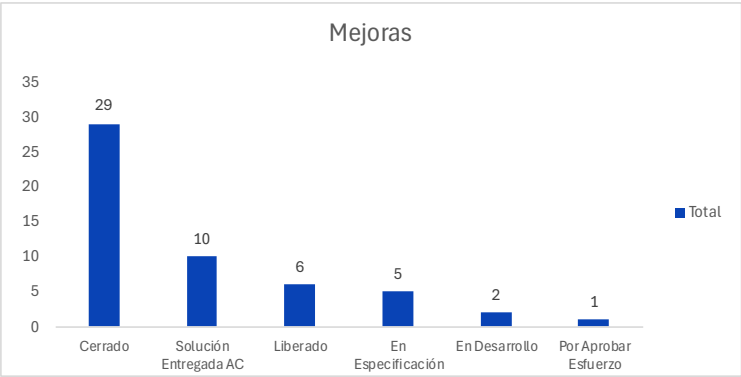
Guardia 5

NO SE REQUIRIO STAND BY

En el acta 0160_FNA_FSW_011_2026_Soporte_StandBy_31032026 y sus anexos se encuentra el detalle de cada uno de los StandBy, evidencias y sus costos.

3.2 CONSTRUCCION DE SOFTWARE

Al corte de marzo de 2026, el estado de todas las mejoras que se encuentran en la herramienta de gestión es:



La gestión, seguimiento y control del servicio, trazabilidad y entregables definidos en el procedimiento del FNA, se encuentran en la herramienta RTC (*Rational Team Concert*).

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	

Mejoras creadas en el mes.

Durante el mes de marzo no fueron creadas mejoras, por lo tanto, no se incluyen registros en el informe.

Defectos Corregidos en el mes

No se crearon defectos este mes

Defectos pendientes

Durante el mes de marzo no se tienen defectos pendientes, por lo tanto, no se incluyen registros en el informe.

Controles de cambios desarrollados durante el mes

Durante el mes de diciembre, No se realizaron controles de cambio

3.3 CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE

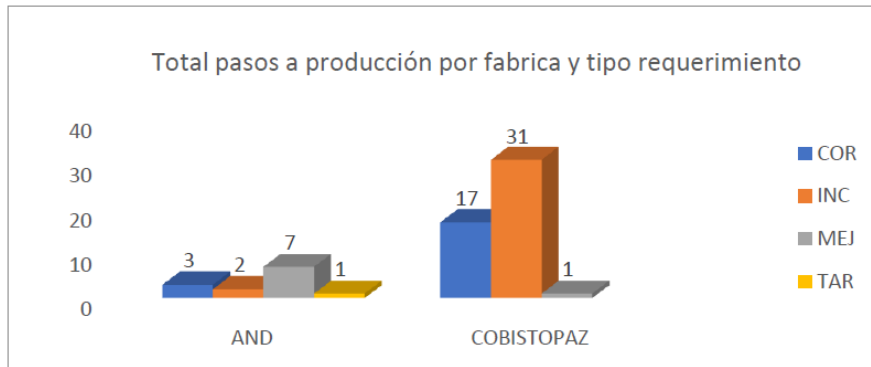
A continuación, se presenta, a la fecha de corte de este informe, el consolidado de las actividades ejecutadas por el equipo de control de calidad.

Tipo	ID	Aplicación	Estado
Correctivo	223501	APP – Móvil	En UAT
Correctivo	224829	APP – Móvil	En UAT
Incidencia	226451	APP – Móvil	Liberado
Mejora	223391	Bus de Servicios (ESB)	Liberado
Mejora	223979	Bus de Servicios (ESB)	Liberado
Mejora	223169	Certificados Tributarios	Liberado
Mejora	223171	Certificados Tributarios	Liberado
Mejora	207554	Control de Garantías	Liberado
Mejora	221409	ESB - FILE	Liberado
Correctivo	224557	APP – Móvil	Sincronización
Correctivo	224692	APP – Móvil	Sincronización
Correctivo	226369	SAP	Sincronización

Postulaciones para puesta a producción:

A continuación se detalla el resumen de los pasos a producción:

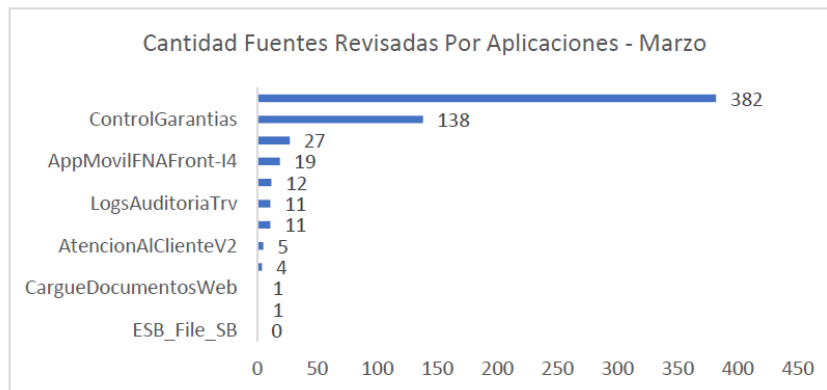
WIs postulados para mes de marzo para paso a producción por tipo de elemento y por Fábrica



✓ **Cantidad RollBack AND por Aplicación y Tipo de WI – marzo 2026**

Para el mes de marzo 2026 no procede reporte de WI con Rollback.

✓ **Cantidad de Fuentes Revisadas por Aplicación AND – marzo 2026**



4. LINEA BASE ASIGNADA AL CONTRATO

El contratista suministro el equipo de trabajo en el *ANEXO 2 - PERSONAL MINIMO REQUERIDO* y se han incorporado nuevas personas al equipo de trabajo, por requerimiento de la gerencia de sistemas de información y ahora denominada gerencia de arquitectura e ingeniería de software, las cuales han quedado plasmadas en las diferentes actas de aprobación debidamente autorizadas por la gerencia de sistemas de información, a continuación, se muestra el detalle del personal que soporta la operación del FNA:

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	

EQUIPOS	CANT HORAS
Demanda (Acta 0002)	275
Daniel Alfonso Lizarazo Combita <daniel.lizarazo@agencianacionaldigital.com.co>	143
Ricardo Martínez Alfonso <ricardo.martinez@agencianacionaldigital.com.co>	132
Demanda (Acta 0062)	83
Edna Raquel Clavijo Arévalo <edna.clavijo@agencianacionaldigital.com.co>	83
Demanda (Acta 0077)	141
Breidy Alejandra Rodríguez Oliveros <breidy.rodriguez@agencianacionaldigital.com.co>	141
Demanda (Acta 0080)	564
Andrés Felipe Rivera Ramírez <andres.rivera@agencianacionaldigital.com.co>	147
Jeferson Alexander Sánchez Cardona <jeferson.sanchezc@agencianacionaldigital.com.co>	138
Jordy Harrison Hernández Vargas <jordy.hernandezv@agencianacionaldigital.com.co>	141
Jose Rubiel Castrillon García <jose.castrillong@agencianacionaldigital.com.co>	138
Demanda (Acta 0105)	276
David Stevent Satizábal Alonso <david.satizabal@agencianacionaldigital.com.co>	145
Luis Ángel Hernández Barreto <luis.hernandezb@agencianacionaldigital.com.co>	131
Demanda (Acta 0159)	6
Angie Del Mar Escobar Rodríguez <angie.escobar@agencianacionaldigital.com.co>	1
Daniel Alfonso Lizarazo Combita <daniel.lizarazo@agencianacionaldigital.com.co>	2,5
Ricardo Martínez Alfonso <ricardo.martinez@agencianacionaldigital.com.co>	2,5
Demanda (Acta 0160)	117
Jorge Eduardo Gómez Vásquez <jorge.gomez@agencianacionaldigital.com.co>	3
Jorge Luis Arzuaga Salazar <jorge.arzuaga@agencianacionaldigital.com.co>	38
Juan Santamaria Borja <juan.santamariab@agencianacionaldigital.com.co>	26
Mónica Zaily Labado Rodríguez <monica.labado@agencianacionaldigital.com.co>	12
Nestor Fernando Santos Vasquez <nestor.santosv@agencianacionaldigital.com.co>	38
Equipo Base	4419

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	

Alexis López Barbosa <alexis.lopexb@agencianacionaldigital.com.co>	189
Bairon Fernando Freire Otalvaro <bairon.freire@agencianacionaldigital.com.co>	189
Camilo Aguilera Galindo <camilo.aguilera@agencianacionaldigital.com.co>	189
Daisy Tatiana Chalarca Herrera <daisy.chalarca@agencianacionaldigital.com.co>	90
Diego Alejandro Moreno Rozo <diego.moreno@agencianacionaldigital.com.co>	189
Edilberto Abril Morales <edilberto.abril@agencianacionaldigital.com.co>	189
Erika Joana Silva Rivero <erika.silva@agencianacionaldigital.com.co>	189
Esperanza Ximena Quevedo Forero <esperanza.quevedof@agencianacionaldigital.com.co>	189
Hilder Humberto Moscote Almanza <hilder.moscotea@agencianacionaldigital.com.co>	189
Iván Dario Espinosa Sánchez <ivan.espinosa@agencianacionaldigital.com.co>	189
Jorge Eduardo Gómez Vásquez <jorge.gomez@agencianacionaldigital.com.co>	189
Jorge Luis Arzuaga Salazar <jorge.arzuaga@agencianacionaldigital.com.co>	189
José Luis Guerrero <jose.guerrero@agencianacionaldigital.com.co>	189
Juan Camilo Vanegas Rodríguez <juan.vanegas@agencianacionaldigital.com.co>	189
Juan David Sánchez Loaiza <juan.sanchezl@agencianacionaldigital.com.co>	189
Julio Cesar Ramírez Villegas <julio.ramirezv@agencianacionaldigital.com.co>	189
Kelly Johana Ramírez Villalobos <kelly.ramirez@agencianacionaldigital.com.co>	189
Laura Daniela Guerrero Guerrero <laura.guerrero@agencianacionaldigital.com.co>	189
Manuel Fernando Galindo Ortiz <manuel.galindo@agencianacionaldigital.com.co>	189
María Isabel Quintero Castellanos <maria.quintero@agencianacionaldigital.com.co>	189
Mónica Zaily Labado Rodríguez <monica.labado@agencianacionaldigital.com.co>	189
Nestor Fernando Santos Vasquez <nestor.santosv@agencianacionaldigital.com.co>	189
Ronald David Castro Ruiz <ronald.castrod@agencianacionaldigital.com.co>	72
Yair Iván Carreño Lizarazo <yair.carreno@agencianacionaldigital.com.co>	189

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	

Fabio León Grisales Morales <fabio.grisales@agencianacionaldigital.com.co>	99
Valor agregado	1170
Angie Del Mar Escobar Rodríguez <angie.escobar@agencianacionaldigital.com.co>	189
David Santiago Sánchez Cardenas <david.sanchezc@agencianacionaldigital.com.co>	189
Giovanni Mojica <giovanni.mojica@agencianacionaldigital.com.co>	189
Hermes Alejandro Acevedo Castellanos <hermes.acevedo@agencianacionaldigital.com.co>	36
Jeisson Philipee Castiblanco López <jeisson.castiblanco@agencianacionaldigital.com.co>	189
Juan Santamaria Borja <juan.santamariab@agencianacionaldigital.com.co>	189
María Alejandra Yepes Claros <maria.yepesc@agencianacionaldigital.com.co>	189
Total general	7051

5. BOLSA DE RECURSOS

Para el periodo en mención se verificaron las autorizaciones, soportes y entregables requeridos y se relaciona el estado actual de la bolsa de horas:

CONSUMO BOLSA DE HORAS								
Año	Mes	Nº Acta	Perfil	Ingeniero	% Asignación	Horas a Facturar	Tarifa Hora FNA	Valor Mes FNA
2026	Marzo	002	Admin de Configuraciones y Gestión de Ambientes	Daniel Alfonso Lizarazo Combita	100%	143,0	\$ 276.916,0000	\$ 39.598.988,00
2026	Marzo	002	Admin de ambientes de integración	Ricardo Martínez Alfonso	100%	132,0	\$ 139.167,0000	\$ 18.370.044,00
2026	Marzo	062	Líder de Servicio	Edna Raquel Clavijo Arévalo	100%	83,0	\$ 291.909,0000	\$ 24.228.447,00
2026	Marzo	077	Gerente Técnico	Breidy Alejandra Rodríguez Oliveros	100%	141,0	\$ 259.808,0000	\$ 36.632.928,00
2026	Marzo	080	Técnico JAVA	Jeferson Alexander Sánchez Cardona	100%	138,0	\$ 199.802,0000	\$ 27.572.676,00
2026	Marzo	080	Técnico JAVA	Jose Rubiel Castrillon Garcia	100%	138,0	\$ 199.802,0000	\$ 27.572.676,00
2026	Marzo	080	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	Jordy Harrison Hernández Vargas	100%	141,0	\$ 291.909,0000	\$ 41.159.169,00
2026	Marzo	080	Técnico SAP ABAP	Andrés Felipe Rivera Ramírez	100%	147,0	\$ 114.305,0000	\$ 16.802.835,00
2026	Marzo	105	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	Luis Angel Hernández Barreto	100%	131,0	\$ 291.909,0000	\$ 38.240.079,00
2026	Marzo	105	Técnico.Net/Mobile	David Stevent Satizábal Alonso	100%	145,0	\$ 242.701,0000	\$ 35.191.645,00
2026	Marzo	159	Técnico puestas a producción	Angie Escobar	100%	1	\$ 141.343,00	\$ 141.343,00
2026	Marzo	159	Admin de Configuraciones y Gestión de Ambientes	Daniel Alfonso Lizarazo Combita	100%	2,5	\$ 276.916,00	\$ 692.290,00
2026	Marzo	159	Técnico puestas a producción	Ricardo Martínez Alfonso	100%	2,5	\$ 141.343,00	\$ 353.357,50
2026	Marzo	160	Stanby	Equipo SM	100%	112	\$ 40.000,00	\$ 4.480.000,00
2026	Marzo	160	Stanby - Horas Ejecutadas - Técnico de Integración	Néstor Fernando Santos	100%	2	\$ 291.909,00	\$ 583.818,00
2026	Marzo	160	Stanby - Horas Ejecutadas - SharePoint	Jorge Eduardo Gómez Vásquez	100%	3	\$ 199.802,00	\$ 599.406,00
						1462,0		\$ 312.219.702,00

Las horas consumidas en el periodo, fueron aprobadas mediante actas por la gerencia de arquitectura e ingeniería de software, justificadas de acuerdo a los informes de supervisión entregados por el proveedor.

ACTA DE INICIO:	01/04/2024
PLAZO INICIAL:	Veintiún (21) meses, a partir del acta de inicio
PLAZO ADICION Y PRORROGA:	Veintitrés (26) meses, a partir del acta de inicio
VALORES ACTUALIZADOS TOTALES	Valor Inicial: \$ 25.956.180.718,00 Adición 1: \$ 3.959.417.398,00

	INFORME CIM FNA-011-2024		
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026		

	Adición 2: \$ 18.335.100.000,00 adición 3: \$ 2.500.000.000,00 adición 4: \$ 4.461.825.600 Valor Total: \$ 55.212.523.716,00
VALORES ACTUALIZADOS BOLSA DE HORAS ADICIONES	Adición 1 Bolsa/H: \$3.959.417.398 adición 2 Bolsa/H: \$1.350.000.000 adición 3 Bolsa/H: \$405.070.160 adición 4 Bolsa/H: \$1.319.430.840
HORAS PARA FACTURAR PERIODO 1 DE MARZO 2026 A 31 DE MARZO 2026	1462,0
VALOR PARA FACTURAR PERIODO 1 DE MARZO 2026 A 31 DE MARZO 2026	\$ 312.219.702,00
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN PRORROGA:	31/05/2026
CONTRATISTA:	CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO (AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND)
SUPERVISOR:	CRISTIAN CAMILO GARCÍA PARRA Gerente de Arquitectura e Ingeniería de Software

CONSOLIDADO FACTURACIÓN COMPONENTE FIJO Y COMPONENTE VARIABLE

CONSOLIDADO COMPONENTE FIJO						
Línea de Servicio Componente Fijo	Valor Mes x Línea de Servicio	Disponible Total Con Adición 4	Valor Ejecutado	% Ejecutado	Disponible Equipo Base	% Disponible
Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 595.911.383,00	\$ 15.493.695.958,00	\$ 14.272.077.623,00	92%	\$ 1.221.618.335,00	8%
Construcción de Software	\$ 246.687.212,00	\$ 6.413.867.512,00	\$ 5.920.493.088,00	92%	\$ 493.374.424,00	8%
Control de Calidad de Software	\$ 204.866.325,00	\$ 5.326.524.450,00	\$ 4.916.791.800,00	92%	\$ 409.732.650,00	8%
TOTALES	\$ 1.047.464.920,00	\$ 27.234.087.920,00	\$ 25.109.362.511,00	92%	\$ 2.124.725.409,00	8%

CONSOLIDADO COMPONENTE VARIABLE						
Presupuesto Componente Variable	Valor	Disponible Total	Valor Ejecutado	% Ejecutado	Disponible Equipo Base	% Disponible
Bolsa de Horas a Demanda Contrato	\$ 3.959.417.398,00	\$ 3.959.417.398,00				
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	\$ 3.959.417.398,00	\$ 3.959.417.398,00				
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 2	\$ 1.350.000.000,00	\$ 1.350.000.000,00	\$ 9.985.701.049	91%	\$ 1.007.634.747	9%
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 3	\$ 405.070.160,00	\$ 405.070.160,00				
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 4	\$ 1.319.430.840,00	\$ 1.319.430.840,00				
TOTALES	\$ 10.993.335.796,00	\$ 10.993.335.796,00				

6. VERIFICACION ACUERDOS NIVELES DE SERVICIO

Para el periodo en mención, se validaron los ANS de acuerdo con lo establecido en *Anexo 3 ACUERDOS NIVELES DE SERVICIO*, NO se generó incumplimiento.

Este tema se formalizo en el

0162_FNA_FSW_011_2025_VerificaciónNivelesServiciomarzo_032026

Verificación Niveles de Servicio de marzo de 2026

	INFORME CIM FNA-011-2024	
	PERÍODO: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	

7. CONCEPTO COSUPERVISOR, APOYO A LA SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

Con base en la verificación de los servicios relacionados en el CONTRATO DERIVADO 001 DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MARCO FNA-011-2024, se presenta el porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades propuestas del contrato y sus anexos

Porcentaje de ejecución de actividades proyectado a la fecha	<u>91%</u>
Porcentaje de ejecución de actividades realizado a la fecha	<u>91%</u>
DIFERENCIA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO U COMPRA	<u>0%</u>

De acuerdo con el desarrollo de las actividades para el período verificado, el Apoyo a la Supervisión evaluó la gestión realizada por el Contratista, así:

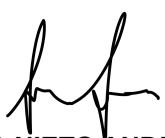
EVALUACIÓN	
Calidad del bien o servicio	4
Oportunidad Entrega	4
Tiempos de respuesta	4

8. CONCLUSIÓN

Con base en la verificación de la prestación de los servicios relacionados dentro del contrato en mención, el Contratista ha cumplido con los requisitos establecidos para el pago de la factura de venta anexa, la cual corresponde al periodo del 1 de marzo al 31 de marzo de 2026.

