1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 5
Fecha informe:	Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.909	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028949 del 21 DE ENERO DE 2026** **CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026** **RPC OTRO SI 9100030198 DEL 20 DE MAYO DEL 2026**

Nombre Contratista: NICOL DANIELA PARRA CAMACHO — Documento de identificación No. 1.005.873.385.

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
2/FEBRERO/2026	**11 DIAS y 05 MESES**	**15/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	83,33%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	83,33%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	83,33%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	83,33%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	83,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO

Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de JUNIO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BOULEVARD DEL RIO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripcion: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 1 de JUNIO del 2026

Hora: 8:30am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa, Blanca Isabel Madrid

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026

Fecha:16 de JUNIO del 2026

Hora: 5:00pm
Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





RED SOCIAL: FACEBOOK. **RED SOCIAL: INSTAGRAM.**
Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM
Fecha: 21 de JUNIO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelantó un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolló una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, se implementó un taller práctico en el cual se explicó la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debatió sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde.
Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, se estableció un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, se consolidó un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumió el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reiteró la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones




Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS




Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION




Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



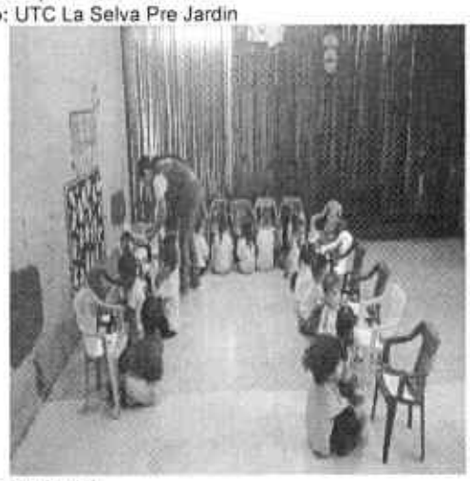

Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 25 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de JUNIO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 12

Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de JUNIO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin
Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial __Jersey Albeiro arango_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripcion: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora; 8:00pm
Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripcion: Realizó el deshierbe selectivo en los surcos de producción, donde extrajo de raíz la vegetación invasora que comprometía el desarrollo hídrico de las plántulas jóvenes.
Aplicó un tratamiento de bioestimulación foliar mediante el uso de abonos líquidos fermentados, lo que revitalizó la turgencia de las hojas y fortaleció la resistencia natural de las plantas.
Niveló las zonas de drenaje y reparó los sistemas de riego por goteo que abastecen los bancales, logrando una distribución uniforme del agua y una funcionalidad impecable en toda la infraestructura de la huerta.
Fecha: 6 de JUNIO del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde EL 1 JUNIO de 2026 al 30 de JUNIO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1082054807
Operador: SIMPLE
Fecha de Pago(dd/mm/aa) 17/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social: mayo

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor adiciones	$ 3.000.000
Valor total del contrato	$11.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$1.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	30/04/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4	31/05/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 articulo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosi (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosi: 01/06/2026
Fecha final del Otrosi:15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.909 DEL 20 DE ENERO DE 2026
Contratista:	**NICOL DANIELA PARRA CAMACHO**
Periodo reportado:	Del 1 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2026

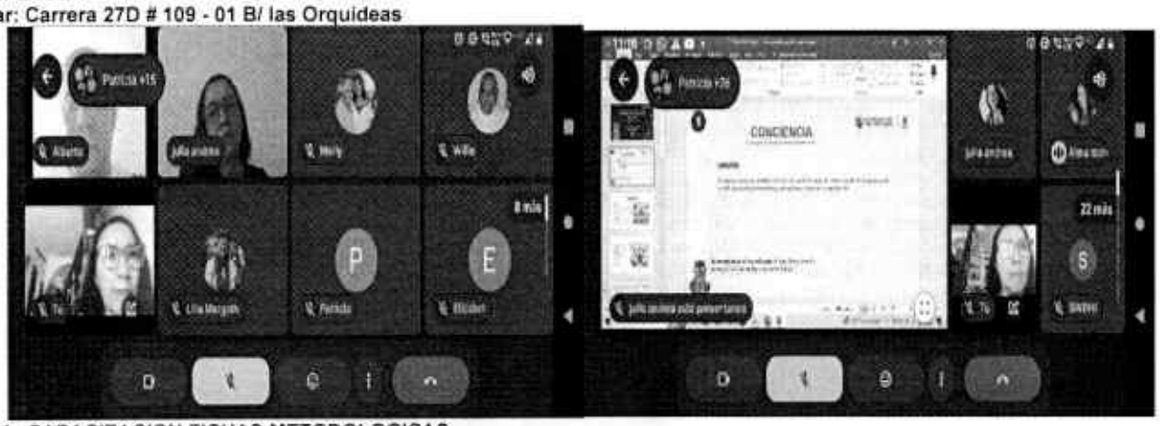
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.909 DEL 20 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, JERSEY ALBEIRO ARANGO, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de JUNIO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Fecha: 2 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: Carrera 27D # 109 - 01 B/ las Orquideas



