

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS: PS 2282 2020 C.B.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA
Unidad a la que pertenece: USS JORGE ELIECER GAITAN
Nombre del Contratista: ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA C.C. 1.109.002.490 de: BOYRÁ TOLIMA
Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación inicial: 2021-01-31 Valor Mensual: \$ 2.984.220 Valor a cubrir: \$ 3.382.116

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.402.110	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 1.492.110	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	\$ 7.478.486	2682		
4	\$ 3.978.860	0231	2020-10-01	2020-10-31
5	\$ 2.216.832	1444	2020-11-01	2020-11-30
6	\$ 6.784.232	3880	2020-12-31	2021-01-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 3.780.012	\$ 460.290	1027486737
2	MARZO	\$ 3.680.538	\$ 480.300	1028370271
3	ABRIL	\$ 2.984.220	\$ 455.800	1029262720
4	MAYO	\$ 3.382.116	\$ 214.300	1029749994
5	JUNIO	\$ 2.984.220	\$ 242.800	1030434217
6	JULIO	\$ 2.984.220	\$ 369.500	1031118668
7	AGOSTO	\$ 1.392.636	\$ 369.500	1031118628
8	AGOSTO	\$ 3.240.000	\$ 369.500	1031118628
9	SEPTIEMBRE	\$ 3.760.000	\$ 573.700	1032515459
10	OCTUBRE	\$ 2.984.220	\$ 712.900	1033106590
11	NOVIEMBRE	\$ 3.083.694	\$ 369.500	1033727479
12	DICIEMBRE	\$ 3.879.486	\$ 381.700	1034214920
13	ENERO	\$ 3.382.116	\$ 500.700	1034681251
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 23.276.976	\$ 43.517.478	\$ 43.517.478	\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMÍA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO (A) JEFE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-31

ORIGENES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	
1 Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requiera	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de ENERO del 2021	Programación de Turnos
2 Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de ENERO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3 Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en ENERO del 2021	Aplicativo Alarma
4 Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de ENERO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5 Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de ENERO del 2021	Libro de novedades
6 Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de ENERO del 2021 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en físico
7 Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de ENERO del 2021	Aplicativo Dinámica
8 Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de ENERO del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
10 Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de ENERO del 2021	

11	Revisar diariamente que los venoquistos, drenajes, bñnetros y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de ENERO del 2021	
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de ENERO de 2021	Libro de novedades
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de ENERO del 2021	Sistema de Vigilancia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de ENERO del 2021	Libro de inventario
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de ENERO del 2021	Aplicativo dinámica
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	se realizará asignación del personal auxiliar de enfermería del mes de ENERO del 2021	Programación de Turnos
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de ENERO del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico / Historia Clínica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de ENERO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de ENERO del 2021	Programación de Turnos

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CAROLINA TRUJILLO HERNANDEZ
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

Bogotá, 31 de diciembre de 2020

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA

Documento de Identificación: CC 1106002490

Usuario: ANA MARROQUIN

Teléfono: 3234885987

Número de Planilla: 1034531231

Fecha de Recepción: 31 de diciembre de 2020

Periodo de Cotización: 2020-12

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230301 - PORVENIR

Número de empleados: 1

Valor: \$258.900

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS017 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMILIAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO

Número de empleados: 1

Valor: \$202.300

Información relacionada a Riesgos

Administradora: LA COMPAÑIA DE SEGUROS BOLIVAR S.A.

Número de empleados: 1

Valor: \$39.500

Total Pagado: \$500.700

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

SIMPLE S.A.

¡Más que fácil, SIMPLE!

FonoSIMPLE: Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 -

Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971 Chat

www.pagosimple.com/portal/chat; de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm. O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

204