Por lo anterior, se recomienda efectuar el procedimiento correspondiente, con el fin de realizar el pago de los siguientes servicios.


CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA
 Gerente de arquitectura e ingeniería de software
 Supervisor contrato FNA 011-2024


IVAN DAVID NIETO ANDRADE
 Profesional Ejecutivo 3 Gerencia de arquitectura e ingeniería de software
 Apoyo a supervisión contrato FNA 011-2024

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DERIVADO 001 CIM FNA-011-2024

INFORME DE GESTIÓN FABRICA DE SOFTWARE ENTRE EL 1 DE MARZO DE 2024 Y EL 31 DE MARZO DE 2026



Agencia Nacional Digital



Bogotá, D.C., marzo del 2026

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

OBJETIVO:	PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, CONTRATO DERIVADO 001 CIM 011-2024. CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES, CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE, CONTROL DE CALIDAD DEL SOFTWARE Y DESARROLLO POR DEMANDA (BOLSA DE HORAS)	
Fecha del informe de ejecución del contrato:	Del 01/03/2026 al 31/03/2026	
Sumario:	Informe ejecutivo de gestión mensual del contratista Agencia Nacional Digital, correspondiente a los servicios de: “Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones, Construcción de Software, Control de Calidad del Software y Desarrollo por demanda (Bolsa de horas)” en el período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo del 2026 .	
Dependencia:	Gerencia Sistemas de Información FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.	
Autor (es):	Ronald Rodríguez Arbelaez	Gerente Técnico
	Edilberto Abril Morales	Líder Servicio de Soporte y Mantenimiento
	Kelly Ramírez Villalobos	Líder del Servicio control de calidad
	Julio Cesar Ramírez	Arquitecto de ambientes previos
	Hilder Humberto Moscote	Líder Servicio Análisis y Desarrollo de aplicativos
Revisó:	Cristian Camilo García Parra	Gerencia de Arquitectura e Ingeniería de Software Fondo Nacional del Ahorro S.A

HISTORIA

Versión	Fecha	Cambios introducidos
0.9	01/04/2024	Creación del documento.
1.0	07/04/2026	Gestión del mes del Informe

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO	2
HISTORIA.....	3
TABLA DE CONTENIDO.....	4
1. FORMACIÓN GENERAL DE LA FÁBRICA	6
1.1. INFORMACIÓN GENERAL	6
1.2. RESUMEN FACTURACIÓN GENERAL CONTRATO	7
1.3. DETALLE FACTURACIÓN MARZO 2026.....	7
1.4. CONSOLIDADO FACTURACIÓN COMPONENTE FIJO Y COMPONENTE VARIABLE	7
1.5. DETALLE EJECUCIÓN BOLSA DE HORAS – MARZO 2026	7
1.6. PROYECCIÓN DEL COMPONENTE POR BOLSA DE HORAS PARA ABRIL 2026	8
2. ACTIVIDADES SOPORTE Y MANTENIMIENTO	9
2.1. AVANCES RELEVANTES, GESTIÓN REALIZADA Y RESULTADOS OBTENIDOS – HITOS CUMPLIDOS.....	9
2.2. REPORTES DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A DEL MES DE MARZO.....	13
2.3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR CADA UNO DE LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 16	
2.4. RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORA QUE SE DEBAN APLICAR PARA OPTIMIZAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.....	16
2.5. DETALLE DEL ESTADO DEL REPOSITORIO DE FUENTES.....	16
3. ACTIVIDADES GESTIÓN Y ANÁLISIS Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE.....	17
3.1. LOGROS OBTENIDOS.....	17
3.2. SEGUIMIENTO Y AVANCES DE MEJORAS	17
3.2.7. Indicadores	19
3.3. ANÁLISIS CAUSA RAÍZ DE LOS PROBLEMAS ESCALADOS.....	20
3.4. MEJORAS CON DEPENDENCIAS EXTERNAS E INTERNAS.....	21
COBIS:	21
3.5. INICIATIVAS.....	22
3.6. LANZAMIENTO A PRODUCTIVO Y GARANTÍA.....	22
3.7. RECOMENDACIONES	22
4. ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA CALIDAD	23
4.1. AVANCES RELEVANTES, GESTIÓN REALIZADA Y RESULTADOS OBTENIDOS– HITOS CUMPLIDOS.....	23
4.2. REPORTES DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.....	24
4.3. INDICADORES DE GESTIÓN DEL SERVICIO QA	25

4.5	RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORA QUE SE DEBAN APLICAR PARA OPTIMIZAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.....	27
4.6	MONITOREO Y CONTROL.....	27
5.	ACTIVIDADES GESTIÓN Y PROYECTOS DE ARQUITECTURA & INTEGRACION.	28
5.1.	PROYECTOS ARQUITECTURA	28
5.2.	ADMINISTRACION DE AMBIENTES.....	28
5.3.	GESTIÓN EQUIPO CM, marzo 2026	29
5.3.1	Postulaciones de pasos a producción de todas las fábricas	29
5.3.2	Estado General de instalaciones en ambientes Pre-productivos por Proveedor de marzo 2026 administrados por AND	30
5.4.	Estado general aplicaciones administradas por AND	31
	Fuente de información: Anexo13_MetricasServicioCM-FD-marzo2026.....	35
5.5.	Actividades ejecutadas por cada uno de los recursos establecidos en el Anexo 1.....	35
5.6.	VULNERABILIDADES	36
6.	AVANCES MODIFICACIÓN NO. 1 AL CONTRATO DERIVADO 001.....	38
7.	RIESGOS: DEPENDENCIAS, BLOQUEANTES Y PROBLEMAS.....	39
7.1.	RIESGOS MATERIALIZADOS QUE SON PROBLEMAS	39
8.	ACTIVIDADES GENERALES DE LA FÁBRICA.....	40
8.1.	ACTIVIDADES DE MEJORA CONTINUA	40
9.	ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO	41
9.1	ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO	41
10.	EQUIPO DE TRABAJO	42
10.1	TALENTO HUMANO ASIGNADO EN MARZO 2026.....	42
11.	PENDIENTES Y PLAN DE MEJORAS.....	44
12.	ANEXOS.....	47
13.	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL INFORME	48

1. FORMACIÓN GENERAL DE LA FÁBRICA

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATISTA:	CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DIGITAL - AND										
CONTRATO No.:	CONTRATO DERIVADO 001 CIM 011-2024										
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE UNA FÁBRICA DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y CALIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN NO CORE DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.										
VALOR INICIAL:	VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS \$ 25.956.180.718 M/CTE (Valor total del contrato): - De los cuales fueron destinados \$ 21.996.763.320 para Veintiún (21) pagos iguales mensuales vencidos correspondientes al servicio de soporte y mantenimiento de aplicaciones, construcción de software y control de calidad de software de la línea base distribuidos de la siguiente forma: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Línea de Servicio</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Construcción de software</td><td>\$246.687.212</td></tr> <tr> <td>Control y aseguramiento de Calidad del software</td><td>\$204.866.325</td></tr> <tr> <td>Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones</td><td>\$595.911.383</td></tr> <tr> <td>TOTAL, EQUIPO BASE</td><td>\$1.047.464.920</td></tr> </tbody> </table> - Bolsa de recursos autorizada para los servicios de soporte y mantenimiento, construcción de software y control de calidad de software de acuerdo con el uso por rol, por valor de \$ 3.959.417.398	Línea de Servicio	Valor	Construcción de software	\$246.687.212	Control y aseguramiento de Calidad del software	\$204.866.325	Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones	\$595.911.383	TOTAL, EQUIPO BASE	\$1.047.464.920
Línea de Servicio	Valor										
Construcción de software	\$246.687.212										
Control y aseguramiento de Calidad del software	\$204.866.325										
Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones	\$595.911.383										
TOTAL, EQUIPO BASE	\$1.047.464.920										
VALOR ACTUALIZADO:	\$38.227.423.716 - Adición Bolsa de Horas en \$3.959.417.398 de acuerdo con la Modificación No. 1 al Contrato Derivado No. 001 de 2024 - Adición Bolsa de Horas en \$1.350.000.000 de acuerdo con la Modificación No. 2 al Contrato Derivado No. 001 de 2024 - Adición de \$2.500.000.000, para el Componente Fijo un total de \$2.094.929.840 y para la Bolsa de Horas un total de \$405.070.160 de acuerdo con la Modificación No. 3 al Contrato Derivado No. 001 de 2024 - Adición de \$4.461.825.600, para el Componente Fijo un total de \$3.142.394.760 y para la Bolsa de Horas un total de \$1.319.430.840 de acuerdo con la Modificación No. 4 al Contrato Derivado No. 001 de 2024										
PLAZO INICIAL:	26 meses										
PLAZO ACTUALIZADO:	31/05/2026										

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	1/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	31/05/2026
BOLSA DE HORAS EJECUTADA A LA FECHA	\$ 9.985.701.049
PORCENTAJE DE LA BOLSA DE HORAS EJECUTADA A LA FECHA	91%
DISPONIBLE DE LA BOLSA DE HORAS	\$1.007.634.747 (9%)

1.2. RESUMEN FACTURACIÓN GENERAL CONTRATO

#	Contrato	Año	Mes	Línea de Servicio SMA	Línea de Servicio Calidad	Línea de Servicio CSW	Equipo Base	ANS	Total Equipo Base	Bolsa de Hora	Total
2	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Mayo	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 231.116.856,0	\$ 1.278.581.776,0
3	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Junio	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 322.130.221,0	\$ 1.369.595.141,0
4	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Julio	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 419.152.062,0	\$ 1.466.616.982,0
5	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Agosto	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.017.669.351,0	\$ 29.795.569,0	\$ 1.017.669.351,0	\$ 355.968.685,0	\$ 1.373.658.036,0
6	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Septiembre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 302.287.793,0	\$ 1.349.752.713,0
7	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Octubre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 322.752.131,0	\$ 1.370.217.051,0
8	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Noviembre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 301.876.445,0	\$ 1.349.341.365,0
9	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2024	Diciembre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 335.099.661,0	\$ 1.385.564.581,0
10	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2025	Enero	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 312.656.328,0	\$ 1.360.121.248,0
11	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2025	Febrero	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 332.043.150,0	\$ 1.379.506.070,0
12	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2025	Marzo	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 327.926.079,0	\$ 1.375.390.999,0
13	Bolsa de Horas Demanda Contrato	2025	Abril	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 288.273.076,0	\$ 1.335.737.996,0
14	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	2025	Mayo	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 462.052.977,0	\$ 1.509.517.897,0
15	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	2025	Junio	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 448.285.023,0	\$ 1.495.749.943,0
16	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	2025	Julio	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 444.457.496,1	\$ 1.491.922.416,1
17	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	2025	Agosto	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 536.134.565,0	\$ 1.585.599.485,0
18	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	2025	Septiembre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 679.824.609,0	\$ 1.727.289.529,0
19	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 1	2025	Octubre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 709.984.422,0	\$ 1.757.449.342,0
20	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 2	2025	Noviembre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 697.996.097,0	\$ 1.745.461.017,0
21	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 2	2025	Diciembre	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 691.090.060,0	\$ 1.738.554.980,0
22	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 3	2026	Enero	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 673.346.813,0	\$ 1.720.811.733,0
23	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 3	2026	Febrero	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 373.005.419,0	\$ 1.420.470.339,0
24	Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato 4	2026	Marzo	\$ 595.911.383,0	\$ 204.866.325,0	\$ 246.687.212,0	\$ 1.047.464.920,0	\$ -	\$ 1.047.464.920,0	\$ 312.219.702,0	\$ 1.359.684.622,0
				\$ 14.272.077.623,0	\$ 4.916.791.800,0	\$ 5.920.493.088,0	\$ 25.109.362.511,0	\$ 29.795.569,0	\$ 25.109.362.511,0	\$ 9.985.701.049,1	\$ 35.095.063.560,1

1.3. DETALLE FACTURACIÓN MARZO 2026

FACTURACIÓN DISCRIMINADA MARZO 2026			
Descripción	Equipo Base	Bolsa de Horas	Total facturación
Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 595.911.383,00		\$ 1.359.684.622,00
Construcción de Software	\$ 246.687.212,00	\$ 312.219.702,00	
Control de Calidad de Software	\$ 204.866.325,00		
TOTALES	\$ 1.047.464.920,00	\$ 312.219.702,00	

1.4. CONSOLIDADO FACTURACIÓN COMPONENTE FIJO Y COMPONENTE VARIABLE

CONSOLIDADO COMPONENTE FIJO						
Línea de Servicio Componente Fijo	Valor Mes x Línea de Servicio	Disponible Total Con Adición 4	Valor Ejecutado	% Ejecutado	Disponible Equipo Base	% Disponible
Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones	\$ 595.911.383,00	\$ 15.493.695.958,00	\$ 14.272.077.623,00	92%	\$ 1.221.618.335,00	8%
Construcción de Software	\$ 246.687.212,00	\$ 6.413.867.512,00	\$ 5.920.493.088,00	92%	\$ 493.374.424,00	8%
Control de Calidad de Software	\$ 204.866.325,00	\$ 5.326.524.450,00	\$ 4.916.791.800,00	92%	\$ 409.732.650,00	8%
TOTALES	\$ 1.047.464.920,00	\$ 27.234.087.920,00	\$ 25.109.362.511,00	92%	\$ 2.124.725.409,00	8%
CONSOLIDADO COMPONENTE VARIABLE						
Presupuesto Componente Variable	Valor	Disponible Total	Valor Ejecutado	% Ejecutado	Disponible Equipo Base	% Disponible
Bolsa de Horas a Demanda Contrato	\$ 3.959.417.398,00	\$ 3.959.417.398,00				
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato	\$ 3.959.417.398,00	\$ 3.959.417.398,00				
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato	\$ 1.350.000.000,00	\$ 1.350.000.000,00	\$ 9.985.701.049	91%	\$ 1.007.634.747	9%
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato	\$ 405.070.160,00	\$ 405.070.160,00				
Bolsa de Horas Demanda Adición Contrato	\$ 1.319.430.840,00	\$ 1.319.430.840,00				
TOTALES	\$ 10.993.335.796,00	\$ 10.993.335.796,00				

1.5. DETALLE EJECUCIÓN BOLSA DE HORAS – MARZO 2026

A continuación, se relacionan la cantidad de horas y el valor a facturar sin IVA para el período comprendido entre 1 y el 31 de MARZO de 2026.

CONSUMO BOLSA DE HORAS								
Año	Mes	Nº Acta	Perfil	Ingeniero	% Asignación	Horas a Facturar	Tarifa Hora FNA	Valor Mes FNA
2026	Marzo	002	Admin de Configuraciones y Gestión de Ambientes	Daniel Alfonso Lizarazo Combita	100%	143,0	\$ 276.916,0000	\$ 39.598.988,00
2026	Marzo	002	Admin de ambientes de integración	Ricardo Martínez Alfonso	100%	132,0	\$ 139.167,0000	\$ 18.370.044,00
2026	Marzo	062	Líder de Servicio	Edna Raquel Clavijo Arévalo	100%	83,0	\$ 291.909,0000	\$ 24.228.447,00
2026	Marzo	077	Gerente Técnico	Breidy Alejandra Rodríguez Oliveros	100%	141,0	\$ 259.808,0000	\$ 36.632.928,00
2026	Marzo	080	Técnico JAVA	Jeferson Alexander Sánchez Cardona	100%	138,0	\$ 199.802,0000	\$ 27.572.676,00
2026	Marzo	080	Técnico JAVA	Jose Rubiel Castrillon García	100%	138,0	\$ 199.802,0000	\$ 27.572.676,00
2026	Marzo	080	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	Jordy Harrison Hernández Vargas	100%	141,0	\$ 291.909,0000	\$ 41.159.169,00
2026	Marzo	080	Técnico SAP ABAP	Andrés Felipe Rivera Ramírez	100%	147,0	\$ 114.305,0000	\$ 16.802.835,00
2026	Marzo	105	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	Luis Angel Hernández Barreto	100%	131,0	\$ 291.909,0000	\$ 38.240.079,00
2026	Marzo	105	Técnico.Net/Mobile	David Stevent Satizábal Alonso	100%	145,0	\$ 242.701,0000	\$ 35.191.645,00
2026	Marzo	159	Técnico puestas a producción	Angie Escobar	100%	1	\$ 141.343,00	\$ 141.343,00
2026	Marzo	159	Admin de Configuraciones y Gestión de Ambientes	Daniel Alfonso Lizarazo Combita	100%	2,5	\$ 276.916,00	\$ 692.290,00
2026	Marzo	159	Técnico puestas a producción	Ricardo Martínez Alfonso	100%	2,5	\$ 141.343,00	\$ 353.357,50
2026	Marzo	160	Stanby	Equipo SM	100%	112	\$ 40.000,00	\$ 4.480.000,00
2026	Marzo	160	Stanby - Horas Ejecutadas - Técnico de Integración	Néstor Fernando Santos	100%	2	\$ 291.909,00	\$ 583.818,00
2026	Marzo	160	Stanby - Horas Ejecutadas - SharePoint	Jorge Eduardo Gómez Vásquez	100%	3	\$ 199.802,00	\$ 599.406,00
						1462,0		\$ 312.219.702,00

1.6. PROYECCIÓN DEL COMPONENTE POR BOLSA DE HORAS PARA ABRIL 2026

CONSUMO BOLSA DE HORAS								
Año	Mes	Nº Acta	Perfil	Ingeniero	% Asignación	Horas a Facturar	Tarifa Hora FNA	Valor Mes FNA
2026	Abril	002	Admin de Configuraciones y Gestión de Ambientes	Daniel Alfonso Lizarazo Combita	100%	159,0	\$ 276.916,00	\$ 44.029.644,00
2026	Abril	002	Admin de ambientes de integración	Ricardo Martínez Alfonso	100%	158,0	\$ 139.167,00	\$ 21.988.386,00
2026	Abril	077	Gerente Técnico	Breidy Alejandra Rodríguez Oliveros	100%	151,0	\$ 259.808,00	\$ 39.231.008,00
2026	Abril	080	Técnico JAVA	Jeferson Alexander Sánchez Cardona	100%	157,0	\$ 199.802,00	\$ 31.368.914,00
2026	Abril	080	Técnico JAVA	Jose Rubiel Castrillon García	100%	157,0	\$ 199.802,00	\$ 31.368.914,00
2026	Abril	080	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	Jordy Harrison Hernández Vargas	100%	151,0	\$ 291.909,00	\$ 44.078.259,00
2026	Abril	080	Técnico SAP ABAP	Andrés Felipe Rivera Ramírez	100%	157,0	\$ 114.305,00	\$ 17.945.885,00
2026	Abril	105	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	Luis Angel Hernández Barreto	100%	156,0	\$ 291.909,00	\$ 45.537.804,00
2026	Abril	105	Técnico.Net/Mobile	David Stevent Satizábal Alonso	100%	159,0	\$ 242.701,00	\$ 38.589.459,00
						1405,0		\$ 314.138.273,00

Nota: Esta proyección solo incluye las actas fijas firmadas al 31/03/2026

2. ACTIVIDADES SOPORTE Y MANTENIMIENTO

A continuación, se presenta, a la fecha de corte de este informe, el consolidado de las actividades ejecutadas por el equipo del Servicio de Soporte y Mantenimiento.

Dentro de las actividades de prestación del servicio podemos resaltar las siguientes:

- a. Atención de Incidencias, Soportes, Correctivos y Ajustes Menores
- b. Participación en Mesas Técnicas
- c. Acompañamiento despliegues en producción
- d. Guardia pasiva programada en horarios no hábiles

Logro 1

El número de requerimientos resueltos en el periodo estuvo +5% por encima de la cantidad de casos abiertos en el mismo (41 abiertas/43 cerradas), ayudando en la reducción del backlog de este tipo de casos.

Logro 2

Se realizó acompañamiento a los eventos “TRASNOCHON” y “FERIA BARRANQUILLA” en el FNA sin incidentes representativos que hayan impactado la disponibilidad de las aplicaciones a cargo de AND.

- Anexo7_Sabana y Graficas Peticiones Mar 2026 v1
- Anexo8_Sabana y Graficas Incidentes Mar 2026 v1
- Anexo9_Graficas WI Mar 2026 v1

2.1. AVANCES RELEVANTES, GESTIÓN REALIZADA Y RESULTADOS OBTENIDOS – HITOS CUMPLIDOS

- Gestión de actividades de funcionarios adscritos al área de soporte y mantenimiento.
- Participación en reuniones de seguimiento de peticiones, incidentes y correctivos con áreas técnicas y usuarios.
- Actividades para ejecutar dentro de proceso de soporte y mantenimiento.
- Gestión del servicio en las herramientas de Service Manager y Jazz.
- Estadístico de los ítems entregados pendientes y activos en cuanto a incidencias, soportes, correctivos y vulnerabilidades.
- Se continua un proceso de análisis y depuración de casos en la herramienta, teniendo en cuenta para su análisis y justificación, entre otros: el estado, fecha de cada caso y análisis técnico.
- Esfuerzo adicional para la resolución de peticiones y correctivos con el propósito de disminuir el backlog.

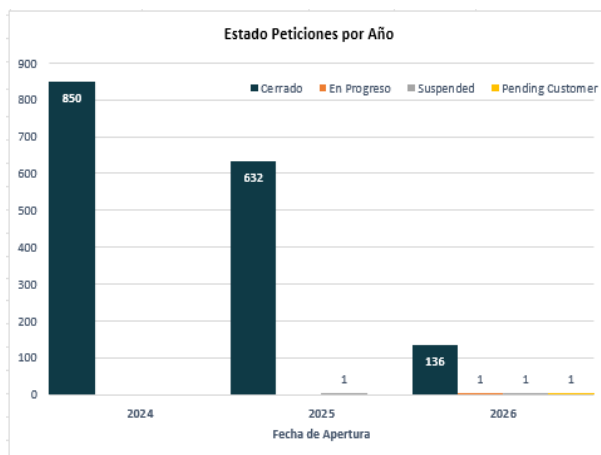
A continuación, se presentan las estadísticas con el estado de las peticiones, Incidencias, Correctivos y su ejecución representada en los estados en marzo del 2026.

Los orígenes de los datos son las herramientas Service Manager y Jazz de acuerdo como se indica en cada caso.

Ver Anexo 7_Sabana y Graficas Peticiones Mar 2026 v1 - Pestaña Graficas1

Atención de Peticiones (RF)

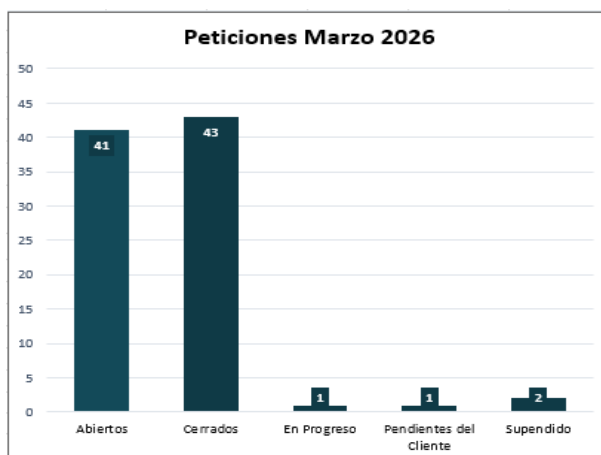
A continuación, se ilustra el volumen de peticiones atendidas y en cada uno de los años y el estado actual en que se encuentran dentro del proceso.



Durante el año en curso se ha logrado atender el 98% de peticiones y las restantes se encuentran en proceso.

Peticiones Marzo (RF)

Esta gráfica representa la cantidad de casos abiertos y cerrados, así como los otros estados al que llegaron al final del periodo.

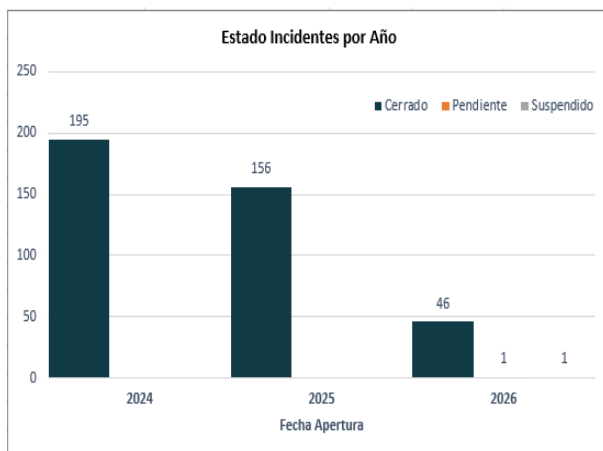


Durante el periodo se abrieron 41 peticiones, dentro del promedio mensual (51) para este tipo de casos, en este mismo periodo se cerraron 43 peticiones, superando el número de peticiones abiertas en el periodo (105%).

Los orígenes de los datos son las herramientas Service Manager y Jazz de acuerdo como se indica en cada caso. Ver *Anexo 8_Sabana y Graficas Incidentes Mar 2026 v1 - Pestaña Graficas 1*

Atención de Incidentes (IM)

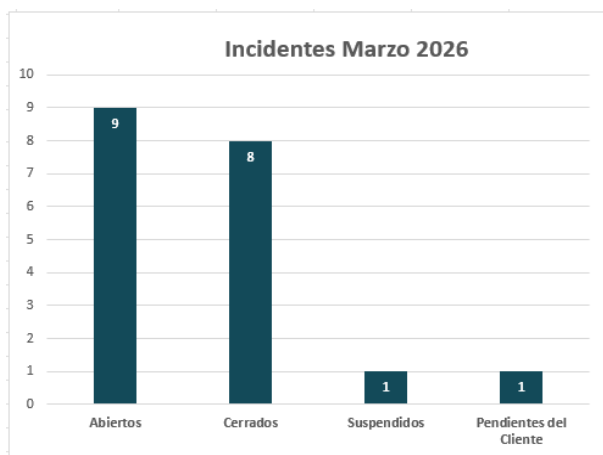
A continuación, se ilustra el volumen de incidentes atendidos en cada uno de los años y el estado actual en que se encuentran dentro del proceso.



Durante el año en curso se ha logrado atender el 96% de peticiones y las restantes se encuentran en proceso.

Incidentes Marzo (IM)

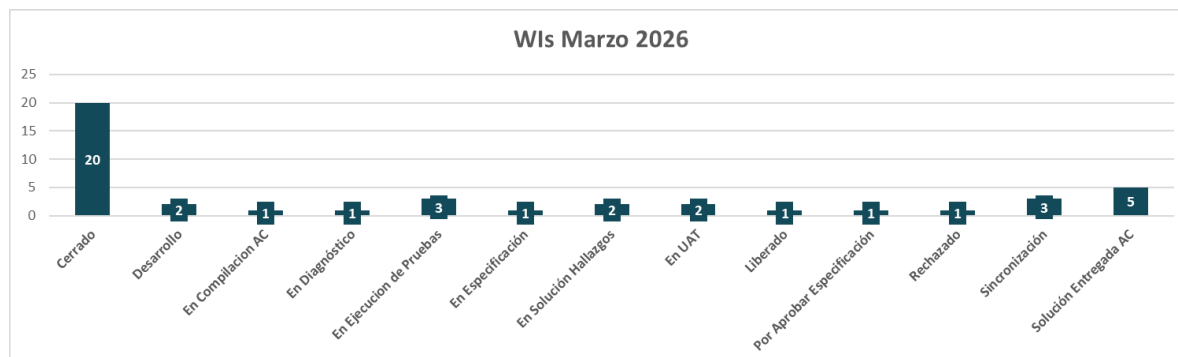
Esta gráfica representa la cantidad de incidentes abiertos y cerrados, así como los otros estados al que llegaron al final del periodo.



Durante el periodo se alcanzó a cerrar un 89% de casos con respecto a la cantidad de casos abiertos en el mismo periodo.

Correctivos e Incidentes marzo (WI)

A continuación, los casos trabajados y su estado al final del periodo.



Se destaca una gestión masiva de cierre de 20 casos liberados en periodos anteriores, así como en fase de pruebas 14 casos para certificar. **Ver Anexo 9_Graficas WI Mar 2026 v1 - Pestaña Graficas 1.**

Mesas Técnicas

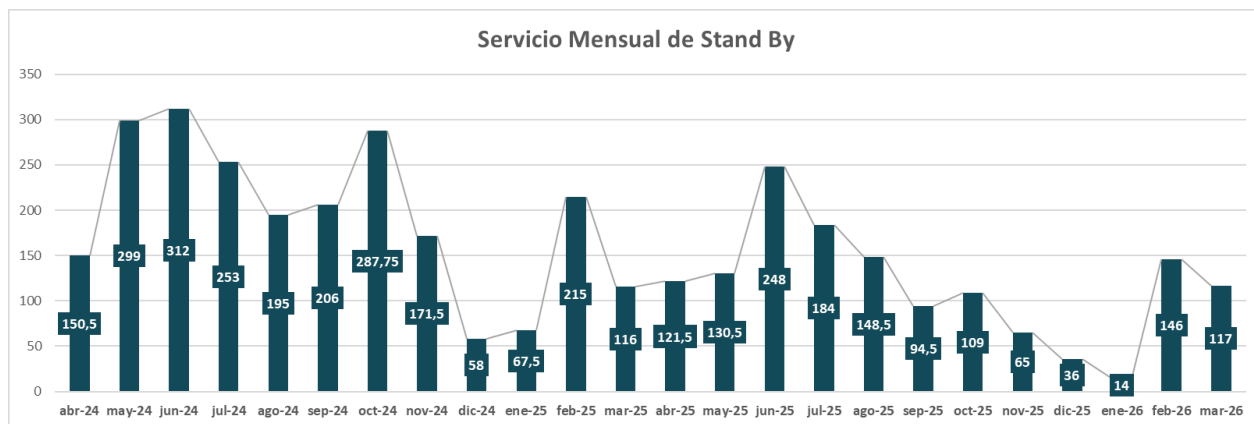
Se realizaron mesas técnicas para aclarar asuntos relativos a algunos soportes, incidentes y correctivos, como:

- Correctivo 206867 - IM148950 - Ajuste funcionalidad Consulta Tramite Crédito
- 220781 Pago manual de solicitudes - SP (Soporte 224939 COBIS)
- Revisar incidencia Radicación
- RE: FNA ED - Error Smart SuperVision - Transmisión SFC Momentos 1, 2, 3 y 4 - Ambiente de Producción
- REVISION REINICIO BIZAGI
- Solicitud actualización RFC C47445. (Gestionado por fábrica antecesora de AND). falla en la transmisión a la SFC (Momentos 1, 2, 3 y 4)
- Estado Caso Errores Bizagi
- ADJUNTOS APPMOVIL
- proceso BizAgí y vigía órdenes de pago
- INTERMITENCIA EN SERVICIOS Y APLICATIVOS
- Prueba consumo correo seguro ESB File validación contextos F5 certificación
- Importante, Sesión Revisión Objeto Respuesta Biometría
- RF470396 - soporte 226566
- Reunión – Revisión incidencias IM170017 e IM170042

Ver Anexo6_Evidencia_Mesas_Técnicas_31032026

Guardia Pasiva en acompañamiento de horarios no hábiles

A continuación, se ilustra la cantidad de horas atendidas por concepto de stand by durante cada uno de los meses:



Con respecto a los mismos meses del año anterior se ha disminuido en un 30% el volumen de horas requeridas de stand by.

Resumen con las guardias solicitadas durante el mes de marzo del 2026:

Semana	Detalle	Nombre	Rol efectivo en el servicio	Rol a Facturar	Valor Hora	Horas reales	Asignación Mes	Valor Factura Real
1	Stand By	Mónica Zally Labado Rodriguez	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
1	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
1	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	1,00	100%	\$ 40.000
2	Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	11,00	100%	\$ 440.000
2	Standby - Horas Ejecutadas	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 291.909,00	1,00	100%	\$ 291.909
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Juan Santamaria Borja	Técnico JAVA	Técnico JAVA	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
2	Stand By	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 40.000,00	11,00	100%	\$ 440.000
2	Standby - Horas Ejecutadas	Néstor Fernando Santos	Técnico de Integración ESB (E	Técnico de Integración ESB (ENTERPRISE SERVICE BUS)	\$ 291.909,00	1,00	100%	\$ 291.909
2	Stand By	Jorge Luis Arzuaga Salazar	Técnico BPM	Técnico BPM	\$ 40.000,00	12,00	100%	\$ 480.000
4	Standby - Horas Ejecutadas	Jorge Eduardo Gómez Vásquez	Técnico SharePoint	Técnico SharePoint	\$ 199.802,00	3,00	100%	\$ 599.406
						117,00		

En el acta **0160_FNA_FSW_011_2026_Soporte_StandBy_31032026** y sus anexos se encuentra el detalle de cada uno de los StandBy, evidencias y sus costos.

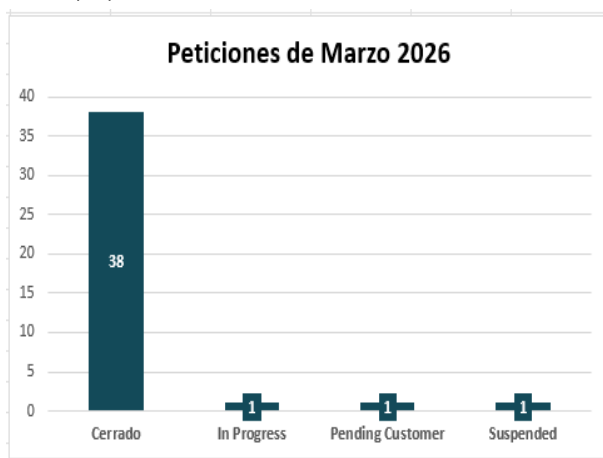
Se recibieron solicitudes de Stand By para especialistas JAVA, BUS y BIZAGI.

2.2. REPORTES DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A DEL MES DE MARZO

Los orígenes de los datos son las herramientas Service Manager y Jazz de acuerdo como se indica en cada caso.

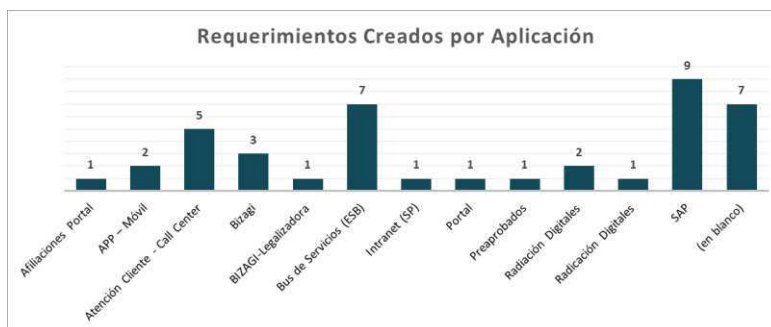
Reporte Service Manager: Se generó un reporte para los casos reportados en la herramienta de Service Mánager, se recibieron 41 RF nuevos y el resultado de estos al final del periodo es el siguiente. **Ver Anexo 7_Sabana y Graficas Peticiones Mar 2026 v1 - Pestaña Graficas 2**

Estado peticiones creadas en marzo (RF)



Cerca del 93% de los casos abiertos en marzo fueron cerrados en el mismo mes.

Peticiones creadas por aplicación marzo



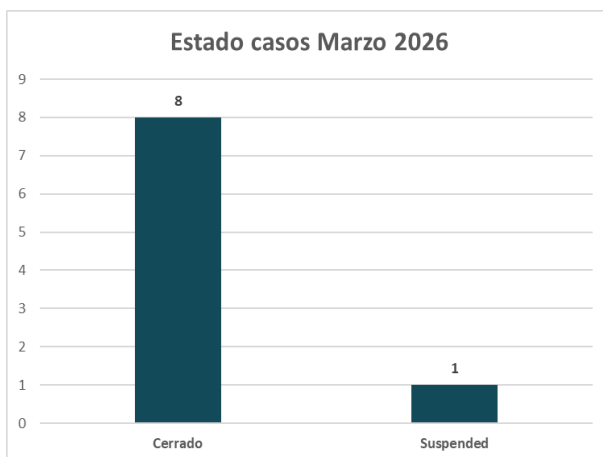
El total de peticiones abiertas fueron 41 y aproximadamente el 22% de casos son creados para atender necesidades de la aplicación SAP, así como un 17% para revisiones del Bus.

Reporte Service Manager: Se generó un reporte para los casos reportados en la herramienta de Service Mánager, se

recibieron 9 IM nuevos y el resultado al final del periodo es el siguiente.

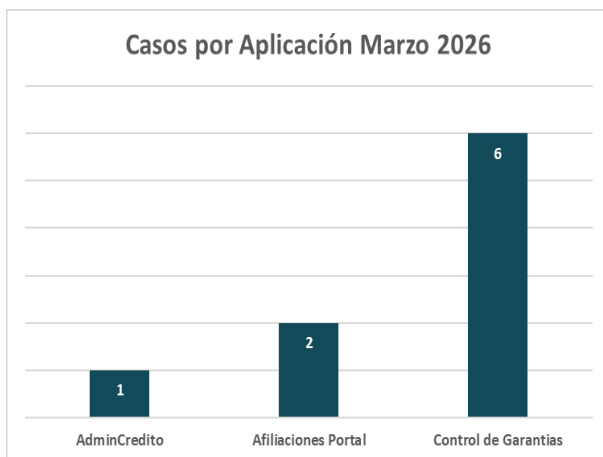
Ver Anexo 8_Sabana y Graficas IncidentesMar 2026 v1 - Pestaña Graficas 2

Estado de Incidentes (IM) creados en marzo



Cerca del 90% de los casos abiertos en marzo fueron cerrados en el mismo mes.

Incidencias por aplicación marzo

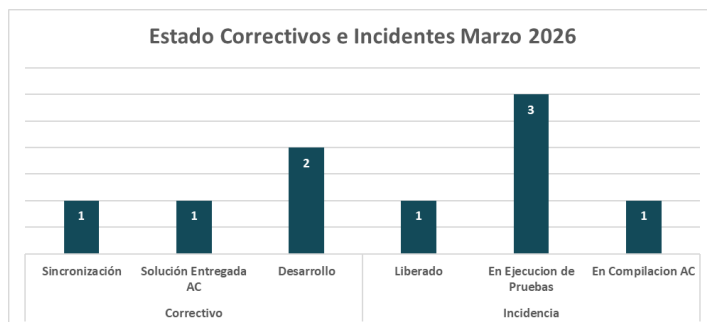


Se tuvo amplia dedicación a la aplicación Control de Garantías para mejorar la estabilidad de esta aplicación.

Estado de Correctivos e Incidentes (WI) creados en Jazz - marzo

Reporte Jazz: Se generó un reporte para los casos reportados en la herramienta de Jazz, se recibieron 9 WI nuevos en marzo y el resultado al final del mes es el siguiente:

Ver Anexo 9_Graficas WI Mar 2026 v1 - Pestaña Graficas 2



El 67% de casos abiertos durante el periodo se encuentran en fase de pruebas y se logró liberar 1 caso.

2.3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR CADA UNO DE LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO

Anexamos el reporte de actividades del equipo base de soporte y mantenimiento, ver **Anexo1_RegistroTiemposActividades_Marzo2026**

2.4. RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORA QUE SE DEBAN APLICAR PARA OPTIMIZAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.

Las siguientes acciones se deben realizar:

- Mejorar el procedimiento interno del **Fondo Nacional del Ahorro S.A** para la configuración de accesos de usuarios, herramientas y repositorios, actualmente provoca retrasos y ralentiza las actividades de los equipos técnicos.
- Procurar un priorización y planificación centralizada y coordinada con los responsables del **Fondo Nacional del Ahorro S.A**.
- Realizar depuración del backlog de incidencias y correctivos, revisando aquellos justifiquen ser cancelados por no ser vigentes actualmente, deuda técnica o que correspondan a mejoras.
- Tratar los casos de acuerdo con su real naturaleza: incidente, correctivo y mejora, y así aplicar el flujo de trabajo que corresponda.
- Revisar los temas pendientes de que dejaron la fábrica anterior.
- Revisión del proceso y tiempo de instalación de las versiones y mantenimientos, para generar prioridades de los casos pendientes

2.5. DETALLE DEL ESTADO DEL REPOSITORIO DE FUENTES.

No se ha realizado la recepción formal de esta información, aunque si se está realizando el acceso en RTC al repositorio para desarrollos y solución de peticiones e incidentes.

3. ACTIVIDADES GESTIÓN Y ANÁLISIS Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE

A continuación, se presenta, a la fecha de corte de este informe correspondiente a **marzo** del 2026, el consolidado de las actividades ejecutadas por el equipo de construcción de software.

Gestión: Planificación, coordinación de equipos, supervisión de calidad, gestión de riesgos y elaboración de documentación técnica.

Análisis: Recolección de requisitos, análisis de viabilidad, modelado de sistemas y diseño de soluciones técnicas.

Construcción: Desarrollo, integración, pruebas, implementación y evolución del software.

3.1. LOGROS OBTENIDOS

- **Logro 1:** Se incrementó en más del 50% la eficiencia en la resolución de incidentes y el desarrollo de funcionalidades para el portal web en SharePoint.
- **Logro 2:** Se ha avanzado tan rápido en las mejoras que no hay ninguna pendiente en estado reportado o en estado de alguna gestión, a excepción de las dependientes por algún motivo externo al área.
- **Logro 3:** Todos los casos que QA reportó como necesarios para las pruebas se sincronizaron correctamente para realizar pruebas de humo.

3.2. SEGUIMIENTO Y AVANCES DE MEJORAS

El seguimiento de las mejoras implementadas es esencial para garantizar que cada solución cumpla con los objetivos establecidos y aporte valor al proceso de Construcción de Software en el Fondo Nacional del Ahorro. A continuación, se lleva a cabo un monitoreo continuo de cada mejora, donde se documentan los avances, se identifican posibles obstáculos y se evalúa el impacto de las implementaciones en el desempeño general de las aplicaciones. Este proceso sistemático permite detectar desviaciones a tiempo, optimizar procesos y ajustar estrategias, facilitando una implementación efectiva y oportuna. Además, fomenta una comunicación fluida entre los equipos técnicos y de negocio, lo que fortalece la toma de decisiones basada en datos y el aprendizaje organizacional del Fondo Nacional del Ahorro.

3.2.1. Prioridades

ID Jazz	Proyecto	Detalle
218316	Cargue de Documento Web	En marzo se avanzó en la validación y estabilización de los ambientes de certificación y QA del CDW. Se verificó el funcionamiento en certificación y fue necesaria una nueva versión por obsolescencia de la librería SFTP, crítica para la operación. Las reuniones de validación permitieron identificar componentes clave del cargue de documentos e integración con antivirus, GAW y WM. En QA se revisó técnicamente el flujo, solicitando logs para garantizar trazabilidad y control.

224978 224979	Adecuación del Inventario Documental a la estructura oficial de FUID y habilitación de cargue masivo Ajustes en SAP BO para cumplimiento del FUID y generación de reporte oficial de Inventario Documental	En el mes de marzo se avanzó en el desarrollo del requerimiento, iniciando con ajustes en la aplicación y culminando las Historias de Usuario. Se modificó la base de datos, afectando reportes y cargue de datos; esto fue comunicado al equipo SAP para asegurar la alineación técnica. Se ajustaron las historias, pero hubo un bloqueo de usuario impide la entrega final, la cual se espera completar en el próximo periodo. El desarrollo técnico está finalizado y coordinado, pero la liberación depende de resolver el bloqueo de usuario.
RF471663 RF471662 RF471661 RF471660 Otras sin ID	Incidentes Página web	En el mes de marzo, se evidenció cumplimiento en la gestión de contenidos y publicaciones del FNA, destacando la divulgación de informes y documentos institucionales, reflejando transparencia y comunicación en los canales oficiales. Sin embargo, se presentaron incidencias como un error en el Blog y la renuncia del administrador de SharePoint, lo que llevó a redistribuir recursos y gestionar solicitudes adicionales para asegurar la continuidad del servicio. En resumen, el periodo estuvo marcado por ajustes operativos y contingencias, pero se mantuvo el cumplimiento de los objetivos institucionales.
223814	Vulnerabilidades Página web	Se espera respuesta por parte del cliente, ver Anexo18_Vulnerabilidades.docx
NO Aplica	Migración TLS 1.0 a 1.2	El cliente pidió que la capa de aplicación facilite migraciones para cerrar brechas y vulnerabilidades en operaciones recíprocas y afiliaciones digitales relacionadas con TLS. Para mayor información ver: Anexo20_Plan_Migracion_TLS.docx Anexo19_Informe_Tecnico_Migracion_TLS.docx Anexo21_Alcance_Migracion_TLS.docx

3.2.2. Distribución de tiempos de los recursos

Ver las asignaciones en los siguientes documentos:

- Anexo15_Cierre_Sprint_20_Marz.xlsx
- Anexo14_Cierre_Sprint_30_Marz.xlsx

3.2.3. Mejoras Creadas en el mes

Durante el mes de marzo no fueron creadas mejoras, por lo tanto, no se incluyen registros en el informe.

3.2.4. Defectos Corregidos en el mes

Durante el mes de marzo no se corrigieron defectos, por lo tanto, no se incluyen registros en el informe.

3.2.5. Defectos pendientes

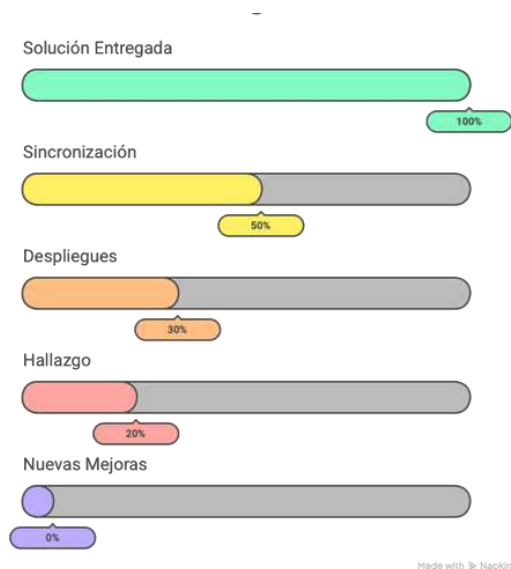
Durante el mes de marzo no se tienen defectos pendientes, por lo tanto, no se incluyen registros en el informe.

3.2.6. Controles de cambios desarrollados durante el mes

Por parte del cliente no se solicitaron controles de cambios durante el mes de marzo, por lo tanto, no se incluyen en el informe.

3.2.7. Indicadores

3.2.7.1. Métricas de Entrega



Nuevas Mejoras	Solución Entregada AC	Sincronización	Hallazgos	Liberados
0	10	5	2	3

3.2.7.2. Otros

Indicador	Valor Establecido	Ponderación
RFs Reportados	10	100%
Mejoras Desarrolladas	6	91%
Mejoras Gestionadas	11	100%
Sobrecarga	>100%	25%

3.2.8. Conclusiones

La ausencia de ambientes de prueba está generando un cuello de botella en la fase de QA, lo que impide la aceptación formal de las mejoras desarrolladas, provoca acumulación de entregables, incrementa la sobrecarga operativa y reduce la frecuencia de despliegues. Este escenario no refleja una deficiencia del equipo de desarrollo, sino una

limitación estructural en la infraestructura de validación, que debe ser atendida de forma prioritaria para garantizar la continuidad, calidad y trazabilidad del proceso. Ver Anexo17_Restropectiva_marzo

3.3. ANÁLISIS CAUSA RAÍZ DE LOS PROBLEMAS ESCALADOS

El análisis realizado ha permitido identificar diversas causas que impactan en el ritmo y la efectividad en la implementación de mejoras. Entre las principales se encuentran:

- **Ralentización en la Entrega de Mejoras por Parte de Otros Proveedores:** La dependencia de proveedores externos ha generado cuellos de botella, ya que la coordinación y el cumplimiento de los plazos por parte de estos terceros no siempre se ajustan a los requerimientos internos, afectando la integración de mejoras en el sistema.

Mejora	Acta	Dependencia Fábrica	Observación
197021	0063	COBIS	Detenido por dependencia de COBIS (203220 y 199661)

Se evidencia un rezago operativo de muchos días desde la última gestión reportada, sin que a la fecha se observe avance en la programación o ejecución de las pruebas integrales requeridas.

- **Habilitación de Ambiente:** En lo referente a Azure, resulta esencial disponer de una infraestructura base que facilite la integración de las diferentes soluciones propuestas para las aplicaciones. Desde la Aplicación de Gerencia Humana se ha presentado una propuesta de solución que contempla los costes asociados a su implementación. No obstante, FNA ha manifestado inquietudes respecto a que dichos costes parecen elevados para el funcionamiento previsto, por lo que se ha considerado la posibilidad de optar por una solución on premise, a pesar de que se ha advertido que esta alternativa no resulta viable.
- **Vulnerabilidades:** Actualmente, estos aspectos se gestionan como riesgos para las aplicaciones de afiliaciones digitales, cobro jurídico y la página web, siguiendo un procedimiento formalizado por el Fondo Nacional del Ahorro. Sin embargo, el equipo de CM solicita que se socialice la temática, ya que considera que el proceso presenta ciertas deficiencias respecto a la participación de los actores implicados. Hasta el momento, no se ha concretado ninguna entrega; se esperaba que, durante la última semana de diciembre o la primera de enero, se habilitará un espacio que permitiera clarificar y abordar adecuadamente la situación. Ver Anexo18_Vulnerabilidades
- **Cambio de estados:** Ha resultado complicado mantener un backlog en la herramienta Jazz que refleje fielmente la situación actual, debido a los retrasos ocasionados por el cliente.

Aplicación	ID Jazz	Estado Actual	Estado Destino	Entrega Desarrollo	Novedad
Control de Garantía	219804	Por aprobar esfuerzo	En Desarrollo	18-mar	Se hizo el cambio con retraso
Inventario Documental	224978	Por aprobar esfuerzo	En Desarrollo	8-abr	Se hizo el cambio con retraso
Inventario Documental SAP BO	224979	Por aprobar esfuerzo	En Desarrollo	20-abr	Se hizo el cambio con retraso
APP Móvil	225207	Por aprobar esfuerzo	En Desarrollo	19-mar	Se hizo el cambio con retraso

GtHumano	220921	Por aprobar esfuerzo	En Desarrollo	6-mar	Se hizo el cambio con retraso
----------	--------	----------------------	---------------	-------	-------------------------------

Las siguientes mejoras requieren un cambio de estado a cancelarse está pendiente por el cliente, debido a que pasa bajo la responsabilidad de la fábrica de los 5 App.

ID Jazz	Descripción
220518	Página Web - Híbrido / Sección Personas - Ahorro - Cesantías
220101	Página Web Home - Híbrido
220100	Página Web - SharePoint

3.4. MEJORAS CON DEPENDENCIAS EXTERNAS E INTERNAS

En la arquitectura TI del **Fondo Nacional del Ahorro S.A.**, las mejoras implementadas abarcan tanto los sistemas Core como No Core del negocio, lo que crea 100% interdependencia significativa entre varios sistemas y proveedores externos. Entre estos proveedores y sistemas, destacan: Work Manager, F5, Solatis, COBIS, Redsis, Comware, Transunión, Nmeno y GSE, cada uno de los cuales gestiona distintas áreas del ecosistema tecnológico del **Fondo Nacional del Ahorro S.A.**

Esta interconexión entre sistemas Core y No Core, administrados por diferentes fábricas o proveedores, implica varios retos en la gestión de dependencias y en el impacto de las mejoras. Las dependencias en los servicios de otras fábricas y en los componentes de mejoras asociadas al conjunto de aplicaciones que gestiona la **Agencia Nacional Digital** han sido uno de los principales desafíos para el avance de diversas aplicaciones.

No obstante, se han realizado grandes esfuerzos junto con el **Fondo Nacional del Ahorro S.A.** para mitigar estos obstáculos, logrando reducir de manera significativa su impacto.

A continuación, se resalta en color rojo el flujo y línea de las figuras que contienen las mejoras en tales condiciones:

Internas:

WI	Tipo	Descripción	Estado Jazz	Dependencia
220163	Mejora	Ajustar el servicio ESB146 -AS085 para el numero del formulario.	Sincronización	Ajuste de la Mejora - 179694 - Flujo del trámite retiro de Cesantías
221798	Mejora	Ajustar el servicio ESB089 del bus , ajustar de acuerdo con los cambios definidos para el servicio de Cobis AS080 WI220087	Sincronización	Ajuste de la Mejora - 179694 - Flujo del trámite retiro de Cesantías
225207	Mejora	Servicios de autenticación en APP móvil	Backlog	225436: Actualización de servicios de seguridad proyecto App móvil - (Esta en Reportado).

COBIS:

WI	Tipo	Descripción	Estado Jazz	Dependencia
221492	Mejora	Ajustar las reglas de negocio para las	Solución Entregada a AC	Es importante dar prioridad a la entrega de Cobis sigue WI 221490. El

		operaciones de asignación y cambio de contraseña para ingresar a la APP (FNA Móvil Ágil).		WI permanece en el estado Estimación de esfuerzo FD desde el 11 de marzo.
--	--	---	--	---

3.5. INICIATIVAS

3.5.1. Iniciativas formalizadas

Para el mes del informe de gestión no se postula iniciativas.

3.5.2. Aplicativos nuevos

Actividades	Descripción de Avances	%	Estado
Centralizar información empleados - (Base de datos) Gerencia de Gestión Humana Release 1, 2, 3, 4 y 5	Objetivo del proyecto El propósito de este proyecto es centralizar la información de los empleados en una base de datos estructurada que permita una gestión más eficiente, segura y trazable de la información. Avances y estado actual Se anexa avances en cuanto Bugs durante todo el desarrollo del proyecto. Anexo16_Gestion_humana.docx	68%	Avance

3.6. LANZAMIENTO A PRODUCTIVO Y GARANTÍA

Durante el mes de marzo se realizó 3 despliegues como se expresa en los documentos

WI	Tipo (INC-MEJ-COR-TAR)	Módulo	Fecha PaP	Tipo PaP (Normal-Emergente-Correo)
223171	mejora	Certificados_Tributarios	24/03/2026	Normal
223169	mejora	Certificados_Tributarios	24/03/2026	Normal
207554	mejora	ControlGarantias	24/03/2026	Normal

3.7. RECOMENDACIONES

- 3.7.1. Es fundamental programar con suficiente antelación las reuniones o sesiones requeridas por el cliente, asegurando así una óptima organización, disponibilidad de los participantes y mayor eficacia en la resolución de sus solicitudes.
- 3.7.2. Es necesario optimizar cómo se gestionan los estados dentro de la herramienta Jazz por parte del FNA.
- 3.7.3. Es aconsejable reducir el número de estados para optimizar los ritmos y velocidades en los procesos de desarrollo y codificación.

4. ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA CALIDAD

A continuación, se presenta, a la fecha de corte de este informe, el consolidado de las actividades ejecutadas por el equipo de control de calidad.

Reportes de la herramienta de gestión del FNA: **Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo2026**

Logros marzo 2026:

Durante este período, se lograron avances en pruebas funcionales, , detección y corrección de defectos, y coordinación con equipos de desarrollo y usuarios funcionales del FNA.

Pruebas Funcionales.

- **Finalización de ejecución de pruebas al 100% en estado Liberados, Listo para Liberar, en UAT y Sincronizados - (12) WI.**

Tipo	ID	Aplicación	Estado
Correctivo	223501	APP – Móvil	En UAT
Correctivo	224829	APP – Móvil	En UAT
Incidencia	226451	APP – Móvil	Liberado
Mejora	223391	Bus de Servicios (ESB)	Liberado
Mejora	223979	Bus de Servicios (ESB)	Liberado
Mejora	223169	Certificados Tributarios	Liberado
Mejora	223171	Certificados Tributarios	Liberado
Mejora	207554	Control de Garantías	Liberado
Mejora	221409	ESB - FILE	Liberado
Correctivo	224557	APP – Móvil	Sincronización
Correctivo	224692	APP – Móvil	Sincronización
Correctivo	226369	SAP	Sincronización

Fuente de información: **Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo2026**
página "2. Logros".

Frente Automatización

- **Frente Automatización – Atención al cliente proyecto Cambio de línea.** Se mantiene el avance del mes de febrero; avance del **45%**. Este frente de pruebas se encuentra detenido.