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos

conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 1 de JUNIO del 2026
Hora: 8:30am
Responsable: Veronika Muñoz López
VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026
Fecha:16 de JUNIO del 2026
Hora: 5:00pm
Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina
Descripción: Me reuni de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de JUNIO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelanté un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolla una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, implementé un taller práctico en el cual se explica la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debate sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde.

Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, establecí un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, consolidé un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumí el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reitera la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones.




Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS




Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 25 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de JUNIO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de JUNIO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Jersey Albeiro Arango. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.




Descripcion: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora; 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripcion: Realicé el deshierbe selectivo en los surcos de producción, donde extrae de raíz la vegetación invasora que comprometía el desarrollo hídrico de las plántulas jóvenes.
Apliqué un tratamiento de bioestimulación foliar mediante el uso de abonos líquidos fermentados, lo que revitaliza la turgencia de las hojas y fortaleció la resistencia natural de las plantas.
Nivelé las zonas de drenaje y reparó los sistemas de riego por goteo que abastecen los bancales, logrando una distribución uniforme del agua y una funcionalidad impecable en toda la infraestructura de la huerta.
Fecha: 6 de JUNIO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

NICOL DANIELA PARRA CAMACHO
C.C: 1.005.873.385.

Puntored no te cobra por esta transacción
Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-06-17
Hora	17:49:23
Punto de Venta	241053
Numero de aprobacion UPC	Transaccion Exitosa
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion Puntored	1478022695
Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0000001556281
Referencia del Pago	8824003323
Valor Pago	$541,800

Linea de atención personalizada: #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Scanned with CamScanner

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-25, 02:52:09 AM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1082054807

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago 8824003323

PAGADA 17/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NICOL DANIELA PARRA CAMACHO		
Documento	CC1005873385	Dirección	CL 83B #3 AN - 109
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3168110232
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	IGE	ITE	LMA	VSP	VTE	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	ERP	Días APT	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1005873385	NICOL DANIELA PARRA CAMACHO	59	0													0	30	0	0	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS008) EPS SANITAS	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,750,905	$42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (Ajustes saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 62 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/06/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NICOL DANIELA PARRA	
Cedula beneficiario: 1.005.873.385 Dirección Beneficiario: cll 89 65	
Correo Electrónico beneficiario:nicolparra4@gmail.com Teléfono beneficiario: 3115589632 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 **RPC 9100028949 del 21 DE ENERO DE 2026** **CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026** **RPC OTRO SI 9100030198 DEL 20 DE MAYO DEL 2026** Valor Contrato: **$11.000.000 (ONCE MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**6**) – Cuota: **junio** del Contrato No. **040.10.05.26.909 DEL 20 DE ENERO DE 2026** Cuenta de Ahorros__X_ Corriente___ No.: 316 8110232 Banco: NEQUI **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.005.873.385.	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500082873	Fecha de Contabilización:	01.07.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100067974			
RUT del Tercero:	10058733855	PARRA CAMACHO NICOL DANIELA		
Código del Tercero:	1005873385	Documento RPC:	9100030198	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-6CPS909			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100067974 Fecha de Contabilización: 26.06.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-6CPS909
RUT del Tercero: 10058733855 PARRA CAMACHO NICOL DANIELA
Código del Tercero: 1005873385 Documento RPC: 9100030198
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-6CPS909

Descripción: C-6CPS909

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:NICOL DANIELA PARRA CAMACHO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1005873385		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: junio
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.26.909 DEL 20 DE ENERO DE 2026		
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028949 del 21 DE ENERO DE 2026 RPC OTRO SI 9100030198 DEL 20 DE MAYO DEL 2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Bray M		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-67974
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Berly Hernandez C.		25-6-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		30 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa