Quibdó, 27 de julio de 2026

Doctora
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
Director Regional Sena Chocó (E).
Despacho

Asunto: Solicitud de Otrosí al Contrato Nro. CO1.PCCNTR.9531445 de 2026

En calidad de Supervisora del Contrato **CO1.PCCNTR.9531445 de 2026**, suscrito con **Pacific Networks Business SAS**, que tiene por objeto "***Contratar la compra de de elementos de protección para los aprendices de los programas Regular, FIC, Placa Huella, CampeSena y Full Popular del CRNIB***"; de manera respetuosa me dirijo a usted para solicitarle modificación del contrato, soportado en lo siguiente **HECHOS**:

Mediante correo de fecha 9 de julio de los cursantes se solicita una prórroga por el término de un (1) mes, manifestando lo siguiente: "*el día 08 de julio de los cursantes como supervisora se envía correo a la Coordinadores Académicos solicitando remitan las fichas para la entrega de EPP de los siguientes programas de formación: PELUQUERIA, PRODUCCIÓN AGROPECURIA, Regular SST, COSMETOLOGIA Y ESTETICA, ELECTRICIDAD, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, DIBUJO ARQUITECTONICO, PLACA HUELLA y CampeSena para poder realizar el listado de los EPPs para entregárselos al contratista; la respuesta de este correo la realizaron los Coordinadores el 09 de julio donde manifiestan que solo contamos con programas activos de DIBUJO ARQUITECTONICO y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, los otros programas dan inicio el 21 del mes de julio. Además, ese mismo día el contratista envía correo donde solicitan el listado de los EPPs de los diferentes programas de formación y manifiesta que algunos elementos requieren procesos de confección, fabricación o alistamiento que pueden tardar aproximadamente* ***veinte (20) días hábiles*** *por parte de nuestros proveedores.*

Por lo anterior como supervisora solicito una prórroga de un (1) mes ya que el contrato termina el 16 de agosto y solo hasta el 21 de julio estarían las fichas activas para realizar listados reales de los EPPs y los tiempos no darían para feliz término de la ejecución de contrato en mención"

Con fecha 10 de julio de 2026, la Directora Regional (E) autorizó la prórroga solicitada, indicando *Apreciada,*

Cordial saludo. En atención a la solicitud presentada y considerando las justificaciones expuestas, relacionadas con la activación de las fichas de formación, la consolidación de la información requerida por parte de los coordinadores y los tiempos necesarios para la confección, fabricación y alistamiento de algunos de los elementos por parte del proveedor, autorizo adelantar el trámite correspondiente para la prórroga del contrato por el término de un (1) mes.

Por favor, realizar las gestiones administrativas pertinentes para formalizar la modificación contractual y garantizar la adecuada ejecución del objeto del contrato dentro del nuevo plazo establecido. Quedo atenta al avance del trámite.

Que, en este entendido, el contrato Nro. CO1.PCCNTR.9531445 de 2026, inicia su ejecución del 16/06/2026 al 16/08/2026; conforme lo solicitado se prorroga el contrato por un (1) mes más hasta el 16 de septiembre de 2026

Se acompaña a la presente solicitud los siguientes documentos para ser enviados al Coordinador Administrativo Mixto como CI:

- Solicitud de Otro Sí
- Formato Anexo Otro Si. **No aplica para este caso**
- Formato Citación Art. 86. **No aplica para este caso**

- Informe de supervisión y/o interventoría (balance administrativo, técnico y financiero).
- Informe SIIF NACIÓN (Relación de pagos). No se han realizado pagos al contrato.
- Documento que registra el análisis de costos que soporta la adición, soportado en las variables inicialmente pactadas / los tiempos adicionales / apartes de la minuta a modificar, para garantizar el cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas: En caso de adición en dinero. **No aplica para este caso**.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Certificado PAA: **No aplica para este caso**

De usted,

MARTHA IRENE HURTADO GARRIDO
Supervisora Contrato N° CO1.PCCNTR.9531445 de 2026