Frente Proyectos

- **Talento FNA**
 - Release 1 al 100%.
 - Release 2 al 100% - Pendiente pruebas UAT (desde el mes de febrero).
 - Release 3 al 30% de avance de pruebas Funcionales Manuales

4.1. AVANCES RELEVANTES, GESTIÓN REALIZADA Y RESULTADOS OBTENIDOS– HITOS CUMPLIDOS

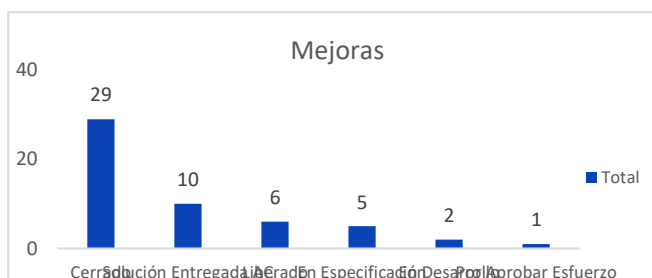
- **Gestión Realizada:**
 - Daily Líderes de Línea de Servicio, alineación de actividades.

- Daily Equipo Pruebas, revisión de plan de trabajo y bloqueantes presentado.
- Daily Equipo CM, revisión de plan de trabajo y bloqueantes presentado.
- Comité de dependencias AND /COBIS / Otros.
- Priorización Backlog Mejoras.
- Seguimiento Backlog Mejoras.
- Seguimiento herramienta Jazz de las Mejoras, correctivos e incidencias
- Seguimiento priorización ambientes pre- productivos.
- Estimación de WI's.
- Planificación equipo de Pruebas.
- Revisión y seguimiento de los correctivos en Jazz.
- **Seguimiento equipo Desarrollo – Frente Mejoras.**
- Sesión Definición Backlog QA FNA. Indicaciones dadas por la parte de gerencia técnica y gerencia del proyecto por parte de FNA.
- Informe de Gestión Mensual.
- **Resultados Obtenidos**
 - Sincronización WI's Mejoras. (plan de trabajos por sprint)
 - Sincronización instalación ambientes pre- productivos.
 - Cronograma plan de trabajo y ocupación del Equipo de Pruebas actualizado según las prioridades asignadas por el FNA.

4.2 REPORTES DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.

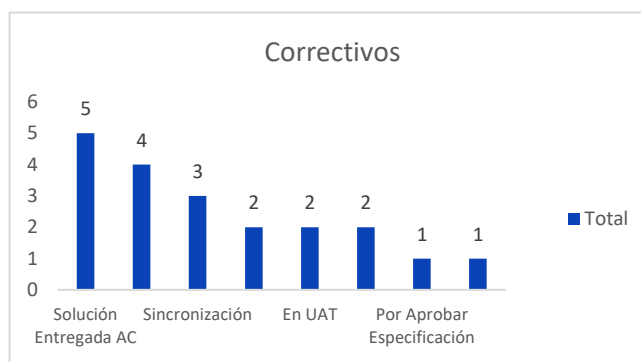
• Mejoras Backlog marzo 2026 gestionadas

Estado	Cuenta de Estado
Cerrado	29
Solución Entregada AC	10
Liberado	6
En Especificación	5
En Desarrollo	2
Por Aprobar Esfuerzo	1
Total general	53



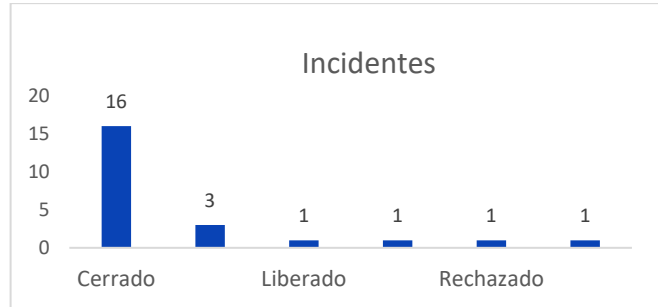
• Correctivos Backlog marzo 2026 gestionadas

Estado	Cuenta de Estado
Solución Entregada AC	5
Cerrado	4
Sincronización	3
Desarrollo	2
En UAT	2
En Solución Hallazgos	2
Por Aprobar Especificación	1
En Especificación	1
Total general	20



- Incidencia Backlog marzo 2026 gestionadas.

Estado	Cuenta de Estado
Cerrado	16
En Ejecución de Pruebas	3
Liberado	1
En Compilación AC	1
Rechazado	1
En Diagnóstico	1
Total general	23



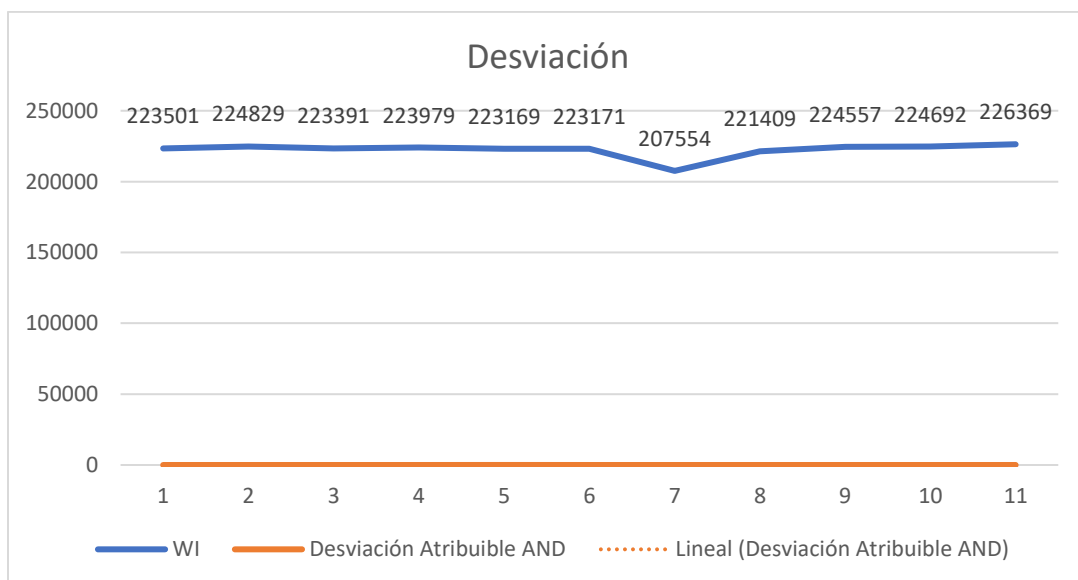
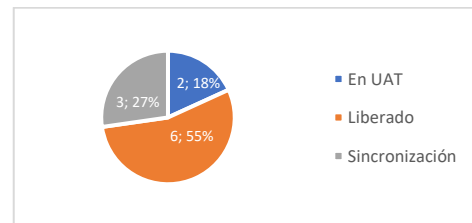
Ver fuente de información [Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo2026-1. Graficas](#)

4.3 INDICADORES DE GESTIÓN DEL SERVICIO QA

- Cumplimiento de la planificación de atención un requerimiento.

Se refiere a la entrega de la ejecución de las pruebas en la fecha comprometida
Indicador = (Fecha Real de Entrega – Fecha Comprometida de Entrega).

Estado	Cant. Estado
En UAT	2
Liberado	6
Sincronización	3
Total general	11



A continuación, se detallan las dependencias que ocasionaron la desviación en los tiempos de estos wis.

Tipo	ID	Aplicación	Estado	Fecha Primera Entrega AC	Fecha En UAT	Cant. Días Transcurridos	Desviación Atribuible AND	Observación
Correctivo	223501	APP – Móvil	En UAT	2/12/2025 17:12	31/03/2026 9:42	81	0	Afectación del Ambiente Certificación - Vulnerabilidades Infraestructura. parametrización requerida encaminada a la operatividad
Correctivo	224829	APP – Móvil	En UAT	5/02/2026 17:07	11/03/2026 17:49	24	0	Afectación del Ambiente Certificación - Vulnerabilidades Infraestructura
Mejora	223391	Bus de Servicios (ESB)	Liberado	9/02/2026 13:54	6/03/2026 15:29	19	0	Defectos (2)
Mejora	223979	Bus de Servicios (ESB)	Liberado	6/02/2026 11:20	6/03/2026 15:25	20	0	Afectación del Ambiente Certificación - Vulnerabilidades Infraestructura
Mejora	223169	Certificados Tributarios	Liberado	30/01/2026 9:27	6/03/2026 17:31	25	20	Defectos (11)
Mejora	223171	Certificados Tributarios	Liberado	23/12/2025 17:36	9/03/2026 18:02	49	0	Defectos (3)
Mejora	207554	Control de Garantías	Liberado	9/09/2024 12:28	29/12/2025 17:17	332	0	Cambio de Alcance (reducción alcance y nuevas funcionalidades)
Mejora	221409	ESB - FILE	Liberado	24/10/2025 12:22	5/03/2026 9:43	89	0	Afectación del Ambiente Certificación - Vulnerabilidades Infraestructura
Correctivo	224557	APP – Móvil	Sincronización	23/01/2026 10:12	5/03/2026 10:03	29	0	Afectación del Ambiente Certificación - Vulnerabilidades Infraestructura
Correctivo	224692	APP – Móvil	Sincronización	2/02/2026 11:26	5/03/2026 14:09	23	0	225953: Inconsistencia en compilación de binario Android - COBIS
Correctivo	226369	SAP	Sincronización	19/03/2026 11:51	26/03/2026 9:09	5	0	Sin novedad

Nota: El indicador refleja las WI trabajadas durante el mes de marzo 2026 decir, aquellas cuya ejecución de pruebas finalizó en ese período, alcanzando los estados de Sincronización, UAT, Liberado o Listo para Liberar.

El indicador solo se aplica para los WI tipo Correctivos y Mejora. Para el mes de marzo no se generaron desviaciones atribuibles a la fábrica AND en la etapa de pruebas.

Base de información: Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo2026 – “3. Indicador calidad”

Relaciono nuevo KPI de Densidad de Defectos Detectado:

Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo2026 – “3. Indicador calidad”

4.4 PLAN DE AUTOMATIZACIÓN

Durante marzo 2026, el equipo de automatización de pruebas no se logró ningún tipo de avances respecto al mes anterior:

- ✓ FNA detuvo el frente de automatización ya que no cuenta con los ambientes de pruebas requerido para su mantenimiento y ejecución.

Base de información: Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo26 – “4. Automatización”

4.5 RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORA QUE SE DEBAN APLICAR PARA OPTIMIZAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.

- *Se recomienda establecer un mecanismo de comunicación oportuna y efectiva para informar a las fábricas sobre cualquier cambio en la infraestructura del FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A., dado que estas modificaciones pueden impactar directamente el funcionamiento de las aplicaciones y generar bloqueos en la operación.*

Como referencia, se evidenció un caso relacionado con la actualización de parámetros de seguridad (vulnerabilidades y adopción de TLS 1.3) en ambientes de certificación, el cual generó afectaciones durante aproximadamente tres semanas en las actividades de la fábrica.

Nota importante: Las recomendaciones dadas en informes pasados, no tienen a la fecha ningún tipo de gestión para parte del Líder QA del FNA.

4.6 MONITOREO Y CONTROL

- Se realiza daily con el equipo de pruebas donde se revisa las actividades ejecutadas el día anterior, sincronizamos actividades del día y se gestionan los bloqueantes o dependencias presentados.
- Se realiza daily con los líderes y Gerente del proyecto para alineación de actividades.
- Seguimientos quincenales con FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A
- Seguimiento diario en la herramienta de Jazz de los WI activos.
- Cronograma de planificación equipo de pruebas actualizado.
- Se realiza **comité de dependencias** AND – COBIS – FNA donde se establece compromisos y se realiza seguimiento a los compromisos.

5. ACTIVIDADES GESTIÓN Y PROYECTOS DE ARQUITECTURA & INTEGRACION.

5.1. PROYECTOS ARQUITECTURA

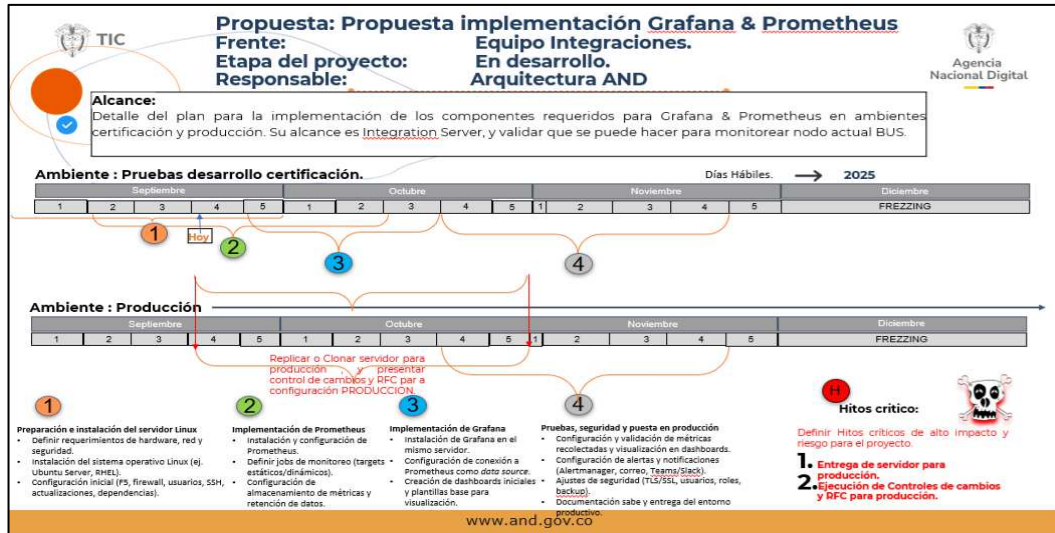
Avances para el mes de marzo 2026, referentes a los requerimientos de arquitectura y ambientes pre productivos para los proyectos

Proyecto	Descripción de Avances	%	Estado
Grafana y Promethues	Se remite a infraestructura FNA precondiciones a nivel de componentes de S.O BUS, para poder finalizar el despliegue y configuración de Grafana y Prometheus, en espera de confirmación de plan de acción de UPGRADE versión en producción para poder finalizar configuraciones. Support for OpenTelemetry trace is provided for integration servers on the following platforms: • AIX (IBM App Connect Enterprise 12.0.10.0 and later) • Linux x86-64 (IBM App Connect Enterprise 12.0.7.0 and later) • Linux zSeries (IBM App Connect Enterprise 12.0.8.0 and later) • Linux on POWER Systems - Little Endian (IBM App Connect Enterprise 12.0.10.0 and later) • Windows (IBM App Connect Enterprise 12.0.8.0 and later)	100%	Comité de PAP.
Gestión Humana (Talento 360)	Se confirma integración de ambiente de certificación, con todas las fases de la certificación reléase 2. En validación de solicitud para bajar desarrollo a on-premise se están sustentando los desarrollos en Azure para no bajar el proyecto a on-premise.	60%	Implementación.
Proyecto desarrollos Integración WorkManager	224498 "393 API_WM_FlujoTrabajoFormulariosCreditoDigital; Flujos de trabajo formularios creditoDigital" 225967 "390 API_WM_GestionFormularios; Gestión de Formularios con Workmanager " 226173 "391 API_WM_FormularioCreditoDigitalViviendaSinHipoteca ; Formulario crédito digital vivienda sin hipoteca" 226174 "392 API_WM_FormularioCreditoDigitalEducativo; Formulario crédito digital educativo "	100%	En certificación.
Proyecto desarrollos Integración GoanyWhere	1. ESB_395_API gestión de documentación de crédito Operación Post Crédito. Operación GET Archivo (id Archivo) 2. ESB_396_API gestión consultas de estados de documentación. Operación Get Process (idProcess)	30%	Avanzando especificación y desarrollo.

5.2. ADMINISTRACION DE AMBIENTES.

Para el proyecto de Grafana Promethues. Se genera sesión de presentación de propuesta de desarrollo y plan de choque para poder sacar el proyecto, se valida con las gerencias de Infraestructura y la gerencia de desarrollo y arquitectura se les presento el siguiente plan de trabajo el cual fue aprobado y se está coordinando con Infraestructura las pruebas de UPGRADE de versión de BUS a ACE 13 paso a producción se está certificando en consumos con ambiente Américas 1 y/o 2 posterior a las pruebas se confirmara UPGRADE paso a producción BUS ACE 13, y posterior ya que es prerequisite la versión actualizadas del BUS el paso a producción de Grafana que depende de la actualización de BUS.

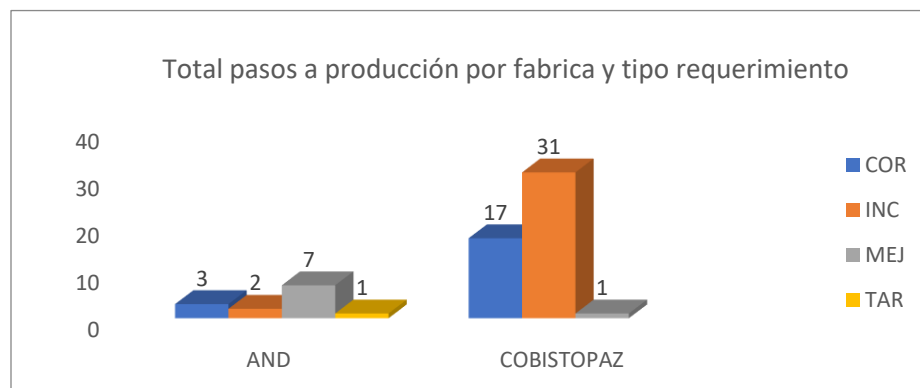
Grafana Prometheus.



5.3. GESTIÓN EQUIPO CM, marzo 2026

5.3.1 Postulaciones de pasos a producción de todas las fábricas

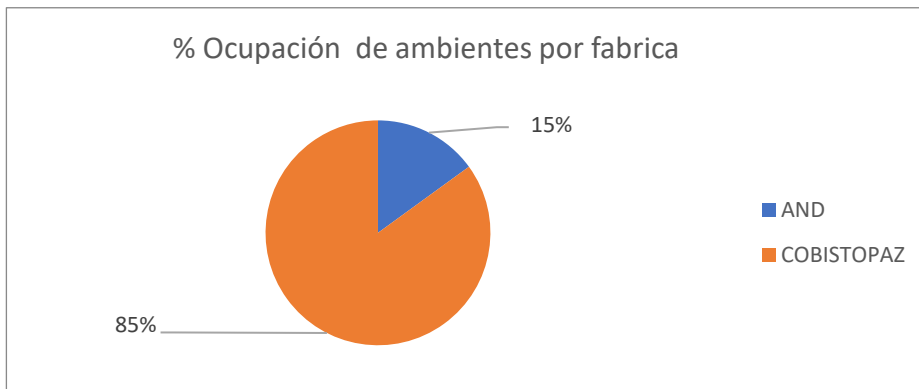
- Wis postulados para mes de marzo del 2026 para paso a producción por tipo de elemento y por Fábrica, este se reportará hasta fecha 24 de marzo fecha hasta la que se apoyó al equipo FNA el cual tomara la gestión de este reporte a partir de esta fecha.



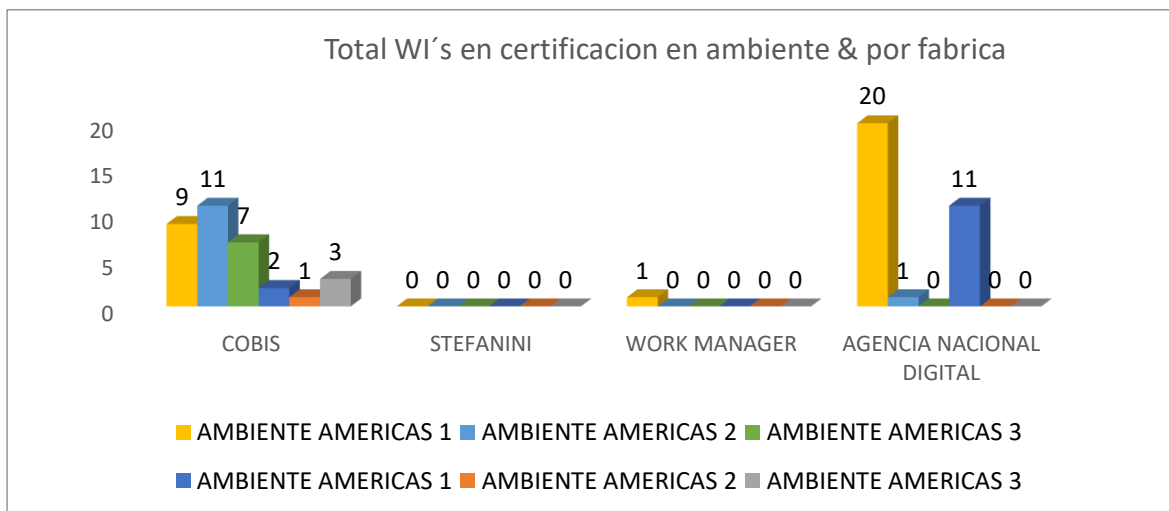
Base de información: *Anexo11_Postulaciones de pasos a producción de todas las fábricas_marzo_2026_TOTAL*

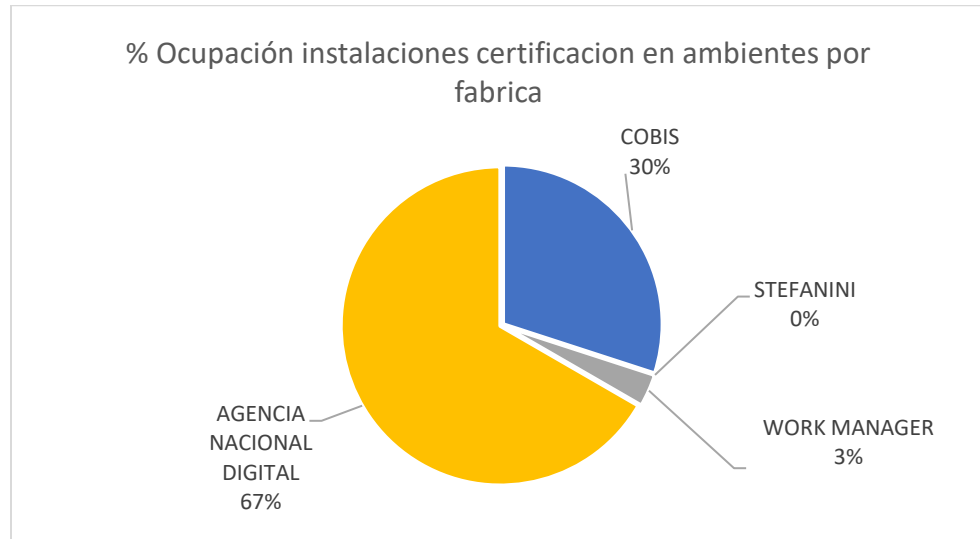
5.3.2 Estado General de instalaciones en ambientes Pre-productivos por Proveedor de marzo 2026 administrados por AND

- % de WI's para el mes de marzo 2026 en ambiente de Certificación x Fábrica.



- Total, de WI's para el mes de marzo 2026, en cada ambiente de Certificación x Fábrica

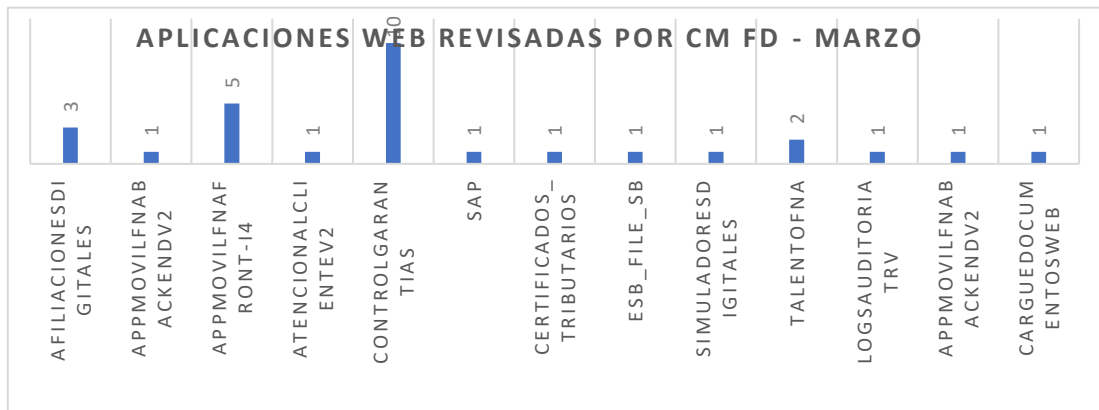




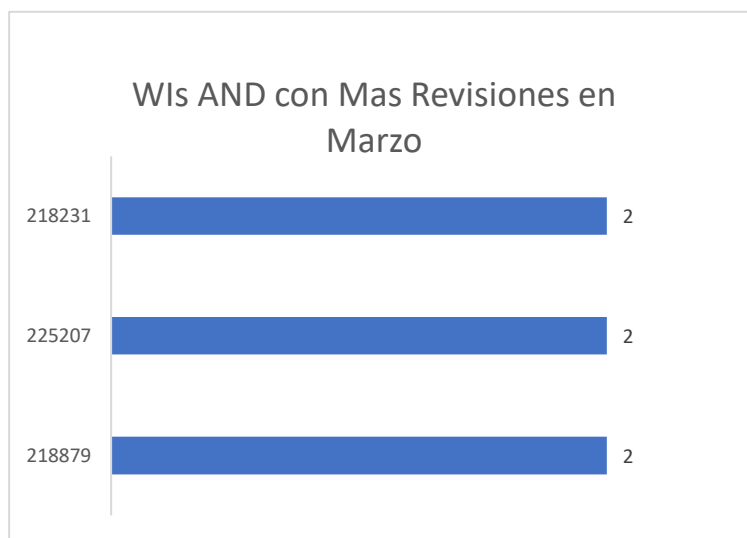
Base de información: *Anexo12_Estado General de instalaciones en ambientes Preproductivos por Proveedor marzo 2026 administrados por AND_TOTAL.*

5.4. Estado general aplicaciones administradas por AND

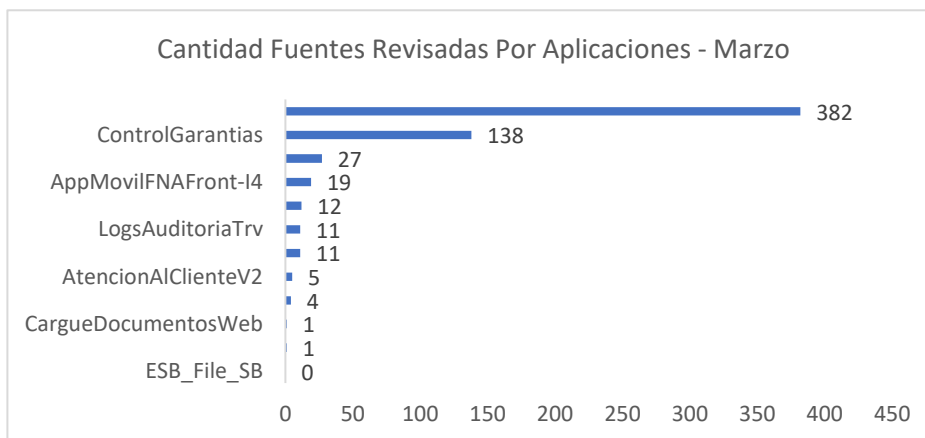
✓ Cantidad de revisiones de CM FD por Aplicaciones Web – marzo 2026



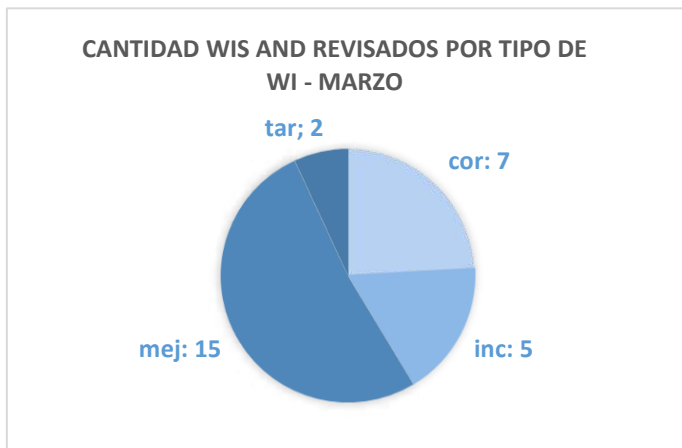
✓ WIs AND con más revisiones en el mes de marzo 2026



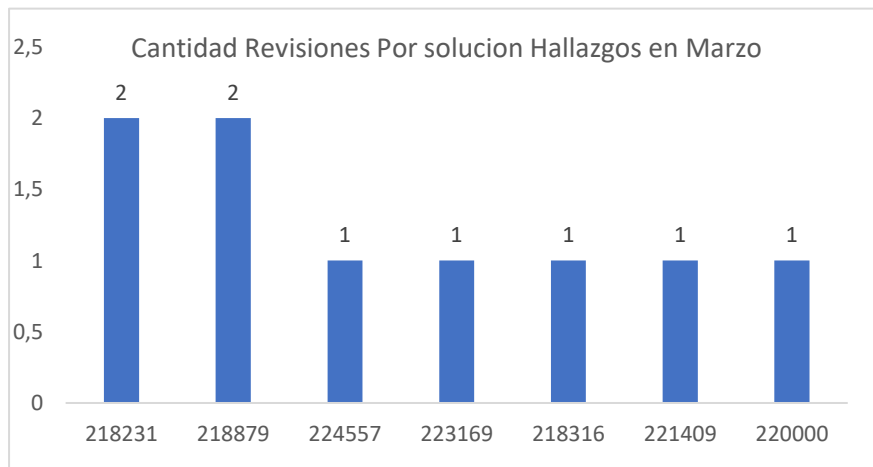
✓ Cantidad de Fuentes Revisadas por Aplicación AND – marzo 2026



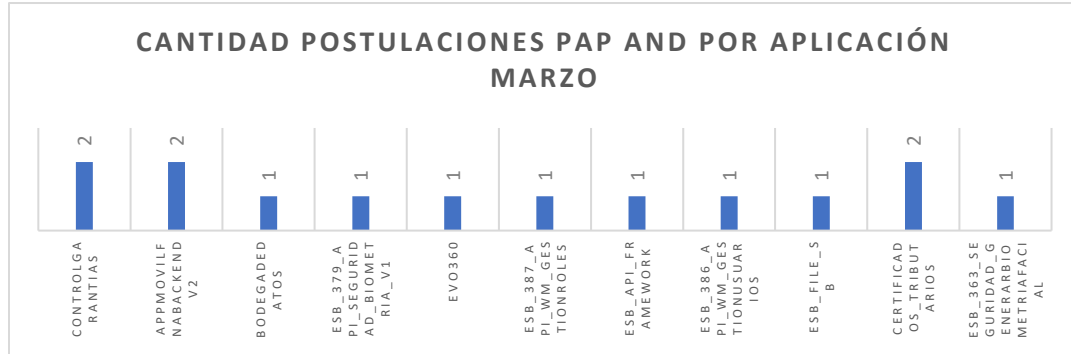
✓ WIs AND revisados por tipo de WI marzo 2026



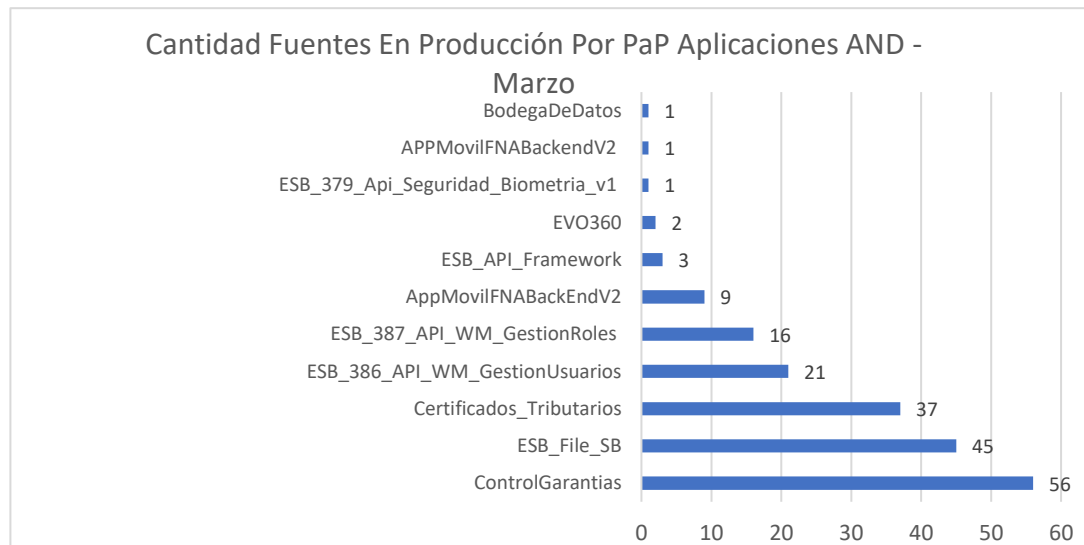
✓ Cantidad Revisiones Por Solución Hallazgos (WIS) marzo 2026



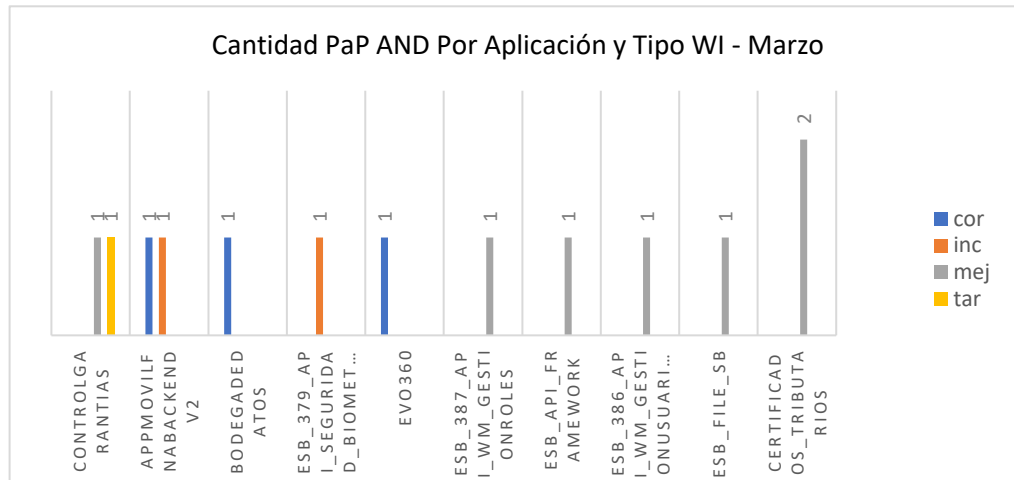
✓ Cantidad Postulaciones PaP AND Por Aplicación – marzo 2026



✓ Cantidad Fuentes En Producción Por PaP Aplicaciones AND- marzo 2026



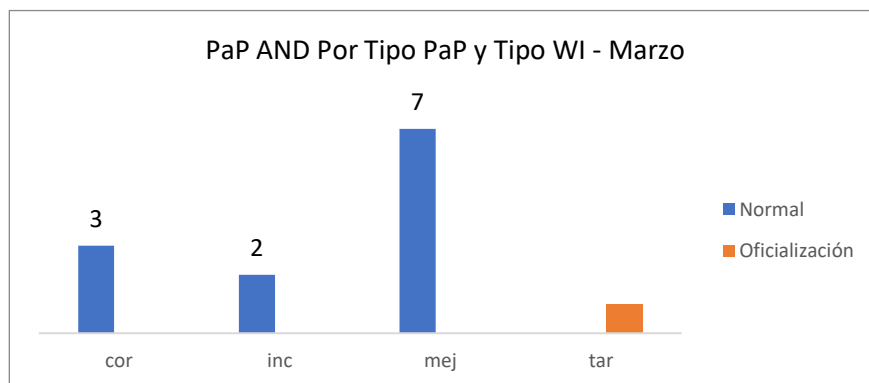
✓ Cantidad PaP AND Por Aplicación y Tipo WI – marzo 2026



✓ Cantidad RollBack AND por Aplicación y Tipo de WI – marzo 2026

Se confirma que no se dieron Rollback para el mes de marzo 2026.

✓ PaP AND Por Tipo PaP y Tipo WI – marzo 2026



Fuente de información: Anexo13_MetricasServicioCM-FD-marzo2026

5.5. Actividades ejecutadas por cada uno de los recursos establecidos en el Anexo 1

- Se anexa el reporte del registro de actividades: *Anexo1_RegistroTiemposActividades_marzo 2026*.

5.6. VULNERABILIDADES

A continuación, se muestra reporte de vulnerabilidades pasados a producción para cierre del mes de marzo del año 2026. Para los aplicativos involucrados con validaciones con la herramienta fortify.

Aplicación	ene-26	feb-26	mar-26	Total
Afiliaciones (Digitales) Portal				0
AdminCredito				0
Atención Cliente - Call Center				0
Atención Cliente - Intranet Extranet				0
Botón de Pagos				0
Cargue de Documentos Web			1	1
Certificados Tributarios			2	2
Contingencia Banco de la República				0
Control de Garantías	1		1	2
FNA mobile Agil				0
FNA Template UI				0
Mi Vivienda FNA				0
Modulo de administración de bienes				0
Modulo juridico				0
Notificaciones FNA				0
Simuladores Web				0
Traslados a Otros Fondos				0
Preguntas reto		4		4
Radiaciones Digitales				0
Viabilidad de Crédito		1		1
Total general	1	5	4	10
Nota : Se tiene identificado por parte de la AND que por alcance de herramienta Fortify la generacion del FRP o formato de escaneo de vulnerabilidades para desarrollo, no aplica en el momento para los siguientes casos por alcance de la herramienta: * Servicios de Bus * Para Bases de datos * CRM * Bizagi * Bodega de datos * SharePoint * Backend del AppMobile.				

Se confirma que para el mes de marzo del 2026 se realizaron los siguientes pasos a producción de mejoras.

WI	Tipo (INC-MEJ-COR-TAR)	Módulo	Fecha PaP	Tipo PaP (Normal-Emergente-Correo)
223979	mej	ESB 387 API WM GestionRoles ESB API Framework	11/03/2026	Normal
223391	mej	ESB 386 API WM GestionUsuarios	11/03/2026	Normal
221409	mej	ESB File SB	24/03/2026	Normal
223171	mej	Certificados Tributarios	24/03/2026	Normal
223169	mej	Certificados Tributarios	24/03/2026	Normal
207554	mej	ControlGarantias	24/03/2026	Normal
223979	mej	ESB 387 API WM GestionRoles ESB API Framework	11/03/2026	Normal
223391	mej	ESB 386 API WM GestionUsuarios	11/03/2026	Normal
221409	mej	ESB File SB	24/03/2026	Normal

Listado de las incidencias y correctivos que tuvieron PaP en marzo del 2026.

WI	Tipo (INC-MEJ-COR-TAR)	Módulo	Fecha PaP	Tipo PaP (Normal-Emergente-Correo)
225309	inc	ESB 379 Api Seguridad Biometria v1	3/03/2026	Normal
222404	cor	EVO360	4/03/2026	Normal
223257	cor	AppMovilFNABackEndV2	4/03/2026	Normal
224377	cor	BodegaDeDatos	11/03/2026	Normal
226451	inc	APPMovilFNABackendV2	24/03/2026	Normal

6. AVANCES MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO DERIVADO 001

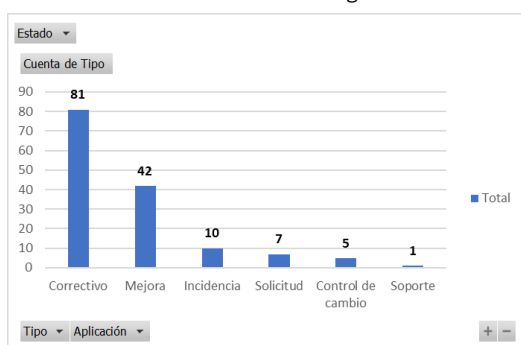
6.1. Objeto de la Modificación:

Ampliación de la capacidad operativa mediante la incorporación de nuevos recursos técnicos y redefinición del plan de entregas, para garantizar la cobertura adecuada de los servicios priorizados dentro de las líneas de:

- Soporte y mantenimiento de aplicaciones
- Construcción de software
- Control de calidad

6.2. Backlog alcance de la Modificación:

Se relacionan 146 requerimientos solicitados por las diferentes áreas de negocio y que a la fecha no han terminado su ciclo de acuerdo con la gestión de la demanda y necesidades de la entidad:



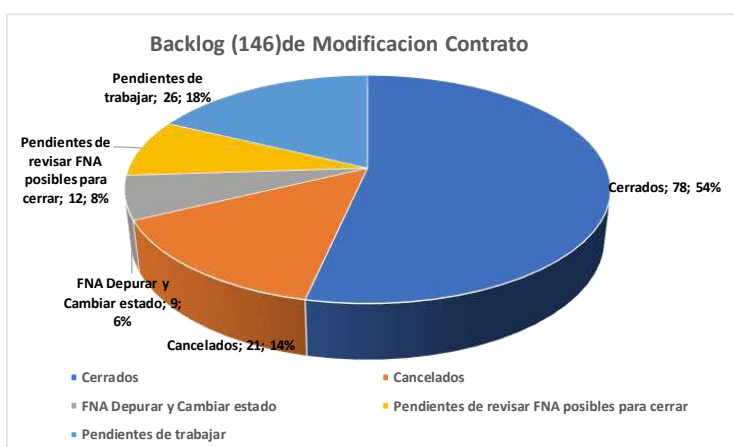
Etiquetas de fila	Cuenta de Tipo
Correctivo	81
Mejora	42
Incidencia	10
Solicitud	7
Control de cambio	5
Soporte	1
Total general	146

6.3. Avances - Estado Backlog Otrosi

Durante el mes de marzo se ha trabajado y validado en conjunto con el equipo del Fondo Nacional del ahorro en la depuración y ejecución del Backlog, teniendo los siguientes resultados

Estados	Cantidad
Cerrados	78
Cancelados	21
FNA Depurar y Cambiar estado	9
Pendientes de revisar FNA posibles para cerrar	12
Pendientes de trabajar	26

Trabajados AND y FNA
Avance 120
82%



Nota: se aclara que estos datos son del alcance del otro sí. Los casos pendientes están inmersos en el Backlog General actual que se encuentra en el Anexo10_WisEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND_marzo2026

7. RIESGOS: DEPENDENCIAS, BLOQUEANTES Y PROBLEMAS

A continuación, se presenta el informe con el estado de los riesgos identificados para el proyecto y la gestión realizada para cada uno de ellos:

7.1. RIESGOS MATERIALIZADOS QUE SON PROBLEMAS

Ver detalle de los riesgos en el *Anexo2_GestionRiesgos_FNA*

8. ACTIVIDADES GENERALES DE LA FÁBRICA

A continuación, se presenta, a la fecha de corte de este informe, el consolidado de actividades transversales de la fábrica:

8.1. ACTIVIDADES DE MEJORA CONTINUA

Ver detalle del plan de mejora continua y sus avances en el *Anexo3_Plan de Actividades de Mejora FNA_AND_032026*, el cual contiene los temas bloqueantes con los distintos planes de acción y seguimientos realizados con el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

9. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

9.1 ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

Ver detalle en *Anexo5_RevisiónANS_marzo de 2026_JustificaciónANS*

Etapa		ANS	Estado
Transición	1	DOCUMENTACION INICIO CONTRATO	N. A
	2	ASIGNACION RECURSO HUMANO	N. A
	3	SUMINISTRO ELEMENTOS DE TRABAJO	N. A
	4	DOCUMENTACION EMPALME Y TRANSICION	N. A
Ejecución	5	DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	Cumple
	6	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Cumple
	7	CUBRIMIENTO AUSENCIAS RECURSO HUMANO	Cumple
	8	TIEMPO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES	Cumple
	9	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA O PLANES	Cumple
	10	ERRORES EN EL DESPLIEGUE EN PRODUCCION	Cumple
	11	EVIDENCIA HORAS EFECTIVAMENTE PRESTADAS	Cumple
	12	CUMPLIMIENTO ENTREGA CRITERIOS DE ACEPTACION	Cumple

10. EQUIPO DE TRABAJO
10.1 TALENTO HUMANO ASIGNADO EN MARZO 2026

EQUIPOS	CANT HORAS
Demanda (Acta 0002)	275
Daniel Alfonso Lizarazo Combita <daniel.lizarazo@agencianacionaldigital.com.co>	143
Ricardo Martínez Alfonso <ricardo.martinez@agencianacionaldigital.com.co>	132
Demanda (Acta 0062)	83
Edna Raquel Clavijo Arévalo <edna.clavijo@agencianacionaldigital.com.co>	83
Demanda (Acta 0077)	141
Breidy Alejandra Rodríguez Oliveros <breidy.rodriguez@agencianacionaldigital.com.co>	141
Demanda (Acta 0080)	564
Andrés Felipe Rivera Ramírez <andres.rivera@agencianacionaldigital.com.co>	147
Jeferson Alexander Sánchez Cardona <jeferson.sanchezc@agencianacionaldigital.com.co>	138
Jordy Harrison Hernández Vargas <jordy.hernandezv@agencianacionaldigital.com.co>	141
Jose Rubiel Castrillon García <jose.castrillong@agencianacionaldigital.com.co>	138
Demanda (Acta 0105)	276
David Stevent Satizábal Alonso <david.satizabal@agencianacionaldigital.com.co>	145
Luis Ángel Hernández Barreto <luis.hernandezb@agencianacionaldigital.com.co>	131
Demanda (Acta 0159)	6
Angie Del Mar Escobar Rodríguez <angie.escobar@agencianacionaldigital.com.co>	1
Daniel Alfonso Lizarazo Combita <daniel.lizarazo@agencianacionaldigital.com.co>	2,5
Ricardo Martínez Alfonso <ricardo.martinez@agencianacionaldigital.com.co>	2,5
Demanda (Acta 0160)	117
Jorge Eduardo Gómez Vásquez <jorge.gomez@agencianacionaldigital.com.co>	3
Jorge Luis Arzuaga Salazar <jorge.arzuaga@agencianacionaldigital.com.co>	38
Juan Santamaria Borja <juan.santamariab@agencianacionaldigital.com.co>	26
Mónica Zaily Labado Rodríguez <monica.labado@agencianacionaldigital.com.co>	12
Nestor Fernando Santos Vasquez <nestor.santosv@agencianacionaldigital.com.co>	38
Equipo Base	4419
Alexis López Barbosa <alexis.lopexb@agencianacionaldigital.com.co>	189
Bairon Fernando Freire Otalvaro <bairon.freire@agencianacionaldigital.com.co>	189
Camilo Aguilera Galindo <camilo.aguilera@agencianacionaldigital.com.co>	189
Daisy Tatiana Chalarca Herrera <daisy.chalarca@agencianacionaldigital.com.co>	90
Diego Alejandro Moreno Roza <diego.moreno@agencianacionaldigital.com.co>	189
Edilberto Abril Morales <edilberto.abril@agencianacionaldigital.com.co>	189
Erika Joana Silva Rivero <erika.silva@agencianacionaldigital.com.co>	189
Esperanza Ximena Quevedo Forero <esperanza.quevedof@agencianacionaldigital.com.co>	189

Hilder Humberto Moscote Almanza <hilder.moscotea@agencianacionaldigital.com.co>	189
Iván Dario Espinosa Sánchez <ivan.espinosa@agencianacionaldigital.com.co>	189
Jorge Eduardo Gómez Vásquez <jorge.gomez@agencianacionaldigital.com.co>	189
Jorge Luis Arzuaga Salazar <jorge.arzuaga@agencianacionaldigital.com.co>	189
José Luis Guerrero <jose.guerrero@agencianacionaldigital.com.co>	189
Juan Camilo Vanegas Rodríguez <juan.vanegas@agencianacionaldigital.com.co>	189
Juan David Sánchez Loaiza <juan.sanchezl@agencianacionaldigital.com.co>	189
Julio Cesar Ramírez Villegas <julio.ramirezv@agencianacionaldigital.com.co>	189
Kelly Johana Ramírez Villalobos <kelly.ramirez@agencianacionaldigital.com.co>	189
Laura Daniela Guerrero Guerrero <laura.guerrero@agencianacionaldigital.com.co>	189
Manuel Fernando Galindo Ortiz <manuel.galindo@agencianacionaldigital.com.co>	189
María Isabel Quintero Castellanos <maria.quintero@agencianacionaldigital.com.co>	189
Mónica Zaily Labado Rodríguez <monica.labado@agencianacionaldigital.com.co>	189
Nestor Fernando Santos Vasquez <nestor.santosv@agencianacionaldigital.com.co>	189
Ronald David Castro Ruiz <ronald.castrod@agencianacionaldigital.com.co>	72
Yair Iván Carreño Lizarazo <yair.carreno@agencianacionaldigital.com.co>	189
Fabio León Grisales Morales <fabio.grisales@agencianacionaldigital.com.co>	99
Valor agregado	1170
Angie Del Mar Escobar Rodríguez <angie.escobar@agencianacionaldigital.com.co>	189
David Santiago Sánchez Cardenas <david.sanchezc@agencianacionaldigital.com.co>	189
Giovanni Mojica <giovanni.mojica@agencianacionaldigital.com.co>	189
Hermes Alejandro Acevedo Castellanos <hermes.acevedo@agencianacionaldigital.com.co>	36
Jeisson Philipee Castiblanco López <jeisson.castiblanco@agencianacionaldigital.com.co>	189
Juan Santamaria Borja <juan.santamariab@agencianacionaldigital.com.co>	189
María Alejandra Yepes Claros <maria.yepesc@agencianacionaldigital.com.co>	189
Total general	7051

Ver detalle del consumo de horas del equipo en el Anexo1_RegistroTiemposActividades_Marzo2026

11. PENDIENTES Y PLAN DE MEJORAS

Ver Anexo3_Plan de Actividades de Mejora FNA_AND_ 032026,

Bloqueante o pendiente	Causa	Actividades 03042026
Priorización y acompañamiento Técnico	Se requiere en la priorización de los requerimientos a ser implementados por las fábricas contar con el apoyo técnico para visibilizar el o impacto de la necesidad desde el criterio de arquitectura empresarial que implica para elaborar la definición de la necesidad y el documento de viabilidad de arquitectura para contemplar las interdependencias entre las fábricas, cuando hayan cambios en los componentes y/o actualizaciones en capa media, dado que se está identificando en espacios tardíos como de desarrollo, pruebas unitarias y certificación quedando en incumplimiento la entrega de AND y otras fábricas	Para la priorización de los requerimientos se está creando un nuevo artefacto que permita de acuerdo al peso con respecto a negocio determinar la priorización de este, así como la definición de cuales entraran a cada una de las líneas de negocio.
Versionamiento de Aplicaciones	Autorización por parte del FNA para iniciar el procedimiento y construcción del flujo de despliegue de aplicaciones para el manejo de ramas y versionamiento del código fuente para todas a las aplicaciones, ya sea en los repositorios del cliente o en los de la AND, como lo manejaba la anterior fabrica. El impacto de no tenerlo es la configuración de un ambiente local que puede estar tardando de 3 a 4 días y al momento de certificar los desarrollos tienen hallazgos	En revisión con gerencia y vicepresidencia, se debe ajustar la propuesta para definir el alcance del plan piloto para versiones de repositorios de código fuente, y siguientes pasos. Para el proyecto de CDW, se debe tener una sesión adicional con las fábricas involucradas así como la creación de las mejoras necesarias que permitan solucionar el problema de cifrado presentado en las últimas pruebas de usuario que se tuvieron con usuarios del fondo.

	porque los ambientes no están homologados.	
Deuda Técnica de la Aplicaciones	Carencia de liderazgo técnico de fábricas anteriores y del equipo, donde se apliquen buenas prácticas de desarrollo, que superan la deuda técnica de la línea base, al igual que el reporte de vulnerabilidades	Se realizó revisión de vulnerabilidades, se centralizaron los diferentes aplicativos, y se creó estrategias para atacarlas, asignando responsables de la gerencia de arquitectura, y de esta manera realizar las tareas necesarias para mitigar las vulnerabilidades incluyendo la oficialización del instructivo GESTION DE VULNERABILIDADES Y RIESGOS TECNOLOGICOS con su respectiva asignación de codificación GT-GDA-IT-011 en solución
Dependencia y Bloqueos por uso de ambientes sin versionamiento	Aprobación para la implementación de un ambiente para Desarrollo y pruebas (totalmente independientes) que permitan la integración de los desarrollos por parte de la AND y no se presenten bloqueos por uso de otras fábricas que están certificando otros desarrollos, bloqueando el avance de nuestras entregas.	Aún pendiente oferta AND del ambiente de pruebas, entre tanto, se sugiere utilizar el ambiente Américas 3, con el objetivo de montar los aplicativos satélites que permitan ampliar la capacidad de pruebas, después del paso a producción del proyecto de HABITAT.
Solicitudes por canales no oficiales (WhatsApp)	Contacto directo con desarrolladores para realizar solicitudes de correctivos y mejoras a las aplicaciones	Se mantiene centralización de las solicitudes, proyectos, iniciativas, entre otros, de los usuarios a través de las herramientas de gestión Service manager y con los respectivos apoyos de la supervisión de los contratos.
Transformación Digital	Aprobación del piloto de DevOps	Análisis de resultado de piloto
Monitoreo de infraestructura	No disponibilidad de la Infraestructura	El proyecto actualmente solo está a la espera de la dirección de los DNS para servidor Grafana y Prometheus ambientes Preproductivos y producción.
Retraso en las entregas por la Gestión Documental	Se deben diligenciar formatos que no necesariamente aplican o pueden ser suplidos por las herramientas como Fortify para contar con la trazabilidad del objetivo de cumplir el control de auditoría	reporte de pasos a producción con análisis de vulnerabilidades por fortify para cierre del mes de marzo del año 2026.

Definiciones de negocio incompletas	Deficiencias en las definiciones de negocio por no conocer el producto y solo ver la perspectiva de una aplicación	Las deficiencias en las definiciones de negocio por no conocer el producto y tener perspectivas incompletas, han sido atendidas por el área de Gerencia de Gestión de la Demanda, quienes se han encargado de refinar las solicitudes , construir mapas de ruta, historias de usuario , matrices de requerimientos, entre otros insumos con el objetivo de obtener iniciativas y/o proyectos más acertados ante las Fábricas de Desarrollo.
Estandarización de logs	Deficiencias en la trazabilidad de incidencias en las aplicaciones	Pendiente instalación de Grafana y Prometheus
Liderazgo técnico y gestión de proyectos:	Un liderazgo técnico más fuerte y una mejor gestión de proyectos para manejar eficientemente las solicitudes del negocio y las interdependencias entre equipos.	Actualmente se continua otorgando un manejo eficiente ante las solicitudes del negocio y las interdependencias entre equipos. Ya que por medio del uso de la herramienta Azure se ha podido trabajar con optimización de tareas y reportando cada una de ellas (horas)
Documentación y procesos ANS y Actas	Carencia documentación y definición de procesos, especialmente en lo que respecta a la facturación y la caracterización de perfiles	Se retoman las sesiones de dependencias entre fábricas y asignación de tareas, así como llevar pasos a seguir por cada uno de los proyectos y aplicativos dentro de la gerencia, con su respectiva documentación dentro de nuestra herramienta de seguimiento (Jazz). Sesión que tiene lugar miércoles cada 15 días en el horario de 4:30-5:00pm. Se realizará análisis de resultados de las sesiones, y oportunidades de mejora de estas.
Capacitaciones y buenas prácticas:	Desconocimiento y carente implementación de buenas prácticas dentro de los equipos para mejorar la eficiencia y la calidad del trabajo.	Este ítem es iterativo, se continua en búsqueda de las capacitaciones.
Gobierno de datos	Calidad e integridad de la información	Se realizó Kickoff hacía la VP del plan de actividades de arquitectura, se solicitaron ajustes sobre las configuraciones de megahopex y se entregó el proceso de mantenimiento del proyecto al equipo de GD.

12. ANEXOS

- Anexo1_RegistroTiemposActividades_marzo2026
- Anexo2_GestionRiesgos_FNA
- Anexo3_Plan de Actividades de Mejora FNA_AND_ 032026
- Anexo4_Liquidación_Consolidado_Guardia Mar v1.xlsx
- Anexo5_RevisiónANS_marzo_2025_ JustificaciónANS
- Anexo6_Evidencia_Mesas_Técnicas_31032026
- Anexo7_Sabana y Graficas Peticiones Mar 2026 v1
- Anexo8_Sabana y Graficas Incidentes Mar 2026 v1
- Anexo9_Graficas WI Mar 2026 v1
- Anexo10_WIsEnCurso_SeguimientoFabricaDesarrolloAND-Marzo2026
- Anexo11_Postulaciones de pasos a producción de todas las fábricas_marzo_2026_TOTAL
- Anexo12_Estado General de instalaciones en ambientes Preproductivos por Proveedor marzo 2026 administrados por AND_TOTAL.
- Anexo13_MetricasServicioCM-FD-marzo2026
- Anexo14_Cierre_Sprint_30_Marz.xlsx
- Anexo15_Cierre_Sprint_20_Marz.xlsx
- Anexo16_Gestion_humana.docx
- Anexo17_Restropectiva_marzo.docx
- Anexo18_Vulnerabilidades.docx
- Anexo19_Informe_Tecnico_Mlgracion_TLS.pdf
- Anexo20_Plan_Mlgracion_TLS.docx
- Anexo21_Alcance_Mlgracion_TLS.docx

13. Elaboración y Revisión del Informe

El presente informe de gestión ha sido elaborado y revisado por los responsables designados, quienes certifican la consistencia y trazabilidad de la información presentada para el periodo reportado.

