

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	22	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260622
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Andrés Mauricio Mendoza Gómez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$10.000.000,00)		RP Número:	262456	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14-07-2026	Fecha de finalización:	31-08-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	NA	Valor Total Del Contrato	NA	RP Número:	NA
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	NA	Centro de Costo:	NA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA	Fecha de finalización:	NA	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$5.000.000,00),	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago del contrato 20260622

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218.900	JUNIO
Pensión	16%	\$ 280.200	JUNIO
ARL		\$ 9.200	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A
---	--------------	-----

CONTRATO		20260622		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$10.000.000	20260076881	\$ 30.000	23/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$10.000.000	20260076883	\$ 252.000	23/07/2026
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		NA		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	ANDRÉS MAURICIO MENDOZA GÓMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar el seguimiento a la gestión documental, técnica y administrativa de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos PTIES BID, PTIES Uribe y demás proyectos que le sean asignados, verificando el cumplimiento de los cronogramas, planes de trabajo, productos y compromisos establecidos.	Se realizó el seguimiento a la gestión documental, técnica y administrativa de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos PTIES BID, PTIES Uribe y demás proyectos que le sean asignados, verificando el cumplimiento de los cronogramas, planes de trabajo, productos y compromisos establecidos.
Verificar el registro oportuno, la calidad y el correcto diligenciamiento de la información en las plataformas, aplicativos y sistemas de información establecidos por la Institución, el Ministerio de Educación Nacional o las entidades financiadoras, para el seguimiento, monitoreo y control de los proyectos a su cargo.	Se verificó el registro oportuno, la calidad y el correcto diligenciamiento de la información en las plataformas, aplicativos y sistemas de información establecidos por la Institución, el Ministerio de Educación Nacional o las entidades financiadoras, para el seguimiento, monitoreo y control de los proyectos a su cargo.
Consolidar, organizar y verificar el adecuado almacenamiento físico y digital de los documentos, soportes y evidencias que	Se consolidó, organizó y verificó el adecuado almacenamiento físico y digital de los documentos,

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

respalden la ejecución y el cumplimiento de las actividades, productos, metas e indicadores de los proyectos.	soportes y evidencias que respalden la ejecución y el cumplimiento de las actividades, productos, metas e indicadores de los proyectos.
Brindar acompañamiento técnico y administrativo a los equipos ejecutores de los proyectos, promoviendo la articulación entre las dependencias institucionales y facilitando el cumplimiento de las actividades programadas.	Se brindó acompañamiento técnico y administrativo a los equipos ejecutores de los proyectos, promoviendo la articulación entre las dependencias institucionales y facilitando el cumplimiento de las actividades programadas.
Apoyar la elaboración, consolidación y revisión de informes de gestión, informes técnicos, informes de avance, reportes de seguimiento y demás documentos requeridos por la Institución, los organismos financiadores, los entes de control o las instancias competentes.	Se apoyó la elaboración, consolidación y revisión de informes de gestión, informes técnicos, informes de avance, reportes de seguimiento y demás documentos requeridos por la Institución, los organismos financiadores, los entes de control o las instancias competentes.
Realizar el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos, productos, indicadores y cronogramas establecidos en los proyectos, informando oportunamente al supervisor sobre riesgos, desviaciones y oportunidades de mejora	Se realizó el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos, productos, indicadores y cronogramas establecidos en los proyectos, informando oportunamente al supervisor sobre riesgos, desviaciones y oportunidades de mejora
Apoyar la preparación y organización de reuniones, comités, mesas de trabajo y jornadas de seguimiento relacionadas con la ejecución de los proyectos, elaborando las actas, compromisos y demás soportes documentales cuando sean requeridos.	Se apoyó la preparación y organización de reuniones, comités, mesas de trabajo y jornadas de seguimiento relacionadas con la ejecución de los proyectos, elaborando las actas, compromisos y demás soportes documentales cuando sean requeridos.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Guardar absoluta reserva sobre los documentos, informaciones y datos que se manejen en la respectiva dependencia	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos, informaciones y datos que se manejen en la respectiva dependencia
Cumplir con las demás actividades y especificaciones impartidas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia, oportunidad y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con las demás actividades y especificaciones impartidas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia, oportunidad y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	Agosto	de	2026
------------------------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Veintidós	días del mes de	Julio	de	2026	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


Andrés Mendoza Gómez
Contratista