

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.194 de 2026	
Nombre completo del contratista: JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA	
Documento de identificación: C.C. 1.107.071.158	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados, para el acompañamiento jurídico, de orden legal y contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18 / jul / 2026	Fecha terminación 30 / oct / 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$31.304.000	\$7.826.000	0	\$23.478.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082830512 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 507243476 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 24/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2026
---	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

Obligación 1. Brindar apoyo jurídico en las reuniones y comités relacionados con el proceso de planeación, y definición de los requerimientos formulados a la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP para la estructuración de los procesos contractuales.

No se ejecutó la actividad en este periodo

Obligación 2. Estructurar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación asignados y realizar seguimiento a la configuración del mismo en la plataforma del SECOP II o en la Tienda Virtual.

2.1. Proyectó los documentos jurídicos necesarios en el marco de la estructuración del proceso de selección modalidad selección abreviada por subasta inversa para la adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina 4135.010.32.1.130-2026 (i) oficio designación equipo estructurador, (ii) respuesta observaciones al proyecto pliego de condiciones, (iii) pliego de condiciones definitivo (vi) resolución de apertura y demás actividades que se susciten en pro de la estructuración del presente proceso. Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1McSydpH_tlskKudZc3aF-rfx9GTLZQSC

Obligación 3. Hacer parte del comité evaluador de los procesos que adelante el Organismo, de acuerdo a la determinación que para tal efecto realice el ordenador del gasto.

No se ejecutó la actividad en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 4. Brindar apoyo en las etapas contractuales y postcontractuales de los contratos celebrados por el DACP, en el rol jurídico, cuando sea designado.

4.1 Realizó las gestiones correspondientes desde el rol de apoyo a la supervisión jurídica y administrativa para la radicación de cuenta No. 3 del contrato 4135.010.26.1.123-2026.
Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dT7fqRE6PI0dhSExRS0gAHWek2EsApuJ>

Obligación 5. Brindar apoyo jurídico a los supervisores de contratos en la proyección y/o revisión de documentos que sean requeridos.

5.1. Brindó apoyo jurídico en la proyección de respuesta brindada al Departamento Administrativo de Control Interno, en atención al correo electrónico remitido en el marco del ejercicio auditor IL_2026_8 – Informe de seguimiento a la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) – Primer Semestre de 2026, mediante el cual se solicita información relacionada con el servicio de correo electrónico certificado utilizado por la Administración Distrital. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m0zoEJ8-u5zoHuAmLb30kdzNcHHwOBk1>

Obligación 6. Entregar al responsable de rendir cuentas al Aplicativo SIA Observa, SIA Contraloría y a la Cámara de Comercio, la información concerniente a los procesos de contratación en los cuales fue parte del equipo estructurador.

No se ejecutó la actividad en este periodo

Obligación 7. Atender las demás solicitudes y/o actividades que sean asignadas por el Director(a) del Departamento Administrativo ó el supervisor; y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.

7.1. Consolidó la información proporcionada por los equipos de contratación y seguimiento para la remisión del informe correspondiente al mes de junio de la contratación realizada y delegaciones especiales otorgadas al Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, en cumplimiento de lo dispuesto en el 4112.010.20.0443 del 09 de mayo del 2026.
Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x3sq4u97lmHxDQKqDPipuj39Ugizw_mk

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ALEJANDRA CARDONA DUQUE Nombre y firma del Supervisor Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, julio 29 de 2026