FECHA	ESTADO	ELABORÓ	REVISÓ
07 de Abril del 2026	Revisión Final de Documento	Ronald Rodríguez – Gerente Técnico AND	Andrés García Cadena – Gerente de Proyecto AND
FIRMAS			

PREFACTURA FABRICA DE SOFTWARE MES MARZO DEL 2026		
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	TOTAL MES
1._COMPONENTE FIJO. Objeto: Contratar los servicios especializados de una fábrica de software para el desarrollo, soporte y mantenimiento y calidad de los sistemas de información no core del Fondo Nacional del Ahorro S.A., en el periodo del 01 al 31 de Marzo del 2026, a través de los siguientes servicios: 1. Soporte y mantenimiento de aplicaciones 2. Construcción de software 3. Control de calidad de software	Global	\$ 1.047.464.920
2._COMPONENTE VARIABLE O BOLSA DE RECURSOS Horas por Demanda Actas: 1.339 Horas Extra: 6 Horas por Stanby (guardia): 117	1462	\$ 312.219.702
VALOR TOTAL A FACTURAR MES FABRICA SOFTWARE		\$ 1.359.684.622

Elaboró: Andres Garcia - Gerente de Proyecto Subdirección de Desarrollo y SCD *Andrés García*

Bogotá, D.C. 30 de enero de 2026

Radicado N°: AND-EE-0073

LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL

COMUNICA QUE:

La cuenta habilitada para recaudo de recursos de la Agencia Nacional Digital es:

Número de Cuenta: 61020010

Nombre de la Cuenta: DTN – RECURSOS PROPIOS PGN

Código de Portafolio: 513

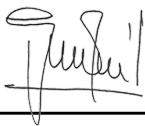
Código de transferencia: 137

Los recursos deben ser consignados vía SEBRA CUD.

Para entidades que pertenecen al Presupuesto General de la Nación cuyos recursos son administrados a través de la CUN, el pago se debe realizar por compensación de deducciones a la PCI destino 23-12-00.

Para mayor claridad se adjunta Carta de instrucciones CUN emitida por la DTN. En la página 02 se encuentra, la cuenta autorizada para recaudo de la AND.

Cordialmente,



LUCY JHOJANA ACERO ENRIQUEZ
Sub.Directora Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Gobierno Digital

Elaboró: Diana Milena Moya Profesional de Tesorería 

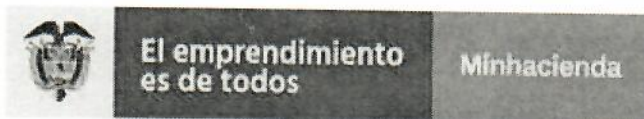
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

Edificio Murillo Toro Cra. 8a entre calles 12 y 13 pisos 1 y 2, Bogotá, Colombia.
Teléfono: 301 6537266 – E-mail: agencianacionaldigital@and.gov.co
Twitter: @ANDigital_Col; Facebook: Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital
www.and.gov.co



bhs8 j19i lBpl FXkj GG17 7NPl WwE=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>



6.8.0.4

Doctor

LUIS ALBERTO CLAVIJO CUINEME

Director Suplente

AGENCIA NACIONAL DIGITAL

Carrera 8 entre Calles 12 y 13 Edificio Murillo Toro

Bogotá - Cundinamarca



Radicado: 2-2020-007687

Bogotá D.C., 2 de marzo de 2020 16:54

Radicado entrada

No. Expediente 7051/2020/OFI

Asunto: Instrucciones Ingreso CUN.

Respetado Dr. Clavijo

En respuesta a su oficio No. AND-EXT-000296 de 23 de diciembre de 2019, y la reunión sostenida el día 19 de febrero de 2020, respecto a las operaciones de traslado que se deberán afectar al Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN), me permito relacionar las instrucciones para realizar las transacciones:

Con los recursos que reposan actualmente en el Banco de Occidente deben atender los compromisos que quedaron como rezago del 2019 por valor de \$500.0 millones aproximadamente y la diferencia trasladarla vía SEBRA a la siguiente cuenta:

Número de Cuenta: 61016986

Nombre de la Cuenta: DTN Cuenta Única Nacional Decreto 2785

Código de Portafolio: 513

Código de Transferencia: 11137

Los ingresos provenientes de convenios y contratos de años anteriores y/o que se suscribieron antes de la presente carta de instrucciones de Ingreso CUN, deberán ser trasladados a la cuenta anteriormente descrita con una periodicidad de cada 15 días.

De otra parte, tal como se informó en la citada reunión, a partir de la fecha, todos los ingresos generados por su Entidad relacionados con nuevos convenios y/o contratos deben ser consignados directamente a la CUN, es decir sin pasar por su cuenta de recaudo, y deben realizarse vía SEBRA CUD.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Código Postal 111711

PBX: (571) 381 1700

Atención al ciudadano (571) 6021270 - Línea Nacional: 01 8000 910071

atencioncliente@minhacienda.gov.co

Carrera 8 No. 6C- 38 Bogotá D.C.

www.minhacienda.gov.co



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda

Continuación oficio

Página 2 de 2

Para el efecto certificamos que la cuenta bancaria a la cual deben consignar los recaudos de estos nuevos convenios y/o contratos es la siguiente:

Número de Cuenta: 61020010
Nombre de la Cuenta: DTN – RECURSOS PROPIOS PGN
Código de Portafolio: 513
Código de Transferencia 137

Por último, su entidad deberá informar el detalle de los rubros presupuestales de ingresos que son utilizados para afectar el saldo de la libreta registrada en SCUN, y adicionalmente crear un incidente ante la Administración SIIF Nación para que dichos conceptos de ingresos sean parametrizados contablemente ante la Contaduría General, esto con el propósito de automatizar los registros contables.

Cordialmente,

JORGE ALBERTO CALDERON CARDENAS

Subdirector de Operaciones
Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional
Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Elaboro: Elizabeth Chávez
Aprobó: Jorge Calderon
Reviso: Armando Arciniegas

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO
PUBLICO

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Código Postal 111711
PBX: (571) 381 1700
Atención al ciudadano (571) 6021270 - Línea Nacional: 01 8000 910071
atencioncliente@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6C- 38 Bogotá D.C.
www.minhacienda.gov.co



bhs8 j9i lBpl FXjJ GGI7 7NP1 WwE=

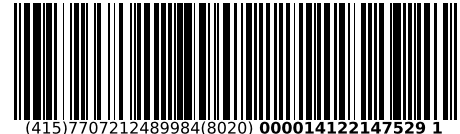
Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141221475291	
(415)7707212489984(8020) 000014122147529 1					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional	
9 0 1 1 4 4 0 4 9		7		Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona jurídica		1			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
				30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
				34. Otros nombres	
35. Razón social					
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
AND					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C.	
1 6 9		1 1		0 0 1	
41. Dirección principal					
CR 8 CL 12 Y 13 ED MURILLO TORO					
42. Correo electrónico agencianacionaldigital@and.gov.co					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		3 0 1 6 5 3 7 2 6 6		3 0 1 3 7 1 0 7 3 0	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código	
6 2 0 1		2 0 1 8 0 1 0 4		6 2 0 2	
				2 0 1 8 0 1 0 4	
				50. Código	
				1 2	
				6 3 1 1 6 2 0 9	
Ocupación					
51. Código					
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
53. Código 6 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2					
06- Ingresos y patrimonio.					
07- Retención en la fuente a título de rent					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2025-11-19 / 05:39:09PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre GARCES RUIZ ADRIANA					
985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado					

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141221475291



(415)7707212489984(8020) 000014122147529 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 1 4 4 0 4 9

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

3

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

8

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 4
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 7 1 2 2 9	2 0 1 8 0 5 2 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 1 0 9	2 0 1 8 0 5 2 3
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 5 3 6 7 6	0 0 3 0 5 1 0 4
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 7 1 2 2 9	2 0 1 8 0 5 2 3
81. Hasta	2 0 6 7 1 2 2 9	2 0 6 7 1 2 2 9

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Alcaldía

1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 7	2 0 1 8 0 1 0 9		-
2	8 4	2 0 1 8 0 1 0 1		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141221475291



(415)7707212489984(8020) 000014122147529 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 1 4 4 0 4 9

7

Impuestos de Bogotá

3 2

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 1 1 0 5
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 4 2 8 9 3 4 4 2	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido GARCES	105. Segundo apellido RUIZ	106. Primer nombre ADRIANA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 1 1 0 5
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 3 3 3 3 2 8 6 0	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido TORRENEGRA	105. Segundo apellido BARRIOS	106. Primer nombre MARICELA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141221475291



(415)7707212489984(8020) 000014122147529 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 1 4 4 0 4 9

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

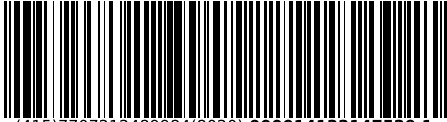
111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 8 9 9 9 9 9 0 5 3	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido 3 1	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres 1 6 9
119. Razón social MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.							
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 7 1 2 2 8	123. Fecha de retiro				

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 8 9 9 9 9 9 0 2 0	113. DV 7	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido 3 1	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres 1 6 9
2119. Razón social DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA							
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 7 1 2 2 8	123. Fecha de retiro				

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 8 9 9 9 9 9 0 8 3	113. DV 0	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido 3 1	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres 1 6 9
3119. Razón social DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA							
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 9 0 3 1 4	123. Fecha de retiro				

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
4119. Razón social							
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro				

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
5119. Razón social							
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro				

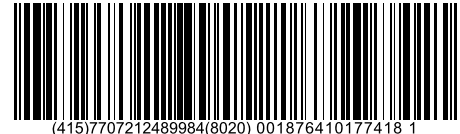
DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 5 de 5 Hoja 5			
				4. Número de formulario 141221475291			
 (415)7707212489984(8020) 000014122147529 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 1 4 4 0 4 9		7		Impuestos de Bogotá		3 2	
Revisor Fiscal y Contador							
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV 127. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 2 4 4 9 8 4 3 7		2 5 9 6 2 5 T		
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres
	CASTELLANOS		BERRIO		EDGAR		ALFONSO
Revisor fiscal principal	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada		
	9 0 0 3 5 4 2 7 9		1		L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS SAS		
	135. Fecha de nombramiento		2 0 1 9 0 8 1 2				
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV 139. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		5 1 6 6 6 6 3 3		1 7 5 0 9 1 T		
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres
	RODRIGUEZ		CASTELLANOS		ANA		LUCIA
Revisor fiscal suplente	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada		
	9 0 0 3 5 4 2 7 9		1		L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS SAS		
	147. Fecha de nombramiento		2 0 2 2 0 4 2 5				
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV 151. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 9 5 8 1 3 7 8 3		4 2 3 3 3 2 7 T		
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres
	PEREZ		CASTILLA		LINA		MARIA
Contador	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada		
	2 0 0 2 0 9 0 5						
159. Fecha de nombramiento							
2 0 0 2 0 9 0 5							

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764101774181



(415)7707212489984(8020) 001876410177418 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

9 0 1 1 4 4 0 4 9

7

11. Razón social

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód.

3 2

24. Dirección

CR 8 CL 12 Y 13 ED MURILLO TORO

25. País

Colombia

26. Departamento

Bogotá D.C.

27. Municipio

Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GARCES RUIZ ADRIANA

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 42893442

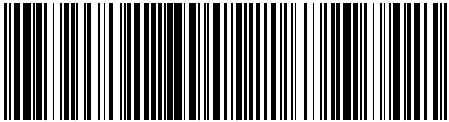
1004. DV 6

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

997. Fecha formalización

2 0 2 5 - 1 1 - 1 9 / 1 8 : 0 3 : 4 0

DIAN		Autorización Numeración de Facturación						1876	
Espacio reservado para la DIAN						Página 2 de 2 Hoja No. 2			
						4. Número de formulario 18764101774181			
						(415)7707212489984(8020) 001876410177418 1			
5. Número de Identificación Tributaria - NIT		6. DV	7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre		10. Otros nombres
9 0 1 1 4 4 0 4 9		7							
11. Razón social									
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL									
Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar									
1	29. Establecimiento								
	CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL CR 8 CL 12 Y 13 ED MURILLO TORO								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FEV	1	1,000	24	AUTORIZACIÓN	1	
2	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
3	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
4	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
5	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
6	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
7	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
8	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
9	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
10	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
11	29. Establecimiento								
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	

Bogotá, D.C. Abril de 2026

Señores,

FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.
Bogotá

Referencia: Ref. Cumplimiento circular externa 042 de 2012

Respetado Señores:

En mi calidad de Supervisor del Contrato Derivado 001 del Contrato Interadministrativo Marco FNA-011-2024 de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital —AND—, certifico que se han implementado y se mantienen los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a los criterios de seguridad para la realización de operaciones y calidad de la información, en concordancia con las exigencias normativas vigentes para el mes de marzo de 2026, según lo dispuesto por la Superintendencia Financiera de Colombia a través de la Circular Externa de 2012.

En particular, se han adoptado las siguientes medidas:

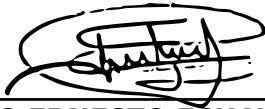
1. Adopción, socialización y cumplimiento de políticas de seguridad de la información del Fondo Nacional del Ahorro.
2. Se capacita el personal involucrado en procesos de control y cumplimiento de la normativa vigente en términos de seguridad de la Información.
3. Seguimiento y control del cumplimiento de las cláusulas contractuales establecidas en términos de Niveles de servicio y operación al manejo de la información pactados con el Fondo Nacional del Ahorro.
4. Para los procesos críticos en el desarrollo de Software el Fondo Nacional del Ahorro cuenta con planes de contingencia y continuidad debidamente documentados, los cuales son aplicados por la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital —AND
5. Se realizan análisis de vulnerabilidades por parte de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital —AND en la herramienta establecida por el Fondo Nacional del Ahorro bajo su priorización y se realizan las remediaciones con el fin del mitigar riesgos asociados y aplicación de las lecciones aprendidas.

Adicionalmente, se informa que se llevan a cabo seguimiento de cumplimiento del contrato para verificar la correcta implementación y efectividad de estas políticas y procedimientos.

Reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de la legislación vigente.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional que puedan tener al respecto.

Cordial Saludo,



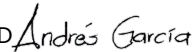
JULIO ERNESTO ECHAVARRIA POVEDA

Supervisor del Contrato 001 derivado del Contrato Interadministrativo Marco FNA-011-2024

Revisó: Denis Fernando Montealegre Beltran - Profesional de Seguridad de la Información AND



Elaboró: Andrés José García Cadena – Gerente de Proyecto Subdirección de Desarrollo y SCD



División de Presupuesto

Documento de Pago

N° ORDEN DE PAGO	5300326128	FECHA DE CONTABILIZACIÓN	22.04.2026
N° DE REFERENCIA	297	FECHA DE PAGO	19.05.2026

RESPONSABLE DEL PAGO			
NOMBRE COMPLETO	FONDO NACIONAL DEL AHORRO		
N° IDENTIFICACIÓN	NIT	8999992844	

PROVEEDOR	AGENCIA NACIONAL DIGITAL	N° IDENTIFICACION	9011440497
BENEFICIARIO DEL PAGO			
NOMBRE COMPLETO	AGENCIA NACIONAL DIG		
N° IDENTIFICACION	9011440497	TIPO DE IDENTIFICACION	NIT
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA VIA SEBRA	CIUDAD	BOGOTÁ
N° DE CUENTA		BANCO	
TIPO DE CUENTA		INFORME N°	CIM 011-24
N° FACTURA PROVEEDOR	FEG297 RAD 02-2303-202604230563495		

OBSERVACIONES:	FEG297 RAD 02-2303-202604230563495.pl275
----------------	--

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
SOLPED	N° PEDIDO	POS	NÚMERO DE CONTRATO	LERF	RE-L	VALOR
20001508	5400002218	00010	CTO 011 2024 Mod.4	1000061088	5105633043	1.359.684.622
AFECTACIÓN PEDIDO						1.359.684.622
DETALLE DE LA ORDEN DE PAGO						
VALOR TOTAL FAC.	1.359.684.622,00					
DESCUENTOS	0,00					
NOTAS CRÉDITOS	0,00					
VALOR A PAGAR	1.359.684.622,00					

Gerencia Tesorería

Documento de Pago

No. ORDEN DE PAGO	297	FECHA DE CONTABILIZACION	19-may-26
No. DOCUMENTO DE PAGO	5300326128	FECHA DE DOCUMENTO	19-may-26
		FECHA DE COMPENSACION	19-may-26
PROPUESTA	59431	FECHA DE LA PROPUESTA	19-may-26

RESPONSABLE DEL PAGO			
NOMBRE COMPLETO	FONDO NACIONAL DEL AHORRO		
No. IDENTIFICACIÓN	8999992844	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NIT
CONCEPTO	GIRO DEFINITIVO AHORRO VOLUNTAR		

DATOS GENERALES			
NOMBRE COMPLETO	AGENCIA NACIONAL DIGITAL		
No. IDENTIFICACION	9011440497	TIPO DE IDENTIFICACION	NIT
FORMA DE ENTREGA	TRANSFERENCIA VIA SEBRA		
CIUDAD DE ENTREGA	BOGOTÁ		
NUMERO DE CUENTA		TIPO DE CUENTA	
BANCO			
GRAV MOVIMIENTOS FINANCIEROS	0		

BENEFICIARIO DEL PAGO			
NOMBRE COMPLETO	AGENCIA NACIONAL DIGITAL		
No. IDENTIFICACIÓN	9011440497	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	25
NOMBRE:	AGENCIA NACIONAL DIG		
OBSERVACIONES:	FEG297 RAD 02-2303-202604230563495		
NÚMERO DE CUENTA	2511050101	TIPO DE CUENTA	
BANCO	BC02		
VIA DE PAGO	S		
VALOR NETO A CANCELAR	1.359.684.622		

DETALLE DE LA ORDEN DE PAGO						
NO. DOCUMENTO	NO. FACTURA	IMPORTE	RETENCIÓN	NOMBRE DE LA CUENTA	CENTRO DE COSTO	NO. DE DOCUMENTO PRESUPUESTAL

DETALLE DOCUMENTO DE COMPENSACIÓN						
ACREEDOR	DOC.COMP.	REFERENCIA	IMPORTE	TEXTO	PEDIDO	CONTRATO
1003438756	5300326128	297	1.359.684.622	FEG297 RAD 02-2303-202604230563495	5400002218	CTO 011 2024 Mo