ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día 09 de junio de 2026, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **ALFONSO PLATA RUEDA** mayor de edad e identificado con la Cédula **No. 91.494.143** expedida en Bucaramanga, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el **CONTRATO DE SUMINISTRO No CMC 007-2026,** teniendo como soporte el informes de ejecución y sus anexos, acta de terminación, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el CONTRATO DE SUMINISTRO No CMC 007-2026, fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO
NUMERO DEL CONTRATO:	No CMC 007-2026
OBJETO:	**SUMINISTRO DE INSUMOS PARA BRINDAR APOYO Y FORTALECER LAS ACCIONES CON DESTINO A LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	**ALFONSO PLATA RUEDA NIT: 91.494.143-5** ALFONSO PLATA RUEDA CC. 91.494.143 expedida en Bucaramanga
SUPERVISOR:	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO – Secretaría General y de Talento Humano.
VALOR INICIAL:	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($24.931.200,00).
PLAZO INICIAL:	20 días

FECHA DE INICIO:	14 de abril del 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	03 de mayo del 2026
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	03 de mayo del 2026
VALOR FINAL EJECUTADO:	$24.931.200,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS ($ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. ADICIONES PRORROGRAS

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
N.A.	N.A.	N.A.

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 0,00	$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
PAGO FINAL	N/A	0,00	$24.931.200,00
TOTAL	N/A	0,00	$24.931.200,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$24.931.200,00	
VALOR ADICIONAL	$ 0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		$24.931.200,00
SUMAS IGUALES	$24.931.200,00	$24.931.200,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0,00%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$24.931.200,00	$24.931.200,00	0,00%

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	14 de abril del 2026
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	20 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	03 de mayo del 2026
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$24.931.200,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	0.00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	019-2026
FECHA DE APROBACION	14 de abril del 2026

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
Cumplimiento	Seguros del estado S.A	56-46-101005657	06/04/2026	01/11/2026
Calidad del Servicio	Seguros del estado S.A	56-46-101005657	06/04/2026	01/11/2026

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	023-2026
FECHA DE APROBACION	27 de abril del 2026

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
Cumplimiento	Seguros del estado S.A	56-46-101005657	14/04/2026	09/11/2026
Calidad del Servicio	Seguros del estado S.A	56-46-101005657	14/04/2026	09/11/2026

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del **CONTRATO DE SUMINISTRO No CMC 007-2026** cuyo Objeto es:

SUMINISTRO DE INSUMOS PARA BRINDAR APOYO Y FORTALECER LAS ACCIONES CON DESTINO A LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS
• Ejecutar la entrega de elementos estimados en el proceso contractual de acuerdo a la necesidad manifestada por el Municipio. **El contratista cumplió con la entrega de los artículos de acuerdo a las necesidades manifestadas**
• Los costos por concepto de transporte para el desplazamiento del contratista y/o suministro al lugar requerido serán cubiertos por él mismo y en ningún caso será responsabilidad del Municipio de Yondó. **El contratista asumió los costos de transporte y desplazamiento para el suministro al lugar requerido**
• Permitir el cambio de los productos suministrados en caso de encontrarse en mal estado, rotos, vencidos o no corresponder con los requeridos. **Los artículos llegaron en buenas condiciones. Por lo tanto, no hubo necesidad de realizar cambios**

• El suministro debe entregarse en las instalaciones del almacén municipal del Municipio de Yondó, de acuerdo a las cantidades requeridas y establecidas en la ficha técnica del proceso, previa concertación con el supervisor.

El contratista cumplió con la entrega en las instalaciones de Almacén Municipal

• El contratista asumirá el riesgo de conservación del suministro hasta la entrega de los mismos, para ello de ser necesario utilizará elementos para el correcto empacado, en caso de que lleguen en mal estado o vencidos, el contratista deberá reponerlos sin que el municipio le reconozca algún gasto económico.

Los Artículos llegaron en buenas condiciones

• El contratista deberá correr con todos los gastos directos e indirectos que se causen con ocasión del cumplimiento del contrato, sin que para ello se aumente valor alguno al Municipio de Yondó.

El contratista cumplió con los gastos directos e indirectos sin aumentar el valor al Municipio

• Las demás inherentes al objeto contractual.

ACTIVIDAD Nº 001

ITEM	DESCRIPCION	UND/MED	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Aromáticas X 20 Sobres Te (Verde, negro) sin elaborar	CAJA	906	$ 3.200,00	$ 2.899.200,00
2	Azúcar Refinada (Tubipack) de 5g X200 UND. Fecha de vencimiento superior a 1 año.	PAQT	467	$ 10.700,00	$ 4.996.900,00
3	Café tradicional granulado. Fecha de vencimiento superior a 1 año.	LIBRA	185	$ 27.000,00	$ 4.995.000,00
4	Trapero microfibra Referencia X1000	UNIDAD	7	$ 19.900,00	$ 139.300,00
5	Mechas de trapero de microfibra	UNIDAD	12	$ 12.350,00	$ 148.200,00
6	Rollo de servilletas grande (Mega rollo)	UNIDAD	17	$ 14.200,00	$ 241.400,00
7	Rollo de toallas de papel reutilizables y lavables para cocina	UNIDAD	16	$ 15.500,00	$ 248.000,00
8	Toallas de papel para manos en rollo doble hoja natural de 100 metros	UNIDAD	27	$ 18.500,00	$ 499.500,00
9	Vasos de papel o cartón 7ONZ X 50 UND	PAQT	187	$ 8.000,00	$ 1.496.000,00
10	Vasos de papel o cartón 3ONZ X 50 UND	PAQT	214	$ 7.000,00	$ 1.498.000,00
11	Mezcladores o Pitillo de papel X 500 UND	PAQT	166	$ 6.000,00	$ 996.000,00

12	Jabón para lavaloza en pasta X 1000gr	UNIDAD	55	$	18.100,00	$	995.500,00
13	Jabón en polvo de 3kg	UNIDAD	28	$	35.600,00	$	996.800,00
14	Jabón líquido para manos en tarro de 500ml	UNIDAD	51	$	9.700,00	$	494.700,00
15	Jabón detergente liquido de 4 L	UNIDAD	18	$	27.700,00	$	498.600,00
16	Limpia vidrios en recipiente plástico con dispensador por 500ml	UNIDAD	125	$	8.000,00	$	1.000.000,00
17	Blanqueador empacado en recipiente plástico de 3.8 L	UNIDAD	28	$	17.800,00	$	498.400,00
18	Desmanchador-desinfectante para piso de 3 o 3.8 L	UNIDAD	14	$	35.700,00	$	499.800,00
19	Recogedor de basura con banda plástica y	UNIDAD	58	$	8.600,00	$	498.800,00
20	Escoba grande de cerdas suaves	UNIDAD	31	$	16.000,00	$	496.000,00
21	Escoba barre prados (Rastrillos) Grande	UNIDAD	25	$	19.900,00	$	497.500,00
22	Esponjas	UNIDAD	39	$	3.800,00	$	148.200,00
23	Esponjillas metálicas	UNIDAD	83	$	1.800,00	$	149.400,00
TOTAL							**$ 24.931.200,00**

Obligaciones	Cumple o NO cumple	Observaciones
Cumplimiento de condiciones específicas.	✓ Cumple	El contratista entregó los implementos en buenas condiciones y momento oportuno.
Calidad del Servicio	✓ Cumple	El contratista cumplió con la calidad del servicio según el objeto del contrato

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del **CONTRATO DE SUMINISTRO No CMC 007-2026**, con objeto SUMINISTRO DE INSUMOS PARA BRINDAR APOYO Y FORTALECER LAS ACCIONES CON DESTINO A LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
		Version: 0 / Página: 7 de 7

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los nueve (09) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	ALFONSO PLATA RUEDA CC. 91.494.143 expedida en Bucaramanga

Revisó Aspectos Técnicos: Carlos Emilio Giraldo Giraldo/Secretario general y de Talento Humano
Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González / Asesora Jurídica