

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS			CC:	52169564
CORREO ELECTRÓNICO:	PATTYTUNSCARDENAS@GMAIL.COM			TELÉFONO:	3219907013
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 48 T 5 L 20 APTO 202			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	002170079095
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 1950 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 2.793.100	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/02/03	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				
<div><div>MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS PS_1950_2026_17DB8E</div></div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS CC: 52169564 CEL: 3219907013</div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS

CON C.C N° 52.169.564

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 1950 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/02/03
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 11.172.400	No. HORAS EJECUTADAS	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 16.758.600	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 2.793.100
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	SEIS (6) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	HOSPITAL SANTA CLARA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Para el mes de Junio, se verifican 107 contratos, cargados en el aplicativo de SISCO de los contratistas de la Oficina de Participación coincidan con los objetos contractuales. Validación de seguridad social: Se verifica que sean cargadas las planillas del mes anterior, con su respetivo IBC y valores a cargar de acuerdo a la planilla Registro de novedades: Se verifica si se presenta cualquier novedad que afecte el pago (suspensiones de contrato, adiciones). Se socializo aplicativo de novedades de contratistas con los referentes para su ingreso y registro de novedad de acuerdo al mes a certificar. Se hacen recepción y revisión de actas de novedades con referentes. Documentos a cargar en DRIVE de oficina.
2	Para el mes de Junio se verificaron 107 cuentas de cobro, que las actividades descritas correspondan exactamente a las obligaciones del contrato y al periodo ejecutado. Se validó que el contratista esté cotizando sobre el 40% del valor mensual del contrato (o lo que dicte la norma vigente), sin bajar del salario mínimo.
3	Se realizó revisión aleatoria en los siguientes enlaces de pagadores para verificación y veracidad de pago de contratistas de planillas SOI: https://servicio.nuevosoi.com.co/soi/certificadoAportesCotizante.do SIMPLE: https://reportes.pagosimple.com.co/contratistas-independientes/APORTES EN LINEA : https://www.aportesenlinea.com/autoservicio/VerificarPlanilla.aspx pide clave de pagos solicitarla al contratista ARUS: https://www.suaporte.com.co/Web/faces/pages/comprobantes/consultadirecta/consultaDirectaLogin.xhtml?_ga=2.99911518.1148086000.1655827255-155067759.1651266343&_gac=1.158993096.1654547787.CjwKCAjwy_aUBhACEiwA2IHHQFhTsvagjfVW9lIBI1_tszQZsYSGd_90t6N-uDPmVApzzzloqVMoeBoC3tcQAvD_BwE&_gl=1*1hlixjp*_gcl_au*ODg3NjA2NjMzLjE2ODQ4ODM0NzE . pide clave de pagos solicitarla al contratista ASOPAGOS: https://www.enlace-apb.com/interssi/plus
4	Acciones Realizadas - Mes de Junio: Gestión y Actualización de Información en Drive: o Registro y consolidación de los datos de pago correspondientes al mes anterior para determinar la disponibilidad de saldos pendientes. o Actualización periódica de la base de datos en Drive con las novedades contractuales presentadas durante el mes de Junio . o Cargue y organización documental en la plataforma Drive, incluyendo Actas de Novedades y la Base de Pagos institucional. Seguimiento Presupuestal y Liberación de Saldos: o Ejecución del proceso de liberación de saldos correspondientes a contratistas retirados.
5	Acciones Realizadas - Mes de Junio: Durante el periodo reportado, se garantizó el uso eficiente de los siguientes aplicativos institucionales: Aplicativo SISCO: o Gestión del proceso de pagos de acuerdo con los lineamientos establecidos en las obligaciones contractuales 1, 2 y 3. Aplicativo Almera: o No se realizó actividad de Toma de Tiempos Mensual o No se trabajó en insumo técnico para el Informe de Toma de Tiempos en los centros de atención. Aplicativo Dinámica: o No se realizó actividad de Toma de Tiempos Mensual Aplicativo Agilis Salud: o Operación de la plataforma para el apoyo en la recepción, trámite administrativo y direccionamiento efectivo de los requerimientos ciudadanos ingresados a la entidad
	Acciones Realizadas y Resultados: Gestión y Seguimiento en "Sí Cuéntanos Bogotá": Durante las dos primeras semanas del mes de junio, se ejecutó el proceso técnico de control sobre la base de datos del aplicativo. Esto incluyó la verificación exhaustiva de nuevos ingresos y la identificación y depuración de registros duplicados. Los cuales fueron socializados, con la referente de servicio Carolina Pinilla quien a su vez realiza retroalimentación con referentes.

6	<p>Para el mes de junio no fue estructurado en su totalidad, el informe final, debido a que se asignó la cobertura y el reemplazo del personal en el área de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Esta contingencia priorizó la atención directa y la gestión de requerimientos ciudadanos en los tiempos de ley durante el resto del período mensual.</p> <p>Gestión y Seguimiento en "Bogotá te Escucha"</p> <p>Se realizó la recepción, clasificación, radicación, canalización y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS-F) que ingresan a través de los diferentes canales institucionales del aplicativo "Bogotá te Escucha", garantizando su direccionamiento oportuno a las áreas competentes.</p> <p>Se asumió la cobertura operativa y el reemplazo de las funciones de la colaboradora Johana Quintero en el área de PQRS-F. Durante este período, se gestionó de manera integral la recepción, clasificación, canalización y seguimiento de un total de 165 requerimientos ciudadanos. Se realizó la respectiva tipificación y asignación técnica de las solicitudes, identificando una alta concentración en el canal de buzones y direccionando los casos de seguimiento prioritario a los servicios ambulatorios, de hospitalización y urgencias. Asimismo, se procesó un consolidado de 63 felicitaciones mediante oficios internos y externos.</p> <p>En articulación con la Jefe Luz Stela, se brindó apoyo técnico en las jornadas de radicación masiva en la plataforma "Bogotá te Escucha", logrando el registro y direccionamiento oportuno hacia las áreas competentes de un total de 102 requerimientos distribuidos en fechas críticas del mes.</p>
---	---

7	<p>Gestión de Canales de Atención:</p> <p>o Recepción Telefónica: Soporte diario en la atención y direccionamiento de llamadas entrantes, proporcionando información clara y oportuna a los usuarios sobre los servicios de la entidad.</p> <p>o Atención Presencial: Orientación personalizada a ciudadanos (usuarios externos) y servidores de la entidad (usuarios internos), facilitando el acceso a los trámites y dependencias requeridas.</p> <p>Asistencia en Trámites de Contratación (OPS):</p> <p>o Orientación sobre Cuentas de Cobro: Atención especializada a contratistas para resolver dudas técnicas sobre el cargue de documentos en los aplicativos y el seguimiento al estado de sus pagos.</p> <p>Soporte Técnico Administrativo:</p> <p>o Asistencia Técnica Básica: Apoyo a los compañeros de la oficina en la resolución de dificultades de acceso y navegación en los aplicativos institucionales (SISCO, Almera, Dinámica y Agilis Salud), asegurando la continuidad del flujo de trabajo.</p>
8	Se da adecuado manejo en correos personales e institucionales, se garantiza la confiabilidad de todos los canales utilizados
9	<p>Asistencia a Espacios de Fortalecimiento:</p> <p>o Participación en la jornada de Fortalecimiento de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano realizada el día 24 de junio, enfocada en la mejora de los procesos internos y la calidad del servicio. Se asisitio a reunion de refentes convocada por jefe de ofiicna</p>
10	<p>Se realizó apoyo y remplazo de acuero a lo descrito en la actividad Numero 8 . en Procesos de radicación de PQRS ,los cuales fueron contestados oportunamente a través de los diferentes canales (Correspondencia, email y envíos por WhatsApp cuales quedan registrados en Drive y bases internas de PQRS</p> <p>Para el mes de Junio se realizó apoyo, en el tema de Gestión documental de acuerdo a la normatividad Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y sus decretos reglamentarios. En cuanto a la clasificación de archivo, se hace apertura de carpetas 2026 y se indica a compañeras de oficina para su conocimiento y debida clasificación de carpetas a utilizar y u respetiva clasificación de TRD Se hace entrega y seguimiento de Rollos de Digitarnos a referentes, para funcionamiento y operatividad en los centros de atención</p>
11	. Se cumple con todas las actividades contractuales, de acuerdo a lo requerido por el proceso de Servicio al Ciudadano
12	Se porta carnet de manera visible, tanto al ingreso como egreso de la entidad Se cumple con adecuada presentación personal, y uso chaqueta institucional. A partir de este mes se porta en codigo QR para el ingreso y egreso de las unidades de la Subred
13	Se cumple con todas las actividades contractuales, de acuerdo a lo requerido por el proceso de Servicio al Ciudadano

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, <u>CERTIFICO</u> el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1082023829	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/06/23	\$ 218.900

PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/06/23	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/06/23	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)			
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div><div>MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS PS_1950_2026_17DB8E</div><hr/><div>MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS CC: 52169564</div></div>		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	<div><div>ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES PS_1950_2026_17DB8E</div><hr/><div>ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES SUPERVISOR DEL CONTRATO</div></div>		

PAGADO 23/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS		
Documento	CC52169564	Dirección	CLL 48 T NO 5 L 20 AP 202 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3219907013
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52169564	MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 2.500	\$ 544.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 MARTHA PATRICIA CARDENAS.pdf	PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 MARTHA PATRICIA CARDENAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 1 PS 1950 2026 CRP -10346.pdf	1 PS 1950 2026 CRP -10346.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026 MARTHA PATRICIA CARDENAS.pdf	PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026 MARTHA PATRICIA CARDENAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026 - MARTHA PATRICIA CARDENAS.pdf	PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026 - MARTHA PATRICIA CARDENAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026 PATRICIA CARDENAS.pdf	PS 1950 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026 PATRICIA CARDENAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal